

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

895 О внесении изменения и дополнений в Типовое положение о порядке работы с обращениями физических и юридических лиц в государственных органах и государственных учреждениях

В соответствии с пунктом 68 Государственной программы по реализации Стратегии действий по пяти приоритетным направлениям развития Республики Узбекистан в 2017 — 2021 годах в «Год диалога с народом и интересов человека» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Внести изменение и дополнения в Типовое положение о порядке работы с обращениями физических и юридических лиц в государственных органах и государственных учреждениях, утвержденное постановлением Кабинета Министров от 31 марта 2015 г. № 73 (СП Республики Узбекистан, 2015 г., № 3, ст. 21), согласно приложению.

2. Министерствам и ведомствам, Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей, городов и районов в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые и иные акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Премьер-министра Республики Узбекистан и информационно-аналитические департаменты Кабинета Министров Республики Узбекистан.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

А. АРИПОВ

г. Ташкент,
22 августа 2017 г.,
№ 659

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 22 августа 2017 года № 659

**Изменение и дополнения, вносимые в Типовое положение
о порядке работы с обращениями физических и юридических
лиц в государственных органах и государственных
учреждениях**

1. Дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. В целях принятия, регистрации и направления обращений на рассмотрение, а также ведения учета поступивших обращений и контроля за их рассмотрением в государственном органе создается в пределах установленной общей штатной численности работников отдельное подразделение по работе с обращениями (далее — подразделение по работе с обращениями).

Подразделение по работе с обращениями может быть создано в виде отдельного отдела, отделения или группы исходя из объема обращений, поступающих в государственные органы, количества работников и объема работы.

Подразделение по работе с обращениями по вопросам контроля за рассмотрением обращений непосредственно подчиняется руководителю государственного органа.

Права и обязанности подразделения по работе с обращениями и его работников определяются положениями о них, настоящим Положением и другими актами законодательства об обращениях».

2. Пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Делопроизводство по обращениям, поступающим через Виртуальную приемную Президента Республики Узбекистан осуществляется государственными органами в электронном виде».

3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Принятие, регистрация и направление обращений на рассмотрение, ведение учета поступивших обращений, а также контроль за их рассмотрением в государственном органе осуществляется подразделением по работе с обращениями».

4. Дополнить пунктами 60¹ — 60³ следующего содержания:

«60¹. Государственные органы ежемесячно представляют в аппарат Президента Республики Узбекистан отчет о работе с обращениями.

60². Результаты рассмотрения обращений ежемесячно могут публиковаться в Едином портале интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан, в официальных веб-сайтах государственных органов, в печатных и электронных средствах массовой информации.

60³. Подразделение по работе с обращениями ежемесячно по итогам анализа поступивших обращений публикует на официальном веб-сайте государственного органа соответствующие статистические отчеты».