

УКАЗ  
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**795** О мерах по дальнейшему развитию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров в Академии государственного управления при Президенте Республики Узбекистан

В целях повышения эффективности организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров, обладающих навыками системного и стратегического мышления, а также создания кадрового потенциала для совершенствования государственного и общественного управления с учетом задач, определенных в Стратегии действий по пяти приоритетным направлениям развития Республики Узбекистан в 2017 — 2021 годах:

1. Основными задачами и направлениями деятельности Академии государственного управления при Президенте Республики Узбекистан (далее — Академия) определить:

подготовку управленческих кадров в сфере государственного, хозяйственного и общественного управления по программам высшего профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации, отвечающим требованиям к профессиональной подготовке управленческих кадров для работы в современных социально-экономических условиях;

формирование у слушателей прочных знаний в сфере государственного, хозяйственного и общественного управления, психологии, информационно-коммуникационных технологий и систем «электронного правительства», правовых основ и современных методов управления, инициативности и лидерских качеств, а также выработку навыков по системному анализу и стратегическому планированию, принятию решений в неординарных условиях;

системное изучение и анализ текущих и перспективных потребностей в управленческих кадрах органов государственной власти, государственного и хозяйственного управления и негосударственных некоммерческих организаций, а также формирование на этой основе ежегодного целевого портфеля заказов на подготовку кадров по закрепленным за Академией специальностям;

формирование базы данных потенциальных кандидатов для подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров, а также проведение на системной основе мониторинга профессионального роста выпускников;

обеспечение системного изучения проблем молодежи, разработки учебных, учебно-методических материалов и проведение научных исследований по актуальным проблемам молодежи;

содействие и методическое руководство в организации обучения депу-

татов областных, районных и городских Кенгашей народных депутатов, членов политических партий, а также организацию курсов обучения депутатов Законодательной палаты и членов Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

подготовку информационно-аналитических материалов по состоянию и качеству кадровой обеспеченности в органах государственной власти, государственного и хозяйственного управления и общественных организациях, формированию их резерва кадров, разработку методик подбора, расстановки и назначения руководящих кадров, организации мониторинга кадрового потенциала государственного и общественного управления;

подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в соответствии с законодательством;

проведение комплексных научных исследований по актуальным проблемам государственного и общественного управления, повышению эффективности кадровой политики, изучению международного опыта в сфере реформирования государственной службы и выработку на этой основе предложений по дальнейшему совершенствованию системы управления в республике;

привлечение зарубежных высококвалифицированных специалистов для учебной и научно-методической работы, проведение консультаций на контрактной основе, а также заключение договоров и сотрудничество с иностранными образовательными, научно-исследовательскими организациями в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров.

## 2. Утвердить:

организационную структуру Академии государственного управления при Президенте Республики Узбекистан согласно приложению № 1;

Устав Академии государственного управления при Президенте Республики Узбекистан согласно приложению № 2.

Предоставить ректору Академии право вносить изменения в ее организационную структуру в пределах установленной общей численности работников.

## 3. Определить, что:

подготовка управленческих кадров в Академии осуществляется на грантовой и платно-контрактной основе по двухгодичной образовательной программе магистратуры с выдачей диплома государственного образца;

переподготовка управленческих кадров в сфере государственного, хозяйственного и общественного управления проводится на грантовой и платно-контрактной основе по программам продолжительностью до одного года, в том числе без отрыва от производства, с выдачей диплома установленного образца;

повышение квалификации управленческих кадров в сфере государственного, хозяйственного и общественного управления проводится в Академии на грантовой и платно-контрактной основе по краткосрочным программам продолжительностью до одного месяца раз в три года, в том числе без отрыва от производства, с выдачей сертификата установленного образца;

учебные программы магистратуры, курсов переподготовки и повышения квалификации формируются на основе системного изучения имеющихся на местах проблем социально-экономического развития с учетом специфики конкретных территорий и отраслей экономики;

для переподготовки и повышения квалификации слушателей Академией могут привлекаться преподаватели на основе почасовой оплаты труда в зависимости от конкретных дисциплин учебного плана;

прием в магистратуру Академии осуществляется на основе конкурса исключительно из числа лиц, рекомендованных органами государственной власти, государственного и хозяйственного управления, а также общественными организациями и субъектами предпринимательства Республики Узбекистан, в возрасте до 40 лет, имеющих базовое высшее образование и не менее 2-х лет опыта управленческой работы, путем организации первичного отбора кандидатов на местах и последующего проведения для них в Академии тестирования и собеседования;

за слушателями Академии, обучающимися с отрывом от производства, на весь период обучения сохраняется занимаемая должность по основному месту работы и среднемесячная заработная плата;

слушатели магистратуры Академии в период обучения проходят сроком до одного года квалификационную практику и стажировку в органах государственной власти на местах, структурных подразделениях органов государственного и хозяйственного управления, а также государственных и негосударственных некоммерческих организациях, расположенных вне территории их постоянного проживания.

4. Установить, что председатель Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимы областей и города Ташкента, а также руководители органов государственного и хозяйственного управления:

несут персональную ответственность за качество отбора и целевое направление кандидатур для обучения в Академию, а также последующее объективное продвижение по должности выпускников Академии;

проводят ежемесячный мониторинг успеваемости направленных в Академию слушателей.

5. Определить, что учебный процесс в Академии организуется с внедрением международных образовательных стандартов и современных методов обучения управленческих кадров, предусматривающий в том числе:

использование на курсах переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров современных образовательных технологий и форм, в том числе с выездом преподавательского состава Академии в регионы;

проведение на регулярной основе интерактивных занятий, «круглых столов» с привлечением видных деятелей государственного и общественно-управления, руководителей министерств и ведомств и других организаций;

организацию глубокого изучения слушателями, наряду с дисциплинами специальности, истории и национальных ценностей Узбекистана, творчества

отечественных поэтов и писателей, иностранного языка и информационно-коммуникационных технологий;

обязательное направление сроком до одного месяца слушателей магистратуры Академии в ведущие зарубежные научно-образовательные учреждения и центры по подготовке управленческих кадров, а также органы государственной власти, государственного и хозяйственного управления, общественные организации зарубежных стран.

6. Предоставить Академии право:

разрабатывать и утверждать учебные планы по специальностям и учебные программы по дисциплинам Академии;

устанавливать нормы времени по видам деятельности профессорско-преподавательского состава, а также предельную учебную нагрузку для них;

привлекать к преподаванию в Академии на контрактной основе высококвалифицированных специалистов и экспертов ведущих высших образовательных и научных учреждений, исследовательских центров, в том числе зарубежных стран.

7. Кабинету Министров Республики Узбекистан в месячный срок утвердить:

Государственный образовательный стандарт высшего образования (Основные положения) по специальностям магистратуры в сфере подготовки управленческих кадров, а также Государственные требования к переподготовке и повышению квалификации управленческих кадров для органов государственной власти, государственного и хозяйственного управления и общественных организаций.

Положение о прохождении слушателями магистратуры Академии квалификационной практики и стажировки. Расходы, связанные с проездом и проживанием слушателей Академии во время прохождения квалификационной практики и стажировки, осуществляются соответственно за счет бюджетных средств Академии.

8. Установить, что:

квоты приема слушателей в магистратуру формируются Академией с учетом текущих и перспективных потребностей в управленческих кадрах органов государственной власти, государственного и хозяйственного управления и общественных организаций и утверждаются решением Президента Республики Узбекистан;

на обучение в магистратуру Академии на основе государственного гранта принимаются лица только из числа работников органов государственной власти, государственного управления, государственных учреждений и организаций;

лицам, успешно завершившим обучение в магистратуре Академии, осуществляющим свою трудовую деятельность на управленческих должностях в органах государственной власти, государственного управления, государственных и негосударственных некоммерческих организациях, в течение 5 лет устанавливается ежемесячная надбавка в размере до 20 процентов

от должностного оклада (вне зависимости от других предусмотренных доплат и надбавок);

распределение лиц, успешно завершивших обучение в магистратуре Академии, на соответствующие должности и места работы утверждается Президентом Республики Узбекистан;

слушатели, не выполнившие магистерскую программу Академии, обязаны возместить по месту основной работы 50 процентов от суммы всех выплат, полученных за период обучения.

9. Создать в Академии, наряду со специальным фондом материального стимулирования работников бюджетных учреждений и организаций, за счет бюджетных и внебюджетных средств, включая платно-контрактных, Специальный фонд для материального стимулирования управленческого, профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, технического и обслуживающего персонала (далее — Специальный фонд) в размере до 50 процентов от фонда оплаты их труда.

Установить, что:

средства Специального фонда направляются по решению ректора Академии на установление ежемесячных надбавок в размере до 100 процентов тарифной ставки штатному управленческому, профессорско-преподавательскому, научному, учебно-вспомогательному, техническому и обслуживаемому персоналу;

порядок формирования и использования средств Специального фонда, а также критерии установления ежемесячных надбавок работникам Академии определяются Советом Академии;

средства, поступающие от проведения платных курсов переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров и специалистов, после покрытия расходов, связанных с организацией курсов, могут направляться на материальное стимулирование работников Академии.

10. Разрешить Академии:

осуществлять оплату труда зарубежных ученых, преподавателей и специалистов в иностранной валюте в размерах, определяемых согласно трудовым договорам;

оплачивать расходы по приобретению для зарубежных ученых, преподавателей и специалистов авиабилетов в оба конца (не более двух раз в год при долгосрочных трудовых договорах) в национальной валюте;

оплачивать в национальной валюте расходы по проживанию зарубежных ученых, преподавателей и специалистов в гостиницах республики;

выплачивать в национальной валюте суточные по ежедневной норме в эквиваленте 20 долларов США по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день выплаты.

11. Министерству финансов предусматривать в параметрах расходов Государственного бюджета Республики Узбекистан выделение Академии необходимых ассигнований на ее содержание в соответствии с требованиями настоящего Указа.

12. Фонду Президента Республики Узбекистан «Истеъдод» по повыше-

нию квалификации перспективных молодых педагогов и научных кадров оказывать Академии организационное и финансовое содействие в прохождении преподавателями, а также слушателями магистратуры Академии курсов повышения квалификации, стажировки и обучения по программам послевузовского образования в ведущих зарубежных образовательных и научных учреждениях в сфере государственного, хозяйственного и общественного управления.

13. Министерству иностранных дел Республики Узбекистан по заявкам Академии обеспечить в установленном порядке оформление въездных виз иностранным специалистам, профессорско-преподавательскому составу и научным сотрудникам, участвующим в учебном и научном процессе Академии, без взимания консульских и иных сборов.

14. Министерству внутренних дел Республики Узбекистан обеспечить по заявкам Академии в установленном порядке оформление и продление многократных въездных виз, а также временную прописку и продление временной прописки иностранным специалистам, профессорско-преподавательскому составу и научным сотрудникам, участвующим в учебном и научном процессе Академии, без взимания государственной пошлины.

15. Признать утратившими силу:

абзацы первый — четвертый пункта 2, пункт 4, абзацы первый — третий, второе предложение абзаца четвертого пункта 5, абзац второй пункта 8 Указа Президента Республики Узбекистан от 10 апреля 2012 года № УП-4435 «О мерах по дальнейшему совершенствованию подготовки кадров в сфере государственного управления»;

Указ Президента Республики Узбекистан от 20 августа 2015 года № УП-4745 «О мерах по совершенствованию деятельности Академии государственного управления при Президенте Республики Узбекистан».

16. Академии совместно с Министерством юстиции, заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок внести в Кабинет Министров предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего Указа.

17. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан А.Н. Арипова и Государственного советника Президента Республики Узбекистан У.С. Исмаилова.

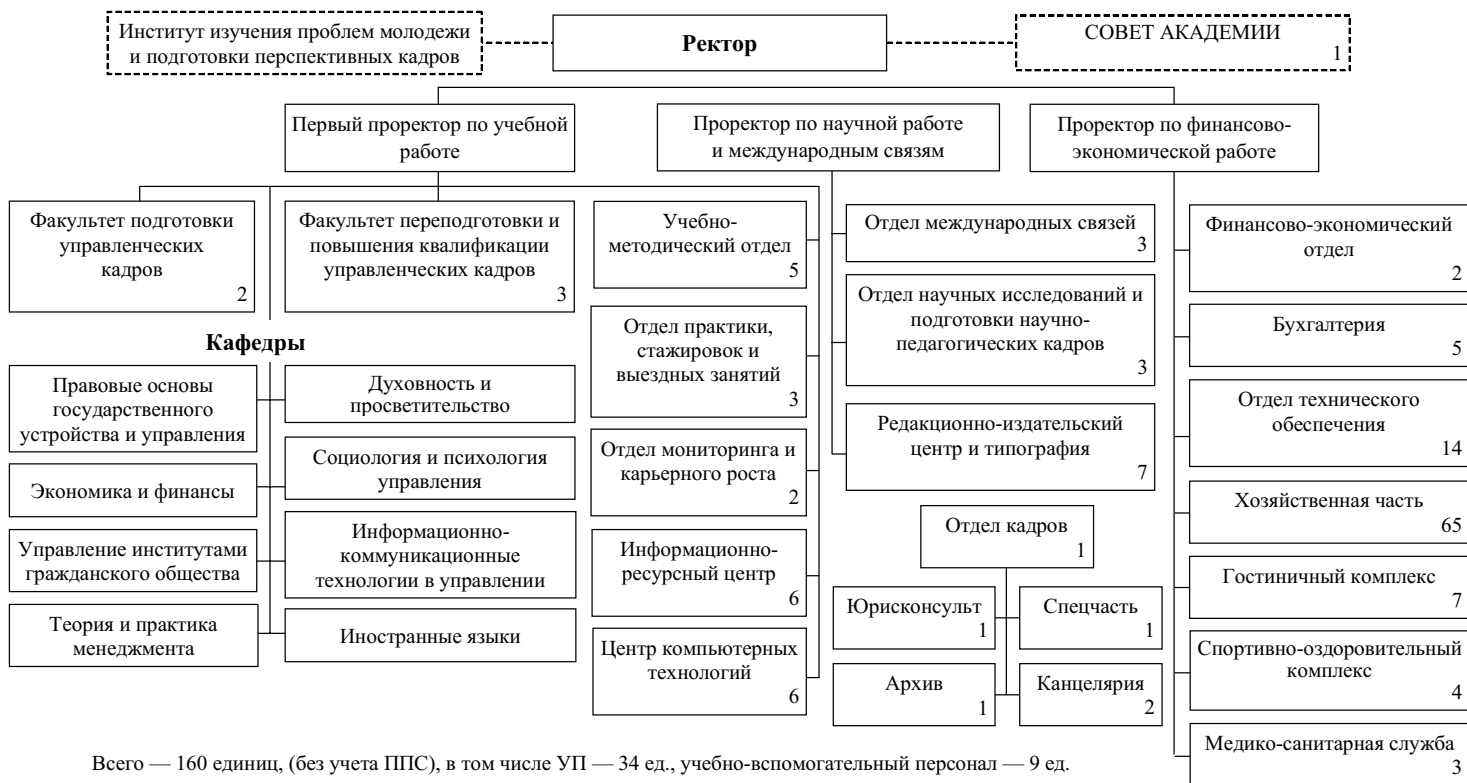
**Президент  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЁЕВ**

г. Ташкент,  
8 августа 2017 г.,  
№ УП-5139

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Указу Президента Республики Узбекистан  
от 8 августа 2017 года № УП-5139

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**  
**Академии государственного управления при Президенте Республики Узбекистан**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Указу Президента Республики  
Узбекистан от 8 августа 2017 года  
№ УП-5139

**УСТАВ**  
**Академии государственного управления при Президенте**  
**Республики Узбекистан**

**Глава 1. Общие положения**

1. Академия государственного управления при Президенте Республики Узбекистан (далее — Академия) является государственным высшим образовательным учреждением по подготовке, переподготовке и повышению квалификации управленческих кадров, а также проведению фундаментальных и прикладных научных исследований в области государственного и общественного управления.

2. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

3. Академия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, казначейские лицевые счета в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан, депозитный счет до востребования в коммерческих банках Республики Узбекистан в иностранной валюте, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан со своим наименованием на государственном языке, бланк, штамп, иную атрибутику и реквизиты, необходимые для ее деятельности.

Полное официальное наименование Академии:

на государственном языке — «Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси»;

на английском языке — «Academy of Public Administration under the President of the Republic of Uzbekistan»;

на русском языке — «Академия государственного управления при Президенте Республики Узбекистан».

Юридический адрес Академии: город Ташкент, улица Ислама Каримова, дом 45.

При Академии функционирует Институт изучения проблем молодежи и подготовки перспективных кадров (далее — Институт).

4. Академия осуществляет:

на грантовой и платно-контрактной основе подготовку управленческих кадров по двухгодичным образовательным программам с присвоением степени магистра и выдачей диплома государственного образца по специальнос-



тям, определяемым соответствующим решением Президента Республики Узбекистан при утверждении ежегодных квот приема в Академию;

переподготовку управленческих кадров в сфере государственного, хозяйственного и общественного управления на грантовой и платно-контрактной основе по программам продолжительностью до одного года, в том числе без отрыва от производства, с выдачей диплома установленного образца;

повышение квалификации управленческих кадров в сфере государственного, хозяйственного и общественного управления на грантовой и платно-контрактной основе по краткосрочным программам продолжительностью до одного месяца, в том числе без отрыва от производства, с выдачей сертификата установленного образца;

подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в соответствии с законодательством;

все виды учебной, методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности;

привлечение зарубежных высококвалифицированных специалистов для учебной и научно-методической работы, проведение консультаций на контрактной основе, а также заключение договоров и сотрудничество с иностранными образовательными, научно-исследовательскими организациями в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров;

направление профессорско-преподавательского состава, работников и слушателей на стажировку в органы государственной власти, государственного и хозяйственного управления, общественные организации, а также в высшие образовательные и научно-исследовательские учреждения, в том числе зарубежных стран;

издательскую деятельность.

5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих кадров в Академии осуществляется в установленном порядке на грантовой и платно-контрактной основе.

## **Глава 2. Основные цели и задачи Академии**

6. Основной целью Академии является организация эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров, а также проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области государственного и общественного управления.

7. Основными задачами и направлениями деятельности Академии являются:

подготовка управленческих кадров в сфере государственного и общественного управления по программам высшего профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации, отвечающим требованиям к профессиональной подготовке управленческих кадров для работы в современных социально-экономических условиях;

формирование у слушателей прочных знаний в сфере государственно-

го и общественного управления, психологии, информационно-коммуникационных технологий и систем «электронного правительства», правовых основ и современных методов управления, инициативности и лидерских качеств, а также выработка навыков по системному анализу и стратегическому планированию, принятию решений в неординарных условиях;

системное изучение и анализ потребностей в управленческих кадрах органов государственной власти, государственного и хозяйственного управления и общественных организаций, а также формирование на этой основе ежегодного целевого портфеля заказов на подготовку кадров по закрепленным за Академией специальностям;

формирование базы данных потенциальных кандидатов для подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров, а также проведение на системной основе мониторинга профессионального роста выпускников;

обеспечение системного изучения проблем молодежи, разработки учебных, учебно-методических материалов и проведение научных исследований по актуальным проблемам молодежи;

содействие и методическое руководство в организации обучения депутатов областных, районных и городских Кенгашей народных депутатов, членов политических партий, а также организацию курсов обучения депутатов Законодательной палаты и членов Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

подготовка информационно-аналитических материалов по состоянию и качеству кадровой обеспеченности в органах государственной власти, государственного и хозяйственного управления и общественных организациях, формированию их резерва кадров, разработка методик подбора, расстановки и назначения руководящих кадров, организации мониторинга кадрового потенциала государственного и общественного управления;

подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в соответствии с законодательством;

проведение комплексных научных исследований по актуальным проблемам государственного и общественного управления, повышению эффективности кадровой политики, изучению международного опыта в сфере реформирования государственной службы и выработка на этой основе предложений по дальнейшему совершенствованию системы управления в республике;

привлечение зарубежных высококвалифицированных специалистов для учебной и научно-методической работы, проведение консультаций на контрактной основе, а также заключение договоров и сотрудничество с иностранными образовательными, научно-исследовательскими организациями в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров.

8. Для выполнения возложенных задач Академия обеспечивает:

тесную связь теоретической подготовки с практикой управленческой деятельности, организацию квалификационной практики и стажировок слушателей в органах государственной власти, органах государственного и

хозяйственного управления, а также общественных организациях направленных на формирование у слушателей Академии необходимых умений и навыков в области государственного и общественного управления;

организацию учебного процесса на основе образовательных программ, подготовленных с учетом общепризнанных международных образовательных стандартов и требований, а также использования современных форм и методов обучения, передовых педагогических, информационно-коммуникационных и инновационных технологий;

направление слушателей, имеющих высокий уровень успеваемости, в ведущие зарубежные научно-образовательные учреждения и центры по подготовке руководящих кадров, а также органы государственной власти, государственного и хозяйственного управления, общественные организации зарубежных стран;

проведение на регулярной основе интерактивных занятий, «круглых столов» с привлечением видных деятелей государственного и общественно-го управления, руководителей министерств и ведомств и других организаций.

### Глава 3. Руководящие органы Академии

9. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Академии создается Совет, возглавляемый ректором Академии. В состав Совета входят проректоры, ученый секретарь, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители центров, других подразделений, работники Академии, а также ведущие ученые и специалисты других образовательных и научных учреждений.

К полномочиям Совета относятся:

решение вопросов, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации управленческих кадров, учебной, методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической и издательской работой, организацией деятельности подразделений Академии, находящихся в ее ведении;

утверждение учебных планов и программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации управленческих кадров;

утверждение квалификационных требований по специальностям подготовки управленческих кадров;

установление нормы времени по видам деятельности профессорско-преподавательского состава, а также предельную учебную нагрузку для них;

утверждение порядка проведения квалификационной практики и стажировки слушателей;

утверждение требований к подготовке и защите магистерских диссертаций;

заслушивание отчетов руководителей Академии и ее подразделений;

принятие решения о присуждении званий «Почетный доктор Академии государственного управления при Президенте Республики Узбекистан» и

«Почетный профессор Академии государственного управления при Президенте Республики Узбекистан»;

утверждение порядка формирования и использования средств Специального фонда для материального стимулирования управленческого, профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, технического и обслуживающего персонала, а также критериев установления ежемесячных надбавок работникам Академии.

10. Решение Совета утверждается ректором Академии.

11. К руководящему составу Академии относятся должности ректора, проректоров и деканов.

12. Академию возглавляет первый заместитель Государственного советника Президента Республики Узбекистан — ректор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Республики Узбекистан.

13. Ректор Академии:

осуществляет общее руководство деятельностью Академии;

представляет Академию в органах государственной власти, государственного и хозяйственного управления, учреждениях и других организациях;

по согласованию с аппаратом Президента Республики Узбекистан утверждает состав Совета Академии, положения о ее подведомственных учреждениях и организациях;

назначает на должность и освобождает от должности работников и профессорско-преподавательский состав в соответствии с законодательством;

принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации кафедр, учебно-методических, научно-исследовательских, информационно-аналитических и других подразделений Академии;

решает вопросы, связанные с организационной и финансовой деятельностью Академии;

принимает решения по управлению и распоряжению в установленном порядке имуществом и средствами Академии, подписывает финансовые, платежно-расчетные и другие документы;

издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и слушателями Академии;

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Академии, заключает контракты по найму на работу;

утверждает штатное расписание и смету расходов на содержание Академии;

утверждает учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава Академии;

осуществляет материальное стимулирование, включая премирование работников Академии в соответствии с законодательством;

распределяет свои отдельные полномочия между проректорами и другими должностными лицами Академии.

Ректор Академии может осуществлять и иные полномочия в соответствии с законодательством, а также настоящим Уставом.

14. Ректор Академии имеет право вносить изменения в ее организационную структуру в пределах установленной общей численности работников.

15. Проректоры Академии назначаются и освобождаются от должности ректором Академии по согласованию с аппаратом Президента Республики Узбекистан.

Проректоры по статусу приравниваются к главному консультанту аппарата Президента Республики Узбекистан.

#### **Глава 4. Организация образовательного процесса и научно-методической деятельности Академии**

16. Подготовка управленческих кадров по специальностям магистратуры Академии осуществляется на основе учебных планов и программ, разработанных в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования с выдачей диплома государственного образца.

Переподготовка управленческих кадров осуществляется по учебным планам и программам курсов переподготовки на основе государственных требований к переподготовке управленческих кадров продолжительностью до одного года, с выдачей диплома установленного образца.

Повышение квалификации управленческих кадров осуществляется по учебным планам и программам курсов повышения квалификации на основе государственных требований к повышению квалификации управленческих кадров продолжительностью до одного месяца раз в три года, с выдачей сертификата установленного образца.

17. Переподготовка и повышение квалификации управленческих кадров может осуществляться без отрыва от производства.

18. Академия организует переподготовку и повышение квалификации управленческих кадров на основе текущих и перспективных потребностей органов государственной власти, государственного и хозяйственного управления и общественных организаций, которые определяют контингент слушателей, нуждающихся в переподготовке или повышении квалификации.

19. Ведущие специалисты научно-исследовательских и высших образовательных учреждений, министерств и ведомств республики могут привлекаться на преподавательскую работу на контрактной основе и условиях почасовой оплаты труда.

Ученые, специалисты и эксперты зарубежных стран могут привлекаться для учебной, методической и научной работы в Академию на контрактной основе, с оплатой за счет внебюджетных и бюджетных средств Академии.

20. Научно-исследовательские работы, как правило, проводятся на основе грантов или договоров. Средства, полученные от выполнения научно-исследовательских работ на договорной основе, после покрытия соответствующих затрат направляются на развитие материальной базы, стимулирование работников Академии и решение других задач, поставленных перед ней.

Освоение образовательной программы подготовки управленческих кад-

ров по специальностям магистратуры Академии ежегодно проверяется также независимой аттестационной комиссией, состоящей из представителей различных организаций.

### Глава 5. Слушатели Академии

21. На обучение в Академию зачисляются в установленном порядке граждане Республики Узбекистан, имеющие базовое высшее образование.

Зачисление слушателя производится приказом ректора Академии после заключения в соответствии с законодательством трехстороннего договора между Академией, слушателем и направляющей организацией (далее — трехсторонний договор), предусматривающего условия обучения слушателя, права и обязанности сторон, а также другие положения, связанные с обучением в Академии.

22. За слушателями Академии, обучающимися с отрывом от производства, на весь период обучения сохраняется занимаемая ими должность по основному месту работы и среднемесячная заработная плата.

23. Слушатели Академии обязаны выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом, соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Академии.

24. За период обучения в магистратуре Академии слушатель обязан овладеть знаниями одного иностранного языка (по выбору слушателя) на уровне, определяемом Советом Академии.

Слушатели, не сдавшие экзамен по иностранному языку в Академии на уровне установленных требований или не имеющие квалификационный сертификат, подтверждающий соответствующий уровень знания языка, не допускаются к защите магистерской диссертации.

25. Слушатели магистратуры Академии обязаны в период обучения самостоятельно изучать творчество отечественных поэтов и писателей (не менее 5 поэтов и писателей), историю и национальные ценности Узбекистана.

26. Слушатели, не выполнившие магистерскую программу Академии, в соответствии с трехсторонним договором, обязаны возместить по месту основной работы 50 процентов от суммы всех выплат, полученных за период обучения.

27. На время обучения иногородние слушатели обеспечиваются местом для проживания в пределах возможностей Академии, им оплачивается разовый проезд до места учебы и обратно с покрытием данных расходов направляющей стороной.

28. Слушатели магистратуры Академии в период обучения проходят сроком до одного года квалификационную практику и стажировку в органах государственной власти на местах, структурных подразделениях органов государственного и хозяйственного управления, а также государственных и негосударственных некоммерческих организациях, расположенных вне территории их постоянного проживания;

Расходы, связанные с проездом и проживанием слушателей Академии во время выездных практических занятий на местах, прохождения квалификационной практики и стажировки, осуществляются соответственно за счет бюджетных средств Академии.

29. Слушатели Академии могут быть отчислены в следующих случаях:

- а) по собственному желанию;
- б) по состоянию здоровья (на основании справки медицинской комиссии);
- в) за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Академии;
- г) в связи с пропуском в течение одного семестра занятий в количестве более 74 часов без уважительной причины;
- д) за академическую неуспеваемость (задолженность);
- е) в связи с несвоевременной оплатой средств за обучение (для обучающихся на контрактной основе);
- ж) в связи с лишением свободы на основании решения суда;
- з) в связи со смертью.

### **Глава 6. Профессорско-преподавательский состав и другие работники Академии**

30. В Академии предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала.

31. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и преподавателей.

32. Норматив соотношения количества профессорско-преподавательского состава к общему годовому числу слушателей магистратуры, курсов переподготовки и повышения квалификации Академии устанавливается из расчета 1:7.

33. Профессорско-преподавательский состав имеет право:

участвовать в обсуждении на Совете важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Академии;

пользоваться кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотеками, а также услугами вычислительных центров, лабораторий, спортивно-оздоровительных сооружений Академии;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям слушателей и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

34. Профессорско-преподавательский состав Академии обязан:

обеспечить высокую эффективность образовательного процесса, развивать у слушателей инициативу, творческие способности, стремление к научному поиску;

формировать у слушателей высокую духовность и культуру, любовь к Родине, патриотизм и гражданскую позицию;

вести научные исследования, в том числе обеспечивающие высокий уровень содержания обучения;

соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Академии.

35. На руководящий и профессорско-преподавательский состав Академии распространяются условия медицинского обеспечения, предусмотренные для работников аппарата Президента Республики Узбекистан.

36. Права и обязанности управленческого, учебно-вспомогательного, технического персонала определяются правилами внутреннего распорядка Академии и должностными инструкциями.

## **Глава 7. Международная деятельность Академии**

37. Академия организует стажировку профессорско-преподавательского состава, работников и слушателей в органах государственной власти, государственного и хозяйственного управления, общественных организациях, а также высших образовательных и научно-исследовательских учреждениях зарубежных стран.

38. Каждый слушатель магистратуры Академии обязательно направляется сроком до одного месяца в ведущие зарубежные научно-образовательные учреждения и центры по подготовке управленческих кадров, а также органы государственной власти, государственного и хозяйственного управления, общественные организации зарубежных стран.

39. Стажировка профессорско-преподавательского состава, работников и слушателей магистратуры Академии за рубежом осуществляется за счет средств Фонда Президента Республики Узбекистан «Истеъдод», а также на основе межгосударственных договоров Республики Узбекистан, соглашений Академии с зарубежными партнерами и индивидуальных договоров (контрактов).

40. Академия привлекает зарубежных высококвалифицированных специалистов для учебной и научно-методической работы, проведения консультаций на контрактной основе, а также заключает договора и сотрудничает с иностранными образовательными, научно-исследовательскими организациями в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров.

## **Глава 8. Финансово-хозяйственная деятельность Академии**

41. Источниками финансирования деятельности Академии являются: средства Государственного бюджета Республики Узбекистан, выделяемые на текущее содержание Академии, реализацию мероприятий по выполнению возложенных на нее задач и функций, а также на укрепление материально-технической базы Академии;



средства, выделяемые по результатам грантовых конкурсов, проводимых Агентством по науке и технологиям Республики Узбекистан в рамках государственных научно-технических программ;

средства, поступающие от подготовки на платно-контрактной основе слушателей магистратуры, курсов переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров;

поступления от выполнения учебных, методических и научно-исследовательских проектов, информационно-аналитических и редакционно-издательских работ, образовательных и других видов услуг, выполненных на основе договоров, заключенных с министерствами, ведомствами и другими организациями;

благотворительные пожертвования физических и юридических лиц, проектов и программ, а также иные источники, не запрещенные законодательством.

42. Академия имеет право:

осуществлять оплату труда привлекаемых к преподаванию в Академию зарубежных ученых, преподавателей и специалистов в иностранной валюте в размерах, определяемых согласно трудовым договорам;

оплачивать расходы по приобретению для зарубежных ученых, преподавателей и специалистов авиабилетов в оба конца (не более двух раз в год при долгосрочных трудовых договорах) в национальной валюте;

оплачивать в национальной валюте расходы по проживанию зарубежных ученых, преподавателей и специалистов в гостиницах республики;

выплачивать в национальной валюте суточные по ежедневной норме в эквиваленте 20 долларов США по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день выплаты;

осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, выпускать общественно-политический журнал «Жамият ва бошкарув» по актуальным вопросам государственного управления с периодичностью 4 раза в год за счет бюджетных средств;

приобретать, арендовать за счет выделенных Академии средств или своих собственных средств необходимое оборудование и другие материальные ресурсы;

владеть, пользоваться и распоряжаться в установленном порядке принадлежащим ей имуществом, интеллектуальной и иной собственностью, продукцией, полученной в результате хозяйственной или иной деятельности, доходами, а также имуществом, приобретенным на других основаниях, предусмотренных законодательством;

самостоятельно в соответствии с законодательством устанавливать тарифы, цены, расценки на работы и услуги, предоставляемые Академией;

осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством.

43. Формирование и расходование внебюджетных средств Академии осуществляется в соответствии с законодательством.

44. Должностные оклады руководящему и профессорско-преподавательскому составу Академии устанавливаются в размере базовых должностных

окладов соответствующих работников высших образовательных учреждений первой группы.

Должностные оклады остальным работникам Академии устанавливаются в соответствии с разрядами оплаты и условиями материального стимулирования труда, предусмотренными законодательством для работников органов государственного управления.

45. В Академии, наряду со специальным фондом материального стимулирования работников бюджетных учреждений и организаций, за счет бюджетных и внебюджетных средств, включая платно-контрактные средства, образуется Специальный фонд для материального стимулирования управленческого, профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, технического и обслуживающего персонала (далее — Специальный фонд) в размере до 50 процентов от фонда оплаты их труда.

Средства Специального фонда направляются по решению ректора Академии на установление ежемесячных надбавок в размере до 100 процентов тарифной ставки штатному управленческому, профессорско-преподавательскому, научному, учебно-вспомогательному, техническому и обслуживающему персоналу

Порядок формирования и использования средств Специального фонда, а также критерии установления ежемесячных надбавок работникам Академии определяются Советом Академии.

Средства Специального фонда включаются в фонд оплаты труда Академии при исчислении специального фонда материального стимулирования работников бюджетных учреждений и организаций.

Академия вправе дополнительно направлять средства, поступающие от проведения платных курсов переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров и специалистов, после покрытия расходов, связанных с организацией курсов, на материальное стимулирование работников Академии.

46. Академии устанавливается лимит на содержание пяти легковых автомашин и двух микроавтобусов.

47. Академия в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

## **Глава 9. Заключительные положения**

48. Изменения и дополнения в Устав Академии, реорганизация и ликвидация Академии производятся по решению Президента Республики Узбекистан.