

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**785** Об утверждении Инструкции о порядке подготовки материалов по вопросам оформления утраты гражданства Республики Узбекистан

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 1 августа 2017 г., регистрационный № 2909*

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 20 ноября 1992 года № УП-500 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, связанных с гражданством Республики Узбекистан» Министерство внутренних дел и Министерство иностранных дел Республики Узбекистан **постановляют**:

1. Утвердить Инструкцию о порядке подготовки материалов по вопросам оформления утраты гражданства Республики Узбекистан согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр внутренних дел**

**А. АЗИЗОВ**

г. Ташкент,  
7 июля 2017 г.,  
№ 28

**Министр иностранных дел**

**А. КАМИЛОВ**

г. Ташкент,  
7 июля 2017 г.,  
№ 21

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Министерства  
внутренних дел и Министерства иностранных дел Республики Узбекистан  
от 7 июля 2017 года №№ 28 и 21

## ИНСТРУКЦИЯ о порядке подготовки материалов по вопросам оформления утраты гражданства Республики Узбекистан

Настоящая Инструкция в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О гражданстве Республики Узбекистан» (далее — Закон) и Положением о порядке рассмотрения вопросов, связанных с гражданством Республики Узбекистан, утвержденным Указом Президента Республики Узбекистан от 20 ноября 1992 года № УП–500 (далее — Положение), определяет порядок подготовки материалов по вопросам оформления утраты гражданства Республики Узбекистан.

### Глава 1. Общие положения

1. В настоящей Инструкции применяются следующие понятия:

**утрата гражданства Республики Узбекистан** (далее — утрата гражданства) — прекращение гражданства Республики Узбекистан, осуществляемое по инициативе заинтересованных министерств и ведомств и оформляемое Указом Президента Республики Узбекистан;

**подготовка материалов по вопросам оформления утраты гражданства** — совокупность действий, осуществляемых Министерством внутренних дел (далее — МВД) и/или Министерством иностранных дел Республики Узбекистан (далее — МИД), направленных на выявление граждан Республики Узбекистан, подлежащих утрате гражданства в соответствии с Законом, а также осуществление соответствующих проверок с другими государственными органами и представление материалов на рассмотрение Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Республики Узбекистан (далее — Комиссия);

**лица, постоянно проживающие за границей** — граждане Республики Узбекистан, выписавшиеся из места постоянного жительства в Республике Узбекистан и оформившие разрешение на выезд за границу на постоянное жительство в установленном порядке.

2. В соответствии со статьей 21 Закона гражданство Республики Узбекистан может быть утрачено:

вследствие поступления лица на военную службу, на службу в органы безопасности, в полицию, органы юстиции или иные органы государственной власти и управления в иностранном государстве (далее — государственная служба иностранного государства);

если лицо, постоянно проживающее за границей, не встало на консульский учет без уважительных причин в течение трех лет;

если гражданство Республики Узбекистан приобретено в результате представления заведомо ложных сведений или фальшивых документов;

если лицо причинило существенный вред интересам общества и государства, занимаясь деятельностью в пользу иностранного государства либо путем совершения преступлений против мира и безопасности;

если лицо приобрело гражданство иностранного государства.

3. При подготовке материалов по вопросам оформления утраты гражданства Республики Узбекистан МВД, МИД и/или консульскими учреждениями Республики Узбекистан (далее — консульские учреждения) принимаются меры по уведомлению лица об осуществляемой работе по признанию его утратившим гражданство Республики Узбекистан.

Уведомление осуществляется письменно по месту жительства лица. При отсутствии информации о местонахождении лица, уведомление осуществляется инспекторами по профилактике органов внутренних дел путем извещения органов самоуправления граждан по его последнему месту жительства или близких родственников.

В случае явки лица в МВД, МИД или консульские учреждения уведомление осуществляется под роспись.

4. Гражданство Республики Узбекистан утрачивается со дня издания Указа Президента Республики Узбекистан.

## **Глава 2. Подготовка материалов по вопросам оформления утраты гражданства лицами, в отношении которых имеются документы либо другие достоверные сведения, подтверждающие их поступление на государственную службу иностранного государства**

5. Для выявления лиц, поступивших на государственную службу иностранного государства, консульские учреждения:

направляют ноты в Министерства иностранных дел стран своего консульского округа о представлении информации в отношении граждан Республики Узбекистан, поступивших на государственную службу иностранного государства, и информируют о Положениях законодательства Республики Узбекистан;

проверяют сведения заинтересованных министерств и ведомств о поступлении гражданина Республики Узбекистан на государственную службу иностранного государства;

изучают обращения лиц и запросы иностранного государства о принадлежности данных лиц к гражданству Республики Узбекистан.

6. При получении или выявлении информации о поступлении гражданина Республики Узбекистан на государственную службу иностранного государства консульское учреждение проверяет личность данного лица, и при

необходимости направляет запрос в Консульское управление МИД, которое переправляет его в заинтересованные министерства и ведомства.

7. При получении или выявлении сведений о поступлении гражданина Республики Узбекистан на государственную службу иностранного государства заинтересованные министерства и ведомства направляют информацию в Консульское управление МИД, которое осуществляет их перепроверку через соответствующее консульское учреждение.

8. При установлении факта поступления гражданина Республики Узбекистан на государственную службу иностранного государства, консульское учреждение подготавливает мотивированное заключение по оформлению утраты гражданства согласно приложению 1 к настоящей Инструкции и направляет его вместе с материалами в Консульское управление МИД.

Материалы должны быть подготовлены в трех экземплярах, два из которых направляются в Консульское управление МИД, а третий — хранится в консульском учреждении.

9. Консульское управление МИД проверяет поступившие материалы и в течение пяти рабочих дней направляет по одному их экземпляру в МВД и Службу национальной безопасности Республики Узбекистан (далее — СНБ) для дальнейшего рассмотрения.

10. Главное управление миграции и оформления гражданства МВД (далее — ГУМиОГ МВД) в течение десяти рабочих дней проверяет поступившие материалы по базам данных Республиканского центра автоматизированной информационной системы паспортизации населения ГУМиОГ МВД (далее — РЦ АИСПН) и одновременно направляет их в управление, отделы миграции и оформления гражданства (далее — УОМиОГ) Министерства внутренних дел Республики Каракалпакстан, Главного управления внутренних дел города Ташкента, управлений внутренних дел областей (далее — территориальные управления МВД).

11. УОМиОГ территориальных управлений МВД в течение десяти рабочих дней проверяет поступившие материалы по базам данных адресно-справочных бюро (далее — АСБ) и информационных центров (далее — ИЦ) территориальных управлений МВД и направляет данные материалы в ГУМиОГ МВД.

12. ГУМиОГ МВД в целях выявления фактов, предусмотренных в пункте 2 раздела IV Положения, в течение трех рабочих дней направляет соответствующие запросы в Верховный суд, Генеральную прокуратуру, СНБ и соответствующие службы МВД Республики Узбекистан, а также в целях уточнения информации касательно записей актов гражданского состояния — в Министерство юстиции Республики Узбекистан.

13. Верховный суд, Генеральная прокуратура, СНБ, соответствующие службы МВД и Министерство юстиции Республики Узбекистан по запросу осуществляют соответствующие проверки по всем структурным и территориальным подразделениям и в течение тридцати рабочих дней направляют их результаты в ГУМиОГ МВД.

14. На основании поступивших материалов ГУМиОГ МВД в течение

десяти рабочих дней подготавливает мотивированное заключение об оформлении утраты гражданства, которое утверждается заместителем министра внутренних дел Республики Узбекистан. Материалы и заключение направляются в Консульское управление МИД.

15. СНБ в течение двадцати рабочих дней изучает поступившие материалы и направляет мотивированное заключение об оформлении утраты гражданства в Консульское управление МИД.

16. Консульское управление МИД, получив материалы и заключения МВД и СНБ, в течение десяти рабочих дней подготавливает мотивированное заключение, которое утверждается заместителем министра иностранных дел Республики Узбекистан.

Собранные материалы и заключения направляются в Комиссию.

### **Глава 3. Подготовка материалов по вопросам оформления утраты гражданства лиц, постоянно проживающих за границей, не вставших на консульский учет без уважительных причин в течение трех лет**

#### **§ 1. Подготовка материалов МИД**

17. Для выявления лиц, постоянно проживающих за границей, не вставших на консульский учет без уважительных причин в течение трех лет, консульские учреждения:

проверяют обращения лиц, поступившие в консульские учреждения;

изучают запросы иностранного государства о принадлежности лица к гражданству Республики Узбекистан;

устанавливают граждан, содержащихся в местах лишения свободы в странах своих консульских округов;

проверяют по своим консульским учетам списки граждан, выписавшихся на постоянное жительство за границу, представленные ГУМиОГ МВД.

18. Консульское учреждение устанавливает личность гражданина Республики Узбекистан и изучает причины, по которым он не встал своевременно на консульский учет.

19. При выявлении лиц, не вставших на консульский учет без уважительных причин в течение трех лет, в случае отсутствия паспорта, консульское учреждение запрашивает заверенную копию формы № 1 через Консульское управление МИД.

20. В зависимости от обстоятельств руководитель консульского учреждения на основе объективных данных самостоятельно оценивает, являются ли уважительными причины, по которым гражданин Республики Узбекистан не встал своевременно на консульский учет.

При установлении уважительных причин, консульское учреждение принимает гражданина на консульский учет, о чем сообщается в Консульское управление МИД.

21. По собранным материалам консульское учреждение подготавливает

мотивированное заключение в соответствии с приложением 2 к настоящей Инструкции в двух экземплярах.

Один экземпляр заключения и материалы направляются в Консульское управление МИД, второй экземпляр вместе с копией материалами хранится в консульском учреждении.

22. Консульское управление МИД, получив заключения и материалы консульских учреждений, направляет их в ГУМиОГ МВД.

23. ГУМиОГ МВД осуществляет проверку в соответствии с пунктами 30 — 35 настоящей Инструкции и направляет материалы в Консульское управление МИД.

24. По результатам изучения Консульским управлением МИД в течение десяти рабочих дней подготавливается мотивированное заключение, которое утверждается заместителем министра иностранных дел Республики Узбекистан, и вместе с материалами направляется в Комиссию.

## § 2. Подготовка материалов МВД

25. При оформлении выписки или стикера разрешительной записи для выезда на постоянное жительство за границу отделы миграции и оформления гражданства (далее — ОМиОГ) районных, городских управлений, отделов внутренних дел (далее — РГУОВД) и УОМиОГ территориальных управлений МВД, письменно уведомляют граждан о Положениях статьи 21 Закона в соответствии с приложением 3 к настоящей Инструкции.

Одновременно сведения о данной категории лиц (листки убытия), в течение одного дня после оформления выписки вносятся в базу данных Комплексной автоматизированной информационной системы «Паспорт-виза» РЦ АИСПН.

ГУМиОГ МВД указанные данные ежеквартально в электронном виде направляет в Консульское управление МИД для учета в работе.

26. ОМиОГ РГУОВД для полного ведения учета лиц, выехавших на постоянное жительство за границу, на постоянной основе изучает архивные материалы по листкам убытия, квартирным карточкам, домовым и хозяйственным книгам органов самоуправления граждан, товариществ частных собственников жилья.

27. ОМиОГ РГУОВД при выявлении лиц, выехавших на постоянное жительство за границу и проживающих в иностранном государстве более трех лет, проверяет наличие ранее направленной копии формы № 1 в ГУМиОГ МВД и электронной формы № 1 на данное лицо в базе данных РЦ АИСПН. В случае отсутствия, форма № 1 вносится в данную базу.

28. ОМиОГ РГУОВД после завершения проверки направляет в УОМиОГ территориальных управлений МВД копию формы № 1, отображенной на одной стороне листа бумаги и заверенной печатью, и список согласно приложению 4. Обратная сторона копии формы № 1 оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящей Инструкции.

29. УОМиОГ территориальных управлений МВД обобщает поступившие

списки и производит проверку их достоверности путем сравнения со сведениями по копии формы № 1, после чего обобщенный список с копиями формы № 1 направляется в АСБ территориальных управлений МВД.

АСБ территориальных управлений МВД в течение трех рабочих дней осуществляет проверку поступивших материалов на предмет наличия прописки и выписки.

По результатам проверок АСБ и УОМиОГ территориальных управлений МВД на оборотной стороне копии формы № 1 вносят соответствующие сведения согласно приложению 5 к настоящей Инструкции, которые вместе со списком направляются в ГУМиОГ МВД.

30. ГУМиОГ МВД обобщает поступившие списки и производит проверку их достоверности путем сравнения со сведениями по копии формы № 1.

ГУМиОГ МВД в целях выявления фактов, предусмотренных в пункте 2 раздела IV Положения, в течение трех рабочих дней направляет обобщенный список с соответствующими запросами в Верховный суд, Генеральную прокуратуру, СНБ и соответствующие службы МВД Республики Узбекистан, а также в целях уточнения информации касательно записей актов гражданского состояния — в Министерство юстиции Республики Узбекистан.

31. Верховный суд, Генеральная прокуратура, СНБ, соответствующие службы МВД и Министерство юстиции Республики Узбекистан по запросу осуществляют соответствующие проверки по всем структурным и территориальным подразделениям и в течение тридцати рабочих дней направляют их результаты в ГУМиОГ МВД.

32. ГУМиОГ МВД обобщенный список направляет в УОМиОГ территориальных управлений МВД для проверки.

33. УОМиОГ территориальных управлений МВД в течение семи рабочих дней осуществляет проверку по базам данных АСБ и УОМиОГ территориальных управлений МВД, после чего направляет в ГУМиОГ МВД соответствующую информацию.

34. ГУМиОГ МВД осуществляет проверку поступивших списков и одновременно направляет их в ИЦ МВД, который в течение семи рабочих дней информирует о результатах ГУМиОГ МВД.

35. Список лиц вместе с копиями формы № 1 направляется в Консульское управление МИД, которое направляет список в консульские учреждения.

36. Консульские учреждения в течение десяти рабочих дней сверяют список со своим консульским учетом и направляют информацию в Консульское управление МИД.

37. Консульское управление МИД по результатам проверок в течение десяти рабочих дней подготавливает мотивированное заключение, которое утверждается заместителем министра иностранных дел Республики Узбекистан и вместе со списком направляется в Комиссию.

**Глава 4. Подготовка материалов по вопросам оформления утраты гражданства лицами, в отношении которых установлено, что гражданство Республики Узбекистан приобретено в результате представления заведомо ложных сведений или фальшивых документов**

38. При поступлении сведений или заявлений о приобретении гражданства Республики Узбекистан в результате представления лицом заведомо ложных сведений или фальшивых документов, ОМиОГ РГУОВД или консульские учреждения в соответствии с Законом определяют принадлежность лица к гражданству Республики Узбекистан.

39. При проведении проверки подразделениями ОМиОГ РГУОВД или консульскими учреждениями определяются:

проживание лица на территории Республики Узбекистан на момент вступления в силу Закона (28 июля 1992 года);

наличие у лица прописки на территории Республики Узбекистан на момент вступления в силу Закона;

наличие у лица воинского учета в отделах по делам обороны на момент вступления в силу Закона;

рождение лица после вступления в силу Закона и наличие у него права на приобретение гражданства Республики Узбекистан согласно статьям 13 — 16 Закона;

обстоятельства, предусмотренные пунктом 2 статьи 4 Закона.

40. Для проведения проверки и подтверждения фактов законности приобретения лицом гражданства Республики Узбекистан в заинтересованные министерства и ведомства (отделы по делам обороны, органы записи актов гражданского состояния, органы внутренних дел по месту его прежнего проживания и другие) направляются запросы.

41. В случае установления факта приобретения гражданства Республики Узбекистан в результате представления заведомо ложных сведений или фальшивых документов, ОМиОГ РГУОВД или Консульское управление МИД в течение трех рабочих дней подготавливают заключение о необоснованности приобретения гражданства Республики Узбекистан с указанием причин.

42. ОМиОГ РГУОВД в течение одного рабочего дня направляет копию заключения и собранные материалы в органы прокуратуры по месту выявления данного факта, которые в установленном порядке рассматривают указанные материалы и, информируют ОМиОГ РГУОВД о принятом решении.

Консульское управление МИД после получения заключения и собранных материалов из консульских учреждений, в течение одного рабочего дня направляет их в Генеральную прокуратуру Республики Узбекистан, которая в установленном порядке рассматривает указанные материалы и информирует Консульское управление МИД о принятом решении.

43. Факт приобретения гражданства Республики Узбекистан в резуль-



тате представления заведомо ложных сведений или фальшивых документов устанавливается вступившим в законную силу решением суда.

Суд, вынесший решение, направляет его копию в ОМиОГ РГУОВД или Консульское управления МИД в установленном порядке.

44. После получения решения суда ОМиОГ РГУОВД в течение трех рабочих дней направляет собранные материалы в ГУМиОГ МВД через УОМиОГ территориальных управлений МВД.

После получения решения суда Консульское управление МИД в течение трех рабочих дней направляет собранные материалы в ГУМиОГ МВД.

45. ГУМиОГ МВД в целях выявления фактов, предусмотренных в пункте 2 раздела IV Положения, в течение трех рабочих дней направляет соответствующие запросы в Верховный суд, Генеральную прокуратуру, СНБ и соответствующие службы МВД Республики Узбекистан, а также в целях уточнения информации касательно записей актов гражданского состояния — в Министерство юстиции Республики Узбекистан.

46. Верховный суд, Генеральная прокуратура, СНБ, соответствующие службы МВД и Министерство юстиции Республики Узбекистан по запросу осуществляют соответствующие проверки по всем структурным и территориальным подразделениям и в течение тридцати рабочих дней направляют их результаты в ГУМиОГ МВД.

47. ГУМиОГ МВД направляет поступившие материалы в Консульское управление МИД.

48. ГУМиОГ МВД или Консульское управления МИД на основании поступивших материалов выносят мотивированное заключение о необоснованности приобретения гражданства Республики Узбекистан, и собранные материалы направляют в Комиссию.

### **Глава 5. Подготовка материалов по вопросам оформления утраты гражданства лиц, причинивших существенный вред интересам общества и государства, занимаясь деятельностью в пользу иностранного государства, либо путем совершения преступлений против мира и безопасности**

49. Документы, подтверждающие факт причинения существенного вреда интересам общества и государства в результате деятельности в пользу иностранного государства, либо совершения гражданином преступлений против мира и безопасности, предусмотренных вторым разделом Особой части Уголовного кодекса Республики Узбекистан, установленного вступившим в законную силу приговором суда с мотивированным представлением соответствующих управлений СНБ, МВД и МИД направляются в ГУМиОГ МВД согласно приложению 6 к настоящей Инструкции.

50. ГУМиОГ МВД в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящей Инструкции проверяет материалы и по согласованию с Главным управлением уголовного розыска и Главным управлением борьбы с терроризмом и экстре-

мизмом МВД представляет копии материалов об инициировании утраты гражданства в Консульское управление МИД и СНБ.

ГУМиОГ МВД в целях выявления фактов, предусмотренных в пункте 2 раздела IV Положения, в течение трех рабочих дней направляет соответствующие запросы в Верховный суд, Генеральную прокуратуру, СНБ и соответствующие службы МВД Республики Узбекистан, а также в целях уточнения информации касательно записей актов гражданского состояния — в Министерство юстиции Республики Узбекистан.

Верховный суд, Генеральная прокуратура, СНБ, соответствующие службы МВД и Министерство юстиции Республики Узбекистан по запросу осуществляют соответствующие проверки по всем структурным и территориальным подразделениям и в течение тридцати рабочих дней направляют их результаты в ГУМиОГ МВД.

51. Консульское управление МИД, получив указанные материалы, в течение трех рабочих дней направляет информацию в консульские учреждения.

Консульские учреждения в течение трех рабочих дней направляет имеющиеся сведения в отношении лиц в Консульское управление МИД.

52. МИД и СНБ на основании поступивших материалов в течение десяти рабочих дней выносят свое мотивированное заключение и представляют в Комиссию.

53. ГУМиОГ МВД в течение десяти рабочих дней выносит мотивированное заключение об утрате гражданства, которое утверждается заместителем министра внутренних дел Республики Узбекистан и с приложением материалов направляет в Комиссию.

## **Глава 6. Подготовка материалов по вопросам оформления утраты гражданства лиц, приобретших гражданство иностранного государства**

### **§ 1. Подготовка материалов МИД**

54. Для выявления лиц, приобретших гражданство иностранного государства консульские учреждения:

направляют ноты в Министерства иностранных дел стран своего консульского округа о представлении информации касательно граждан Республики Узбекистан, приобретших гражданство иностранного государства;

проверяют сведения заинтересованных министерств и ведомств о приобретении гражданами Республики Узбекистан гражданства иностранного государства;

изучают обращения лиц и запросы иностранного государства о принадлежности данных лиц к гражданству Республики Узбекистан.

55. При получении или выявлении информации о приобретении гражданами Республики Узбекистан гражданства иностранного государства консульское учреждение проверяет личность данного лица, и при необходимости

направляет запрос в Консульское управление МИД, которое переправляет его в заинтересованные министерства и ведомства.

56. При получении или выявлении сведений о приобретении гражданами Республики Узбекистан гражданства иностранного государства заинтересованные министерства и ведомства направляют информацию в Консульское управление МИД, которое осуществляет их перепроверку через соответствующее консульское учреждение.

57. При установлении факта приобретения гражданами Республики Узбекистан гражданства иностранного государства, консульское учреждение подготавливает заключение по оформлению утраты гражданства согласно приложению 7 к настоящей Инструкции и направляет его вместе с материалами в Консульское управление МИД.

Материалы должны быть подготовлены в трех экземплярах, два из которых направляются в Консульское управление МИД, а третий — хранится в консульском учреждении.

58. Консульское управление МИД проверяет поступившие материалы и в течение трех рабочих дней направляет их по одному экземпляру в МВД и СНБ для дальнейшего рассмотрения.

59. ГУМиОГ МВД в течение десяти рабочих дней проверяет поступившие материалы по базам данных РЦ АИСПН и одновременно направляет их в УОМиОГ территориальных управлений МВД.

60. УОМиОГ территориальных управлений МВД в течение десяти рабочих дней проверяет поступившие материалы по базам данных АСБ и ИЦ территориальных управлений МВД и направляет данные материалы в ГУМиОГ МВД.

61. ГУМиОГ МВД в целях выявления фактов, предусмотренных в пункте 2 раздела IV Положения, в течение трех рабочих дней направляет соответствующие запросы в Верховный суд, Генеральную прокуратуру, СНБ и соответствующие службы МВД Республики Узбекистан, а также в целях уточнения информации касательно записей актов гражданского состояния — в Министерство юстиции Республики Узбекистан.

62. Верховный суд, Генеральная прокуратура, СНБ, соответствующие службы МВД и Министерство юстиции Республики Узбекистан по запросу осуществляют соответствующие проверки по всем структурным и территориальным подразделениям и в течение тридцати рабочих дней направляют их результаты в ГУМиОГ МВД.

63. На основании поступивших материалов ГУМиОГ МВД в течение десяти рабочих дней подготавливает мотивированное заключение об оформлении утраты гражданства, которое утверждается заместителем министра внутренних дел Республики Узбекистан. Материалы и заключение направляются в Консульское управление МИД.

64. СНБ в течение двадцати рабочих дней проверяет поступившие материалы и направляет мотивированное заключение об оформлении утраты гражданства в Консульское управление МИД.

65. Консульское управление МИД, получив материалы и заключения

МВД и СНБ в течение десяти рабочих дней подготавливает мотивированное заключение, которое утверждается заместителем министра иностранных дел Республики Узбекистан.

Собранные материалы и заключения направляются в Комиссию.

## § 2. Подготовка материалов МВД

66. При получении или выявлении информации о приобретении гражданами Республики Узбекистан, постоянно проживающими на территории Республики Узбекистан, гражданства иностранного государства, министерства и ведомства направляют соответствующую информацию в ГУМиОГ МВД для принятия мер.

ГУМиОГ МВД, получив информацию, в течение трех рабочих дней направляет запрос через МИД или Министерство юстиции Республики Узбекистан (в рамках международных договоров) в компетентные органы иностранного государства для подтверждения факта приобретения гражданином Республики Узбекистан гражданства иностранного государства.

В случае подтверждения факта приобретения гражданства иностранного государства, ГУМиОГ МВД в течение трех рабочих дней направляет материалы в ОМиОГ РГУОВД по месту постоянной прописки лица, для осуществления проверок.

ОМиОГ РГУОВД в течение пятнадцати рабочих дней осуществляет соответствующую проверку по базам данных МВД (ИЦ, АСБ и другие) и направляет материалы в УОМиОГ территориальных управлений МВД.

67. УОМиОГ территориальных управлений МВД изучает поступившие материалы и подготавливает заключение, которое направляет вместе с материалами в ГУМиОГ МВД.

68. ГУМиОГ МВД в целях выявления фактов, предусмотренных в пункте 2 раздела IV Положения, в течение трех рабочих дней направляет соответствующие запросы в Верховный суд, Генеральную прокуратуру, СНБ и соответствующие службы МВД Республики Узбекистан, а также в целях уточнения информации касательно записей актов гражданского состояния — в Министерство юстиции Республики Узбекистан.

69. Верховный суд, Генеральная прокуратура, СНБ, соответствующие службы МВД и Министерство юстиции Республики Узбекистан по запросу осуществляют соответствующие проверки по всем структурным и территориальным подразделениям и в течение тридцати рабочих дней направляют их результаты в ГУМиОГ МВД.

70. После получения результатов, ГУМиОГ МВД в течение пяти рабочих дней готовит материалы в трех экземплярах. Первый экземпляр материалов направляется в МИД, второй в СНБ, третий хранится в ГУМиОГ МВД.

71. МИД и СНБ в течение двадцати рабочих дней рассматривают поступившие материалы, и направляют мотивированное заключение об оформлении утраты гражданства в ГУМиОГ МВД.

72. ГУМиОГ МВД, получив материалы и заключение МИД и СНБ, в течение пяти рабочих дней готовит мотивированное заключение об оформлении утраты гражданства, которое утверждается заместителем министра внутренних дел Республики Узбекистан.

Собранные материалы и заключения направляются в Комиссию.

### **Глава 7. Регистрация утраты гражданства**

73. Копии Указа Президента Республики Узбекистан об утрате гражданства, поступившие в СНБ, МВД и МИД, принимаются для учета в работе.

74. ГУМиОГ МВД и Консульское управление МИД направляют копии Указа Президента Республики Узбекистан об утрате гражданства в соответствующее УОМиОГ территориального управления МВД или консульское учреждение.

Одновременно ГУМиОГ МВД вносит запись на каждую электронную форму № 1 на лиц, утративших гражданство, в базу данных РЦ АИСПН.

75. УОМиОГ территориального управления МВД копию Указа Президента Республики Узбекистан об утрате гражданства, направляет его в ОМиОГ РГУОВД для внесения сведений об утрате гражданства в оригиналах формы № 1.

76. Факт утраты гражданства регистрируется на территории Республики Узбекистан ОМиОГ РГУОВД по месту постоянного жительства граждан, а в отношении лиц, постоянно проживающих за границей — консульскими учреждениями.

77. При явке лица, утратившего гражданство в ОМиОГ РГУОВД или консульское учреждение, паспорт гражданина Республики Узбекистан изымается и выдается справка об утрате гражданства согласно приложению 8 к настоящей Инструкции. Изъятый паспорт подлежит уничтожению в установленном порядке.

78. ОМиОГ РГУОВД принимает решение о документировании лица, утратившего гражданство в соответствии с частью первой статьи 21 Закона, видом на жительство для лица без гражданства или иностранца.

### **Глава 8. Заключительные положения**

79. Действия (решения) государственных органов и должностных лиц, участвующих в подготовке материалов по вопросам оформления утраты гражданства, могут быть обжалованы непосредственно в суд или вышестоящему в порядке подчиненности государственному органу (должностному лицу).

80. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Инструкции, несут ответственность в соответствии с законодательством.

81. Настоящая Инструкция согласована со Службой национальной бе-

зопасности, Генеральной прокуратурой и Верховным судом Республики Узбекистан.

*Председатель Службы  
национальной безопасности*

*Р. ИНОЯТОВ*

*21 июня 2017 г.*

*Генеральный прокурор*

*И. АБДУЛЛАЕВ*

*21 июня 2017 г.*

*Председатель Верховного суда*

*К. КАМИЛОВ*

*21 июня 2017 г.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Инструкции о порядке подготовки  
материалов по вопросам оформления  
утраты гражданства Республики  
Узбекистан

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Руководитель дипломатического  
представительства или консульского  
учреждения Республики Узбекистан  
за рубежом \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по факту поступления на государственную службу  
иностранного государства гражданина(ки)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ родился(ась) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(Ф.И.О. гражданина (ки) (день) (месяц)

В \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Республики Узбекистан.  
(район, город, область) (область/город)

По национальности \_\_\_\_\_, образование \_\_\_\_\_, не судим (судим),  
\_\_\_\_\_ имеет \_\_\_\_\_ детей (не имеет детей).  
(семейное положение)

В настоящее время проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткая биография)

\_\_\_\_\_ выписался(лась) из Республики Узбекистан  
(Ф.И.О. гражданина (ки))

на постоянное жительство в \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году, но не встал на консульский учет и работает в \_\_\_\_\_, т. е. в государственной службе иностранного государства, в связи с чем подпадает под утрату гражданства согласно пункту 1 части первой статьи 21 Закона «О гражданстве Республики Узбекистан».

Учитывая вышеизложенное, считаем целесообразным оформить в отношении \_\_\_\_\_ материалы  
(Ф.И.О. гражданина (ки))

на утрату гражданства Республики Узбекистан.

**Консул**

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Инструкции о порядке подготовки  
материалов по вопросам оформления  
утраты гражданства Республики  
Узбекистан

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Руководитель дипломатического  
представительства или консульского  
учреждения Республики Узбекистан  
за рубежом \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по факту непостановки на консульский учет без  
уважительных причин в течение трех лет гражданина(ки)**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ родился(ась) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(Ф.И.О. гражданина (ки)) (день) (месяц)

В \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Республики Узбекистан.  
(район, город, область) (область/город)

По национальности \_\_\_\_\_, образование \_\_\_\_\_, не судим (судим),  
\_\_\_\_\_ имеет \_\_\_\_\_ детей (не имеет детей).  
(семейное положение)

В настоящее время проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткая биография)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выписался(лась) из Республики Узбекистан  
(Ф.И.О. гражданина (ки))

на постоянное жительство в \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ году, но не встал на консульский учет без уважительных причин в  
течение 3 лет, в связи с чем подпадает под утрату гражданства согласно  
пункту 2 части первой статьи 21 Закона «О гражданстве Республики Узе-  
бекистан».

Учитывая вышеизложенное, считаем целесообразным оформить в отно-  
шении \_\_\_\_\_ материалы  
(Ф.И.О. гражданина (ки))

на утрату гражданства Республики Узбекистан.

**Консул**

(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Инструкции о порядке подготовки  
материалов по вопросам оформления  
утраты гражданства Республики  
Узбекистан

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Я \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(Ф.И.О. гражданина(ки))  
уведомлен(а), что по приезду в \_\_\_\_\_ мне необходимо  
(название страны)  
встать на консульский учет в течение трех лет в консульских учрежде-  
ниях Республики Узбекистан.

Также, я уведомлен(а) о случаях, в которых на основании статьи 21  
Закона Республики Узбекистан «О гражданстве Республики Узбекистан»  
гражданство Республики Узбекистан может быть утрачено.

\_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Инструкции о порядке подготовки материалов  
по вопросам оформления утраты гражданства  
Республики Узбекистан

№ 31 (791)

**СПИСОК**  
граждан, выписавшихся на постоянное жительство более трех лет назад по \_\_\_\_\_  
(район, город, область)

на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(день) (месяц)

| №  | Ф.И.О.<br>(пишется строго<br>по Форме № 1<br>или копии<br>паспорта) | Дата рождения<br>(пишется строго<br>по Форме № 1<br>или копии<br>паспорта) | Место рождения<br>(если родился в<br>Республики<br>Узбекистан, то<br>пишется название<br>области, если<br>за рубежом —<br>название страны) | Национальность<br>(пишется<br>мелким<br>шрифтом) | Серия и<br>номер<br>паспорта<br>(пишется<br>2 буквы<br>и 7 цифр) | Название<br>государства<br>куда выехал<br>на постоянное<br>жительство | В каком году<br>выехал на<br>постоянное<br>жительство | Наименование<br>территориаль-<br>ного управле-<br>ния МВД,<br>направившего<br>сведения | Наименован-<br>ие РГУОВД,<br>выявившего<br>первоначаль-<br>ные сведения |
|----|---|--|--|--|--|---|---|--|---|
|    | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7   | 8  | 9   |
| 1. |   |  |  |  |  |   |   |  |   |
| 2. |   |  |  |  |  |   |   |  |   |

Примечание: список заполняется на государственном языке.

— 455 —

Ст. 785

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Инструкции о порядке подготовки  
материалов по вопросам оформления  
утраты гражданства Республики  
Узбекистан

**СПРАВКА  
(ОМиОГ РГУОВД)**

\_\_\_\_\_ родился (ась) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(Ф.И.О. гражданина(ки)) (день) (месяц)

В \_\_\_\_\_ Республики Узбекистан.  
(район, город) (область/город)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
(день) (месяц)

по национальности \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ году выписался и  
выехал на постоянное жительство в \_\_\_\_\_, после этого  
по оформлению биометрического паспорта или по другим вопросам в РГУ-  
ОВД не обращался. Заявление формы № 1 на данного гражданина внесено  
в базу данных Комплексной автоматизированной информационной систе-  
мы «Паспорт-виза» РЦ АИСПН.

При проверке по его последнему месту жительства сведений, препят-  
ствующих утраты им гражданства Республики Узбекистан, не выявлены.

**Начальник  
ОМиОГ РГУОВД**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
(звание) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СПРАВКА  
(АСБ)**

По учету АСБ сообщается, что гражданин (ка) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
(день) (месяц) (результат проверки, выявленные сведения)

№ 31 (791)

— 457 —

Ст. 785

**Проверил:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**Начальник АСБ** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
(звание) (Ф.И.О.)  
М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

-----

**СПРАВКА**  
**(УОМиОГ территориального управления МВД)**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,  
(Ф.И.О. гражданина(ки)) (день) (месяц)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года выписался(ась) на постоянное житель-  
СТВО  
(день) (месяц)  
В \_\_\_\_\_, по учетам \_\_\_\_\_ сведений,  
(УОМиОГ)  
препятствующих утраты им гражданства Республики Узбекистан, не выяв-  
лены.

**Инспектор УОМиОГ** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
(звание) (Ф.И.О.)

**Начальник УОМиОГ** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
(звание) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Инструкции о порядке подготовки  
материалов по вопросам оформления  
утраты гражданства Республики  
Узбекистан

Начальнику ГУМиОГ МВД  
Республики Узбекистан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на утрату гражданства Республики Узбекистан**  
**гражданина(ки)** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

1. \_\_\_\_\_  
(дата рождения)
2. \_\_\_\_\_  
(место рождения)
3. \_\_\_\_\_  
(адрес постоянной прописки)
4. \_\_\_\_\_  
(адрес настоящего местожительства (наименование государства))
5. \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность (серия и номер), дата выдачи и орган выдавший)
6. \_\_\_\_\_  
(основания, послужившие для утраты гражданства)
7. \_\_\_\_\_  
(когда, каким судом осужден, по какой статье Уголовного кодекса Республики Узбекистан (если осужден))
8. \_\_\_\_\_  
(заключения об утрате гражданства)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
(должность) (звание) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к Инструкции о порядке подготовки  
материалов по вопросам оформления  
утраты гражданства Республики  
Узбекистан

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Руководитель дипломатического  
представительства или консульского  
учреждения Республики Узбекистан  
за рубежом \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по факту приобретения гражданства иностранного  
государства гражданина(ки) \_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ родился(ась) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(Ф.И.О. гражданина (ки)) (день) (месяц)

В \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Республики Узбекистан.  
(район, город, область) (область/город)

По национальности \_\_\_\_\_, образование \_\_\_\_\_, не судим (судим),  
\_\_\_\_\_ имеет \_\_\_\_\_ детей (не имеет детей).  
(семейное положение)

В настоящее время проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткая биография)

В связи с приобретением гражданином(кой) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

гражданства \_\_\_\_\_, он (она) подпадает под утрату гражданства  
(название страны)

согласно пункту 5 части первой статьи 21 Закона «О гражданстве Респу-  
блики Узбекистан».

Учитывая вышеизложенное, считаем целесообразным оформить в отно-  
шении \_\_\_\_\_ материалы на утрату гражданства  
(Ф.И.О. гражданина (ки))

Республики Узбекистан.

**Консул**

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к Инструкции о порядке подготовки  
материалов по вопросам оформления  
утраты гражданства Республики  
Узбекистан

**СПРАВКА**

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от \_\_\_\_ г.,  
№ УП-\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, родившийся(аяся)  
(Ф.И.О.)

в \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_, утратил(а)  
гражданство Республики Узбекистан.

Паспорт \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

сдан в \_\_\_\_\_  
(организация в которую сдан паспорт)

\_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года