

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**741** Об утверждении уставов государственных унитарных предприятий «Дирекция свободной экономической зоны «Нукус-фарм»», «Дирекция свободной экономической зоны «Зомин-фарм»», «Дирекция свободной экономической зоны «Косонсой-фарм»», «Дирекция свободной экономической зоны «Сирдарё-фарм»», «Дирекция свободной экономической зоны «Бойсун-фарм»», «Дирекция свободной экономической зоны «Бустонлик-фарм»» и «Дирекция свободной экономической зоны «Паркент-фарм»»

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 3 мая 2017 года № УП-5032 «О создании свободных экономических зон «Нукус-фарм», «Зомин-фарм», «Косонсой-фарм», «Сирдарё-фарм», «Бойсун-фарм», «Бустонлик-фарм» и «Паркент-фарм»» Кабинет Министров **постановляет**:

1. Образовать государственные унитарные предприятия «Дирекция свободной экономической зоны «Нукус-фарм»», «Дирекция свободной экономической зоны «Зомин-фарм»», «Дирекция свободной экономической зоны «Косонсой-фарм»», «Дирекция свободной экономической зоны «Сирдарё-фарм»», «Дирекция свободной экономической зоны «Бойсун-фарм»», «Дирекция свободной экономической зоны «Бустонлик-фарм»» и «Дирекция свободной экономической зоны «Паркент-фарм»» (далее — дирекции) с численностью управленческого персонала по 3 единицы и типовой структурой согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Предоставить Административному совету свободных экономических зон право вносить изменения в утвержденные структуры и численность дирекций на основе сопряженности с объемом инвестиций и количеством инвестиционных проектов, размещенных на территории свободных экономических зон «Нукус-фарм», «Зомин-фарм», «Косонсой-фарм», «Сирдарё-фарм», «Бойсун-фарм», «Бустонлик-фарм» и «Паркент-фарм».

2. Утвердить уставы государственных унитарных предприятий «Дирекция свободной экономической зоны «Нукус-фарм»», «Дирекция свободной экономической зоны «Зомин-фарм»», «Дирекция свободной экономической зоны «Косонсой-фарм»», «Дирекция свободной экономической зоны «Сирдарё-фарм»», «Дирекция свободной экономической зоны «Бойсун-фарм»», «Дирекция свободной экономической зоны «Бустонлик-фарм»» и «Дирекция свободной экономической зоны «Паркент-фарм»» согласно приложениям №№ 2 — 8 к настоящему постановлению.

3. Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам Джизакской, Наманганской, Сырдарьинской, Сурхандарьинской и Ташкентской областей обеспечить дирекции необходимыми служебными помещениями, на праве безвозмездного пользования.

4. ГАК «Узфармсаноат» по обоснованным расчетам выделить необходимые средства на содержание дирекций на период 2017-2018 годы, с условием их перехода в последующие годы на самофинансирование.

5. АО «Узбекистонтемирийуллари», Узбекскому агентству автомобильного и речного транспорта, Государственному таможенному комитету Республики Узбекистан внести в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения по созданию логистических центров и таможенных постов на территориях СЭЗ «Нукус-фарм», СЭЗ «Зомин-фарм», СЭЗ «Косонсой-фарм», СЭЗ «Сирдарё-фарм», СЭЗ «Бойсун-фарм», СЭЗ «Бустонлик-фарм» и СЭЗ «Паркент-фарм» по мере утверждения в установленном порядке генеральных планов данных свободных экономических зон.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Д.А. Кучкарова.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**А. АРИПОВ**

г. Ташкент,  
25 июля 2017 г.,  
№ 542

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 25 июля 2017 года № 542

### **ТИПОВАЯ СТРУКТУРА**

**дирекций свободных экономических зон «Нукус-фарм»,  
«Зомин-фарм», «Косонсой-фарм», «Сирдарё-фарм»,  
«Бойсун-фарм», «Бустонлик-фарм» и «Паркент-фарм»**



Численность управленческого персонала — 3 единицы

Примечание: Административный совет свободных экономических зон имеет право вносить изменения в утвержденные структуры и численность

управленческого персонала дирекций на основе сопряженности с объемом инвестиций и количеством инвестиционных проектов, размещенных на территории свободных экономических зон «Нукус-фарм», «Зомин-фарм», «Косонсой-фарм», «Сирдарё-фарм», «Бойсун-фарм», «Бустонлик-фарм» и «Паркент-фарм».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Кабинета Министров  
от 25 июля 2017 года № 542

**УСТАВ**  
**Государственного унитарного предприятия**  
**«Дирекция свободной экономической зоны «Нукус-фарм»»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственное унитарное предприятие «Дирекция свободной экономической зоны «Нукус-фарм»» (далее — Дирекция) является коммерческой организацией в форме государственного унитарного предприятия, образованная на базе находящегося в государственной собственности имущества, переданной ей на праве оперативного управления, которая в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (или по его поручению — уполномоченного им государственного органа-учредителя) и назначением имущества.

2. Дирекция в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

3. Дирекция является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, в том числе валютные, эмблему, штампы и бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и с указанием своего фирменного наименования на государственном языке, а также другие необходимые для ее деятельности реквизиты.

4. Официальное наименование Дирекции:

а) на государственном языке:

полное — ««Nukus-farm» erkin iqtisodiy zonasi Direktsiyasi» Davlat unitar korxonasi;

сокращенное — ««Nukus-farm» EIZ Direktsiyasi» DUK;

б) на русском языке:

полное — Государственное унитарное предприятие «Дирекция свободной экономической зоны «Нукус-фарм»»;

сокращенное — ГУП «Дирекция СЭЗ «Нукус-фарм»»;

в) на английском языке:

полное — «Directorate of free economic zone «Nukus-pharm»» State Unitary Company;

сокращенное — «Directorate of FEZ «Nukus-pharm»» SUC.

5. Местонахождение (почтовый адрес) Дирекции: Республика Каракалпакстан, г. Нукус, ул. А. Досназарова, 96.

6. Учредителем Дирекции является Кабинет Министров Республики Узбекистан (далее — Учредитель).

7. Дирекция может от своего имени в порядке, установленном законодательством, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, представлять в других органах при разрешении споров.

8. Дирекция с согласия Учредителя может быть участником (акционером, членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц.

9. Дирекция не может быть учредителем другого государственного предприятия.

## **Глава 2. Цели и основные направления деятельности Дирекции**

10. Основной целью деятельности Дирекции является оперативное управление деятельностью свободной экономической зоны «Нукус-фарм» (далее — СЭЗ «Нукус-фарм»), в том числе путем обеспечения полного и своевременного выполнения государственных программ по развитию СЭЗ «Нукус-фарм», соблюдения особого правового режима на территории СЭЗ «Нукус-фарм», а также получение прибыли от оказания услуг участникам хозяйственной деятельности на территории СЭЗ «Нукус-фарм» (далее — участники СЭЗ «Нукус-фарм») и выполнения (оказания) других работ (услуг), предусмотренных в настоящем Уставе.

11. Основными направлениями деятельности Дирекции являются:

регистрация участников СЭЗ «Нукус-фарм» и ведение их реестра, выдача соответствующих свидетельств;

ведение учета других хозяйствующих субъектов на территории СЭЗ «Нукус-фарм», не являющихся участниками СЭЗ «Нукус-фарм»;

заключение с инвесторами, отобранными в установленном порядке, соглашений об инвестировании на территории СЭЗ «Нукус-фарм», договоров с участниками СЭЗ «Нукус-фарм» о реализации бездействующих организаций и имущества, находящегося в государственной собственности, по «нулевой» выкупной стоимости в соответствии с решениями Администра-

тивного совета свободных экономических зон (далее — Административный совет);

осуществление контроля за надлежащим выполнением инвесторами, отобранными в установленном порядке, принятых на себя обязательств, с последующим представлением результатов Административному совету;

поиск и привлечение иностранных и отечественных инвесторов для реализации инвестиционных проектов по выпуску фармацевтической продукции, лекарственных средств и изделий медицинского назначения на территории СЭЗ «Нукус-фарм»;

размещение одобренных инвестиционных проектов по решениям Административного совета и разработанному генеральному плану СЭЗ «Нукус-фарм»;

участие в создании промышленных плантаций лекарственных растений с последующей организацией глубокой переработки и производства лекарственных средств;

управление находящимися в государственной собственности объектами недвижимости, расположенными на территории СЭЗ «Нукус-фарм», в пределах предоставленных ей полномочий;

оказание содействия участникам СЭЗ «Нукус-фарм» в решении вопросов, связанных с обеспечением необходимой инфраструктурой (электроэнергия, газо- и водоснабжение, канализация, подъездные дороги и др.), для обеспечения своевременной реализации инвестиционных проектов, ввода их в эксплуатацию и эффективного функционирования организаций на территории СЭЗ;

оказание услуг участникам СЭЗ «Нукус-фарм», в том числе путем представления их интересов в государственных органах;

подготовка материалов по вопросам, входящим в компетенцию Административного совета, для рассмотрения на его заседаниях;

осуществление других функций по оперативному управлению деятельностью СЭЗ «Нукус-фарм».

В случае если законодательством установлено, что соответствующий вид деятельности, предусмотренный настоящим Уставом, подлежит лицензированию, Дирекция вправе осуществлять данный вид деятельности без получения лицензии, на основании лицензионного соглашения, заключенного с соответствующим лицензирующим органом.

12. Дирекция может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

### **Глава 3. Управление деятельностью Дирекции**

13. Дирекция подотчетна Учредителю и Административному совету.

14. Учредитель имеет право:

определять цели и направления деятельности Дирекции;

принимать решения о внесении изменений и дополнений в Устав Дирекции;

изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Дирекции и распоряжаться им;

на получение части или всей чистой прибыли от использования имущества, переданного им Дирекции;

обращаться в суд с иском о признании сделки с имуществом Дирекции недействительной;

предъявлять иск о возмещении убытков, причиненных Дирекции;

принимать решение о реорганизации или ликвидации Дирекции, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс;

досрочно прекратить трудовой договор с руководителем Дирекции в порядке, установленном трудовым законодательством.

Учредитель может иметь и другие права в соответствии с законодательством.

15. Административный совет осуществляет руководство и контроль за деятельностью Дирекции, а также контроль за целевым использованием средств самостоятельного бюджета СЭЗ «Нукус-фарм» и Фонда развития СЭЗ «Нукус-фарм».

16. К компетенции Административного совета относятся:

определение стратегических задач и направлений деятельности Дирекции по развитию СЭЗ «Нукус-фарм» и организация разработки соответствующих среднесрочных и долгосрочных программ развития СЭЗ «Нукус-фарм»;

утверждение организационно-технических мероприятий, необходимых для обеспечения эффективной деятельности СЭЗ «Нукус-фарм», а также рассмотрение отчетов об их исполнении;

организация ежеквартального изучения финансово-хозяйственной деятельности Дирекции;

ежеквартальное заслушивание отчета о деятельности Дирекции;

заключение и расторжение от имени Учредителя трудового договора (контракта) о найме директора Дирекции;

одобрение структуры аппарата управления Дирекции;

утверждение штатного расписания и сметы расходов Дирекции;

другие полномочия в соответствии с законодательством.

17. Административный совет для исполнения возложенных на него обязанностей имеет право на истребование документов, касающихся деятельности Дирекции. Полученные документы используются Административным советом исключительно в служебных целях.

18. Руководство текущей деятельностью Дирекции осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Административным советом.

19. Директор является исполнительным органом.

20. Директор:

разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на выполнение требований законодательства, обеспечение соблюдения норм и правил в области охраны и улучшения условий труда работников Дирекции, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

организует реализацию программ по развитию СЭЗ «Нукус-фарм»;  
принимает меры по осуществлению мероприятий, направленных на совершенствование основной деятельности Дирекции, внедрение новейших методов управления;

без доверенности действует от имени Дирекции, представляет ее интересы во всех организациях, в том числе иностранных;

принимает на работу работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), изменяет и прекращает их действие;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

принимает меры по подготовке и обучению кадров, повышению их квалификации;

издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Дирекции;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и хозяйственную деятельность Дирекции;

обеспечивает организацию и контроль за соблюдением Дирекцией законодательства;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Дирекцию целей и задач.

21. Директор отчитывается перед Учредителем и Административным советом о деятельности Дирекции в установленном порядке.

22. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Дирекции и несет в установленном законодательством порядке ответственность за своевременное внесение обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, выплату заработной платы, удовлетворение всех требований, вытекающих из трудовых правоотношений и приравненных к ним платежей, за неперечисление денежных средств на нужды, связанные непосредственно с производственной деятельностью, за убытки, причиненные Дирекции его действиями (бездействием), в том числе в случае утраты переданного Дирекции государственного имущества.

23. Директор является распорядителем средств самостоятельного бюджета СЭЗ «Нукус-фарм», утверждаемого Административным советом, и представляет в установленном порядке отчет об исполнении самостоятельного бюджета СЭЗ «Нукус-фарм».

24. Директор несет ответственность в установленном законодательством порядке за выполнение возложенных на него задач, а также за сохранность и целевое использование государственного имущества, переданного Дирекции.

#### **Глава 4. Уставный фонд Дирекции**

25. Уставный фонд Дирекции представляет собой совокупность средств, имущества и иных активов, переданных ему Учредителем для осуществления оперативного управления деятельностью СЭЗ «Нукус-фарм».

26. Размер уставного фонда Дирекции составляет 300 млн сум.



### **Глава 5. Порядок увеличения и уменьшения уставного фонда Дирекции**

27. Увеличение или уменьшение уставного фонда Дирекции осуществляется в установленном законодательством порядке, по решению Учредителя.

### **Глава 6. Распоряжение имуществом Дирекции**

28. Имущество Дирекции составляют основные фонды и оборотные средства, закрепленные Учредителем за Дирекцией на праве оперативного управления.

29. Основные фонды и оборотные средства Дирекции являются неделимыми и не могут быть распределены по вкладам (долям, паям).

30. Административный совет от имени Учредителя осуществляет контроль за использованием по целевому назначению, сохранностью, а также отчуждением переданного Дирекции государственного имущества.

31. По согласованию с Учредителем, Директор может распоряжаться имуществом Дирекции в следующих случаях:

- реализации основных средств, сдачи их в аренду или залог;
- внесении имущества в качестве вклада в уставный фонд другого хозяйственного общества (за исключением других государственных предприятий);
- приобретении акций (долей) других хозяйственных обществ (за исключением других государственных предприятий);
- иное распоряжение имуществом, не соответствующее целям деятельности государственного предприятия.

### **Глава 7. Порядок образования доходов**

32. Доходы Дирекции образуются за счет:

- доходов от оказания услуг;
- части поступлений от предоставления в аренду зданий и сооружений, являющихся государственной собственностью и находящихся на территории СЭЗ «Нукус-фарм»;
- отчислений участников СЭЗ «Нукус-фарм» в размерах, определяемых Административным советом;
- целевых бюджетных ассигнований, предусмотренных Инвестиционной программой Республики Узбекистан на соответствующий год;
- других поступлений, не запрещенных законодательством.

### **Глава 8. Порядок формирования резервного и иных фондов**

33. Дирекция может создавать за счет остающейся в ее распоряжении чистой прибыли резервный фонд, а также иные фонды, размеры и порядок формирования которых утверждаются Учредителем.



## **Глава 9. Порядок распределения доходов (прибыли) и возмещения убытков**

34. Чистая прибыль Дирекции, определяемая Комиссией по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления, остается в распоряжении Дирекции и используется по решению Учредителя.

35. Учредитель своим решением определяет предельную сумму денежных средств, направляемых на благотворительные цели сторонним юридическим и физическим лицам, с делегированием права распоряжения ими Директору.

36. Возмещение убытков, полученных в результате хозяйственной деятельности Дирекции, может производиться за счет средств образованного для этих целей резервного фонда.

## **Глава 10. Порядок представления отчетов**

37. Дирекция по окончании отчетного периода представляет в уполномоченные органы финансовую отчетность и иные документы, перечень которых определен законодательством, и несет ответственность за сохранность документов и передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

38. Контроль за деятельностью Дирекции как хозяйствующего субъекта осуществляется Административным советом в порядке, установленном законодательством.

39. Директор ежеквартально отчитывается перед Административным советом о результатах деятельности Дирекции и о ходе реализации утвержденных программ по развитию.

## **Глава 11. Ответственность Дирекции**

40. Дирекция несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Дирекции при недостаточности ее имущества.

41. Дирекция не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

## **Глава 12. Ликвидация и реорганизация Дирекции**

42. Дирекция может быть ликвидирована или реорганизована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством, или по решению суда.

43. Ликвидация Дирекции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При реорганизации права и обязанности переходят к правопреемнику.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Кабинета Министров  
от 25 июля 2017 года № 542

**УСТАВ**  
**Государственного унитарного предприятия**  
**«Дирекция свободной экономической зоны «Зомин-фарм»»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственное унитарное предприятие «Дирекция свободной экономической зоны «Зомин-фарм»» (далее — Дирекция) является коммерческой организацией в форме государственного унитарного предприятия, образованной на базе находящегося в государственной собственности имущества, переданной ей на праве оперативного управления, которая в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (или по его поручению — уполномоченного им государственного органа-учредителя) и назначением имущества.

2. Дирекция в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

3. Дирекция является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, в том числе валютные, эмблему, штампы и бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и указанием своего фирменного наименования на государственном языке, а также другие необходимые для ее деятельности реквизиты.

4. Официальное наименование Дирекции:

а) на государственном языке:

полное — ««Zomin-farm» erkin iqtisodiy zonasi Direktsiyasi» Davlat unitary korxonasi;

сокращенное — ««Zomin-farm» EIZ Direktsiyasi» DUK;

б) на русском языке:

полное — Государственное унитарное предприятие «Дирекция свободной экономической зоны «Зомин-фарм»»;

сокращенное — ГУП «Дирекция СЭЗ «Зомин-фарм»»;

в) на английском языке:

полное — «Directorate of free economic zone «Zaamin-pharm»» State Unitary Company;

сокращенное — «Directorate of FEZ «Zaamin-pharm»» SUC.

5. Местонахождение (почтовый адрес) Дирекции: Джизакская область, Заминский район, г. Замин, ул. Мустакиллик, 32.

6. Учредителем Дирекции является Кабинет Министров Республики Узбекистан (далее — Учредитель).

7. Дирекция может от своего имени в порядке, установленном законодательством, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, представлять в других органах при разрешении споров.

8. Дирекция с согласия Учредителя может быть участником (акционером, членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц.

9. Дирекция не может быть учредителем другого государственного предприятия.

## **Глава 2. Цели и основные направления деятельности Дирекции**

10. Основной целью деятельности Дирекции является оперативное управление деятельностью свободной экономической зоны «Зомин-фарм» (далее — СЭЗ «Зомин-фарм»), в том числе путем обеспечения полного и своевременного выполнения государственных программ по развитию СЭЗ «Зомин-фарм», соблюдения особого правового режима на территории СЭЗ «Зомин-фарм», а также получение прибыли от оказания услуг участникам хозяйственной деятельности на территории СЭЗ «Зомин-фарм» (далее — участники СЭЗ «Зомин-фарм») и выполнения (оказания) других работ (услуг), предусмотренных в настоящем Уставе.

11. Основными направлениями деятельности Дирекции являются: регистрация участников СЭЗ «Зомин-фарм» и ведение их реестра, выдача соответствующих свидетельств;

ведение учета других хозяйствующих субъектов на территории СЭЗ «Зомин-фарм», не являющихся участниками СЭЗ «Зомин-фарм»;

заключение с инвесторами, отобранными в установленном порядке, соглашений об инвестировании на территории СЭЗ «Зомин-фарм», договоров с участниками СЭЗ «Зомин-фарм» о реализации бездействующих организаций и имущества, находящегося в государственной собственности, по «нулевой» выкупной стоимости в соответствии с решениями Административного совета свободных экономических зон (далее — Административный совет);

осуществление контроля за надлежащим выполнением инвесторами, отобранными в установленном порядке, принятых на себя обязательств, с последующим представлением результатов Административному совету;

поиск и привлечение иностранных и отечественных инвесторов для реализации инвестиционных проектов по выпуску фармацевтической продукции, лекарственных средств и изделий медицинского назначения на территории СЭЗ «Зомин-фарм»;

размещение одобренных инвестиционных проектов по решениям Административного совета и разработанному генеральному плану СЭЗ «Зомин-фарм»;

участие в создании промышленных плантаций лекарственных растений с последующей организацией глубокой переработки и производства лекарственных средств;

управление находящимися в государственной собственности объектами недвижимости, расположенными на территории СЭЗ «Зомин-фарм», в пределах предоставленных ей полномочий;

оказание содействия участникам СЭЗ «Зомин-фарм» в решении вопросов, связанных с обеспечением необходимой инфраструктурой (электроэнергия, газо- и водоснабжение, канализация, подъездные дороги и др.), для обеспечения своевременной реализации инвестиционных проектов, ввода их в эксплуатацию и эффективного функционирования организаций на территории СЭЗ;

оказание услуг участникам СЭЗ «Зомин-фарм», в том числе путем представления их интересов в государственных органах;

подготовка материалов по вопросам, входящим в компетенцию Административного совета, для рассмотрения на его заседаниях;

осуществление других функций по оперативному управлению деятельностью СЭЗ «Зомин-фарм».

В случае если законодательством установлено, что соответствующий вид деятельности, предусмотренный настоящим Уставом, подлежит лицензированию, Дирекция вправе осуществлять данный вид деятельности без получения лицензии, на основании лицензионного соглашения, заключенного с соответствующим лицензирующим органом.

12. Дирекция может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

### **Глава 3. Управление деятельностью Дирекции**

13. Дирекция подотчетна Учредителю и Административному совету.

14. Учредитель имеет право:

определять цели и направления деятельности Дирекции;

принимать решения о внесении изменений и дополнений в Устав Дирекции;

изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Дирекции и распоряжаться им;

на получение части или всей чистой прибыли от использования имущества, переданного им Дирекции;

обращаться в суд с иском о признании сделки с имуществом Дирекции недействительной;

предъявлять иск о возмещении убытков, причиненных Дирекции;

принимать решение о реорганизации или ликвидации Дирекции, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс;

досрочно прекратить трудовой договор с руководителем Дирекции в порядке, установленном трудовым законодательством.

Учредитель может иметь и другие права в соответствии с законодательством.

15. Административный совет осуществляет руководство и контроль за деятельностью Дирекции, а также контроль за целевым использованием средств самостоятельного бюджета СЭЗ «Зомин-фарм» и Фонда развития СЭЗ «Зомин-фарм».

16. К компетенции Административного совета относятся:

определение стратегических задач и направлений деятельности Дирекции по развитию СЭЗ «Зомин-фарм» и организация разработки соответствующих среднесрочных и долгосрочных программ развития СЭЗ «Зомин-фарм»;

утверждение организационно-технических мероприятий, необходимых для обеспечения эффективной деятельности СЭЗ «Зомин-фарм», а также рассмотрение отчетов об их исполнении;

организация ежеквартального изучения финансово-хозяйственной деятельности Дирекции;

ежеквартальное заслушивание отчета о деятельности Дирекции;

заключение и расторжение от имени Учредителя трудового договора (контракта) о найме директора Дирекции;

одобрение структуры аппарата управления Дирекции;

утверждение штатного расписания и сметы расходов Дирекции;

другие полномочия в соответствии с законодательством.

17. Административный совет для исполнения возложенных на него обязанностей имеет право на истребование документов, касающихся деятельности Дирекции. Полученные документы используются Административным советом исключительно в служебных целях.

18. Руководство текущей деятельностью Дирекции осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Административным советом.

19. Директор является исполнительным органом.

20. Директор:

разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на выполнение требований законодательства, обеспечение соблюдения норм и правил в области охраны и улучшения условий труда работников Дирекции, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

организует реализацию программ по развитию СЭЗ «Зомин-фарм»;

принимает меры по осуществлению мероприятий, направленных на совершенствование основной деятельности Дирекции, внедрение новейших методов управления;

без доверенности действует от имени Дирекции, представляет ее интересы во всех организациях, в том числе иностранных;

принимает на работу работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), изменяет и прекращает их действие;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;  
принимает меры по подготовке и обучению кадров, повышению их квалификации;

издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Дирекции;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и хозяйственную деятельность Дирекции;

обеспечивает организацию и контроль за соблюдением Дирекцией законодательства;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Дирекцию целей и задач.

21. Директор отчитывается перед Учредителем и Административным советом о деятельности Дирекции в установленном порядке.

22. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Дирекции и несет в установленном законодательством порядке ответственность за своевременное внесение обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, выплату заработной платы, удовлетворение всех требований, вытекающих из трудовых правоотношений и приравненных к ним платежей, за неперечисление денежных средств на нужды, связанные непосредственно с производственной деятельностью, за убытки, причиненные Дирекции его действиями (бездействием), в том числе в случае утраты переданного Дирекции государственного имущества.

23. Директор является распорядителем средств самостоятельного бюджета СЭЗ «Зомин-фарм», утверждаемого Административным советом, и представляет в установленном порядке отчет об исполнении самостоятельного бюджета СЭЗ «Зомин-фарм».

24. Директор несет ответственность в установленном законодательством порядке за выполнение возложенных на него задач, а также за сохранность и целевое использование государственного имущества, переданного Дирекции.

#### **Глава 4. Уставный фонд Дирекции**

25. Уставный фонд Дирекции представляет собой совокупность средств, имущества и иных активов, переданных ему Учредителем для осуществления оперативного управления деятельностью СЭЗ «Зомин-фарм».

26. Размер уставного фонда Дирекции составляет 300 млн сум.

#### **Глава 5. Порядок увеличения и уменьшения уставного фонда Дирекции**

27. Увеличение или уменьшение уставного фонда Дирекции осуществляется в установленном законодательством порядке по решению Учредителя.

## Глава 6. Распоряжение имуществом Дирекции

28. Имущество Дирекции составляют основные фонды и оборотные средства, закрепленные Учредителем за Дирекцией на праве оперативного управления.

29. Основные фонды и оборотные средства Дирекции являются неделимыми и не могут быть распределены по вкладам (долям, паям).

30. Административный совет от имени Учредителя осуществляет контроль за использованием по целевому назначению, сохранностью, а также отчуждением переданного Дирекции государственного имущества.

31. По согласованию с Учредителем, Директор может распоряжаться имуществом Дирекции в следующих случаях:

- реализации основных средств, сдачи их в аренду или залог;
- внесении имущества в качестве вклада в уставный фонд другого хозяйственного общества (за исключением других государственных предприятий);
- приобретении акций (долей) других хозяйственных обществ (за исключением других государственных предприятий);
- иное распоряжение имуществом, не соответствующее целям деятельности государственного предприятия.

## Глава 7. Порядок образования доходов

32. Доходы Дирекции образуются за счет:

- доходов от оказания услуг;
- части поступлений от предоставления в аренду зданий и сооружений, являющихся государственной собственностью и находящихся на территории СЭЗ «Зомин-фарм»;
- отчислений участников СЭЗ «Зомин-фарм» в размерах, определяемых Административным советом;
- целевых бюджетных ассигнований, предусмотренных Инвестиционной программой Республики Узбекистан на соответствующий год;
- других поступлений, не запрещенных законодательством.

## Глава 8. Порядок формирования резервного и иных фондов

33. Дирекция может создавать за счет остающейся в ее распоряжении чистой прибыли резервный фонд, а также иные фонды, размеры и порядок формирования которых утверждаются Учредителем.

## Глава 9. Порядок распределения доходов (прибыли) и возмещения убытков

34. Чистая прибыль Дирекции, определяемая Комиссией по повышению



эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления, остается в распоряжении Дирекции и используется по решению Учредителя.

35. Учредитель своим решением определяет предельную сумму денежных средств, направляемых на благотворительные цели, сторонним юридическим и физическим лицам, с делегированием права распоряжения ими Директору.

36. Возмещение убытков, полученных в результате хозяйственной деятельности Дирекции, может производиться за счет средств образованного для этих целей резервного фонда.

### **Глава 10. Порядок представления отчетов**

37. Дирекция по окончании отчетного периода представляет в уполномоченные органы финансовую отчетность и иные документы, перечень которых определен законодательством, и несет ответственность за сохранность документов и передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

38. Контроль за деятельностью Дирекции как хозяйствующего субъекта осуществляется Административным советом в порядке, установленном законодательством.

39. Директор ежеквартально отчитывается перед Административным советом о результатах деятельности Дирекции и о ходе реализации утвержденных программ по развитию.

### **Глава 11. Ответственность Дирекции**

40. Дирекция несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Дирекции при недостаточности ее имущества.

41. Дирекция не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

### **Глава 12. Ликвидация и реорганизация Дирекции**

42. Дирекция может быть ликвидирована или реорганизована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством, или по решению суда.

43. Ликвидация Дирекции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При реорганизации права и обязанности переходят к правопреемнику.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Кабинета Министров  
от 25 июля 2017 года № 542

**УСТАВ**  
**Государственного унитарного предприятия**  
**«Дирекция свободной экономической зоны**  
**«Косонсой-фарм»»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственное унитарное предприятие «Дирекция свободной экономической зоны «Косонсой-фарм»» (далее — Дирекция) является коммерческой организацией в форме государственного унитарного предприятия, образованного на базе находящегося в государственной собственности имущества, переданного ему в оперативное управление, которое в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (или по его поручению — уполномоченного им государственного органа-учредителя) и назначением имущества.

2. Дирекция в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

3. Дирекция является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, в том числе валютные, эмблему, штампы и бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан, с указанием его фирменного наименования на государственном языке и другие реквизиты.

4. Официальное наименование Дирекции:

а) на государственном языке:

полное — ««Kosonsoy-farm» erkin iqtisodiy zona Direktsiyasi» Davlat unitary korxonasi;

сокращенное — ««Kosonsoy-farm» EIZ Direktsiyasi» DUK;

б) на русском языке:

полное — Государственное унитарное предприятие «Дирекция свободной экономической зоны «Косонсой-фарм»»;

сокращенное — ГУП «Дирекция СЭЗ «Косонсой-фарм»»;

в) на английском языке:

полное — «Directorate of free economic zone «Kasansay-pharm»» State Unitary Company;

сокращенное — «Directorate of FEZ «Kasansay-pharm»» SUC.

5. Местонахождение (почтовый адрес) Дирекции: Наманганская область, Касансайский район, ул. А.Рахимов, 57.

6. Учредителем Дирекции является Кабинет Министров Республики Узбекистан (далее — Учредитель).

7. Дирекция может от своего имени в порядке, установленном законодательством, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, представлять в других органах при разрешении споров.

8. Дирекция с согласия Учредителя может быть участником (акционером, членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц.

9. Дирекция не может быть учредителем другого государственного предприятия.

## **Глава 2. Цели и основные направления деятельности Дирекции**

10. Основной целью Дирекции является оперативное управление деятельностью свободной экономической зоны «Косонсой-фарм» (далее — СЭЗ «Косонсой-фарм»), в том числе путем обеспечения полного и своевременного выполнения государственных программ развития СЭЗ «Косонсой-фарм», обеспечения соблюдения особого правового режима на территории СЭЗ «Косонсой-фарм», а также получение прибыли от оказания услуг участникам хозяйственной деятельности на территории СЭЗ «Косонсой-фарм» (далее — участники СЭЗ «Косонсой-фарм») и выполнения (оказания) других работ (услуг), предусмотренных в настоящем Уставе.

11. Основными направлениями деятельности Дирекции являются:

регистрация участников СЭЗ «Косонсой-фарм» и ведение их реестра, выдача соответствующих свидетельств;

ведение учета других хозяйствующих субъектов на территории СЭЗ «Косонсой-фарм», не являющихся участниками СЭЗ «Косонсой-фарм»;

заключение с инвесторами, отобранными в установленном порядке, соглашений об инвестировании на территории СЭЗ «Косонсой-фарм», договоров с участниками СЭЗ «Косонсой-фарм» о реализации бездействующих организаций и имущества, находящегося в государственной собственности, по «нулевой» выкупной стоимости в соответствии с решениями Административного совета свободных экономических зон (далее — Административный совет);

осуществление контроля за надлежащим выполнением инвесторами, отобранными в установленном порядке, принятых на себя обязательств, с последующим представлением результатов Административному совету;

поиск и привлечение иностранных и отечественных инвесторов для реализации инвестиционных проектов по выпуску фармацевтической про-

дукции, лекарственных средств и изделий медицинского назначения на территории СЭЗ «Косонсой-фарм»;

размещение одобренных инвестиционных проектов по решениям Административного совета и разработанному генеральному плану СЭЗ «Косонсой-фарм»;

участие в создании промышленных плантаций лекарственных растений с последующими глубокой переработкой и производством лекарственных средств;

управление находящимися в государственной собственности объектами недвижимости, расположенными на территории СЭЗ «Косонсой-фарм», в пределах предоставленных ей полномочий;

оказание содействия участникам СЭЗ «Косонсой-фарм» в решении вопросов, связанных с обеспечением необходимой инфраструктурой (электроэнергия, газо- и водоснабжение, канализация, подъездные дороги и др.), для своевременной реализации инвестиционных проектов, ввода в эксплуатацию и функционирования организаций на территории СЭЗ;

оказание услуг участникам СЭЗ «Косонсой-фарм», в том числе путем представления их интересов в государственных органах;

подготовка материалов по вопросам, входящим в компетенцию Административного совета, для рассмотрения на его заседаниях;

осуществление других функций по оперативному управлению деятельностью СЭЗ «Косонсой-фарм».

В случае если законодательством установлено, что соответствующий вид деятельности, предусмотренный настоящим Уставом, подлежит лицензированию, Дирекция вправе осуществлять данный вид деятельности без получения лицензии, на основании лицензионного соглашения, заключенного с соответствующим лицензирующим органом.

12. Дирекция может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

### **Глава 3. Управление деятельностью Дирекции**

13. Дирекция подотчетна Учредителю и Административному совету.

14. Учредитель имеет право:

определять цели и направления деятельности Дирекции;

принимать решения о внесении изменений и дополнений в Устав Дирекции;

изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Дирекции и распоряжаться им;

на получение части или всей чистой прибыли от использования имущества, переданного им Дирекции;

обращаться в суд с иском о признании сделки с имуществом Дирекции недействительной;

предъявлять иск о возмещении убытков, причиненных Дирекции;

принимать решение о реорганизации или ликвидации Дирекции, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс;

досрочно прекратить трудовой договор с руководителем Дирекции в порядке, установленном трудовым законодательством.

Учредитель может иметь и другие права в соответствии с законодательством.

15. Административный совет осуществляет руководство и контроль за деятельностью Дирекции, а также контроль за целевым использованием средств самостоятельного бюджета СЭЗ «Косонсой-фарм» и Фонда развития СЭЗ «Косонсой-фарм».

16. К компетенции Административного совета относятся:

определение стратегических задач и направлений деятельности Дирекции по развитию СЭЗ «Косонсой-фарм» и организация разработки соответствующих среднесрочных и долгосрочных программ развития СЭЗ «Косонсой-фарм»;

утверждение организационно-технических мероприятий, необходимых для обеспечения эффективной деятельности СЭЗ «Косонсой-фарм», а также рассмотрение отчетов об их исполнении;

организация ежеквартального изучения финансово-хозяйственной деятельности Дирекции;

ежеквартальное заслушивание отчета о деятельности Дирекции;

заключение и расторжение от имени Учредителя трудового договора (контракта) о найме директора Дирекции;

одобрение структуры аппарата управления Дирекции;

утверждение штатного расписания и сметы расходов Дирекции;

другие полномочия в соответствии с законодательством.

17. Административный совет для исполнения возложенных на него обязанностей имеет право на истребование документов, касающихся деятельности Дирекции. Полученные документы используются Административным советом исключительно в служебных целях.

18. Руководство текущей деятельностью Дирекции осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Административным советом.

19. Директор является исполнительным органом.

20. Директор:

разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на выполнение требований законодательства, обеспечение соблюдения норм и правил в области охраны и улучшения условий труда работников Дирекции, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

организует реализацию программ развития СЭЗ «Косонсой-фарм»;

принимает меры по осуществлению мероприятий, направленных на совершенствование основной деятельности Дирекции, внедрение новейших методов управления;

без доверенности действует от имени Дирекции, представляет ее интересы во всех организациях, в том числе иностранных;

принимает на работу сотрудников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), изменяет и прекращает их действие;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством; принимает меры по подготовке и обучению кадров, повышению их квалификации;

издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников Дирекции;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и хозяйственную деятельность Дирекции;

обеспечивает организацию и контроль за соблюдением Дирекцией законодательства;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Дирекцию целей и задач.

21. Директор отчитывается перед Учредителем и Административным советом о деятельности Дирекции в установленном порядке.

22. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Дирекции и несет в установленном законодательством порядке ответственность за своевременные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, выплату заработной платы, удовлетворение всех требований, вытекающих из трудовых правоотношений и приравненных к ним платежей, за неперечисление денежных средств на нужды, связанные непосредственно с производственной деятельностью, за убытки, причиненные Дирекции его действиями (бездействием), в том числе в случае утраты переданного Дирекции государственного имущества.

23. Директор является распорядителем средств самостоятельного бюджета СЭЗ «Косонсой-фарм», утверждаемого Административным советом, и представляет в установленном порядке отчет об исполнении самостоятельного бюджета СЭЗ «Косонсой-фарм».

24. Директор несет ответственность в установленном законодательством порядке за выполнение возложенных на него задач, а также за сохранность и целевое использование государственного имущества, переданного Дирекции.

#### **Глава 4. Уставный фонд Дирекции**

25. Уставный фонд Дирекции представляет собой совокупность средств, имущества и иных активов, переданных ему Учредителем для осуществления оперативного управления деятельностью СЭЗ «Косонсой-фарм».

26. Размер уставного фонда Дирекции составляет 300 млн сум.

#### **Глава 5. Порядок увеличения и уменьшения уставного фонда Дирекции**

27. Увеличение или уменьшение уставного фонда Дирекции осуществляется в установленном законодательством порядке по решению Учредителя.

## **Глава 6. Распоряжение имуществом Дирекции**

28. Имущество Дирекции составляют основные фонды и оборотные средства, закрепленные Учредителем за Дирекцией на праве оперативного управления.

29. Основные фонды и оборотные средства Дирекции являются неделимыми и не могут быть распределены по вкладам (долям, паям).

30. Административный совет от имени Учредителя осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью, а также отчуждением переданного Дирекции государственного имущества.

31. По согласованию с Учредителем Директор может распоряжаться имуществом Дирекции в следующих случаях:

реализации основных средств, сдачи их в аренду или залог;

внесении имущества в качестве вклада в уставный фонд другого хозяйственного общества (за исключением других государственных предприятий);

приобретении акций (долей) других хозяйственных обществ (за исключением других государственных предприятий);

иное распоряжение имуществом, не соответствующее целям деятельности государственного предприятия.

## **Глава 7. Порядок образования доходов**

32. Доходы Дирекции образуются за счет:

доходов от оказания услуг;

части поступлений от предоставления в аренду зданий и сооружений, являющихся государственной собственностью и находящихся на территории СЭЗ «Косонсой-фарм»;

отчислений участников СЭЗ «Косонсой-фарм» в размерах, определяемых Административным советом;

целевых бюджетных ассигнований, предусмотренных Инвестиционной программой Республики Узбекистан на соответствующий год;

других поступлений, не запрещенных законодательством.

## **Глава 8. Порядок формирования резервного и иных фондов**

33. Дирекция может создавать за счет остающейся в ее распоряжении чистой прибыли резервный фонд, а также иные фонды, размеры и порядок формирования которых утверждаются Учредителем.

## **Глава 9. Порядок распределения доходов (прибыли) и возмещения убытков**

34. Чистая прибыль Дирекции, определяемая Комиссией по повышению



эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления, остается в распоряжении Дирекции и используется по решению Учредителя.

35. Учредитель своим решением определяет предельную сумму денежных средств, направляемых на благотворительные цели сторонним юридическим и физическим лицам, с делегированием права распоряжения ими Директору.

36. Возмещение убытков, полученных в результате хозяйственной деятельности Дирекции, может производиться за счет средств образованного для этих целей резервного фонда.

### **Глава 10. Порядок представления отчетов**

37. Дирекция по окончании отчетного периода представляет в уполномоченные органы финансовую отчетность и иные документы, перечень которых определен законодательством, и несет ответственность за сохранность документов и передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

38. Контроль за деятельностью Дирекции как хозяйствующего субъекта осуществляется Административным советом в порядке, установленном законодательством.

39. Директор ежеквартально отчитывается перед Административным советом о результатах деятельности Дирекции и о ходе реализации утвержденных программ развития.

### **Глава 11. Ответственность Дирекции**

40. Дирекция несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Дирекции при недостаточности ее имущества.

41. Дирекция не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

### **Глава 12. Ликвидация и реорганизация Дирекции**

42. Дирекция может быть ликвидирована или реорганизована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством, или по решению суда.

43. Ликвидация Дирекции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При реорганизации права и обязанности переходят к правопреемнику.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Кабинета Министров  
от 25 июля 2017 года № 542

**УСТАВ**  
**Государственного унитарного предприятия**  
**«Дирекция свободной экономической зоны**  
**«Сирдарё-фарм»»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственное унитарное предприятие «Дирекция свободной экономической зоны «Сирдарё-фарм»» (далее — Дирекция) является коммерческой организацией в форме государственного унитарного предприятия, образованной на базе находящегося в государственной собственности имущества, переданной ей на праве оперативного управления, которая в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (или по его поручению — уполномоченного им государственного органа-учредителя) и назначением имущества.

2. Дирекция в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

3. Дирекция является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, в том числе валютные, эмблему, штампы и бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и указанием своего фирменного наименования на государственном языке, а также другие необходимые для ее деятельности реквизиты.

4. Официальное наименование Дирекции:

а) на государственном языке:

полное — ««Sirdaryo-farm» erkin iqtisodiy zonasi Direktsiyasi» Davlat unitary korxonasi;

сокращенное — ««Sirdaryo-farm» EIZ Direktsiyasi» DUK;

б) на русском языке:

полное — Государственное унитарное предприятие «Дирекция свободной экономической зоны «Сирдарё-фарм»»;

сокращенное — ГУП «Дирекция СЭЗ «Сирдарё-фарм»»;

в) на английском языке:

полное — «Directorate of free economic zone «Sirdarya-pharm»» State Unitary Company;

сокращенное — «Directorate of FEZ «Sirdarya-pharm»» SUC.

5. Местонахождение (почтовый адрес) Дирекции: Сырдарьинская область, Сырдарьинский район, ул. Узбекистанская, 98.

6. Учредителем Дирекции является Кабинет Министров Республики Узбекистан (далее — Учредитель).

7. Дирекция может от своего имени в порядке, установленном законодательством, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, представлять в других органах при разрешении споров.

8. Дирекция с согласия Учредителя может быть участником (акционером, членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц.

9. Дирекция не может быть учредителем другого государственного предприятия.

## **Глава 2. Цели и основные направления деятельности Дирекции**

10. Основной целью деятельности Дирекции является оперативное управление деятельностью свободной экономической зоны «Сирдарё-фарм» (далее — СЭЗ «Сирдарё-фарм»), в том числе путем обеспечения полного и своевременного выполнения государственных программ по развитию СЭЗ «Сирдарё-фарм», соблюдения особого правового режима на территории СЭЗ «Сирдарё-фарм», а также получение прибыли от оказания услуг участникам хозяйственной деятельности на территории СЭЗ «Сирдарё-фарм» (далее — участники СЭЗ «Сирдарё-фарм») и выполнения (оказания) других работ (услуг), предусмотренных в настоящем Уставе.

11. Основными направлениями деятельности Дирекции являются:

регистрация участников СЭЗ «Сирдарё-фарм» и ведение их реестра, выдача соответствующих свидетельств;

ведение учета других хозяйствующих субъектов на территории СЭЗ «Сирдарё-фарм», не являющихся участниками СЭЗ «Сирдарё-фарм»;

заключение с инвесторами, отобранными в установленном порядке, соглашений об инвестировании на территории СЭЗ «Сирдарё-фарм», договоров с участниками СЭЗ «Сирдарё-фарм» о реализации бездействующих организаций и имущества, находящегося в государственной собственности, по «нулевой» выкупной стоимости в соответствии с решениями Административного совета свободных экономических зон (далее — Административный совет);

осуществление контроля за надлежащим выполнением инвесторами, отобранными в установленном порядке, принятых на себя обязательств, с последующим представлением результатов Административному совету;

поиск и привлечение иностранных и отечественных инвесторов для реализации инвестиционных проектов по выпуску фармацевтической про-

дукции, лекарственных средств и изделий медицинского назначения на территории СЭЗ «Сирдарё-фарм»;

размещение одобренных инвестиционных проектов по решениям Административного совета и разработанному генеральному плану СЭЗ «Сирдарё-фарм»;

участие в создании промышленных плантаций лекарственных растений с последующей организацией глубокой переработки и производства лекарственных средств;

управление находящимися в государственной собственности объектами недвижимости, расположенными на территории СЭЗ «Сирдарё-фарм», в пределах предоставленных ей полномочий;

оказание содействия участникам СЭЗ «Сирдарё-фарм» в решении вопросов, связанных с обеспечением необходимой инфраструктурой (электроэнергия, газо- и водоснабжение, канализация, подъездные дороги и др.), для обеспечения своевременной реализации инвестиционных проектов, ввода их в эксплуатацию и эффективного функционирования организаций на территории СЭЗ;

оказание услуг участникам СЭЗ «Сирдарё-фарм», в том числе путем представления их интересов в государственных органах;

подготовка материалов по вопросам, входящим в компетенцию Административного совета, для рассмотрения на его заседаниях;

осуществление других функций по оперативному управлению деятельностью СЭЗ «Сирдарё-фарм».

В случае если законодательством установлено, что соответствующий вид деятельности, предусмотренный настоящим Уставом, подлежит лицензированию, Дирекция вправе осуществлять данный вид деятельности без получения лицензии, на основании лицензионного соглашения, заключенного с соответствующим лицензирующим органом.

12. Дирекция может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

### **Глава 3. Управление деятельностью Дирекции**

13. Дирекция подотчетна Учредителю и Административному совету.

14. Учредитель имеет право:

определять цели и направления деятельности Дирекции;

принимать решения о внесении изменений и дополнений в Устав Дирекции;

изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Дирекции и распоряжаться им;

на получение части или всей чистой прибыли от использования имущества, переданного им Дирекции;

обращаться в суд с иском о признании сделки с имуществом Дирекции недействительной;

предъявлять иск о возмещении убытков, причиненных Дирекции;

принимать решение о реорганизации или ликвидации Дирекции, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс;

досрочно прекратить трудовой договор с руководителем Дирекции в порядке, установленном трудовым законодательством.

Учредитель может иметь и другие права в соответствии с законодательством.

15. Административный совет осуществляет руководство и контроль за деятельностью Дирекции, а также контроль за целевым использованием средств самостоятельного бюджета СЭЗ «Сирдарё-фарм» и Фонда развития СЭЗ «Сирдарё-фарм».

16. К компетенции Административного совета относятся:

определение стратегических задач и направлений деятельности Дирекции по развитию СЭЗ «Сирдарё-фарм» и организация разработки соответствующих среднесрочных и долгосрочных программ развития СЭЗ «Сирдарё-фарм»;

утверждение организационно-технических мероприятий, необходимых для обеспечения эффективной деятельности СЭЗ «Сирдарё-фарм», а также рассмотрение отчетов об их исполнении;

организация ежеквартального изучения финансово-хозяйственной деятельности Дирекции;

ежеквартальное заслушивание отчета о деятельности Дирекции;

заключение и расторжение от имени Учредителя трудового договора (контракта) о найме директора Дирекции;

одобрение структуры аппарата управления Дирекции;

утверждение штатного расписания и сметы расходов Дирекции;

другие полномочия в соответствии с законодательством.

17. Административный совет для исполнения возложенных на него обязанностей имеет право на истребование документов, касающихся деятельности Дирекции. Полученные документы используются Административным советом исключительно в служебных целях.

18. Руководство текущей деятельностью Дирекции осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Административным советом.

19. Директор является исполнительным органом.

20. Директор:

разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на выполнение требований законодательства, обеспечение соблюдения норм и правил в области охраны и улучшения условий труда работников Дирекции, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

организует реализацию программ по развитию СЭЗ «Сирдарё-фарм»;

принимает меры по осуществлению мероприятий, направленных на совершенствование основной деятельности Дирекции, внедрение новейших методов управления;

без доверенности действует от имени Дирекции, представляет ее интересы во всех организациях, в том числе иностранных;

принимает на работу работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), изменяет и прекращает их действие;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством; принимает меры по подготовке и обучению кадров, повышению их квалификации;

издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Дирекции;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и хозяйственную деятельность Дирекции;

обеспечивает организацию и контроль за соблюдением Дирекцией законодательства;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Дирекцию целей и задач.

21. Директор отчитывается перед Учредителем и Административным советом о деятельности Дирекции в установленном порядке.

22. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Дирекции и несет в установленном законодательством порядке ответственность за своевременное внесение обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, выплату заработной платы, удовлетворение всех требований, вытекающих из трудовых правоотношений и приравненных к ним платежей, за неперечисление денежных средств на нужды, связанные непосредственно с производственной деятельностью, за убытки, причиненные Дирекции его действиями (бездействием), в том числе в случае утраты переданного Дирекции государственного имущества.

23. Директор является распорядителем средств самостоятельного бюджета СЭЗ «Сирдарё-фарм», утверждаемого Административным советом, и представляет в установленном порядке отчет об исполнении самостоятельного бюджета СЭЗ «Сирдарё-фарм».

24. Директор несет ответственность в установленном законодательством порядке за выполнение возложенных на него задач, а также за сохранность и целевое использование государственного имущества, переданного Дирекции.

#### **Глава 4. Уставный фонд Дирекции**

25. Уставный фонд Дирекции представляет собой совокупность средств, имущества и иных активов, переданных ему Учредителем для осуществления оперативного управления деятельностью СЭЗ «Сирдарё-фарм».

26. Размер уставного фонда Дирекции составляет 300 млн сум.

#### **Глава 5. Порядок увеличения и уменьшения уставного фонда Дирекции**

27. Увеличение или уменьшение уставного фонда Дирекции осуществляется в установленном законодательством порядке, по решению Учредителя.

## Глава 6. Распоряжение имуществом Дирекции

28. Имущество Дирекции составляют основные фонды и оборотные средства, закрепленные Учредителем за Дирекцией на праве оперативного управления.

29. Основные фонды и оборотные средства Дирекции являются неделимыми и не могут быть распределены по вкладам (долям, паям).

30. Административный совет от имени Учредителя осуществляет контроль за использованием по целевому назначению, сохранностью, а также отчуждением переданного Дирекции государственного имущества.

31. По согласованию с Учредителем, Директор может распоряжаться имуществом Дирекции в следующих случаях:

- реализации основных средств, сдачи их в аренду или залог;
- внесении имущества в качестве вклада в уставный фонд другого хозяйственного общества (за исключением других государственных предприятий);
- приобретении акций (долей) других хозяйственных обществ (за исключением других государственных предприятий);
- иное распоряжение имуществом, не соответствующее целям деятельности государственного предприятия.

## Глава 7. Порядок образования доходов

32. Доходы Дирекции образуются за счет:

- доходов от оказания услуг;
- части поступлений от предоставления в аренду зданий и сооружений, являющихся государственной собственностью и находящихся на территории СЭЗ «Сирдарё-фарм»;
- отчислений участников СЭЗ «Сирдарё-фарм» в размерах, определяемых Административным советом;
- целевых бюджетных ассигнований, предусмотренных Инвестиционной программой Республики Узбекистан на соответствующий год;
- других поступлений, не запрещенных законодательством.

## Глава 8. Порядок формирования резервного и иных фондов

33. Дирекция может создавать за счет остающейся в ее распоряжении чистой прибыли резервный фонд, а также иные фонды, размеры и порядок формирования которых утверждаются Учредителем.

## Глава 9. Порядок распределения доходов (прибыли) и возмещения убытков

34. Чистая прибыль Дирекции, определяемая Комиссией по повышению



эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления, остается в распоряжении Дирекции и используется по решению Учредителя.

35. Учредитель своим решением определяет предельную сумму денежных средств, направляемых на благотворительные цели, сторонним юридическим и физическим лицам, с делегированием права распоряжения ими Директору.

36. Возмещение убытков, полученных в результате хозяйственной деятельности Дирекции, может производиться за счет средств образованного для этих целей резервного фонда.

### **Глава 10. Порядок представления отчетов**

37. Дирекция по окончании отчетного периода представляет в уполномоченные органы финансовую отчетность и иные документы, перечень которых определен законодательством, и несет ответственность за сохранность документов и передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

38. Контроль за деятельностью Дирекции как хозяйствующего субъекта осуществляется Административным советом в порядке, установленном законодательством.

39. Директор ежеквартально отчитывается перед Административным советом о результатах деятельности Дирекции и о ходе реализации утвержденных программ по развитию.

### **Глава 11. Ответственность Дирекции**

40. Дирекция несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Дирекции при недостаточности ее имущества.

41. Дирекция не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

### **Глава 12. Ликвидация и реорганизация Дирекции**

42. Дирекция может быть ликвидирована или реорганизована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством, или по решению суда.

43. Ликвидация Дирекции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При реорганизации права и обязанности переходят к правопреемнику.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению Кабинета Министров  
от 25 июля 2017 года № 542

**УСТАВ**  
**Государственного унитарного предприятия**  
**«Дирекция свободной экономической зоны**  
**«Бойсун-фарм»»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственное унитарное предприятие «Дирекция свободной экономической зоны «Бойсун-фарм»» (далее — Дирекция) является коммерческой организацией в форме государственного унитарного предприятия, образованной на базе находящегося в государственной собственности имущества, переданной ей на праве оперативного управления, которая в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (или по его поручению — уполномоченного им государственного органа-учредителя) и назначением имущества.

2. Дирекция в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

3. Дирекция является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, в том числе валютные, эмблему, штампы и бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и указанием своего фирменного наименования на государственном языке, а также другие необходимые для ее деятельности реквизиты.

4. Официальное наименование Дирекции:

а) на государственном языке:

полное — ««Boysun-farm» erkin iqtisodiy zonasi Direktsiyasi» Davlat unitary korxonasi;

сокращенное — ««Boysun-farm» EIZ Direktsiyasi» DUK;

б) на русском языке:

полное — Государственное унитарное предприятие «Дирекция свободной экономической зоны «Бойсун-фарм»»;

сокращенное — ГУП «Дирекция СЭЗ «Бойсун-фарм»»;

в) на английском языке:

полное — «Directorate of free economic zone «Baysun-pharm»» State Unitary Company;

сокращенное — «Directorate of FEZ «Baysun-pharm»» SUC.

5. Местонахождение (почтовый адрес) Дирекции: Сурхандарьинская область, Байсунский район, ул. М. Тогаева.

6. Учредителем Дирекции является Кабинет Министров Республики Узбекистан (далее — Учредитель).

7. Дирекция может от своего имени в порядке, установленном законодательством, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, представлять в других органах при разрешении споров.

8. Дирекция с согласия Учредителя может быть участником (акционером, членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц.

9. Дирекция не может быть учредителем другого государственного предприятия.

## **Глава 2. Цели и основные направления деятельности Дирекции**

10. Основной целью деятельности Дирекции является оперативное управление деятельностью свободной экономической зоны «Бойсун-фарм» (далее — СЭЗ «Бойсун-фарм»), в том числе путем обеспечения полного и своевременного выполнения государственных программ по развитию СЭЗ «Бойсун-фарм», соблюдения особого правового режима на территории СЭЗ «Бойсун-фарм», а также получение прибыли от оказания услуг участникам хозяйственной деятельности на территории СЭЗ «Бойсун-фарм» (далее — участники СЭЗ «Бойсун-фарм») и выполнения (оказания) других работ (услуг), предусмотренных в настоящем Уставе.

11. Основными направлениями деятельности Дирекции являются:

регистрация участников СЭЗ «Бойсун-фарм» и ведение их реестра, выдача соответствующих свидетельств;

ведение учета других хозяйствующих субъектов на территории СЭЗ «Бойсун-фарм», не являющихся участниками СЭЗ «Бойсун-фарм»;

заключение с инвесторами, отобранными в установленном порядке, соглашений об инвестировании на территории СЭЗ «Бойсун-фарм», договоров с участниками СЭЗ «Бойсун-фарм» о реализации бездействующих организаций и имущества, находящегося в государственной собственности, по «нулевой» выкупной стоимости в соответствии с решениями Административного совета свободных экономических зон (далее — Административный совет);

осуществление контроля за надлежащим выполнением инвесторами, отобранными в установленном порядке, принятых на себя обязательств, с последующим представлением результатов Административному совету;

поиск и привлечение иностранных и отечественных инвесторов для реализации инвестиционных проектов по выпуску фармацевтической про-

дукции, лекарственных средств и изделий медицинского назначения на территории СЭЗ «Бойсун-фарм»;

размещение одобренных инвестиционных проектов по решениям Административного совета и разработанному генеральному плану СЭЗ «Бойсун-фарм»;

участие в создании промышленных плантаций лекарственных растений с последующей организацией глубокой переработки и производства лекарственных средств;

управление находящимися в государственной собственности объектами недвижимости, расположенными на территории СЭЗ «Бойсун-фарм», в пределах предоставленных ей полномочий;

оказание содействия участникам СЭЗ «Бойсун-фарм» в решении вопросов, связанных с обеспечением необходимой инфраструктурой (электроэнергия, газо- и водоснабжение, канализация, подъездные дороги и др.), для обеспечения своевременной реализации инвестиционных проектов, ввода их в эксплуатацию и эффективного функционирования организаций на территории СЭЗ;

оказание услуг участникам СЭЗ «Бойсун-фарм», в том числе путем представления их интересов в государственных органах;

подготовка материалов по вопросам, входящим в компетенцию Административного совета, для рассмотрения на его заседаниях;

осуществление других функций по оперативному управлению деятельностью СЭЗ «Бойсун-фарм».

В случае если законодательством установлено, что соответствующий вид деятельности, предусмотренный настоящим Уставом, подлежит лицензированию, Дирекция вправе осуществлять данный вид деятельности без получения лицензии, на основании лицензионного соглашения, заключенного с соответствующим лицензирующим органом.

12. Дирекция может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

### **Глава 3. Управление деятельностью Дирекции**

13. Дирекция подотчетна Учредителю и Административному совету.

14. Учредитель имеет право:

определять цели и направления деятельности Дирекции;

принимать решения о внесении изменений и дополнений в Устав Дирекции;

изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Дирекции и распоряжаться им;

на получение части или всей чистой прибыли от использования имущества, переданного им Дирекции;

обращаться в суд с иском о признании сделки с имуществом Дирекции недействительной;

предъявлять иск о возмещении убытков, причиненных Дирекции;

принимать решение о реорганизации или ликвидации Дирекции, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс;

досрочно прекратить трудовой договор с руководителем Дирекции в порядке, установленном трудовым законодательством.

Учредитель может иметь и другие права в соответствии с законодательством.

15. Административный совет осуществляет руководство и контроль за деятельностью Дирекции, а также контроль за целевым использованием средств самостоятельного бюджета СЭЗ «Бойсун-фарм» и Фонда развития СЭЗ «Бойсун-фарм».

16. К компетенции Административного совета относятся:

определение стратегических задач и направлений деятельности Дирекции по развитию СЭЗ «Бойсун-фарм» и организация разработки соответствующих среднесрочных и долгосрочных программ развития СЭЗ «Бойсун-фарм»;

утверждение организационно-технических мероприятий, необходимых для обеспечения эффективной деятельности СЭЗ «Бойсун-фарм», а также рассмотрение отчетов об их исполнении;

организация ежеквартального изучения финансово-хозяйственной деятельности Дирекции;

ежеквартальное заслушивание отчета о деятельности Дирекции;

заключение и расторжение от имени Учредителя трудового договора (контракта) о найме директора Дирекции;

одобрение структуры аппарата управления Дирекции;

утверждение штатного расписания и сметы расходов Дирекции;

другие полномочия в соответствии с законодательством.

17. Административный совет для исполнения возложенных на него обязанностей имеет право на истребование документов, касающихся деятельности Дирекции. Полученные документы используются Административным советом исключительно в служебных целях.

18. Руководство текущей деятельностью Дирекции осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Административным советом.

19. Директор является исполнительным органом.

20. Директор:

разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на выполнение требований законодательства, обеспечение соблюдения норм и правил в области охраны и улучшения условий труда работников Дирекции, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

организует реализацию программ по развитию СЭЗ «Бойсун-фарм»;

принимает меры по осуществлению мероприятий, направленных на совершенствование основной деятельности Дирекции, внедрение новейших методов управления;

без доверенности действует от имени Дирекции, представляет ее интересы во всех организациях, в том числе иностранных;

принимает на работу работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), изменяет и прекращает их действие;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

принимает меры по подготовке и обучению кадров, повышению их квалификации;

издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Дирекции;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и хозяйственную деятельность Дирекции;

обеспечивает организацию и контроль за соблюдением Дирекцией законодательства;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Дирекцию целей и задач.

21. Директор отчитывается перед Учредителем и Административным советом о деятельности Дирекции в установленном порядке.

22. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Дирекции и несет в установленном законодательством порядке ответственность за своевременное внесение обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, выплату заработной платы, удовлетворение всех требований, вытекающих из трудовых правоотношений и приравненных к ним платежей, за неперечисление денежных средств на нужды, связанные непосредственно с производственной деятельностью, за убытки, причиненные Дирекции его действиями (бездействием), в том числе в случае утраты переданного Дирекции государственного имущества.

23. Директор является распорядителем средств самостоятельного бюджета СЭЗ «Бойсун-фарм», утверждаемого Административным советом, и представляет в установленном порядке отчет об исполнении самостоятельного бюджета СЭЗ «Бойсун-фарм».

24. Директор несет ответственность в установленном законодательством порядке за выполнение возложенных на него задач, а также за сохранность и целевое использование государственного имущества, переданного Дирекции.

#### **Глава 4. Уставный фонд Дирекции**

25. Уставный фонд Дирекции представляет собой совокупность средств, имущества и иных активов, переданных ему Учредителем для осуществления оперативного управления деятельностью СЭЗ «Бойсун-фарм».

26. Размер уставного фонда Дирекции составляет 300 млн сум.

#### **Глава 5. Порядок увеличения и уменьшения уставного фонда Дирекции**

27. Увеличение или уменьшение уставного фонда Дирекции осуществляется в установленном законодательством порядке, по решению Учредителя.

## Глава 6. Распоряжение имуществом Дирекции

28. Имущество Дирекции составляют основные фонды и оборотные средства, закрепленные Учредителем за Дирекцией на праве оперативного управления.

29. Основные фонды и оборотные средства Дирекции являются неделимыми и не могут быть распределены по вкладам (долям, паям).

30. Административный совет от имени Учредителя осуществляет контроль за использованием по целевому назначению, сохранностью, а также отчуждением переданного Дирекции государственного имущества.

31. По согласованию с Учредителем, Директор может распоряжаться имуществом Дирекции в следующих случаях:

реализации основных средств, сдачи их в аренду или залог;

внесении имущества в качестве вклада в уставный фонд другого хозяйственного общества (за исключением других государственных предприятий);

приобретении акций (долей) других хозяйственных обществ (за исключением других государственных предприятий);

иное распоряжение имуществом, не соответствующее целям деятельности государственного предприятия.

## Глава 7. Порядок образования доходов

32. Доходы Дирекции образуются за счет:

доходов от оказания услуг;

части поступлений от предоставления в аренду зданий и сооружений, являющихся государственной собственностью и находящихся на территории СЭЗ «Бойсун-фарм»;

отчислений участников СЭЗ «Бойсун-фарм» в размерах, определяемых Административным советом;

целевых бюджетных ассигнований, предусмотренных Инвестиционной программой Республики Узбекистан на соответствующий год;

других поступлений, не запрещенных законодательством.

## Глава 8. Порядок формирования резервного и иных фондов

33. Дирекция может создавать за счет остающейся в ее распоряжении чистой прибыли резервный фонд, а также иные фонды, размеры и порядок формирования которых утверждаются Учредителем.

## Глава 9. Порядок распределения доходов (прибыли) и возмещения убытков

34. Чистая прибыль Дирекции, определяемая Комиссией по повышению



эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления, остается в распоряжении Дирекции и используется по решению Учредителя.

35. Учредитель своим решением определяет предельную сумму денежных средств, направляемых на благотворительные цели, сторонним юридическим и физическим лицам, с делегированием права распоряжения ими Директору.

36. Возмещение убытков, полученных в результате хозяйственной деятельности Дирекции, может производиться за счет средств образованного для этих целей резервного фонда.

### **Глава 10. Порядок представления отчетов**

37. Дирекция по окончании отчетного периода представляет в уполномоченные органы финансовую отчетность и иные документы, перечень которых определен законодательством, и несет ответственность за сохранность документов и передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

38. Контроль за деятельностью Дирекции как хозяйствующего субъекта осуществляется Административным советом в порядке, установленном законодательством.

39. Директор ежеквартально отчитывается перед Административным советом о результатах деятельности Дирекции и о ходе реализации утвержденных программ по развитию.

### **Глава 11. Ответственность Дирекции**

40. Дирекция несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Дирекции при недостаточности ее имущества.

41. Дирекция не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

### **Глава 12. Ликвидация и реорганизация Дирекции**

42. Дирекция может быть ликвидирована или реорганизована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством, или по решению суда.

43. Ликвидация Дирекции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При реорганизации права и обязанности переходят к правопреемнику.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к постановлению Кабинета Министров  
от 25 июля 2017 года № 542

**УСТАВ**  
**Государственного унитарного предприятия**  
**«Дирекция свободной экономической зоны**  
**«Бустонлик-фарм»»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственное унитарное предприятие «Дирекция свободной экономической зоны «Бустонлик-фарм»» (далее — Дирекция) является коммерческой организацией в форме государственного унитарного предприятия, образованной на базе находящегося в государственной собственности имущества, переданной ей на праве оперативного управления, которая в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (или по его поручению — уполномоченного им государственного органа-учредителя) и назначением имущества.

2. Дирекция в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

3. Дирекция является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, в том числе валютные, эмблему, штампы и бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и указанием своего фирменного наименования на государственном языке, а также другие необходимые для ее деятельности реквизиты.

4. Официальное наименование Дирекции:

а) на государственном языке:

полное — ««Bo'stonliq-farm» erkin iqtisodiy zonasi Direktsiyasi» Davlat unitary korxonasi;

сокращенное — ««Bo'stonliq-farm» EIZ Direktsiyasi» DUK;

б) на русском языке:

полное — Государственное унитарное предприятие «Дирекция свободной экономической зоны «Бустонлик-фарм»»;

сокращенное — ГУП «Дирекция СЭЗ «Бустонлик-фарм»»;

в) на английском языке:

полное — «Directorate of free economic zone «Bustanlik-pharm»» State Unitary Company;

сокращенное — «Directorate of FEZ «Bustanlik-pharm» SUC.

5. Местонахождение (почтовый адрес) Дирекции: Ташкентская область, Бустанлыкский район, г. Газалкент ул. Мустакиллик, 14.

6. Учредителем Дирекции является Кабинет Министров Республики Узбекистан (далее — Учредитель).

7. Дирекция может от своего имени в порядке, установленном законодательством, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, представлять в других органах при разрешении споров.

8. Дирекция с согласия Учредителя может быть участником (акционером, членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц.

9. Дирекция не может быть учредителем другого государственного предприятия.

## **Глава 2. Цели и основные направления деятельности Дирекции**

10. Основной целью деятельности Дирекции является оперативное управление деятельностью свободной экономической зоны «Бустонлик-фарм» (далее — СЭЗ «Бустонлик-фарм»), в том числе путем обеспечения полного и своевременного выполнения государственных программ по развитию СЭЗ «Бустонлик-фарм», соблюдения особого правового режима на территории СЭЗ «Бустонлик-фарм», а также получение прибыли от оказания услуг участникам хозяйственной деятельности на территории СЭЗ «Бустонлик-фарм» (далее — участники СЭЗ «Бустонлик-фарм») и выполнения (оказания) других работ (услуг), предусмотренных в настоящем Уставе.

11. Основными направлениями деятельности Дирекции являются:

регистрация участников СЭЗ «Бустонлик-фарм» и ведение их реестра, выдача соответствующих свидетельств;

ведение учета других хозяйствующих субъектов на территории СЭЗ «Бустонлик-фарм», не являющихся участниками СЭЗ «Бустонлик-фарм»;

заключение с инвесторами, отобранными в установленном порядке, соглашений об инвестировании на территории СЭЗ «Бустонлик-фарм», договоров с участниками СЭЗ «Бустонлик-фарм» о реализации бездействующих организаций и имущества, находящегося в государственной собственности, по «нулевой» выкупной стоимости в соответствии с решениями Административного совета свободных экономических зон (далее — Административный совет);

осуществление контроля за надлежащим выполнением инвесторами, отобранными в установленном порядке, принятых на себя обязательств, с последующим представлением результатов Административному совету;

поиск и привлечение иностранных и отечественных инвесторов для реализации инвестиционных проектов по выпуску фармацевтической про-

дукции, лекарственных средств и изделий медицинского назначения на территории СЭЗ «Бустонлик-фарм»;

размещение одобренных инвестиционных проектов по решениям Административного совета и разработанному генеральному плану СЭЗ «Бустонлик-фарм»;

участие в создании промышленных плантаций лекарственных растений с последующей организацией глубокой переработки и производства лекарственных средств;

управление находящимися в государственной собственности объектами недвижимости, расположенными на территории СЭЗ «Бустонлик-фарм», в пределах предоставленных ей полномочий;

оказание содействия участникам СЭЗ «Бустонлик-фарм» в решении вопросов, связанных с обеспечением необходимой инфраструктурой (электроэнергия, газо- и водоснабжение, канализация, подъездные дороги и др.), для обеспечения своевременной реализации инвестиционных проектов, ввода их в эксплуатацию и эффективного функционирования организаций на территории СЭЗ;

оказание услуг участникам СЭЗ «Бустонлик-фарм», в том числе путем представления их интересов в государственных органах;

подготовка материалов по вопросам, входящим в компетенцию Административного совета, для рассмотрения на его заседаниях;

осуществление других функций по оперативному управлению деятельностью СЭЗ «Бустонлик-фарм».

В случае если законодательством установлено, что соответствующий вид деятельности, предусмотренный настоящим Уставом, подлежит лицензированию, Дирекция вправе осуществлять данный вид деятельности без получения лицензии, на основании лицензионного соглашения, заключенного с соответствующим лицензирующим органом.

12. Дирекция может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

### **Глава 3. Управление деятельностью Дирекции**

13. Дирекция подотчетна Учредителю и Административному совету.

14. Учредитель имеет право:

определять цели и направления деятельности Дирекции;

принимать решения о внесении изменений и дополнений в Устав Дирекции;

изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Дирекции и распоряжаться им;

на получение части или всей чистой прибыли от использования имущества, переданного им Дирекции;

обращаться в суд с иском о признании сделки с имуществом Дирекции недействительной;

предъявлять иск о возмещении убытков, причиненных Дирекции;

принимать решение о реорганизации или ликвидации Дирекции, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс;

досрочно прекратить трудовой договор с руководителем Дирекции в порядке, установленном трудовым законодательством.

Учредитель может иметь и другие права в соответствии с законодательством.

15. Административный совет осуществляет руководство и контроль за деятельностью Дирекции, а также контроль за целевым использованием средств самостоятельного бюджета СЭЗ «Бустонлик-фарм» и Фонда развития СЭЗ «Бустонлик-фарм».

16. К компетенции Административного совета относятся:

определение стратегических задач и направлений деятельности Дирекции по развитию СЭЗ «Бустонлик-фарм» и организация разработки соответствующих среднесрочных и долгосрочных программ развития СЭЗ «Бустонлик-фарм»;

утверждение организационно-технических мероприятий, необходимых для обеспечения эффективной деятельности СЭЗ «Бустонлик-фарм», а также рассмотрение отчетов об их исполнении;

организация ежеквартального изучения финансово-хозяйственной деятельности Дирекции;

ежеквартальное заслушивание отчета о деятельности Дирекции;

заключение и расторжение от имени Учредителя трудового договора (контракта) о найме директора Дирекции;

одобрение структуры аппарата управления Дирекции;

утверждение штатного расписания и сметы расходов Дирекции;

другие полномочия в соответствии с законодательством.

17. Административный совет для исполнения возложенных на него обязанностей имеет право на истребование документов, касающихся деятельности Дирекции. Полученные документы используются Административным советом исключительно в служебных целях.

18. Руководство текущей деятельностью Дирекции осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Административным советом.

19. Директор является исполнительным органом.

20. Директор:

разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на выполнение требований законодательства, обеспечение соблюдения норм и правил в области охраны и улучшения условий труда работников Дирекции, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

организует реализацию программ по развитию СЭЗ «Бустонлик-фарм»;

принимает меры по осуществлению мероприятий, направленных на совершенствование основной деятельности Дирекции, внедрение новейших методов управления;

без доверенности действует от имени Дирекции, представляет ее интересы во всех организациях, в том числе иностранных;

принимает на работу работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), изменяет и прекращает их действие;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством; принимает меры по подготовке и обучению кадров, повышению их квалификации;

издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Дирекции;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и хозяйственную деятельность Дирекции;

обеспечивает организацию и контроль за соблюдением Дирекцией законодательства;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Дирекцию целей и задач.

21. Директор отчитывается перед Учредителем и Административным советом о деятельности Дирекции в установленном порядке.

22. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Дирекции и несет в установленном законодательством порядке ответственность за своевременное внесение обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, выплату заработной платы, удовлетворение всех требований, вытекающих из трудовых правоотношений и приравненных к ним платежей, за неперечисление денежных средств на нужды, связанные непосредственно с производственной деятельностью, за убытки, причиненные Дирекции его действиями (бездействием), в том числе в случае утраты переданного Дирекции государственного имущества.

23. Директор является распорядителем средств самостоятельного бюджета СЭЗ «Бустонлик-фарм», утверждаемого Административным советом, и представляет в установленном порядке отчет об исполнении самостоятельного бюджета СЭЗ «Бустонлик-фарм».

24. Директор несет ответственность в установленном законодательством порядке за выполнение возложенных на него задач, а также за сохранность и целевое использование государственного имущества, переданного Дирекции.

#### **Глава 4. Уставный фонд Дирекции**

25. Уставный фонд Дирекции представляет собой совокупность средств, имущества и иных активов, переданных ему Учредителем для осуществления оперативного управления деятельностью СЭЗ «Бустонлик-фарм».

26. Размер уставного фонда Дирекции составляет 300 млн сум.

#### **Глава 5. Порядок увеличения и уменьшения уставного фонда Дирекции**

27. Увеличение или уменьшение уставного фонда Дирекции осуществляется в установленном законодательством порядке, по решению Учредителя.

## Глава 6. Распоряжение имуществом Дирекции

28. Имущество Дирекции составляют основные фонды и оборотные средства, закрепленные Учредителем за Дирекцией на праве оперативного управления.

29. Основные фонды и оборотные средства Дирекции являются неделимыми и не могут быть распределены по вкладам (долям, паям).

30. Административный совет от имени Учредителя осуществляет контроль за использованием по целевому назначению, сохранностью, а также отчуждением переданного Дирекции государственного имущества.

31. По согласованию с Учредителем, Директор может распоряжаться имуществом Дирекции в следующих случаях:

- реализации основных средств, сдачи их в аренду или залог;
- внесении имущества в качестве вклада в уставный фонд другого хозяйственного общества (за исключением других государственных предприятий);
- приобретении акций (долей) других хозяйственных обществ (за исключением других государственных предприятий);
- иное распоряжение имуществом, не соответствующее целям деятельности государственного предприятия.

## Глава 7. Порядок образования доходов

32. Доходы Дирекции образуются за счет:

- доходов от оказания услуг;
- части поступлений от предоставления в аренду зданий и сооружений, являющихся государственной собственностью и находящихся на территории СЭЗ «Бустонлик-фарм»;
- отчислений участников СЭЗ «Бустонлик-фарм» в размерах, определяемых Административным советом;
- целевых бюджетных ассигнований, предусмотренных Инвестиционной программой Республики Узбекистан на соответствующий год;
- других поступлений, не запрещенных законодательством.

## Глава 8. Порядок формирования резервного и иных фондов

33. Дирекция может создавать за счет остающейся в ее распоряжении чистой прибыли резервный фонд, а также иные фонды, размеры и порядок формирования которых утверждаются Учредителем.

## Глава 9. Порядок распределения доходов (прибыли) и возмещения убытков

34. Чистая прибыль Дирекции, определяемая Комиссией по повышению



эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления, остается в распоряжении Дирекции и используется по решению Учредителя.

35. Учредитель своим решением определяет предельную сумму денежных средств, направляемых на благотворительные цели, сторонним юридическим и физическим лицам, с делегированием права распоряжения ими Директору.

36. Возмещение убытков, полученных в результате хозяйственной деятельности Дирекции, может производиться за счет средств образованного для этих целей резервного фонда.

### **Глава 10. Порядок представления отчетов**

37. Дирекция по окончании отчетного периода представляет в уполномоченные органы финансовую отчетность и иные документы, перечень которых определен законодательством, и несет ответственность за сохранность документов и передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

38. Контроль за деятельностью Дирекции как хозяйствующего субъекта осуществляется Административным советом в порядке, установленном законодательством.

39. Директор ежеквартально отчитывается перед Административным советом о результатах деятельности Дирекции и о ходе реализации утвержденных программ по развитию.

### **Глава 11. Ответственность Дирекции**

40. Дирекция несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Дирекции при недостаточности ее имущества.

41. Дирекция не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

### **Глава 12. Ликвидация и реорганизация Дирекции**

42. Дирекция может быть ликвидирована или реорганизована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством, или по решению суда.

43. Ликвидация Дирекции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При реорганизации права и обязанности переходят к правопреемнику.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к постановлению Кабинета Министров  
от 25 июля 2017 года № 542

**УСТАВ**  
**Государственного унитарного предприятия**  
**«Дирекция свободной экономической зоны**  
**«Паркент-фарм»»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственное унитарное предприятие «Дирекция свободной экономической зоны «Паркент-фарм»» (далее — Дирекция) является коммерческой организацией в форме государственного унитарного предприятия, образованной на базе находящегося в государственной собственности имущества, переданной ей на праве оперативного управления, которая в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (или по его поручению — уполномоченного им государственного органа-учредителя) и назначением имущества.

2. Дирекция в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

3. Дирекция является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, в том числе валютные, эмблему, штампы и бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и указанием своего фирменного наименования на государственном языке, а также другие необходимые для ее деятельности реквизиты.

4. Официальное наименование Дирекции:

а) на государственном языке:

полное — ««Parkent-farm» erkin iqtisodiy zonasi Direktsiyasi» Davlat unitary korxonasi;

сокращенное — ««Parkent-farm» EIZ Direktsiyasi» DUK;

б) на русском языке:

полное — Государственное унитарное предприятие «Дирекция свободной экономической зоны «Паркент-фарм»»;

сокращенное — ГУП «Дирекция СЭЗ «Паркент-фарм»»;

в) на английском языке:

полное — «Directorate of free economic zone «Parkent-pharm»» State Unitary Company;

сокращенное — «Directorate of FEZ «Parkent-pharm»» SUC.

5. Местонахождение (почтовый адрес) Дирекции: Ташкентская область, Паркентский район, г. Паркент, ул. А. Навои, 5.

6. Учредителем Дирекции является Кабинет Министров Республики Узбекистан (далее — Учредитель).

7. Дирекция может от своего имени в порядке, установленном законодательством, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, представлять в других органах при разрешении споров.

8. Дирекция с согласия Учредителя может быть участником (акционером, членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц.

9. Дирекция не может быть учредителем другого государственного предприятия.

## **Глава 2. Цели и основные направления деятельности Дирекции**

10. Основной целью деятельности Дирекции является оперативное управление деятельностью свободной экономической зоны «Паркент-фарм» (далее — СЭЗ «Паркент-фарм»), в том числе путем обеспечения полного и своевременного выполнения государственных программ по развитию СЭЗ «Паркент-фарм», соблюдения особого правового режима на территории СЭЗ «Паркент-фарм», а также получение прибыли от оказания услуг участникам хозяйственной деятельности на территории СЭЗ «Паркент-фарм» (далее — участники СЭЗ «Паркент-фарм») и выполнения (оказания) других работ (услуг), предусмотренных в настоящем Уставе.

11. Основными направлениями деятельности Дирекции являются:

регистрация участников СЭЗ «Паркент-фарм» и ведение их реестра, выдача соответствующих свидетельств;

ведение учета других хозяйствующих субъектов на территории СЭЗ «Паркент-фарм», не являющихся участниками СЭЗ «Паркент-фарм»;

заключение с инвесторами, отобранными в установленном порядке, соглашений об инвестировании на территории СЭЗ «Паркент-фарм», договоров с участниками СЭЗ «Паркент-фарм» о реализации бездействующих организаций и имущества, находящегося в государственной собственности, по «нулевой» выкупной стоимости в соответствии с решениями Административного совета свободных экономических зон (далее — Административный совет);

осуществление контроля за надлежащим выполнением инвесторами, отобранными в установленном порядке, принятых на себя обязательств, с последующим представлением результатов Административному совету;

поиск и привлечение иностранных и отечественных инвесторов для реализации инвестиционных проектов по выпуску фармацевтической про-

дукции, лекарственных средств и изделий медицинского назначения на территории СЭЗ «Паркент-фарм»;

размещение одобренных инвестиционных проектов по решениям Административного совета и разработанному генеральному плану СЭЗ «Паркент-фарм»;

участие в создании промышленных плантаций лекарственных растений с последующей организацией глубокой переработки и производства лекарственных средств;

управление находящимися в государственной собственности объектами недвижимости, расположенными на территории СЭЗ «Паркент-фарм», в пределах предоставленных ей полномочий;

оказание содействия участникам СЭЗ «Паркент-фарм» в решении вопросов, связанных с обеспечением необходимой инфраструктурой (электроэнергия, газо- и водоснабжение, канализация, подъездные дороги и др.), для обеспечения своевременной реализации инвестиционных проектов, ввода их в эксплуатацию и эффективного функционирования организаций на территории СЭЗ;

оказание услуг участникам СЭЗ «Паркент-фарм», в том числе путем представления их интересов в государственных органах;

подготовка материалов по вопросам, входящим в компетенцию Административного совета, для рассмотрения на его заседаниях;

осуществление других функций по оперативному управлению деятельностью СЭЗ «Паркент-фарм».

В случае если законодательством установлено, что соответствующий вид деятельности, предусмотренный настоящим Уставом, подлежит лицензированию, Дирекция вправе осуществлять данный вид деятельности без получения лицензии, на основании лицензионного соглашения, заключенного с соответствующим лицензирующим органом.

12. Дирекция может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

### **Глава 3. Управление деятельностью Дирекции**

13. Дирекция подотчетна Учредителю и Административному совету.

14. Учредитель имеет право:

определять цели и направления деятельности Дирекции;

принимать решения о внесении изменений и дополнений в Устав Дирекции;

изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Дирекции и распоряжаться им;

на получение части или всей чистой прибыли от использования имущества, переданного им Дирекции;

обращаться в суд с иском о признании сделки с имуществом Дирекции недействительной;

предъявлять иск о возмещении убытков, причиненных Дирекции;

принимать решение о реорганизации или ликвидации Дирекции, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс;

досрочно прекратить трудовой договор с руководителем Дирекции в порядке, установленном трудовым законодательством.

Учредитель может иметь и другие права в соответствии с законодательством.

15. Административный совет осуществляет руководство и контроль за деятельностью Дирекции, а также контроль за целевым использованием средств самостоятельного бюджета СЭЗ «Паркент-фарм» и Фонда развития СЭЗ «Паркент-фарм».

16. К компетенции Административного совета относятся:

определение стратегических задач и направлений деятельности Дирекции по развитию СЭЗ «Паркент-фарм» и организация разработки соответствующих среднесрочных и долгосрочных программ развития СЭЗ «Паркент-фарм»;

утверждение организационно-технических мероприятий, необходимых для обеспечения эффективной деятельности СЭЗ «Паркент-фарм», а также рассмотрение отчетов об их исполнении;

организация ежеквартального изучения финансово-хозяйственной деятельности Дирекции;

ежеквартальное заслушивание отчета о деятельности Дирекции;

заключение и расторжение от имени Учредителя трудового договора (контракта) о найме директора Дирекции;

одобрение структуры аппарата управления Дирекции;

утверждение штатного расписания и сметы расходов Дирекции;

другие полномочия в соответствии с законодательством.

17. Административный совет для исполнения возложенных на него обязанностей имеет право на истребование документов, касающихся деятельности Дирекции. Полученные документы используются Административным советом исключительно в служебных целях.

18. Руководство текущей деятельностью Дирекции осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Административным советом.

19. Директор является исполнительным органом.

20. Директор:

разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на выполнение требований законодательства, обеспечение соблюдения норм и правил в области охраны и улучшения условий труда работников Дирекции, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

организует реализацию программ по развитию СЭЗ «Паркент-фарм»;

принимает меры по осуществлению мероприятий, направленных на совершенствование основной деятельности Дирекции, внедрение новейших методов управления;

без доверенности действует от имени Дирекции, представляет ее интересы во всех организациях, в том числе иностранных;

принимает на работу работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), изменяет и прекращает их действие;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

принимает меры по подготовке и обучению кадров, повышению их квалификации;

издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Дирекции;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и хозяйственную деятельность Дирекции;

обеспечивает организацию и контроль за соблюдением Дирекцией законодательства;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Дирекцию целей и задач.

21. Директор отчитывается перед Учредителем и Административным советом о деятельности Дирекции в установленном порядке.

22. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Дирекции и несет в установленном законодательством порядке ответственность за своевременное внесение обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, выплату заработной платы, удовлетворение всех требований, вытекающих из трудовых правоотношений и приравненных к ним платежей, за неперечисление денежных средств на нужды, связанные непосредственно с производственной деятельностью, за убытки, причиненные Дирекции его действиями (бездействием), в том числе в случае утраты переданного Дирекции государственного имущества.

23. Директор является распорядителем средств самостоятельного бюджета СЭЗ «Паркент-фарм», утверждаемого Административным советом, и представляет в установленном порядке отчет об исполнении самостоятельного бюджета СЭЗ «Паркент-фарм».

24. Директор несет ответственность в установленном законодательством порядке за выполнение возложенных на него задач, а также за сохранность и целевое использование государственного имущества, переданного Дирекции.

#### **Глава 4. Уставный фонд Дирекции**

25. Уставный фонд Дирекции представляет собой совокупность средств, имущества и иных активов, переданных ему Учредителем для осуществления оперативного управления деятельностью СЭЗ «Паркент-фарм».

26. Размер уставного фонда Дирекции составляет 300 млн сум.

#### **Глава 5. Порядок увеличения и уменьшения уставного фонда Дирекции**

27. Увеличение или уменьшение уставного фонда Дирекции осуществляется в установленном законодательством порядке, по решению Учредителя.

## Глава 6. Распоряжение имуществом Дирекции

28. Имущество Дирекции составляют основные фонды и оборотные средства, закрепленные Учредителем за Дирекцией на праве оперативного управления.

29. Основные фонды и оборотные средства Дирекции являются неделимыми и не могут быть распределены по вкладам (долям, паям).

30. Административный совет от имени Учредителя осуществляет контроль за использованием по целевому назначению, сохранностью, а также отчуждением переданного Дирекции государственного имущества.

31. По согласованию с Учредителем, Директор может распоряжаться имуществом Дирекции в следующих случаях:

реализации основных средств, сдачи их в аренду или залог;

внесении имущества в качестве вклада в уставный фонд другого хозяйственного общества (за исключением других государственных предприятий);

приобретении акций (долей) других хозяйственных обществ (за исключением других государственных предприятий);

иное распоряжение имуществом, не соответствующее целям деятельности государственного предприятия.

## Глава 7. Порядок образования доходов

32. Доходы Дирекции образуются за счет:

доходов от оказания услуг;

части поступлений от предоставления в аренду зданий и сооружений, являющихся государственной собственностью и находящихся на территории СЭЗ «Паркент-фарм»;

отчислений участников СЭЗ «Паркент-фарм» в размерах, определяемых Административным советом;

целевых бюджетных ассигнований, предусмотренных Инвестиционной программой Республики Узбекистан на соответствующий год;

других поступлений, не запрещенных законодательством.

## Глава 8. Порядок формирования резервного и иных фондов

33. Дирекция может создавать за счет остающейся в ее распоряжении чистой прибыли резервный фонд, а также иные фонды, размеры и порядок формирования которых утверждаются Учредителем.

## Глава 9. Порядок распределения доходов (прибыли) и возмещения убытков

34. Чистая прибыль Дирекции, определяемая Комиссией по повышению



эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления, остается в распоряжении Дирекции и используется по решению Учредителя.

35. Учредитель своим решением определяет предельную сумму денежных средств, направляемых на благотворительные цели, сторонним юридическим и физическим лицам, с делегированием права распоряжения ими Директору.

36. Возмещение убытков, полученных в результате хозяйственной деятельности Дирекции, может производиться за счет средств образованного для этих целей резервного фонда.

### **Глава 10. Порядок представления отчетов**

37. Дирекция по окончании отчетного периода представляет в уполномоченные органы финансовую отчетность и иные документы, перечень которых определен законодательством, и несет ответственность за сохранность документов и передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

38. Контроль за деятельностью Дирекции как хозяйствующего субъекта осуществляется Административным советом в порядке, установленном законодательством.

39. Директор ежеквартально отчитывается перед Административным советом о результатах деятельности Дирекции и о ходе реализации утвержденных программ по развитию.

### **Глава 11. Ответственность Дирекции**

40. Дирекция несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Дирекции при недостаточности ее имущества.

41. Дирекция не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

### **Глава 12. Ликвидация и реорганизация Дирекции**

42. Дирекция может быть ликвидирована или реорганизована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством, или по решению суда.

43. Ликвидация Дирекции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При реорганизации права и обязанности переходят к правопреемнику.