

ПРИКАЗ
МИНИСТРА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

602 Об утверждении Положения о порядке проведения собеседования для приема иностранных граждан в бакалавриат Ташкентского государственного юридического университета и определения его результатов

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 29 июня 2017 г., регистрационный № 2896

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 2 июня 2017 года № 347 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы подготовки кадров в Ташкентском государственном юридическом университете», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения собеседования для приема иностранных граждан в бакалавриат Ташкентского государственного юридического университета и определения его результатов согласно приложению.

2. Произвести государственную регистрацию настоящего приказа и Управлению государственной регистрации ведомственных нормативно-правовых актов внести соответствующую запись в Государственный реестр ведомственных нормативно-правовых актов.

3. Управлению правовой пропаганды и информации обеспечить опубликование настоящего ведомственного нормативно-правового акта в «Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами» — «Собрании законодательства Республики Узбекистан».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Н. Жураева.

Министр

М. ИКРАМОВ

г. Ташкент,
29 июня 2017 г.,
№ 164-мх

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министра юстиции
Республики Узбекистан от 29 июня
2017 года № 164-мх

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения собеседования для приема иностранных граждан в бакалавриат Ташкентского государственного юридического университета и определения его результатов

Настоящее Положение, в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 28 апреля 2017 года № ПП–2932 «О мерах по коренному совершенствованию системы и повышению эффективности подготовки кадров в Ташкентском государственном юридическом университете» и Положением о порядке приема иностранных граждан в бакалавриат Ташкентского государственного юридического университета, утвержденным постановлением Кабинета Министров от 2 июня 2017 года № 347, определяет порядок проведения собеседования для приема иностранных граждан в бакалавриат Ташкентского государственного юридического университета (далее — ТГЮУ) и определения его результатов.

Глава 1. Общие положения

1. Собеседование для приема иностранных граждан в бакалавриат ТГЮУ (далее — собеседование) проводится на предмет определения:

мировоззрения (наличие общей осведомленности об основных и наиболее значимых текущих общественно-политических и социально-экономических процессах в мире);

профессиональной склонности и мотивации (наличие представления о сути и содержании профессии юриста, ее месте и значении в обществе, сферах профессиональной деятельности юриста, трудностях данной профессии, причины, побудившие к выбору профессии юриста);

общего интеллектуального уровня (наличие способности ясно, логически и творчески излагать свои мысли и аргументировать свое мнение);

духовно-нравственного уровня (наличие твердых морально-этических принципов, соблюдение этикета общения и культуры внешнего вида).

2. Собеседование проводится специальной комиссией, создаваемой приказом ректора ТГЮУ (далее — Специальная комиссия).

Специальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, гласности, объективности и беспристрастности.

В состав Специальной комиссии наряду с работниками ТГЮУ могут быть включены представители других организаций по согласованию с их руководителями.

Специальную комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общую координацию работы других членов комиссии. Ректор ТГЮУ по

должности является председателем Специальной комиссии. Организационное обеспечение деятельности Специальной комиссии возлагается на ее секретаря.

3. Собеседование проводится ежегодно в период со 2 по 10 августа.

4. Собеседование проводится на языках обучения в ТГЮУ.

5. Ответственность за организацию и проведение собеседования в строгом соответствии с настоящим Положением возлагается на ответственного секретаря приемной комиссии ТГЮУ (далее — ответственный секретарь), образуемой на соответствующий учебный год, и заместителя ответственного секретаря по вопросам приема в бакалавриат ТГЮУ, членов Специальной комиссии.

Глава 2. Подготовка к проведению собеседования

6. План работы по проведению собеседования Приемной комиссии ТГЮУ (далее — Приемная комиссия), утверждается председателем Приемной комиссии.

7. Основными задачами Приемной комиссии в организации собеседования являются:

обеспечение справедливого проведения процесса собеседования;

создание необходимых условий, связанных с проведением собеседования;

предоставление иностранным гражданам, в том числе по всемирной информационной сети Интернет, информации и справок по вопросам поступления и обучения в ТГЮУ, а также созданных в ТГЮУ условиях;

предоставление иностранным гражданам информации о результатах собеседования.

8. Ответственность за организацию подготовки зданий и аудиторий для проведения собеседования возлагается на заместителя ответственного секретаря по вопросам приема в бакалавриат ТГЮУ.

9. В здании, где проводится собеседование, должны создаваться технические, медицинские и бытовые условия, необходимые для проведения процесса собеседования. Здания и аудитории должны полностью отвечать правилам санитарии и пожарной безопасности.

10. Для составления вопросов собеседования образуется экспертная группа. Экспертная группа формируется из числа квалифицированных специалистов соответствующей отрасли. Деятельностью экспертной группы руководит Председатель приемной комиссии.

11. Вопросы составляются в разрезе критериев, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

12. При составлении вопросов особое внимание уделяется следующим требованиям:

вопросы должны быть изложены лаконичным, простым и понятным языком и направлены на определение способности аналитического мышления;

вопросы должны соответствовать уровню среднего специального и профессионального образования;

определения и понятия, использованные в вопросах, должны исключать возможность их различного толкование;

вопросы должны быть сформулированы с орфографической, стилистической и грамматической точки зрения правильно.

13. Ответственность за качество и содержание составляемых вопросов возлагается на членов экспертной группы.

14. Деятельность экспертной группы заканчивается сдачей вопросов собеседования председателю Приемной комиссии. Составленные вопросы хранятся у председателя Приемной комиссии до их передачи для формирования билетов.

15. Составленные вопросы за один день до проведения собеседования передаются ответственному секретарю для формирования билетов собеседования. Каждый билет должен состоять из четырех вопросов (по одному из критериев, указанных в пункте 1 настоящего Положения).

Сформированные билеты помещаются в конверты и скрепляются печатью Приемной комиссии и хранятся у ответственного секретаря.

Глава 3. Проведение собеседования и определение его результатов

16. Прохождение иностранными гражданами собеседования является обязательным.

17. График проведения собеседования утверждается приказом ректора ТГЮУ по представлению ответственного секретаря. Список иностранных граждан, проходящих собеседование, прилагается к приказу.

18. График проведения собеседования публикуется на веб-сайте ТГЮУ, как правило, не менее чем за месяц до начала собеседования.

19. Собеседование, как правило, проводится в зданиях ТГЮУ.

20. Иностранные граждане заводятся в здание для проведения собеседования по соответствующей очередности.

21. Категорически запрещается пронос на собеседование и пользование иностранным гражданином мобильными телефонами и другими средствами коммуникации.

22. Иностранный гражданин приглашается в аудиторию секретарем Специальной комиссии.

23. Перед собеседованием иностранный гражданин обязан предъявить паспорт или заменяющий его документ.

24. При проведении собеседования иностранный гражданин выбирает билет с вопросами.

25. Для подготовки к собеседованию иностранному гражданину после получения билетов отводится 20 минут. При этом иностранный гражданин может пользоваться листами бумаг для подготовки к собеседованию. Ответ-

ственность за предоставление листов бумаг возлагается на Специальную комиссию.

26. В процессе прохождения собеседования иностранному гражданину могут быть заданы дополнительные вопросы по содержанию билета. Собеседование с одним иностранным гражданином продолжается до 15 минут.

27. Результаты собеседования оцениваются по 100 балльной системе путем выставления баллов. Максимальное количество баллов по каждому из критериев, указанных в пункте 1 настоящего Положения, составляет 25 баллов.

28. В случае неявки по графику на собеседование иностранному гражданину выставляется 0 баллов.

29. Для определения результатов собеседования каждый член Специальной комиссии независимо от других членов заполняет оценочный лист по форме согласно приложению к настоящему Положению, подписывает и передает его секретарю Специальной комиссии. Секретарь Специальной комиссии высчитывает средний балл, выставленный иностранному гражданину со стороны членов Специальной комиссии.

30. Иностраный гражданин, набравший более 55 баллов, считается прошедшим собеседование.

31. Список прошедших собеседование иностранных граждан определяется согласно рейтинговой системе на основе набранных ими баллов.

32. Ход и результаты собеседования фиксируются в протоколе заседания Специальной комиссии, подписываемым всеми ее членами и утверждаемым ректором ТГЮУ.

Для фиксации хода и результатов собеседования могут применяться видео- и аудиозапись. В этом случае в течение 24 часов видео- и аудиозапись предоставляется председателю Специальной комиссии.

33. Повторное проведение собеседования для приема иностранных граждан в бакалавриат ТГЮУ запрещается.

34. Результаты собеседования не подлежат обжалованию и рассмотрению в порядке апелляции.

35. Результаты собеседования до 20 августа направляются в Государственную комиссию по приему в образовательные учреждения Республики Узбекистан для принятия решения о приеме иностранных граждан в бакалавриат ТГЮУ.

36. Результаты собеседования объявляются на веб-сайте ТГЮУ на следующий рабочий день после проведения всего процесса собеседования.

Глава 4. Заключительные положения

37. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

38. Настоящее Положение согласовано с Министерством высшего и

среднего специального образования и Ташкентским государственным юридическим университетом.

*Министр высшего и среднего
специального образования*

И. МАДЖИДОВ

27 июня 2017 г.

*Заместитель министра юстиции —
Ректор Ташкентского государственного
юридического университета*

Е. КАНЬЯЗОВ

27 июня 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке проведения
собеседования для приема иностранных
граждан в бакалавриат Ташкентского
государственного юридического универси-
тета и определения его результатов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**ответов иностранного гражданина на собеседовании для приема
в бакалавриат Ташкентского государственного юридического
университета**

Дата _____

Ф.И.О. иностранного гражданина _____

№	Критерии собеседования	Баллы
1.	Мировоззрение	
2.	Профессиональная склонность и мотивация	
3.	Общий интеллектуальный уровень	
4.	Духовно-нравственный уровень	
Итого баллов:		

Примечание: _____

Член Специальной комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)