

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**550** **О мерах по материальному стимулированию работников системы жилищно-коммунального обслуживания**

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 18 апреля 2017 года № ПП–2900 «Об организации деятельности Министерства жилищно-коммунального обслуживания Республики Узбекистан», а также в целях повышения привлекательности профессий работников жилищно-коммунального обслуживания и совершенствования их социальной защиты Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда и материального стимулирования работников системы жилищно-коммунального обслуживания согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан — председателя правления АО «Узбекистон темир йуллари» Раматова А.Ж.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**

**А. АРИПОВ**

г. Ташкент,  
22 июня 2017 г.,  
№ 409

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Кабинета Министров  
от 22 июня 2017 года № 409

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оплаты труда и материального стимулирования работников системы жилищно-коммунального обслуживания**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда и материального стимулирования работников:

центрального аппарата Министерства жилищно-коммунального обслуживания Республики Узбекистан, территориальных подразделений министерства и организаций, входящих в его организационную структуру, финансируемых за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан (далее — бюджетные организации);

государственных унитарных предприятий, входящих в систему Министерства жилищно-коммунального обслуживания Республики Узбекистан (далее — государственные унитарные предприятия).

2. Оплата труда работников бюджетных и государственных унитарных предприятий производится в соответствии с Трудовым кодексом Республики Узбекистан, настоящим Положением, другими актами законодательства, коллективными договорами, а также иными локальными нормативными актами и включает в себя:

должностные оклады (тарифные ставки);

доплаты и надбавки к должностным окладам;

премии, устанавливаемые в зависимости от конечных результатов труда.

3. Доплаты и надбавки к должностным окладам, а также премии работникам государственных унитарных предприятий устанавливаются руководителями данных организаций, исходя из финансовых возможностей, в установленном порядке.

## **Глава 2. Порядок определения должностных окладов (тарифных ставок)**

4. Должностные оклады управленческого, обслуживающего и технического работника, а также тарифные ставки рабочих устанавливаются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда в соответствии с законодательством.

Должностной оклад работника определяется путем умножения установленного минимального размера заработной платы на тарифный коэффициент соответствующего разряда единой тарифной сетки.

Размер часовой тарифной ставки определяется путем деления должностного оклада (тарифной ставки) работника на среднемесячное число рабочих часов при нормальной продолжительности рабочего времени на основе пятидневной рабочей недели.

5. При формировании штатного расписания квалификационные разряды по рабочим профессиям (специальностям) устанавливаются, исходя из требуемой квалификации для качественного выполнения работы, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 19 июня 2015 года № 164 «Об утверждении обновленного Классификатора основных должностей служащих и профессий рабочих».

6. Изменение должностных окладов работников осуществляется при:

повышении размеров заработной платы в соответствии с минимальной заработной платой, установленной решениями Президента Республики Узбекистан;

переходе работника на другую должность в данной организации или присвоении работнику более высокого квалификационного разряда.

### Глава 3. Доплаты и надбавки

7. В соответствии с законодательством о труде работникам бюджетных организаций, кроме инспекторов по контролю в сфере эксплуатации многоквартирного жилищного фонда, за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан выплачиваются следующие доплаты и надбавки к должностному окладу:

за сверхурочное время, работу в выходные и праздничные дни — в двойном размере, исходя из почасовой тарифной ставки;

за работу в ночное время — в 1,5-кратном размере, исходя из почасовой тарифной ставки;

за выслугу лет, с учетом непрерывного стажа работы в государственных организациях жилищно-коммунального обслуживания, в процентах к должностному окладу ежеквартально в следующих размерах (условия и порядок выплаты определяется локальными актами):

| Стаж работы     | Размеры надбавок<br>(в процентах к должностному окладу) |
|-----------------|---|
| от 3 до 5 лет   | 40  |
| от 5 до 10 лет  | 50  |
| от 10 до 15 лет | 75  |
| свыше 15 лет    | 100   |

8. Работникам государственных унитарных предприятий, кроме контролеров участков системы жилищно-коммунального обслуживания, могут устанавливаться следующие доплаты и надбавки к должностному окладу за счет собственных средств организаций:

за совмещение профессий (должностей) и расширение зоны обслуживания — за фактически выполненную работу;

за работу в выходные и праздничные дни — в двойном размере, исходя из почасовой тарифной ставки;

за выслугу лет, с учетом непрерывного стажа работы в сфере жилищно-коммунального обслуживания, в процентах к должностному окладу — ежеквартально в размерах и условиях, предусмотренных в пункте 7 настоящего Положения.

9. Непрерывный стаж работы сохраняется при поступлении на работу на должности:

не позднее трех месяцев со дня увольнения из организаций в связи с их ликвидацией (реорганизацией) или сокращением штата, либо переменой постоянного места жительства;

не позднее одного месяца со дня увольнения из организаций по собственному желанию (по уважительной причине), в том числе при переводе мужа или жены в другую местность (время перевода не включается в месячный срок).

#### **Глава 4. Порядок премирования работников бюджетных организаций и оказания им материальной помощи**

10. Премирование работников бюджетных организаций и оказание им материальной помощи производится за счет средств Фонда развития жилищно-коммунального хозяйства при Министерстве жилищно-коммунального обслуживания Республики Узбекистан.

11. Работникам бюджетных организаций может выплачиваться премия к праздничным дням в размере до двух должностных окладов согласно штатному расписанию.

12. Для определения конкретных размеров премий в Министерстве жилищно-коммунального обслуживания Республики Узбекистан создается Комиссия по определению порядка премирования работников бюджетных организаций (далее — комиссия).

Комиссия в составе 6 человек создается решением министра жилищно-коммунального обслуживания Республики Узбекистан и включает в себя: министра (председатель комиссии), главного бухгалтера, начальника управления кадров, начальника юридического отдела, представителей трудового коллектива и профсоюзного комитета. Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется соответствующим протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

13. Отдельным инициативным и высококвалифицированным работникам бюджетных организаций, в соответствии с приказами министра жилищно-коммунального обслуживания Республики Узбекистан и на основании решений комиссии, могут устанавливаться персональные ежемесячные надбавки к должностному окладу в размерах, не превышающих 50 процентов должностного оклада.

14. Работникам бюджетных организаций выплачивается:

ежемесячная компенсация за проезд и питание в размере одной минимальной заработной платы;

единовременная материальная помощь на приобретение сельхозпродукции и сахара в размере не более десяти минимальных размеров заработной платы;

единовременная материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами (длительная болезнь, смерть члена семьи, бракосочетание и другие) в размере, не превышающем одного должностного оклада.

#### **Глава 5. Порядок премирования работников государственных унитарных предприятий и оказания им материальной помощи**

15. Премирование работников государственных унитарных предприятий осуществляется по результатам работы за отчетный период, при условии выполнения установленных основных показателей в целом по организации, а также своевременного выполнения и достижения ожидаемого эф-

фекта от реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности производства, снижения затрат и использования внутрипроизводственных резервов.

Основными показателями для начисления премии работникам государственных унитарных предприятий являются своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей и личный вклад в результаты деятельности организации. Конкретные показатели премирования работников государственных унитарных предприятий устанавливаются руководителями соответствующих организаций по согласованию с профсоюзным комитетом.

16. Премирование работников государственных унитарных предприятий осуществляется на основании данных по выполнению ежеквартальных прогнозных показателей, в частности за:

увеличение охвата потребителей в сфере жилищно-коммунального обслуживания и дохода — до 50 процентов от должностного оклада;

поступление денежных средств на основной депозитный счет до востребования — до 40 процентов от должностного оклада;

внедрение индивидуальных приборов учета и сокращение потребления электроэнергии путем внедрения энергоэффективных технологий — до 30 процентов от должностного оклада;

своевременное предупреждение и устранение аварийных ситуаций на объектах коммунального хозяйства — до 30 процентов от должностного оклада.

В случае неисполнения прогнозных показателей по поступлению денежных средств премия по остальным показателям, при условии их выполнения, снижается на 50 процентов.

17. Размеры премирования работников государственных унитарных предприятий к праздничным дням устанавливаются руководителями соответствующих организаций, исходя из финансовых возможностей.

18. Выплата материальной помощи работникам государственных унитарных предприятий производится в размерах и на условиях, предусмотренных в пункте 15 настоящего Положения.

## **Глава 6. Материальное стимулирование контролеров участков системы жилищно-коммунального обслуживания**

19. Контролерам участков системы жилищно-коммунального обслуживания выплата премии производится в процентном соотношении от сбора денежных средств, начисленных населению за оказанные услуги (водоснабжение, канализация и теплоснабжение).

Процентное соотношение денежных средств, направляемых на оплату труда контролеров участков системы жилищно-коммунального обслуживания, определяется государственным унитарным предприятием самостоятельно в зависимости от уровня сбора начисленных платежей потребителям (физическим лицам) услуг, при условии обеспечения:

100-процентного сбора платежей, начисленных потребителям (физическим лицам) за оказанные услуги — от пяти до десяти процентов; выше 70-процентного сбора платежей — пять процентов.

Прогноз сбора (поступления) платежей ежемесячно определяется государственным унитарным предприятием и включает в себя начисленные платежи в расчетном месяце за оказываемые потребителям (физическим лицам) услуги, рассчитанные по действующим тарифам в установленном порядке, а также погашение имеющейся дебиторской задолженности за ранее предоставленные коммунальные услуги.

Прогноз сбора платежей может пересматриваться при изменении зоны обслуживания контролера участков системы жилищно-коммунального обслуживания, а также тарифов на оказание услуги.

20. Потребность в количестве контролеров участков системы жилищно-коммунального обслуживания определяется исходя из установленной организацией и закрепленной за каждым контролером зоны обслуживания физических лиц.

### **Глава 7. Материальное стимулирование инспекторов по контролю в сфере эксплуатации многоквартирного жилищного фонда**

21. Материальное стимулирование инспекторов по контролю в сфере эксплуатации многоквартирного жилищного фонда производится за счет средств Фонда развития жилищно-коммунального хозяйства при Министерстве жилищно-коммунального обслуживания Республики Узбекистан.

22. Инспекторам по контролю в сфере эксплуатации многоквартирного жилищного фонда выплата премии производится в процентном соотношении от сумм поступлений по штрафам, наложенным на соответствующих должностных лиц за выявленные нарушения правил содержания и эксплуатации многоквартирных домов, а также требований нормативных документов в области технического регулирования при оказании коммунальных услуг.

Процентное соотношение денежных средств, направляемых на материальное стимулирование инспекторов по контролю в сфере эксплуатации многоквартирного жилищного фонда, определяется Министерством жилищно-коммунального обслуживания Республики Узбекистан в зависимости от уровня наложенных штрафов на соответствующих должностных лиц, но не более 10 процентов, при условии обеспечения 100-процентного поступления средств от штрафов на банковский счет Фонда развития жилищно-коммунального хозяйства при Министерстве жилищно-коммунального обслуживания Республики Узбекистан.

**№ 25 (785)**

**— 613 —**

**Ст. 550-551**

**Глава 8. Ответственность за обеспечение материального стимулирования работников бюджетных организаций и государственных унитарных предприятий**

23. Руководители и главные бухгалтера бюджетных организаций и государственных унитарных предприятий несут персональную ответственность за организацию нормирования и учета труда работников, правильность установления должностных окладов и тарифных ставок, начисления доплат, надбавок и премий, предусмотренных настоящим Положением.