

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**496** Об организации деятельности Фонда развития Бюро принудительного исполнения

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 29 мая 2017 года № УП-5059 «О мерах по дальнейшему укреплению платежной дисциплины в сфере поставки и потребления электрической энергии и природного газа, а также коренному совершенствованию системы исполнительного производства»:

## 1. Утвердить:

структуру Фонда развития Бюро принудительного исполнения согласно приложению № 1;

Положение о Фонде развития Бюро принудительного исполнения и состав его Наблюдательного совета согласно приложениям №№ 2 и 3;

Положение о порядке материального стимулирования работников Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан согласно приложению № 4;

разряды по оплате труда по Единой тарифной сетке работников Дирекции Фонда развития Бюро принудительного исполнения согласно приложению № 5.

2. Предоставить Генеральному прокурору Республики Узбекистан право вносить изменения в структуру Фонда, в том числе вводить дополнительные штатные единицы за счет средств Фонда.

## 3. Установить, что:

Фонд развития Бюро принудительного исполнения (далее — Фонд) является юридическим лицом в форме государственного учреждения, имеет самостоятельный баланс, казначейские лицевые счета в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и своим наименованием;

управление Фондом и распределение его средств осуществляются Наблюдательным советом Фонда, возглавляемым заместителем Генерального прокурора Республики Узбекистан;

в состав Наблюдательного совета Фонда также входят по должности председатель Верховного суда, ответственные работники аппарата Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров, министры финансов и юстиции, директор Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан, исполнительный директор Фонда, а также иные ответственные лица;

руководство текущей деятельностью Фонда, в том числе накоплением и расходованием его средств, осуществляется Дирекцией Фонда, возглавляемой исполнительным директором, который назначается и освобождается от должности Наблюдательным советом Фонда;

работникам Бюро, кроме предусмотренных в законодательстве надбавок и доплат, выплачиваются по итогам каждого квартала поощрительные выплаты за высокие достижения в труде, определяемые согласно рейтинговой системе оценки деятельности работников Бюро, утверждаемой директором Бюро по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан, в следующих размерах:

50 процентов к должностному окладу — работникам, набравшим от 70 до 80 баллов;

100 процентов к должностному окладу — работникам, набравшим от 80 до 90 баллов;

200 процентов к должностному окладу — работникам, набравшим от 90 до 100 баллов.

4. Наблюдательному совету Фонда (М.Б.Азимов) в месячный срок обеспечить укомплектование Дирекции Фонда квалифицированными специалистами, а также решение иных организационно-технических вопросов, связанных с его деятельностью.

5. Разместить Фонд по адресу: город Ташкент, Яшнободский район, улица Яхё Гулямова, 66.

6. В пункте 5 постановления Президента Республики Узбекистан от 20 апреля 2017 года № ПП–2907 «О мерах по дальнейшему внедрению рыночных механизмов в системе газоснабжения»:

абзац третий исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«приобретение, установка и дальнейшее обслуживание современных электронных приборов учета природного газа бытовым потребителям осуществляется за счет собственных средств АК «Узтрансгаз».

7. Министерству юстиции Республики Узбекистан в месячный срок внести в Кабинет Министров предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего постановления.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан А.Н. Арипова и Генерального прокурора Республики Узбекистан И.Б. Абдуллаева.

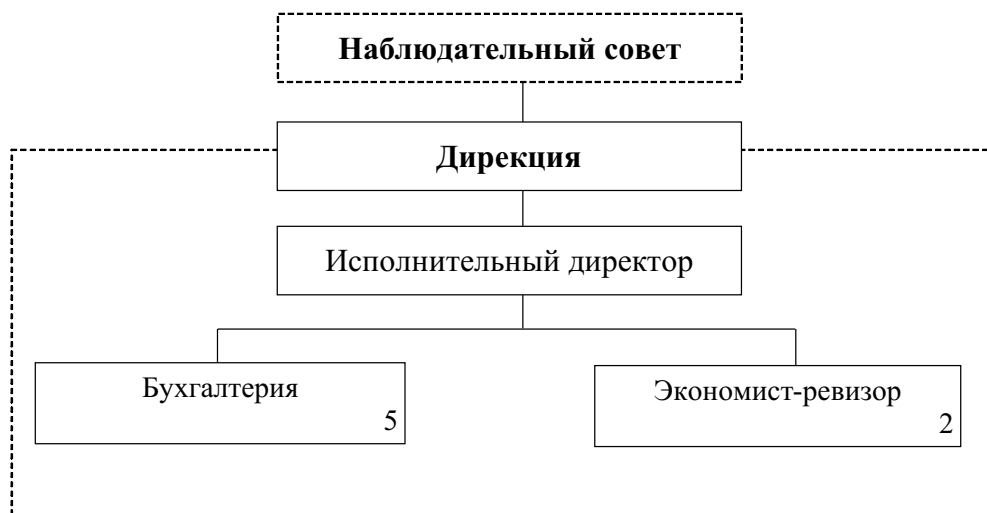
**Президент  
Республики Узбекистан**

**Ш. МИРЗИЁЕВ**

г. Ташкент,  
15 июня 2017 г.,  
№ ПП–3060

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Президента Республики  
Узбекистан от 15 июня 2017 года  
№ ПП-3060

**СТРУКТУРА**  
**Фонда развития Бюро принудительного исполнения**



Всего штатная численность управленческого персонала — 8 ед.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Президента Республики  
Узбекистан от 15 июня 2017 года  
№ ПП-3060

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Фонде развития Бюро принудительного исполнения**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, распределения и использования средств Фонда развития Бюро принудительного исполнения (далее — Фонд) и организации его деятельности.

2. Фонд в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Узбекистан, законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, иными актами зако-

нодательства, решениями Наблюдательного совета Фонда, а также настоящим Положением.

3. Фонд является юридическим лицом в форме государственного учреждения, имеет самостоятельный баланс, казначейские лицевые счета в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и своим наименованием.

## Глава 2. Формирование и расходование средств Фонда

4. Средства Фонда формируются за счет:

10 процентов средств, поступающих от реализации электрической энергии и природного газа потребителям республики;

8 процентов средств, поступающих от реализации имущества, изъятого уполномоченными органами и обращенного в доход государства, а также от взыскания налоговой задолженности (за исключением государственной пошлины) за счет реализации имущества должника;

80 процентов средств исполнительского сбора, взыскиваемого государственными исполнителями;

80 процентов сумм штрафов, налагаемых и взыскиваемых работниками Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан (далее — Бюро);

доходов, получаемых от размещения временно свободных средств Фонда; других доходов, не запрещенных законодательством.

5. Поступающие средства в Фонд зачисляются на казначейские лицевые счета в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан, по доходам Фонда.

6. Контроль за полнотой поступлений средств в Фонд осуществляется Бюро и Наблюдательным советом Фонда.

7. Средства Фонда направляются на:

выплату заработной платы, надбавок, премий и других стимулирующих выплат работникам Бюро;

привлечение на работу в Бюро соответствующих специалистов на основе гражданско-правового договора;

содержание, эксплуатацию, строительство и ремонт зданий и сооружений, обеспечение их необходимым инвентарем, в том числе мебелью, связью, компьютерами и другими средствами относящихся к Бюро;

компенсацию по выплатам за аренду (наем) жилого помещения работников Бюро в установленном порядке;

покупку служебных и специальных автотранспортных, а также других технических средств, их сервисное обслуживание, обеспечение запасными частями и горюче-смазочными материалами;

социальную защиту работников Бюро, включая строительство служебного жилья, медицинское обслуживание;

внедрение единой интегрированной автоматизированной системы Бюро

по контролю и учету электрической энергии и природного газа в соответствии с утвержденными национальными стандартами;

обслуживание и развитие информационно-компьютерной сети Бюро, реализацию мероприятий по обеспечению информационной безопасности;

обучение, повышение квалификации и стажировки работников Бюро, в том числе в научно-исследовательских, образовательных и иных учреждениях иностранных государств;

организацию визитов делегаций иностранных государств, международных организаций, пребывающих в Республику Узбекистан по вопросам, относящимся к компетенции Бюро;

выплату командировочных расходов работникам Бюро как внутри страны, так и за ее пределами;

проведение семинаров, «круглых столов», конференций, практических занятий, тренингов, профилактических и других мероприятий Бюро;

обеспечение печатными и иными материалами, необходимыми для деятельности Бюро;

другие мероприятия, направленные на совершенствование деятельности Бюро.

8. Средства Фонда также могут направляться на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу работников других органов прокуратуры и на укрепление их материально-технической базы по решению Наблюдательного совета Фонда.

9. При определении доходов на предстоящий год учитываются остатки средств Фонда на начало планируемого года и объем прогнозируемых поступлений, исчисленные исходя из динамики поступлений за последние 2 года.

10. Сводные сметы доходов и расходов, утвержденные директором Бюро, вносятся на согласование Наблюдательному совету Фонда и представляются для регистрации в Министерство финансов Республики Узбекистан.

11. Выделение средств из Фонда осуществляется на основании утвержденных смет доходов и расходов и решений Наблюдательного совета Фонда.

12. Финансирование расходов осуществляется в соответствии с графиком платежей, предоставляемым Бюро в Дирекцию Фонда.

13. Расходование средств Фонда осуществляется с его казначейских лицевых счетов в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов Фонда.

14. Информация об использовании выделенных средств Фонда представляется Бюро в Дирекцию Фонда не реже двух раз в год — 1 июля и 1 ноября финансового года, соответственно.

15. Дирекция Фонда вносит информацию об использовании выделенных средств Фонда и ожидаемых расходов последующего отчетного периода на рассмотрение очередного заседания его Наблюдательного совета.

16. Министерство финансов Республики Узбекистан осуществляет контроль за целевым использованием средств Фонда.

17. Неиспользованные в текущем году средства Фонда не подлежат изъятию в бюджет и используются в последующем периоде.

### Глава 3. Организация деятельности Фонда

18. Управление Фондом осуществляется его Наблюдательным советом, возглавляемым заместителем Генерального прокурора Республики Узбекистан.

В состав Наблюдательного совета Фонда также входят по должности председатель Верховного суда, ответственные работники аппарата Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров, министр финансов, министр юстиции, директор Бюро, исполнительный директор Фонда, а также иные ответственные лица.

19. Состав Наблюдательного совета Фонда утверждается Президентом Республики Узбекистан.

Члены Наблюдательного совета Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах.

20. Наблюдательный совет Фонда заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В необходимых случаях могут быть созваны внеочередные заседания Наблюдательного совета Фонда.

21. Заседание Наблюдательного совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решение Наблюдательного совета Фонда принимается простым большинством голосов участвующих его членов и подписывается председателем Наблюдательного совета.

При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета Фонда является решающим.

22. Руководство текущей деятельностью Фонда, в том числе накоплением и расходованием его средств, осуществляется Дирекцией Фонда.

23. Дирекцию Фонда возглавляет исполнительный директор, назначаемый и освобождаемый от должности Наблюдательным советом Фонда.

24. Дирекция Фонда имеет право:

получать информацию по поступившим заявкам на выделение средств; запрашивать информацию и статистические данные от соответствующих организаций по взысканным и фактически поступившим денежным средствам, отчисляемым в Фонд;

осуществлять мониторинг целевого использования выделенных средств Фонда;

приостанавливать финансирование, за исключением выплат по оплате труда, в случае нецелевого использования средств, с последующим внесением данного вопроса на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда;

открывать и вести счета в иностранной валюте, осуществлять соответствующие операции по ним в установленном порядке;

размещать свободные средства в национальной валюте на депозиты в коммерческие банки Республики Узбекистан с согласия Наблюдательного совета Фонда;

выступать с разрешения Наблюдательного совета Фонда в качестве финансирующей стороны по инвестиционным проектам в соответствии с решениями Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров

Республики Узбекистан в сфере электро- и газоснабжения, а также исполнительного органа по привлечению грантов и иных видов поступлений, не запрещенных законодательством.

25. Дирекция Фонда обязана:

вести учет доходов и расходов Фонда, а также формировать квартальные и ежегодные отчеты по ним;

осуществлять сбор поступивших заявок на выделение дополнительных средств из Фонда, не предусмотренных утвержденной сметой расходов, обобщать их и подготавливать для рассмотрения Наблюдательным советом Фонда;

осуществлять работу по совершенствованию порядка формирования доходов Фонда;

своевременно исполнять решения Наблюдательного совета Фонда;

доводить решения Наблюдательного совета Фонда до сведения Бюро и Генеральной прокуратуры Республики Узбекистан;

осуществлять мониторинг использования выделенных средств Фонда;

представлять отчет по использованию средств Фонда его Наблюдательному совету и Министерству финансов Республики Узбекистан в установленном порядке.

26. Дирекция может иметь и другие права, а также нести иные обязанности в соответствии с законодательством.

27. Исполнительный директор Фонда:

организует текущую деятельность Фонда и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, в том числе целевое использование его средств;

вносит предложения председателю Наблюдательного совета Фонда о приеме на работу и увольнении работников Фонда;

представляет Фонд перед государственными органами, учреждениями и организациями, юридическими и физическими лицами, в том числе и иностранных государств, а также международными организациями;

заключает с юридическими и физическими лицами договоры, касающиеся деятельности Фонда, без доверенности действует от имени Фонда;

составляет и представляет на утверждение Наблюдательному совету Фонда штатное расписание, смету расходов на содержание Фонда за счет средств Фонда;

утверждает должностные инструкции и другие внутренние документы Фонда;

предъявляет иски от имени Фонда;

издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками Фонда;

дает разъяснения по вопросам аккумуляции и расходования средств Фонда;

принимает решения по другим вопросам в соответствии с настоящим Положением и законодательством.

28. Дирекция Фонда ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчеты Генеральному прокурору Респуб-

ки Узбекистан, директору Бюро, а также ежегодно — Наблюдательному совету Фонда.

Отчет об использовании средств Фонда ежеквартально рассматривается Наблюдательным советом Фонда и представляется Генеральной прокуратурой в Министерство финансов Республики Узбекистан.

29. Содержание Дирекции осуществляется за счет средств Фонда на основании сметы расходов, утверждаемой в порядке, установленном для бюджетных организаций.

При этом на работников Дирекции Фонда распространяются условия оплаты труда, предусмотренные для других работников Бюро (кроме технического и обслуживающего персонала).

#### **Глава 4. Заключительное положение**

30. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Президента Республики  
Узбекистан от 15 июня 2017 года  
№ ПП-3060

#### **СОСТАВ**

#### **Наблюдательного совета Фонда развития Бюро принудительного исполнения**

1. Азимов М.Б. — заместитель Генерального прокурора Республики Узбекистан, председатель Наблюдательного совета
2. Камилов К.Ф. — председатель Верховного суда Республики Узбекистан
3. Самадов С.И. — заместитель Государственного советника Президента Республики Узбекистан
4. Мирзамахмудов Ж.Т. — заведующий Информационно-аналитическим департаментом по вопросам геологии, топливно-энергетического комплекса, химической, нефтехимической и металлургической промышленности Кабинета Министров Республики Узбекистан
5. Ходжаев Б.А. — министр финансов Республики Узбекистан
6. Икрамов М.М. — министр юстиции Республики Узбекистан
7. Кудратходжаев Б.Б. — директор Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан
8. Юлдашев К.О. — управляющий делами Генеральной прокуратуры Республики Узбекистан
9. по должности — исполнительный директор Фонда.



Примечание: при переходе членов совета на другую работу в его состав включаются лица, вновь назначенные на эти должности либо на которых возложено выполнение соответствующих функций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Президента Республики  
Узбекистан от 15 июня 2017 года  
№ ПП-3060

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке материального стимулирования работников**  
**Бюро принудительного исполнения при Генеральной**  
**прокуратуре Республики Узбекистан**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок материального стимулирования работников Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан (далее — Бюро).

2. Фонд оплаты труда работников Бюро состоит из:

а) должностного оклада;

б) выплат ежемесячных надбавок в размере:

50 процентов к должностному окладу (тарифная ставка) для работников, имеющих классные чины, 100 процентов к должностному окладу для других работников Бюро, кроме технического и обслуживающего персонала, за особые условия труда, которая включается в состав должностного оклада работников Бюро при исчислении установленных законодательством стимулирующих доплат и надбавок;

40 процентов к должностному окладу (коэффициент стимулирования труда);

от 20 до 50 процентов к должностному окладу за классный чин;

от 5 до 40 процентов к должностному окладу за выслугу лет — для работников, имеющих классные чины.

К ежемесячным надбавкам также относятся:

надбавка за выслугу лет другим работникам управленческого и производственного персонала Бюро;

надбавка за специальные категории в размерах 10, 20 и 30 процентов к должностному окладу в установленном порядке;

в) стимулирующих и иных выплат, включающих:

премирование работников в размере двухмесячного фонда оплаты труда в год за инициативное и добросовестное выполнение служебных обязанностей и высокие достижения в труде на основе индивидуальной оценки их деятельности;

премирование в связи с праздничными, знаменательными и юбилейными датами, за долголетнюю и безупречную службу (работу), при выходе на пенсию и в других аналогичных случаях, а также персональные надбавки за счет средств Специального фонда материального стимулирования, формируемого за счет 15 процентов от фонда оплаты труда;

ежемесячные возмещения в размере от одной до двух минимальных размеров заработной платы за питание;

ежемесячные возмещения в размере от одной до двух минимальных размеров заработной платы за проезд — для работников отделов Бюро районов и городов, за исключением работников, за которыми закреплен служебный автотранспорт;

оказание материальной помощи в размере месячного фонда оплаты труда один раз в год;

оказание материальной помощи семьям работников Бюро, столкнувшихся с несчастными случаями, а также погибших при выполнении служебных обязанностей.

Установление ежемесячного возмещения за питание и проезд в размере более одного минимального размера заработной платы, а также увеличение размера фонда материального стимулирования осуществляются решением Наблюдательного совета Фонда развития Бюро принудительного исполнения.

3. Материальное стимулирование работников Бюро осуществляется в форме:

премирования;

выплаты персональных надбавок к должностным окладам;

оказания материальной помощи.

Материальное стимулирование работников Бюро может осуществляться также и в иных формах, предусмотренных законодательством.

## **Глава 2. Порядок премирования работников Бюро**

4. За инициативное и добросовестное выполнение служебных обязанностей и высокие достижения в труде премирование руководящего состава Бюро в виде персональной единовременной выплаты осуществляется Генеральным прокурором Республики Узбекистан, а других работников Бюро его директором.

5. Работникам Бюро и его территориальных подразделений выплаты за высокие достижения в труде, определяемые согласно рейтинговой системе оценки деятельности работников Бюро, утверждаемой директором Бюро по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан, осуществляется в следующих размерах:

50 процентов к должностному окладу — работникам, набравшим от 70 до 80 баллов;

100 процентов к должностному окладу — работникам, набравшим от 80 до 90 баллов;

200 процентов к должностному окладу — работникам, набравшим от 90 до 100 баллов.

### **Глава 3. Порядок выплаты ежемесячных персональных надбавок к должностным окладам**

6. Ежемесячные персональные надбавки к должностным окладам устанавливаются в отношении:

директора Бюро и его заместителей — Генеральным прокурором Республики Узбекистан;

работников центрального аппарата Бюро и начальников территориальных управлений — директором Бюро;

начальников отделов Бюро районов (городов) — начальниками территориальных управлений Бюро;

работников территориальных подразделений — начальником соответствующего территориального управления (отдела).

7. Установленные надбавки к должностным окладам могут быть отменены или уменьшены при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой и исполнительской дисциплины.

### **Глава 4. Порядок оказания материальной помощи**

8. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на оказание материальной помощи в размере месячного фонда оплаты труда в расчете на год.

9. В случае смерти работника материальная помощь (если она не была оказана непосредственно работнику в год его смерти) выплачивается супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии — проживающим с ним (ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства — независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении работников, или родителям в равных долях, если работники не состоят в браке и не имеют детей.

10. В исключительных случаях, в пределах выделенных средств по фонду оплаты труда, на основании мотивированного заявления работника с согласия руководителя вышестоящего подразделения может быть оказана дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

смерти близких родственников — на основании копии свидетельства о смерти;

в случаях особой нуждаемости (на специальное лечение и восстановление здоровья в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также тяжелым материальным положением в семье, другие случаи).

11. Возмещение расходов работника, размеры и выплата материальной помощи не зависят от наличия у работника дисциплинарных взысканий.

**Глава 5. Источники и объемы финансирования мероприятий по материальному стимулированию работников Бюро и заработной плате**

12. Мероприятия по материальному стимулированию работников Бюро осуществляются за счет:

бюджетных ассигнований, предусмотренных в сметах расходов; средств Фонда развития Бюро принудительного исполнения, формируемых в установленном порядке; других источников, не запрещенных законодательством.

13. Работникам Бюро, финансируемым за счет Государственного бюджета Республики Узбекистан, предусматриваются следующие средства из республиканского бюджета:

должностной оклад согласно утвержденным разрядам по единой тарифной сетке;

коэффициент стимулирования труда в размере 40 процентов;

премия в размере двухмесячного фонда оплаты труда в год;

материальная помощь в размере месячного фонда оплаты труда в год;

15-процентный Фонд материального стимулирования.

14. Другие выплаты работникам Бюро, финансируемым за счет Государственного бюджета Республики Узбекистан, осуществляются из средств Фонда развития Бюро принудительного исполнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Президента Республики  
Узбекистан от 15 июня 2017 года  
№ ПП-3060

**РАЗРЯДЫ  
по оплате труда по Единой тарифной сетке работников  
Дирекции Фонда развития Бюро принудительного  
исполнения**

Наименование должностей	Разряды
Исполнительный директор	18
Главный бухгалтер	17
Экономист-ревизор	14
Бухгалтер	12