

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**394** Об утверждении Положения о порядке организации строительства, распределения, эксплуатации, содержания и ремонта служебных жилых домов для руководителей органов исполнительной власти на местах

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 22 декабря 2016 года № ПП–2693 «О мерах по строительству служебных жилых домов для руководителей органов исполнительной власти на местах и территориальных подразделений государственных органов» Кабинет Министров **постановляет**:

1. Утвердить Положение о порядке организации строительства, распределения, эксплуатации, содержания и ремонта служебных жилых домов для руководителей органов исполнительной власти на местах согласно приложению.

2. Председателю Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимам областей, районов и городов обеспечить строгое соблюдение требований Положения, утвержденного настоящим постановлением, при этом обратив особое внимание на:

ведение строгого учета и рациональное распределение служебных жилых домов;

надлежащее благоустройство и озеленение территорий массивов служебных жилых домов;

обеспечение целевого использования служебных жилых домов, а также их целостность и сохранность;

проведение ремонта служебных жилых домов в установленные сроки;

своевременную и полную оплату за оказываемые жилищно-коммунальные услуги.

3. Министерству юстиции, Министерству внутренних дел, Государственному таможенному комитету, Государственному налоговому комитету, Генеральной прокуратуре и Службе национальной безопасности Республики Узбекистан в декадный срок разработать и утвердить ведомственные Положения о порядке организации распределения, эксплуатации, содержания и ремонта служебных жилых домов, строящихся в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 22 декабря 2016 года № ПП–2693 «О мерах по строительству служебных жилых домов для руководителей органов исполнительной власти на местах и территориальных подразделений государственных органов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан — председателя правления АО «Узбекистон темир йуллари» А.Ж. Раматова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

А. АРИПОВ

г. Ташкент,
19 мая 2017 г.,
№ 299

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 19 мая 2017 года № 299

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации строительства, распределения,
эксплуатации, содержания и ремонта служебных жилых
домов для руководителей органов исполнительной
власти на местах

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 22 декабря 2016 года № ПП–2693 «О мерах по строительству служебных жилых домов для руководителей органов исполнительной власти на местах и территориальных подразделений государственных органов» определяет порядок организации строительства, распределения, эксплуатации, содержания и ремонта служебных жилых домов для руководителей органов исполнительной власти на местах (далее — руководители), строящихся в рамках вышеназванного постановления (далее — служебные жилые дома).

2. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми участниками строительства, распределения, эксплуатации, содержания, использования и ремонта служебных жилых домов.

3. Организация строительства, благоустройства, распределения, заселения, эксплуатации, содержания и ремонта служебных жилых домов осуществляются по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**Глава 2. Осуществление строительства служебных
жилых домов**

4. Заказчиком строительства служебных жилых домов, а также сетей водоснабжения, канализации и автомобильных дорог к ним является ООО «ИК «Кишлок курилиш инвест», а генеральной проектной организацией — ООО «Кишлок курилиш лойиха».

Генеральные подрядные организации по строительству служебных жилых домов, а также сетей водоснабжения, канализации и автомобильных дорог к ним определяются без проведения тендерных торгов, на основе отбора наилучших предложений подрядных организаций, включенных в Реестр строительно-подрядных организаций.

Заказчиками строительства сетей электроснабжения, газоснабжения и связи к служебным жилым домам являются соответственно АО «Узбекэнерго», АК «Узтрансгаз» и АК «Узбектелеком».

5. Финансирование строительства служебных жилых домов осуществляется за счет источников, определенных постановлением Президента Республики Узбекистан от 22 декабря 2016 года № ПП–2693 «О мерах по строительству служебных жилых домов для руководителей органов исполнительной власти на местах и территориальных подразделений государственных органов».

6. Строительство внешних сетей водоснабжения, канализации, электроснабжения, газоснабжения, связи и автомобильных дорог к служебным жилым домам осуществляется за счет централизованных капитальных вложений, собственных средств АО «Узбекэнерго», АК «Узтрансгаз» и АК «Узбектелеком», а также средств Республиканского дорожного фонда при Кабинете Министров Республики Узбекистан соответственно.

7. Для строительства служебных жилых домов применяются следующие типовые проекты:

одноэтажный пятикомнатный жилой дом, размещаемый на земельном участке размером 0,06 га, — для руководителей Совета Министров Республики Каракалпакстан и хокимиятов областей;

двухэтажный четырехкомнатный сблокированный жилой дом, размещаемый на земельном участке размером 0,04 га, с надворными постройками — для руководителей хокимиятов районов (городов).

8. Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей, районов и городов по согласованию с Госкомземгеодезкадастром и Госархитектстроем Республики Узбекистан предоставляются заказчику земельные участки для строительства служебных жилых домов, свободные от застроек и максимально обеспеченные инженерно-транспортными коммуникациями, с учетом характера деятельности получателей служебных жилых домов.

9. Ведение государственного архитектурно-строительного, технического и авторского надзоров за качеством выполнения строительно-монтажных работ и проектных решений, а также соблюдением требований градостроительных норм и правил обеспечивается Госархитектстроем Республики Узбекистан совместно с ООО «ИК «Кишлок курилиш инвест»», ООО «Кишлок курилиш лойиха», Советом Министров Республики Каракалпакстан и хокимиятами областей.

10. Главным контрольно-ревизионным управлением Министерства финансов Республики Узбекистан на системной основе проводятся проверки целевого использования средств, выделяемых на строительство служебных жилых домов, а также инженерно-транспортных коммуникаций к ним.

Глава 3. Благоустройство территорий массивов служебных жилых домов

11. Осуществление работ по благоустройству территорий массивов служебных жилых домов осуществляется в пределах средств, предусмотренных на цели благоустройства в параметрах местного бюджета.

На благоустройство массивов служебных жилых домов также могут быть использованы благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

Благоустройство массивов служебных жилых домов может быть осуществлено также путем проведения хашаров при содействии уполномоченных органов и территориальных организаций.

12. Управления благоустройства хокимиятов районов (городов) обязаны обеспечивать:

надлежащий порядок на территории массивов служебных жилых домов и строгое выполнение требований настоящего Положения и иных актов законодательства;

полив и уход за всеми видами зеленых насаждений и их обновление на территории массивов служебных жилых домов;

содержание в чистоте территорий массивов служебных жилых домов.

13. Специализированными организациями санитарной очистки в установленном порядке организуются мусоросборочные пункты с контейнерами для бытовых отходов и своевременный вывоз бытовых отходов с территорий массивов служебных жилых домов.

Глава 4. Ввод в эксплуатацию служебных жилых домов

14. Приемка в эксплуатацию законченных строительством служебных жилых домов осуществляется приемочной комиссией в установленном порядке.

Для приемки в эксплуатацию законченных строительством служебных жилых домов решениями Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей, городов и районов создаются рабочие и государственные комиссии.

Составы комиссий формируются в соответствии с градостроительными нормами и правилами ШНК 3.01.04-04 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов».

15. Недостатки, обнаруженные при приемке законченных строительством служебных жилых домов, устраняются генеральной подрядной организацией за свой счет.

16. В случае если при приемке в эксплуатацию законченных строительством служебных жилых домов членами приемочной комиссии выявляются отступления от технических условий, проектно-сметной документации, а также градостроительных норм и правил, оформление акта приемки

осуществляется после устранения выявленных отступлений в установленном порядке.

17. После окончания работ по приемке в эксплуатацию законченных строительством служебных жилых домов председатель приемочной комиссии вносит на рассмотрение хокима района (города) акт комиссии о приемке для принятия решения об утверждении акта.

18. Хоким района (города) принимает решение об утверждении акта комиссии о приемке в эксплуатацию законченных строительством служебных жилых домов.

19. Решение хокима района (города) об утверждении акта комиссии о приемке в эксплуатацию законченных строительством служебных жилых домов является основанием для государственной регистрации права на них государственным предприятием землеустройства и кадастра недвижимости района (города) Госкомземгеодезкадастра Республики Узбекистан.

Глава 5. Оснащение служебных жилых домов

20. Оснащение служебных жилых домов осуществляется Советом Министров Республики Каракалпакстан и хокимиятами областей в соответствии с минимальным перечнем мебели, бытовой техники и других хозяйственных принадлежностей отечественного производства согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее — минимальный перечень).

21. Закупка мебели, бытовой техники и других хозяйственных принадлежностей для оснащения служебных жилых домов осуществляется органами исполнительной власти на местах на основе минимального перечня за счет средств местного бюджета и других источников, не запрещенных законодательством.

22. При необходимости, закупка мебели, бытовой техники и других хозяйственных принадлежностей, не включенных в минимальный перечень, осуществляется руководителями или членами их семей, проживающими в служебных жилых домах, за счет собственных средств.

Глава 6. Распределение и вселение служебных жилых домов

23. Руководители органов исполнительной власти на местах, включенных в перечень, утвержденный приложением № 3 к постановлению Президента Республики Узбекистан от 22 декабря 2016 года № ПП-2693 «О мерах по строительству служебных жилых домов для руководителей органов исполнительной власти на местах и территориальных подразделений государственных органов», по должности имеют право на получение служебных жилых домов.

24. Распределение служебных жилых домов производится решениями первых руководителей соответствующих органов исполнительной власти на местах.

25. На основании принятого решения балансодержателем служебного

жилого дома выдается руководителям ордер на служебный жилой дом, который является основанием для вселения в предоставленный служебный жилой дом по договору предоставления жилого помещения в безвозмездное пользование.

Ордер может быть выдан только на фактически свободный служебный жилой дом.

При получении ордера должны быть предъявлены паспорта (свидетельство о рождении) или другие заменяющие их документы на всех членов семьи, подлежащих включению в ордер.

Ордер выдается непосредственно руководителю, которому предоставляется служебный жилой дом.

После заключения договора предоставления жилого помещения в безвозмездное пользование и вселения в предоставленный служебный жилой дом, ордер должен быть сдан его балансодержателю для хранения как документ строгой отчетности.

26. Руководитель, которому предоставляется служебный жилой дом, заключает с балансодержателем договор предоставления жилого помещения в безвозмездное пользование.

В договоре определяются права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок предоставления, содержания, эксплуатации, ремонта, вселения и возврата служебного жилого дома.

27. Служебные жилые дома закрепляются за соответствующими органами исполнительной власти на местах и не подлежат разделу, обмену и приватизации.

28. Запрещается использование служебных жилых домов не по прямому назначению или сдача их в аренду.

Глава 7. Эксплуатация, содержание и осуществление ремонта служебных жилых домов

29. Руководители и члены их семей, использующие служебные жилые дома, обязаны содержать их в надлежащем состоянии.

Ответственность за сохранность и целостность служебных жилых домов возлагается на руководителей и членов их семей.

30. Эксплуатация, содержание и текущий ремонт служебных жилых домов осуществляются руководителями или членами их семей, проживающими в служебных жилых домах, за счет собственных средств.

31. Допускается осуществление капитального ремонта служебных жилых домов только в установленные сроки, а в исключительных случаях до установленного срока — по согласованию с председателем Совета Министров Республики Каракалпакстан и хокимами областей.

32. Капитальный ремонт служебных жилых домов осуществляется за счет средств местного бюджета Совета Министров Республики Каракалпакстан и хокимиятов областей, внебюджетных средств, а также других источников, не запрещенных законодательством.

33. Заказчиками работ по капитальному ремонту служебных жилых домов являются инжиниринговые компании «Служба единого заказчика» Совета Министров Республики Каракалпакстан и хокимиятов областей.

34. Эксплуатация и содержание наружных инженерных сетей и сооружений осуществляются организациями ГУП «Сувокава», АО «Узбекэнерго», АК «Узтрансгаз» и АК «Узбектелеком» соответственно.

Глава 8. Оплата за оказываемые коммунальные услуги

35. Руководители, проживающие в служебных жилых домах, заключают договора с коммунальными службами на оказание всех видов коммунальных услуг по тарифам, установленным для физических лиц (населения).

36. Оплата за оказываемые жилищно-коммунальные услуги осуществляется в установленном порядке руководителями или членами их семей, проживающими в служебных жилых домах, за счет собственных средств.

Руководители или члены их семей должны добросовестно и своевременно оплачивать жилищно-коммунальные услуги и не допускать образования задолженности.

37. Органы исполнительной власти на местах могут принимать оплату за жилищно-коммунальные услуги от руководителей, проживающих в служебных жилых домах, в виде удержания от заработной платы в установленном порядке с последующим перечислением этих средств на счета организаций, оказывающих коммунальные услуги, на основе их письменного заявления.

Глава 9. Выселение служебных жилых домов

38. Служебные жилые дома подлежат освобождению руководителями и членами их семей после оставления руководителями должности.

39. Порядок расторжения договора предоставления жилого помещения в безвозмездное пользование и выселения руководителей и членов их семей из служебных жилых домов определяется договором.

Глава 10. Заключительные положения

40. Разногласия и споры, возникшие при организации строительства, распределения, эксплуатации и содержания служебных жилых домов, рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

41. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей, городов, районов и иными государственными органами в пределах их компетенции.

42. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке организации строительства, распределения, эксплуатации, содержания и ремонта служебных жилых домов для руководителей органов исполнительной власти на местах

СХЕМА
организации строительства, благоустройства, распределения, заселения, эксплуатации, содержания и ремонта служебных жилых домов для руководителей органов исполнительной власти на местах

Этапы	Основные виды работ	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I этап	Строительство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление земельных участков для строительства служебных жилых домов. 2. Заключение договоров на разработку проектно-сметной документации и осуществление строительства служебных жилых домов между заказчиком, генеральной проектной и подрядной организацией, с учетом финансирования за счет источников, указанных в постановлении Президента Республики Узбекистан от 22 декабря 2016 года № ПП-2693. 3. Привязка типовых проектов к местности и разработка проектно-сметной документации по строительству служебных жилых домов. 4. Осуществление строительства служебных жилых домов, с учетом определения генеральных подрядных организаций, включенных в Реестр строительно-подрядных организаций, без проведения тендерных торгов, на основе отбора наилучших предложений. 5. Осуществление строительства внешних инженерных коммуникаций и инфраструктуры за счет централизованных капитальных вложений, собственных средств АО «Узбекэнерго», АК «Узтрансгаз» и АК «Узбектелеком», а также средств Республиканского дорожного фонда. 	<p>После определения параметров строительства служебных жилых домов</p> <p>После заключения договора и представления заданий на проектирование</p> <p>По календарному графику</p> <p>По календарному графику</p>	<p>Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей, городов и районов,</p> <p>ИК «Кишлок курилиш инвест», ООО «Кишлок курилиш лойиха», АК «Узтрансгаз», АО «Узбекэнерго», АК «Узбектелеком», Министерство финансов, Министерство экономики, заинтересованные ведомства и организации</p>
II этап	Благоустройство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка проектно-сметной документации для осуществления работ по благоустройству массивов служебных жилых домов, с учетом их генеральных планов. 2. Выделение финансовых средств для осуществления работ по благоустройству массивов за счет местных бюджетов. 3. Осуществление работ по благоустройству массива, с учетом устройства ландшафтного дизайна, тротуаров, системы освещения, полива и посадки зеленых насаждений. 	<p>После утверждения генеральных планов массивов</p> <p>После разработки проектно-сметной документации</p> <p>По календарному графику</p>	<p>Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей, городов и районов, Министерство финансов, управления благоустройства, специализированные организации санитарной очистки, заинтересованные ведомства и организации</p>

Этапы	Основные виды работ	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		<p>4. При необходимости для осуществления работ по благоустройству массивов: использование благотворительных пожертвований юридических и физических лиц; организация хашаров при содействии уполномоченных органов и территориальных организаций.</p> <p>5. Управленными благоустройства хокимиятов районов (городов) обеспечиваются: надлежащий порядок на территории массивов служебных жилых домов и строгое выполнение требований настоящего Положения и иных актов законодательства; полив и уход за всеми видами зеленых насаждений и их обновление.</p> <p>6. Специализированными организациями санитарной очистки организуются мусоросборочные пункты с контейнерами для бытовых отходов и своевременный вывоз бытовых отходов с территории массивов.</p>	<p>При необходимости</p> <p>В период эксплуатации</p> <p>В период эксплуатации</p>	
III этап	Ввод в эксплуатацию	<p>1. Образование комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством служебных жилых домов.</p> <p>2. Оформление и утверждение акта комиссии о приемке в эксплуатацию законченных строительством служебных жилых домов.</p> <p>3. Принятие решений хокимов о приемке в эксплуатацию законченных строительством служебных жилых домов.</p> <p>4. Оформление кадастровых документов служебных жилых домов.</p>	<p>До завершения строительства</p> <p>После завершения строительства</p> <p>После утверждения акта приемки</p> <p>После принятия решения хокимов</p>	<p>Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей, городов и районов, ИК «Кишлок курилиш инвест», заинтересованные ведомства и организации</p>
IV этап	Оснащение	<p>1. Определение потребности в мебели, бытовой технике и других хозяйственных принадлежностей для оснащения служебных жилых домов, с учетом минимального перечня.</p> <p>2. Закупка мебели, бытовой техники и других хозяйственных принадлежностей для оснащения служебных жилых домов на основе минимального перечня.</p> <p>3. При необходимости, закупка мебели, бытовой техники и других хозяйственных принадлежностей, не включенных в минимальный перечень, осуществляется руководителями или членами их семей, проживающими в служебных жилых домах, за счет собственных средств.</p>	<p>После завершения строительства</p> <p>После завершения строительства</p> <p>При необходимости</p>	<p>Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей, городов и районов, заинтересованные ведомства и организации</p> <p>Руководители органов исполнительной власти на местах и члены их семей</p>
V этап	Распределение и заселение	<p>1. Принятие решений по распределению служебных жилых домов в соответствии с перечнем, утвержденным приложением № 3 к поста-</p>	<p>После ввода в эксплуатацию служебных жилых домов</p>	<p>Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты</p>

Этапы	Основные виды работ	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		<p>новлению Президента Республики Узбекистан от 22 декабря 2016 года № ПП-2693.</p> <p>2. Оформление необходимых документов и выдача ордера на служебный жилой дом на основании принятого решения.</p> <p>3. Заключение договора найма между руководителями и балансодержателями служебных жилых домов.</p> <p>4. Заселение служебных жилых домов руководителями органов исполнительной власти на местах и членами их семей.</p>	<p>После распределения</p> <p>После оформления соответствующих документов</p> <p>После заключения договора</p>	<p>областей, городов и районов, заинтересованные ведомства и организации</p>
VI этап	Эксплуатация, содержание и ремонт	<p>1. Руководители и члены их семей, проживающие в служебных жилых домах, обеспечивают содержание служебных жилых домов в надлежащем состоянии.</p> <p>2. Эксплуатация, содержания и текущий ремонт служебных жилых домов осуществляются руководителями или членами их семей, проживающими в служебных жилых домах, за счет собственных средств.</p> <p>3. Осуществление капитального ремонта служебных жилых домов допускается только в установленные сроки, а в исключительных случаях до установленного срока — по согласованию с председателем Совета Министров Республики Каракалпакстан и хокимами областей.</p> <p>4. Капитальный ремонт служебных жилых домов осуществляется за счет средств местного бюджета хокимиятов, внебюджетных средств, а также других источников, не запрещенных законодательством.</p>	<p>В период пользования служебным жилым домом</p> <p>В установленные сроки</p> <p>В установленном порядке</p>	<p>Руководители органов исполнительной власти на местах и члены их семей</p> <p>Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей, городов и районов, ИК «Служба единого заказчика»</p>
VII этап	Оплата коммунальных услуг	<p>1. Руководители, проживающие в служебных жилых домах, заключают договор с коммунальными службами на все виды коммунальных услуг по тарифам, установленным для физических лиц (населения).</p> <p>2. Оплата за оказываемые коммунальные услуги осуществляется руководителями или членами их семей, проживающими в служебных жилых домах, за счет собственных средств.</p>	<p>В период пользования служебным жилым домом</p> <p>В период пользования служебным жилым домом</p> <p>При оставлении должности</p>	<p>Руководители органов исполнительной власти на местах и члены их семей</p>
VIII этап	Выселение	<p>1. Оформление необходимых документов по освобождению руководителей и членами их семей служебных жилых домов.</p> <p>2. Принятие служебных жилых домов у руководителей, освобожденных от занимаемой должности.</p> <p>3. Сопоставление расчетов за оказанные коммунальные услуги и погашение задолженности.</p>		<p>Руководители органов исполнительной власти на местах и члены их семей</p>

Ст. 394-395

— 350 —

№ 21 (781)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке организации строительства, распределения, эксплуатации, содержания и ремонта служебных жилых домов для руководителей органов исполнительной власти на местах

МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мебели, бытовой техники и других хозяйственных принадлежностей отечественного производства для оснащения служебных жилых домов

№	Наименование принадлежностей	Единица измерения	Количество	
			для одноэтажного пятикомнатного жилого дома	для двухэтажного четырехкомнатного жилого дома
1.	Холодильник	шт.	1	1
2.	Телевизор	шт.	1	1
3.	Двухместная кровать	шт.	1	1
4.	Одноместная кровать	шт.	3	2
5.	Мебель для кухни	комп.	1	1
6.	Стол для гостиной с 6-ю стульями и горка	комп.	1	1
7.	Мягкая мебель для гостиной (диван с двумя креслами)	комп.	1	1
8.	Шкаф для одежды	шт.	2	2