

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

356 Об утверждении Положения о порядке обучения, повышения квалификации специалиста по таможенному оформлению, а также выдачи, переоформления (продления срока действия), приостановления, прекращения и аннулирования квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 21 июля 2016 г., регистрационный № 2814

В соответствии со статьей 6 Закона Республики Узбекистан «О государственной таможенной службе» и Таможенным Кодексом Республики Узбекистан Государственный таможенный комитет Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке обучения, повышения квалификации специалиста по таможенному оформлению, а также выдачи, переоформления (продления срока действия), приостановления, прекращения и аннулирования квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении трех месяцев со дня его официального опубликования.

Председатель

З. ДУСАНОВ

г. Ташкент,
23 июня 2016 г.,
№ 01-02/20-52

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Государственного
таможенного комитета Республики
Узбекистан от 23 июня 2016 года
№ 01-02/20-52

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения, повышения квалификации специалиста
по таможенному оформлению, а также выдачи, переоформления
(продления срока действия), приостановления, прекращения и
аннулирования квалификационного аттестата специалиста
по таможенному оформлению**

Настоящее Положение в соответствии с Таможенным кодексом определяет порядок обучения, повышения квалификации специалиста по таможенному оформлению, а также выдачи, переоформления (продления срока действия), приостановления, прекращения и аннулирования квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению.

Глава 1. Общие положения

1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:
претендент — физическое лицо Республики Узбекистан, обратившееся в Высший военный таможенный институт Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан (далее — ВВТИ) для прохождения специального курса обучения по подготовке специалистов по таможенному оформлению;

квалификационная комиссия — комиссия Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан (далее — ГТК) по рассмотрению обращений претендентов и проведению квалификационных экзаменов, выдачи, продления действия квалификационных аттестатов специалистов по таможенному оформлению (дубликатов), состоящая из сотрудников ГТК и ВВТИ, утверждаемая приказом ГТК.

квалификационный аттестат специалиста по таможенному оформлению (далее — аттестат) — документ, удостоверяющий, что его владелец может выступать в качестве специалиста по таможенному оформлению в течение срока действия аттестата.

специалист по таможенному оформлению (далее — специалист) — физическое лицо Республики Узбекистан, имеющее аттестат, выданный ГТК и заключившее трудовой договор с таможенным брокером либо иным юридическим лицом и совершающее действия по таможенному оформлению от имени этого юридического лица;

2. Специалист от имени таможенного брокера либо иного юридического лица, в штате которого он состоит, осуществляет деятельность по тамо-

женному оформлению в пределах прав и обязанностей, предусмотренных Таможенным кодексом Республики Узбекистан.

3. Отношения между специалистом по таможенному оформлению и таможенным брокером или иным юридическим лицом регулируются трудовым договором.

Глава 2. Квалификационные требования к претенденту и специалисту

4. Претендент на получение аттестата должен:

иметь аттестат об окончании 11-го класса или диплом об окончании среднего специального либо высшего образовательного заведения;

иметь стаж работы не менее шести месяцев в организациях, являющихся участниками внешнеэкономической деятельности или осуществляющих деятельность в качестве таможенного брокера;

пройти специальный курс обучения по подготовке специалистов и сдать квалификационный экзамен.

5. Специалист должен обладать знаниями, необходимыми для совершения операций по таможенному оформлению и выполнения иных функций в области таможенного дела от имени декларанта, в следующих областях:

таможенное право и таможенное дело — таможенные режимы, порядок и условия перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Республики Узбекистан, виды таможенных платежей, порядок уплаты таможенных платежей, порядок предоставления льгот при уплате таможенных платежей, порядок осуществления таможенного оформления, в том числе декларирование и классификация товаров для таможенных целей в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан, правила определения таможенной стоимости и страны происхождения товаров, порядок проведения таможенного и валютного контроля таможенными органами, таможенная статистика, меры ответственности за коррупционные преступления, а также правонарушения в сфере таможенного дела, организация таможенной службы, статус, права и обязанности специалистов;

внешнеэкономическая деятельность и ее государственное регулирование — порядок заключения и исполнения внешнеэкономических сделок, ценообразование, международные условия транспортировки и страхования во внешней торговле, запреты и ограничения, в том числе лицензирование, сертификация и т. д.;

правила пользования автоматизированными информационными системами ГТК, необходимыми для осуществления деятельности специалиста.

Глава 3. Обучение и повышение квалификации

6. Для обучения претендента, таможенный брокер, либо иное юридическое лицо подает заявление в ВВТИ, с указанием претендента, направля-

емого на обучение по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

личный листок претендента, заверенный отделом кадров;

фото размером 4 x 6 — 2 шт;

копии диплома (аттестата), паспорта и трудовой книжки (с записью о приеме на работу) претендента, платежного поручения об оплате таможенных сборов за обучение специалиста и за выдачу квалификационного аттестата.

7. Для повышения квалификации специалиста, таможенный брокер, либо иное юридическое лицо подает заявление в ВВТИ, с указанием специалиста, направляемого на повышение квалификации в произвольной форме с приложением копии платежного поручения об уплате таможенных сборов за обучение специалиста.

8. ВВТИ в течение тридцати дней по итогам рассмотрения заявлений формирует группы для обучения претендентов или повышения квалификации специалистов в количестве не менее 25, но не более 35 человек и организует обучение.

Организация специальных курсов обучения по подготовке специалистов и курсов обучения по повышению квалификации специалистов оформляются распоряжениями ГТК.

ВВТИ за десять дней до начала специальных курсов обучения по подготовке специалистов и курсов повышения квалификации специалиста размещает объявление о начале учебных курсов на официальном веб-сайте ГТК, что является официальным электронным уведомлением таможенных брокеров, либо иных юридических лиц, а также претендентов (специалистов) о дате начала учебного курса.

9. Срок специальных курсов обучения по подготовке специалистов составляет один месяц.

ВВТИ по итогам специальных курсов обучения по подготовке специалистов в течение трех дней организует квалификационный экзамен.

10. Срок курсов обучения по повышению квалификации специалистов составляет пять дней.

По итогам курсов обучения по повышению квалификации выдается сертификат по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Сертификат подписывается начальником ВВТИ и заверяется печатью ВВТИ.

Сертификат выдается специалисту по предъявлению документа, удостоверяющего его личность или иному лицу при наличии доверенности.

Глава 4. Квалификационная комиссия

11. Квалификационная комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, членов и одного или нескольких секретарей комиссии, утверждаемая приказом ГТК.

12. Председатель квалификационной комиссии назначается из числа заместителей председателя ГТК, его заместителем назначается начальник ВВТИ либо его заместитель.

13. Председатель квалификационной комиссии и его заместитель несут персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения экзаменационной комиссией возложенных на нее функций, а также за принятое решение по результатам апелляции.

14. Члены квалификационной комиссии назначаются из числа руководителей профильных подразделений ГТК и преподавателей ВВТИ.

15. Член квалификационной комиссии имеет право:

в случае несогласия с решением квалификационной комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя квалификационной комиссии;

вносить предложения о совершенствовании организации работы квалификационной комиссии и условий проведения квалификационного экзамена.

16. Член квалификационной комиссии обязан:

участвовать в проведении квалификационного экзамена;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования актов законодательства, регулирующих порядок проведения квалификационного экзамена;

быть объективным и беспристрастным при принятии решений;

соблюдать конфиденциальность персональных данных претендентов.

17. Секретарь квалификационной комиссии назначается из числа преподавателей ВВТИ.

18. Секретарь квалификационной комиссии имеет право:

присутствовать при проведении квалификационного экзамена;

запрашивать у организаций и претендентов необходимые для выполнения возложенных функций документы, материалы и информацию.

19. Секретарь квалификационной комиссии обязан:

рассмотреть заявления и документы, представленные претендентами;

формировать экзаменационные группы, исходя из общего количества поданных заявлений;

подготовить проект распоряжения о формировании группы для обучения;

организовать проведение учебного курса;

уведомлять о проведении квалификационного экзамена претендентов и членов экзаменационной комиссии;

подготовить экзаменационные ведомости и экзаменационные листы;

до начала экзамена ознакомить претендентов с правилами приема квалификационного экзамена, правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам экзамена;

оформлять протоколы заседания квалификационной комиссии по проведению квалификационного экзамена;

оформлять и выдавать аттестаты претендентам, прошедшим квалификационный экзамен;

подготовить проект распоряжения о прекращении действия аттестата;

вносить данные о претендентах, получивших аттестаты в автоматизированную информационную систему «Учет декларантов» (далее — АИС);

вносить в АИС информацию о продлении срока (перерегистрации) и прекращении действия аттестата;

контролировать своевременность прохождения курсов обучения по повышению квалификации специалистов;

организовывать курсы обучения по повышению квалификации специалистов;

оформлять и выдавать сертификаты специалистам, прошедшим курсы обучения по повышению квалификации специалистов;

оформлять и выдавать дубликаты аттестатов;

хранить и передавать в архив документы и материалы, относящиеся к выдаче и прекращению действия аттестатов;

обеспечить соблюдение порядка и сроков, установленных настоящим Положением при выдаче, продлении срока действия (перерегистрации) и прекращении аттестатов.

Глава 5. Проведение квалификационного экзамена и выдача аттестата

20. Квалификационный экзамен проводится путем проведения теста на компьютере, в отдельном оснащённом для этих целей кабинете под контролем квалификационной комиссии.

Квалификационный экзамен проводится открыто и претенденты, ожидающие своей очереди, в режиме реального времени могут наблюдать процесс проведения квалификационного экзамена по монитору в отдельно оснащённом для этих целей кабинете.

21. Вопросы тестов квалификационного экзамена разрабатываются с учетом необходимости проверки знаний претендента (специалиста) на предмет их соответствия квалификационным требованиям и утверждается ГТК.

Вопросы тестов квалификационного экзамена размещаются на официальном веб-сайте ГТК.

22. При решении тестов, претенденту запрещается пользоваться текстами актов законодательства, инструктивными материалами, конспектами, средствами связи и иными техническими средствами, а также разговаривать с другими претендентами.

За нарушение данных правил претендента удаляют из аудитории с представлением неудовлетворительной оценки (независимо от объема, подготовленного к ответу материала), о чем составляют акт, который подписывается членами квалификационной комиссии.

23. Правила, указанные в пункте 22 настоящего Положения, доводят-

ся до сведения претендентов (специалистов) перед началом квалификационного экзамена.

24. Общая оценка квалификационного экзамена складывается из ответов на тесты.

25. При проведении квалификационного экзамена члены квалификационной комиссии, оценивая ответы претендента (специалиста) по рейтинговой системе, руководствуются следующими критериями:

от 86 баллов — 100 баллов выставляется «отлично»;

от 71 баллов — 85 баллов «хорошо»;

от 56 баллов — 70 баллов «удовлетворительно»;

от 0 баллов — 55 баллов «неудовлетворительно».

26. Результаты квалификационных экзаменов оформляются в день проведения квалификационного экзамена, путем заполнения экзаменационной ведомости и составления протокола проведения квалификационного экзамена.

27. Экзаменационная ведомость подписывается председателем либо его заместителем и членами квалификационной комиссии после проведенного квалификационного экзамена.

28. Протокол проведения квалификационного экзамена включает информацию о количестве лиц:

допущенных к квалификационному экзамену;

не явившихся на квалификационный экзамен;

успешно сдавших экзамен;

получивших неудовлетворительную оценку, с указанием фамилии, имени и отчества;

о составе квалификационной комиссии.

29. Протокол проведения квалификационного экзамена оформляется секретарем, подписывается председателем квалификационной комиссии либо его заместителем и заверяется печатью ГТК.

30. Все материалы квалификационного экзамена, включая вопросы теста квалификационного экзамена, экзаменационные ведомости и протоколы проведения квалификационного экзамена, хранятся в ВВТИ в течение пяти лет со дня проведения экзамена.

31. Претендент, получивший неудовлетворительную оценку по итогам сдачи квалификационного экзамена, имеет право на пересдачу квалификационного экзамена один раз в течение трех месяцев со дня сдачи квалификационного экзамена.

Для повторной сдачи квалификационного экзамена таможенный брокер, либо иное юридическое лицо, в штате которого состоит претендент, может обратиться в письменной или электронной форме в ВВТИ с заявлением о пересдаче квалификационного экзамена в произвольной форме.

32. В случае получения неудовлетворительной оценки после пересдачи квалификационного экзамена претендент для получения аттестата должен повторно пройти полный специальный курс обучения по подготовке специалистов на общих основаниях.

33. Претенденту после успешной сдачи квалификационного экзамена в течение десяти дней выдается аттестат сроком на пять лет по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Выдача аттестата оформляется распоряжением ГТК.

Аттестат подписывается председателем квалификационной комиссии либо его заместителем и заверяется печатью ГТК.

Аттестат выдается специалисту по предъявлению документа, удостоверяющего его личность или иному лицу при наличии доверенности

Глава 6. Продление срока действия, выдача дубликата и переоформление аттестата

34. Для продления (перерегистрации) срока действия аттестата таможенный брокер, либо иное юридическое лицо, в штате которого состоит специалист не позднее, чем за тридцать дней до истечения срока действия аттестата, должен предоставить в ВВТИ заявление с указанием ИНН организации в произвольной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

оригинал аттестата;

копия платежного поручения об оплате таможенного сбора за продление срока действия аттестата;

копия сертификата о повышении квалификации.

35. Заявление, представленное позднее чем за тридцать дней до истечения срока действия аттестата, и (или) непредставление документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения, является основанием для отказа в продлении (перерегистрации) срока действия аттестата.

36. Продление срока действия аттестата осуществляется в течение трех дней при условии успешной сдачи специалистом квалификационного экзамена.

37. Специалист, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче квалификационного экзамена для продления срока действия аттестата, имеет право на пересдачу экзамена один раз в течение трех месяцев с даты сдачи квалификационного экзамена.

В случае получения неудовлетворительной оценки после пересдачи экзамена специалист для получения аттестата должен повторно пройти полный специальный курс обучения по подготовке специалистов на общих основаниях.

38. При утере аттестата ВВТИ выдает дубликат утерянного аттестата на основании заявления и документов, подтверждающих факт утраты.

39. Владелец утерянного аттестата представляет в ВВТИ заявление о выдаче дубликата аттестата с указанием причин и обстоятельств, приведших к утере ранее выданного аттестата в произвольной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия объявления в средствах массовой информации, извещающего о недействительности утерянного аттестата (за счет средств заявителя);

справка службы находок.

40. ВВТИ в течение пяти дней со дня подачи документов, указанных в пункте 39 настоящего Положения принимает решение о выдаче дубликата аттестата, и выдает лицу, утерявшему аттестат, новый аттестат с надписью «ДУБЛИКАТ», под тем же номером и установленным сроком его действия, что и ранее выданный.

41. Если после получения дубликата аттестата обнаружится ранее утерянный оригинал аттестата, лицо, получившее дубликат аттестата, не позднее пяти дней после наступления указанного события, должен вернуть в ВВТИ оригинал аттестата для его уничтожения.

42. Ответственность за достоверность предоставленных документов в ВВТИ для получения дубликата аттестата несет обратившийся специалист.

43. В случае изменения сведений, указанных в аттестате, специалист для переоформления аттестата должен обратиться в ВВТИ с заявлением в произвольной форме.

К заявлению прилагаются оригинал ранее выданного аттестата и документы, подтверждающие факт изменения сведений (копии паспорта, свидетельство о браке, решение гражданского суда и другие).

Решение об изменении сведений принимает ВВТИ и в течение пяти дней со дня подачи необходимых документов, подтверждающих факт изменения сведений, выдает лицу новый аттестат под тем же номером и с ранее установленным сроком действия, что и прежний.

Глава 7. Приостановление и возобновление действия аттестата

44. Действие аттестата приостанавливается таможенным органом на срок: два месяца, если специалист:

в течение одного года три раза был привлечен к ответственности за правонарушения, указанные в части первой статьи 227²² Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности;

до шести месяцев, если специалист:

в течение одного года шесть раз был привлечен к ответственности за правонарушения, указанные в части первой статьи 227²² Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности;

в случае возбуждения в отношении специалиста уголовного дела за совершение преступлений, предусмотренных статьями 182, 184 и 246 Уголовного кодекса Республики Узбекистан.

45. Действие аттестата также считается временно приостановленным в случаях:

прекращения заключенного с ним трудового договора на использование в качестве специалиста;

ликвидации или реорганизации юридического лица, с которым у специалиста заключен трудовой договор.

46. При устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия аттестата, таможенный орган, приостановивший действие аттестата обязан в трехдневный срок со дня получения подтверждения об устранении указанных обстоятельств, принять решение о возобновлении его действия.

В случае приостановлении действия аттестата по обстоятельствам, указанным в абзаце шестом пункта 44 настоящего Положения, возобновление действия аттестата осуществляется при вынесении оправдательного приговора суда.

47. Таможенный орган, принявший решение о приостановлении (возобновлении) действия аттестата, немедленно информирует об этом территориальные таможенные органы.

48. Действие аттестата приостанавливается (возобновляется) распоряжением ГТК или территориального таможенного управления за исключением временного приостановления по обстоятельствам, указанным в пункте 45 настоящего Положения.

Глава 8. Прекращение действия аттестата

49. Действие аттестата прекращается в случаях:

обращения специалиста с заявлением о прекращении действия его аттестата;

не устранения в установленный таможенным органом срок обстоятельств, повлекших приостановление действия аттестата специалиста;

привлечение специалиста к ответственности за нарушения таможенного законодательства более двух раз в течение одного года, по статьям 227⁸ — 227¹⁰, 227¹⁷ — 227²⁰ и 227²⁵ Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности;

привлечения специалиста к уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных статьями 182, 184 и 246 Уголовного кодекса Республики Узбекистан;

истечения срока действия аттестата;

неуплаты таможенных сборов за продление квалификационного аттестата, а также не истребования аттестата в течение двух месяцев со дня принятия решения о выдаче или о продлении аттестата.

50. В случае, если специалист будет оправдан, аттестат должен быть восстановлен ГТК без взимания таможенных сборов.

Срок продления аттестата исчисляется со дня оправдания.

51. При совершении действий, указанных в абзацах третьим — пятым пункта 49 настоящего Положения, территориальный таможенный орган направляет соответствующее представление в ГТК о прекращении действия аттестата с приложением обоснования.

52. Действие аттестата может быть прекращено или возобновлено также по решению суда.

53. Действие аттестата прекращается с даты принятия об этом решения.

Прекращение действия аттестата оформляется распоряжением ГТК.

54. Повторное заявление о выдаче аттестата специалиста, кроме случаев, предусмотренных в абзацах втором, шестом и седьмом пункта 49 настоящего Положения может быть рассмотрено по истечении шести месяцев со дня прекращения его действия при условии устранения причин, послуживших основанием для этого, либо по истечении срока, определенного судом.

55. Аттестат, действие которого прекращено, не имеет юридической силы и не может быть использован.

Глава 9. Аннулирование аттестата

56. Аттестат может быть аннулирован ГТК, если он был выдан заявителю на основе неполных или недостоверных сведений, имевших существенное значение для принятия решения об его выдаче.

Аттестат также может быть аннулирован по решению суда.

57. Таможенный орган, выявивший факты, являющиеся основанием для аннулирования аттестата, обязан представить их в ГТК для принятия соответствующего решения.

58. Аннулированный аттестат подлежит обязательному возврату в ГТК в течение тридцати дней со дня принятия решения об его аннулировании.

59. Аннулирование аттестата оформляется распоряжением ГТК и действует со дня выдачи аттестата.

60. Заявление о повторной выдаче аттестата может быть рассмотрено в соответствии с установленным порядком по истечении 6 месяцев со дня вынесения решения об его аннулировании при условии устранения причин, послуживших основанием для его аннулирования, либо по истечении срока, установленного судом.

Глава 10. Заключительные положения

61. Специалисты, состоящие в штате участников внешнеэкономической деятельности (не таможенный брокер), должны в течение трех рабочих дней уведомить ГТК о смене места работы или прекращении трудового договора, а также о смене фактического места нахождения (почтовый адрес) и номерах телефонов юридического лица.

62. Таможенный орган в течение двух дней после принятия решения о приостановлении (возобновлении), прекращении и аннулировании действия аттестата, предоставляет информацию об этом в ГТК для размещения на официальном веб-сайте ГТК.

ГТК в течение одного дня размещает предоставленную информацию на официальном веб-сайте ГТК, являющейся официальным электронным уведомлением специалистов, таможенных брокеров, либо иных юридических лиц о

приостановлении (возобновлении), прекращении и аннулировании действия аттестата.

63. За обучение по подготовке специалистов и повышение квалификации специалистов, выдачу, продление (перерегистрацию), а также возобновление срока действия аттестата взимается таможенный сбор в размерах, установленных постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 апреля 1999 года № 204 «О ставках таможенных сборов».

Таможенный сбор за обучение специалиста не подлежит возврату, если претендент предварительно не уведомил и не явился на обучение без уважительных причин.

64. В случае не сдачи квалификационного экзамена таможенный сбор за выдачу аттестата возвращается в установленном законодательством порядке.

65. Решение таможенного органа об аннулировании, прекращении или приостановлении действия аттестата может быть обжаловано в соответствии с законодательством.

66. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке обучения, повышения квалификации специалиста по таможенному оформлению, а также выдачи, переоформления (продления срока действия), приостановления, прекращения и аннулирования квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению

**Высший военный таможенный
институт Государственного
таможенного комитета
Республики Узбекистан**

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование и ИНН организации)

просит Вас обучить нашего (их) сотрудника (ов) в качестве специалиста по таможенному оформлению в группе с узбекским (русским) языком.

(адрес электронный почты юридического лица)

(адрес электронный почты претендента)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке обучения, повышения квалификации специалиста по таможенному оформлению, а также выдачи, переоформления (продления срока действия), приостановления, прекращения и аннулирования квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке обучения, повышения квалификации специалиста по таможенному оформлению, а также выдачи, переоформления (продления срока действия), приостановления, прекращения и аннулирования квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению

