

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ПО ПРИВАТИЗАЦИИ, ДЕМОНОПОЛИЗАЦИИ И РАЗВИТИЮ
КОНКУРЕНЦИИ

39 Об утверждении Положения о порядке выдачи квалификационного аттестата корпоративного управляющего

Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 28 января 2016 г., регистрационный № 2755

В соответствии с законами Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» и «Об обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», Указом Президента Республики Узбекистан от 24 апреля 2015 года № УП-4720 «О мерах по внедрению современных методов корпоративного управления в акционерных обществах» Министерство экономики Республики Узбекистан и Государственный комитет Республики Узбекистан по приватизации, демонаполизации и развитию конкуренции **постановляют:**

1. Утвердить Положение о порядке выдачи квалификационного аттестата корпоративного управляющего согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр экономики

Г. САИДОВА

г. Ташкент,
11 января 2016 г.,
№ 110

**Председатель Государственного комитета
по приватизации, демонаполизации
и развитию конкуренции**

Д. ХИДОЯТОВ

г. Ташкент,
11 января 2016 г.,
№ 01/03-26/29

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Министерства
экономики Республики Узбекистан и
Государственного комитета Республики
Узбекистан по приватизации, демонополи-
зации и развитию конкуренции
от 11 января 2016 года №№ 110,
01/03-26/29

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи квалификационного аттестата
корпоративного управляющего

Настоящее Положение в соответствии с законами Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», «Об обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», Указом Президента Республики Узбекистан от 24 апреля 2015 года № УП-4720 «О мерах по внедрению современных методов корпоративного управления в акционерных обществах», постановлением Президента Республики Узбекистан от 30 сентября 2015 года № ПП-2414 «О мерах по организации деятельности Научно-образовательного центра корпоративного управления», постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 27 октября 2015 года № 305 «Об организационных мерах по обеспечению эффективной деятельности Научно-образовательного центра корпоративного управления» определяет порядок выдачи квалификационного аттестата корпоративного управляющего.

Глава 1. Общие положения

1. Квалификационный аттестат корпоративного управляющего (далее — квалификационный аттестат) выдается Научно-образовательным центром корпоративного управления (далее — Центр) для подтверждения наличия квалификации в области корпоративного управления.

2. Обязательному получению квалификационного аттестата подлежат лица, назначаемые государственными поверенными и членами наблюдательных советов хозяйственных обществ по государственной доле в уставном капитале, за исключением:

лиц, поименно (по должности) назначаемых государственными поверенными и членами наблюдательных советов хозяйственных обществ по государственной доле в уставном капитале, на основании решений Президента Республики Узбекистан или Кабинета Министров Республики Узбекистан;

руководителей государственных органов и их заместителей, кроме органов государственной власти на местах;

руководителей территориальных подразделений государственных органов или руководителей органов государственной власти на местах, являющихся акционерами (участниками) хозяйственных обществ, по которым в

установленные сроки не представлены кандидатуры, имеющие квалификационный аттестат, для включения в состав наблюдательных советов — на период до утверждения кандидатур, соответствующих установленным требованиям. При этом данные руководители в течение указанного периода имеют право назначить вместо себя либо дополнительно своих сотрудников в качестве кандидатов в состав наблюдательного совета. Правила, установленные настоящим абзацем, также распространяются на руководителей территориальных подразделений Госкомконкуренции по хозяйственным обществам, переданным в ведение его структурных подразделений.

3. На получение квалификационного аттестата имеют право претендовать только лица, имеющие государственный сертификат об окончании учебных курсов Центра по специальной программе корпоративного управляющего. При этом заявление может быть подано в течение года со дня окончания данных учебных курсов.

Глава 2. Проведение собеседования с лицами, претендующими на получение квалификационного аттестата

4. Выдача квалификационного аттестата осуществляется на основании результатов собеседования.

5. Лицо, претендующее на получение квалификационного аттестата (далее — заявитель), подает в Центр заявление, в котором указываются Ф.И.О., паспортные и контактные данные, место работы заявителя.

6. Заявитель может подать заявление непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме.

7. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, несет заявитель.

8. Центр в течение рабочего дня со дня получения заявления принимает решение о допуске заявителя к собеседованию или направляет мотивированный отказ в случае несоблюдения требований пунктов 3 и 18 настоящего Положения.

9. Собеседование проводится комиссией, в состав которой входят ответственные сотрудники Министерства экономики, Госкомконкуренции Республики Узбекистан и Центра. В состав комиссии могут быть дополнительно включены представители других заинтересованных организаций. Персональный состав комиссии утверждается решением руководителя Центра.

Количество членов комиссии должно составлять не менее 9 человек. Председателем комиссии является руководитель Центра, а при его отсутствии — лицо, его заменяющее.

10. Заседания комиссии проводятся каждую пятницу при наличии заявлений.

11. Центр не менее чем за 2 дня до проведения заседания комиссии публикует на своем веб-сайте информацию и извещает членов комиссии о дате и месте ее проведения.

12. Заседания комиссии являются правомочными при участии не менее 75 процентов ее членов.

13. Продолжительность проведения собеседования с каждым заявителем не должна превышать 15 минут.

14. Собеседование проводится на государственном языке. Собеседование может быть проведено и на других языках по запросу заявителя, исходя из возможностей Центра.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, а в случае равенства голосов — решающим является голос председателя комиссии.

16. По результатам проведенного собеседования комиссией принимается решение о выдаче либо отказе в выдаче квалификационного аттестата, которое оформляется протоколом. Протокол подписывается членами комиссии и утверждается ее председателем.

17. В случае непрохождения собеседования или неявки на собеседование комиссией принимается решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата с последующим уведомлением об этом заявителя.

18. Лицо, не прошедшее или не явившееся на собеседование, может подать повторные заявления по общим основаниям не более 3 раз в течение года со дня окончания учебных курсов по специальной программе корпоративного управляющего.

19. Лицо, прошедшее собеседование, в течение 3 месяцев после принятия решения комиссией о выдаче квалификационного аттестата представляет в Центр копию платежного документа об уплате суммы в размере одной второй минимального размера заработной платы. Затем Центром в течение 3 дней оформляется и выдается квалификационный аттестат.

В случае непредоставления заявителем в течение 3 месяцев копии платежного документа об уплате стоимости в сумме одной второй минимального размера заработной платы решение комиссии в части выдачи квалификационного аттестата данному заявителю считается недействительным.

20. Срок действия квалификационного аттестата составляет 5 лет и не подлежит продлению.

21. Бланк квалификационного аттестата является документом строгой отчетности, имеет учетный номер и степень защищенности. Бланк квалификационного аттестата изготавливается по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

Глава 3. Переоформление квалификационного аттестата и выдача его дубликата

22. Переоформление квалификационного аттестата производится в связи с изменением указанных в нем паспортных данных. Для этого владелец квалификационного аттестата предоставляет в Центр:

- заявление о переоформлении квалификационного аттестата;
- оригинал квалификационного аттестата, подлежащего переоформлению;

копию документа, подтверждающего внесение изменений в паспортные данные;

копию платежного документа об уплате половинного размера стоимости, уплачиваемой при получении квалификационного аттестата.

23. Переоформление квалификационного аттестата осуществляется в течение 5 дней со дня представления документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, путем выдачи нового бланка квалификационного аттестата на оставшийся срок действия ранее выданного квалификационного аттестата.

Бланк ранее выданного квалификационного аттестата подлежит уничтожению.

24. Дубликат квалификационного аттестата выдается взамен утраченного или пришедшего в негодность квалификационного аттестата. Для этого владелец квалификационного аттестата предоставляет в Центр:

заявление о выдаче дубликата квалификационного аттестата;

оригинал пришедшего в негодность квалификационного аттестата (в случае непригодности квалификационного аттестата);

копию платежного документа об уплате половинного размера стоимости, уплачиваемой при получении квалификационного аттестата.

25. Выдача дубликата квалификационного аттестата осуществляется в течение 5 дней со дня представления документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, путем выдачи нового бланка квалификационного аттестата на оставшийся срок действия ранее выданного квалификационного аттестата с обязательным указанием в нем слова «Дубликат» в правом верхнем углу.

Пришедший в негодность бланк ранее выданного квалификационного аттестата подлежит уничтожению.

Глава 4. Заключительные положения

26. Центр ведет реестр лиц, имеющих квалификационный аттестат, в котором указываются:

дата выдачи и номер квалификационного аттестата;

паспортные, контактные данные и место работы лиц, имеющих квалификационный аттестат;

сведения о переоформленных квалификационных аттестатах и их дубликатах.

27. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

28. Настоящее Положение согласовано с Министерством финансов Республики Узбекистан и Научно-образовательным центром корпоративного управления.

Министр финансов

Р. АЗИМОВ

11 января 2016 г.

*Директор Научно-образовательного
центра корпоративного управления*

Б. ГАНИХОДЖАЕВ

11 января 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке выдачи квалифи-
кационного аттестата корпоративного
управляющего

**KORPORATIV
BOSHQARUV ILMIY-
TA'LIM MARKAZI**



**SCIENTIFIC AND
EDUCATIONAL CENTER
FOR CORPORATE
GOVERNANCE**

Tartib raqami _____

_____son

**KORPORATIV BOSHQARUVCHINING MALAKA
ATTESTATI**

(malaka attestati berilgan shaxsning familiyasi, ismi, otasining ismi)

pasport ma'lumotlari: _____

20__ yil «__» _____ dan 20__ yil «__» _____ gacha amal qiladi.

(F.I.O.)

(imzo)

M.O'.