

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН****549 Об организационных мерах по обеспечению эффективной деятельности Научно-образовательного центра корпоративного управления**

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 24 апреля 2015 года № УП–4720 «О мерах по внедрению современных методов корпоративного управления в акционерных обществах» и постановления Президента Республики Узбекистан от 30 сентября 2015 года № ПП–2414 «О мерах по организации деятельности Научно-образовательного центра корпоративного управления», а также в целях кардинального совершенствования системы подготовки и повышения профессионального уровня специалистов в области корпоративного управления и менеджмента, научно-методического сопровождения внедрения современных методов корпоративного управления в соответствии с международными стандартами Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Устав Научно-образовательного центра корпоративного управления согласно приложению № 1;

Положение о порядке приема и организации обучения в Научно-образовательном центре корпоративного управления согласно приложению № 2;

Положение о порядке отбора профессорско-преподавательского состава Научно-образовательного центра корпоративного управления согласно приложению № 3;

образец государственного диплома об окончании магистратуры Научно-образовательного центра корпоративного управления согласно приложению № 4;

образец государственного сертификата об окончании учебных курсов Научно-образовательного центра корпоративного управления согласно приложению № 5.

2. Установить, что:

финансирование деятельности Научно-образовательного центра корпоративного управления (далее — Центр) осуществляется за счет средств учредителя, платы, поступающей за обучение студентов магистратуры и слушателей учебных курсов, грантов республиканских и международных организаций, а также средств иных источников, не запрещенных законодательством;

в магистратуру Центра принимаются руководящие работники и специалисты органов хозяйственного управления, акционерных обществ и других субъектов предпринимательства из числа граждан Республики Узбекистан в возрасте до 40 лет, имеющие высшее образование (дипломированный специалист, бакалавр) и стаж работы после окончания высшего образовательного учреждения не менее трех лет, на основе открытого конкурса путем тестовых испытаний;

переподготовка и повышение квалификации руководящих работников органов хозяйственного управления, акционерных обществ и других субъектов предпринимательства, имеющих степень магистра или являющихся дипломированными специалистами, осуществляются в Центре по специальным образовательным программам;

на период обучения в Центре за слушателями магистратуры сохраняются занимаемые ими места работы (должности) и заработная плата;

учебно-методическое руководство и ведение образовательного процесса может осуществляться совместно с зарубежными партнерами Центра на основе заключаемых договоров.

Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности по решению Кабинета Министров Республики Узбекистан.

3. Центру:

в месячный срок по согласованию с Попечительским советом утвердить учебные планы, программы и перечень преподаваемых в Центре предметов в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов по подготовке магистров;

начиная с 2016 года обеспечить функционирование постоянно обновляемой базы данных выпускников, с системным мониторингом их профессионального роста и предпринимательского успеха.

4. Разрешить Центру оказывать на платной основе консалтинговые услуги, включая организацию семинаров, тренингов и форумов, диагностику систем корпоративного управления и менеджмента в организациях, с выдачей соответствующих рекомендаций на основе обобщения передового зарубежного и национального опыта, разработку пособий и образцов внутрикорпоративной документации в целях совершенствования системы корпоративного управления.

5. Министерству по развитию информационных технологий и коммуникаций, Министерству высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, Национальной библиотеке Узбекистана обеспечить:

подключение Центра к национальной сети «Электронное образование» для проведения видеоконференций и дистанционных тренингов с участниками из регионов республики и зарубежными научно-образовательными центрами;

постоянный электронный доступ для Центра к информационно-библиотечному фонду Национальной библиотеки Узбекистана и фондам ведущих зарубежных лицензионных информационно-библиотечных ресурсов.

6. Министерству внутренних дел, Госкомземгеодезкадастру, Госкомкон-

курении Республики Узбекистан, хокимияту г. Ташкента в недельный срок осуществить, без взимания сборов и иных платежей:

перерегистрацию в органах Министерства внутренних дел Республики Узбекистан переходящих Центру автотранспортных средств упраздненных Высшей школы бизнеса при Кабинете Министров Республики Узбекистан и Республиканской бизнес-школы при Госкомконкуренции Республики Узбекистан;

перерегистрацию на Центр кадастровой документации на недвижимое имущество упраздненной Высшей школы бизнеса при Кабинете Министров Республики Узбекистан.

7. Министерству экономики, Госкомконкуренции Республики Узбекистан в недельный срок обеспечить государственную регистрацию Центра в установленном порядке.

8. Внести изменения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 6.

9. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 7.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
27 октября 2015 г.,
№ 305

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 27 октября 2015 года № 305

УСТАВ Научно-образовательного центра корпоративного управления

I. Общие положения

1. Настоящий Устав определяет цели, задачи, порядок создания и организации деятельности Научно-образовательного центра корпоративного управления (далее — Центр).

2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Прези-

дента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

В своей деятельности Центр подотчетен Министерству экономики Республики Узбекистан.

3. Центр выступает правопреемником по всем правам и обязательствам упраздненных Высшей школы бизнеса при Кабинете Министров Республики Узбекистан и Республиканской бизнес-школы при Государственном комитете Республики Узбекистан по приватизации, демонополизации и развитию конкуренции, в том числе по заключенным ими договорам.

4. Центр является юридическим лицом в форме государственного учреждения, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан, со своим наименованием на государственном языке, штамп, эмблему и иную служебную атрибутику и реквизиты, необходимые для его деятельности в соответствии с законодательством.

5. Официальное наименование Центра:

на государственном языке — Korporativ boshqaruv ilmiy-ta'lim markazi;

на английском языке — Scientific and educational center for corporate governance;

на русском языке — Научно-образовательный центр корпоративного управления.

6. Сокращенное официальное наименование Центра:

на государственном языке — «KorBIT» markazi;

на английском языке — «S&ECG» center;

на русском языке — Центр «НОЦКУ».

7. Местонахождение Центра — г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Мирабад, 25.

8. Центр может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Центр отвечает по своим финансово-экономическим обязательствам всем своим имуществом.

10. Прием в магистратуру и на учебные курсы переподготовки и повышения квалификации кадров Центра осуществляется в установленном порядке на платно-контрактной основе в соответствии с Положением о порядке приема и обучения в Научно-образовательном центре корпоративного управления.

II. Цель, основные задачи и направления деятельности Центра

11. Основной целью Центра является организация эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленчес-

ких кадров для органов хозяйственного управления, акционерных обществ и других субъектов предпринимательства, а также проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области управления бизнесом и корпоративного управления.

12. Основными задачами и направлениями деятельности Центра являются:

осуществление с широким участием профессорско-преподавательских кадров ведущих образовательных учреждений Германии и других экономически развитых стран, специальных краткосрочных программ по повышению квалификации управленческих кадров в сфере корпоративного управления, овладению ими современными методами менеджмента, маркетинга и бизнес-администрирования;

подготовку для органов хозяйственного управления, акционерных обществ и частных предприятий высококвалифицированных специалистов в области управления бизнесом и корпоративного управления на основе используемых в экономически развитых странах образовательных программ магистратуры по специальности «Master of Business Administration» (MBA);

внедрение в учебный процесс современных международных стандартов и методов подготовки управленческих кадров с широким использованием передовых педагогических и информационно-коммуникационных технологий;

глубокое изучение на системной основе передового зарубежного опыта в сфере управления бизнесом и корпоративного управления, проведение исследований по апробации и внедрению в республике современных методов корпоративного управления, осуществление научно-методического обеспечения по коренной реорганизации структуры управления акционерными обществами, приведению их организационных форм в соответствие с типовой структурой, соответствующей современным международным стандартам и требованиям;

установление тесных связей и развитие сотрудничества с ведущими зарубежными образовательными учреждениями и компаниями, реализация с ними совместных партнерских программ по дальнейшему совершенствованию учебно-методической работы по подготовке и повышению профессионального уровня управленческих кадров в сфере корпоративного управления.

13. Для выполнения возложенных на него задач Центр:

на постоянной основе взаимодействует со структурными подразделениями Кабинета Министров, Министерством экономики, Министерством финансов, Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли, Госкомконкуренции, Центральным банком Республики Узбекистан;

обеспечивает тесную связь теоретической подготовки с практикой управленческой деятельности, организацию обязательных стажировок слушателей (до шести месяцев) в органах хозяйственного управления, акционерных обществах и других субъектах предпринимательства, известных зарубежных компаниях и иностранных образовательных учреждениях;

организует учебный процесс по образовательным программам, подготовленным с учетом современных международных образовательных стандартов и требований, а также использованием передовых педагогических, информационно-коммуникационных и инновационных технологий, современных форм и методов обучения (анализ практики, групповые бизнес-проекты, кейс-стадии и др.);

организует проблемно-целевые дискуссии, «круглые столы», конференции, симпозиумы с участием работников Центра, ученых и специалистов республики и зарубежных стран;

проводит фундаментальные и прикладные научные исследования по актуальным проблемам управления бизнесом и корпоративного управления, изучает международный опыт в этой области, вырабатывает предложения по внедрению современных инновационных технологий, форм и методов в сфере управления бизнесом и корпоративного управления, повышению эффективности системы подбора, воспитания и расстановки управленческих кадров в сфере бизнеса;

привлекает на основе договоров высококвалифицированных зарубежных специалистов для ведения учебной и научно-методической работы, проведения консультаций, а также заключает договоры и осуществляет сотрудничество с ведущими иностранными компаниями, образовательными, научно-исследовательскими организациями в сфере подготовки и переподготовки управленческих кадров, организации научных исследований в области управления бизнесом и корпоративного управления;

организовывает учебные курсы по переподготовке и повышению квалификации руководящего и управленческого персонала, государственных поверенных, доверительных управляющих инвестиционными активами, членов наблюдательного совета и ревизионной комиссии хозяйственных обществ, специалистов, занятых в области приватизации, рынка ценных бумаг, антимонопольного регулирования, брокерской, оценочной и риэлторской деятельности, хозяйственных обществ и других экономических структур, с выдачей соответствующего сертификата в установленном порядке;

создает эффективную систему духовно-нравственного воспитания, повышения правовой, политической культуры и правосознания слушателей, организует постоянный мониторинг трудовой деятельности и профессионального роста выпускников;

осуществляет все виды учебной, методической, информационно-аналитической и инновационной деятельности.

III. Права Центра

14. Для выполнения возложенных на него задач и функций Центр имеет право:

принимать необходимые решения и осуществлять действия, отнесенные к его компетенции и не противоречащие законодательству и настоящему уставу, самостоятельно решать экономические, социальные и организационные вопросы своей деятельности;

в установленном порядке владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, интеллектуальной и иной собственностью, продукцией, полученной в результате хозяйственной или иной деятельности, доходами, а также имуществом, приобретенным на других основаниях, предусмотренных законодательством;

проводить научно-исследовательские работы на основе договора, направлять полученный доход на материальное стимулирование работников Центра, укрепление и развитие его материально-технической базы;

привлекать к исследованиям в качестве отраслевых экспертов на основе договора специалистов органов государственного и хозяйственного управления, банков, работников исследовательских организаций, ученых и преподавателей высших образовательных учреждений, в том числе зарубежных;

оказывать органам государственного и хозяйственного управления, другим организациям информационные, консалтинговые и издательские услуги в соответствии с законодательством;

осуществлять международное и деловое сотрудничество, командировать работников и специалистов в зарубежные страны, приглашать и принимать зарубежных специалистов, представителей международных общественных, финансовых и экономических организаций, иностранных компаний и банков;

осуществлять издательскую и полиграфическую деятельность;

комплектовать библиотеку с учетом поступления бесплатных контрольных экземпляров произведений печати и книжной продукции;

получать на безвозмездной основе необходимые инструктивные, статистические, информационные и аналитические материалы из органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах и других государственных организаций;

по решению Попечительского совета Центра (далее — Попечительский совет) утверждать смету расходов Центра;

получать и расходовать средства, в том числе в иностранной валюте, создавать фонды материального стимулирования;

развивать собственную материально-техническую базу, осуществлять капитальное строительство основных фондов, проводить ремонтно-восстановительные работы;

открывать в банках и других финансовых организациях счета и совершать по ним соответствующие операции;

устанавливать цены и тарифы на продукцию (работу, услуги), производимую Центром;

приобретать и использовать средства официальной международной спутниковой и иных видов связи, не запрещенных законодательством.

IV. Управление Центром

15. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности по решению Кабинета Министров Республики Узбекистан.

Директор представляет Центр во всех органах государственного и хозяйственного управления, органах исполнительной власти на местах, общественных объединениях и других организациях, а также за рубежом.

Директор имеет трех заместителей.

16. Директор:

осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций, соблюдение настоящего Устава, распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;

утверждает по согласованию с Попечительским советом учебные планы, программы и перечень преподаваемых в Центре учебных предметов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов подготовки магистров;

без доверенности в пределах своих полномочий распоряжается в установленном порядке средствами Центра;

заключает договоры от имени Центра, выдает доверенности на заключение таких договоров;

утверждает штатное расписание работников, назначает размеры оплаты труда работников в соответствии с установленными для Центра должностными окладами и Единой тарифной сеткой;

при необходимости вносит изменения в структуру Центра в пределах утвержденной штатной численности, на основе договора привлекает экспертов для создания временных научно-исследовательских коллективов;

определяет систему и формы материального стимулирования и поощрения работников, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, принимает решения по оказанию материальной помощи работникам;

заключает на основании Трудового кодекса Республики Узбекистан с работником Центра трудовой договор (контракт) на один год, где четко указываются функции и обязанности работника Центра и который в зависимости от результатов выполненной работы может быть продлен;

имеет право делегировать отдельные свои функции заместителям директора;

рассматривает и решает другие вопросы, связанные с деятельностью Центра, в соответствии с законодательством.

17. Заместители директора осуществляют руководство учебно-методической работой, организацией учебного процесса, научной работой и международными связями Центра, руководят работой закрепленных за ними основных структурных подразделений Центра.

Заместители директора назначаются и освобождаются от должности директором Центра по согласованию с Попечительским советом.

18. Высшим органом управления Центра является Попечительский совет.

19. Попечительский совет:

осуществляет общий контроль за деятельностью Центра;

утверждает состав ученого совета Центра;

заслушивает и обсуждает отчет руководства Ученого совета о выполнении учебных планов и программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, научно-исследовательских работ, качестве профессорско-преподавательского состава и образовательного процесса, результатах мониторинга трудовой деятельности и профессионального роста выпускников, а также сметы расходов Центра;

создает ревизионную комиссию для осуществления проверки и контроля за правильностью ведения экономической и финансово-бухгалтерской отчетности;

определяет размер оплаты за обучение, систему оплаты труда зарубежных специалистов, привлекаемых для управления и ведения профессорско-преподавательской деятельности, а также рассматривает другие вопросы по совершенствованию деятельности Центра, дальнейшему повышению качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

20. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов его членов и оформляются протоколом заседаний совета. При равенстве голосов голос председателя считается решающим.

21. Заседания Попечительского совета проводятся один раз в год либо, при необходимости, по решению председателя Попечительского совета (при его отсутствии — заместителя, выполняющего обязанности председателя), в том числе на основе предложений членов Попечительского совета, ходатайства Ученого совета и ревизионной комиссии.

22. Для рассмотрения текущих вопросов деятельности Центра создается ученый совет, возглавляемый директором Центра. В состав Ученого совета входят заместители директора, ученый секретарь, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений, ведущие преподаватели, а также ведущие ученые и специалисты других образовательных и научных учреждений.

23. К полномочиям Ученого совета относятся:

утверждение учебных планов и программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, графиков проведения учебных курсов по переподготовке и повышению квалификации кадров;

осуществление контроля за учебной, методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической и издательской работами, проводимыми в Центре, качеством подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

заслушивание отчетов руководителей Центра и ее структурных подразделений;

принятие решения о присуждении степени почетного профессора Центра.

24. Решение Ученого совета утверждается председателем Ученого совета (директором Центра).

V. Организация образовательного процесса, учебно-методической и научной деятельности Центра

25. Образовательный процесс осуществляется на основе учебных планов и программ, разработанных в соответствии с государственными образовательными стандартами, современными международными образовательными стандартами и требованиями, а также с использованием современных форм и методов обучения, передовых педагогических, информационно-коммуникационных и инновационных технологий.

26. Подготовка кадров проводится по специальностям магистратуры и специально разработанным образовательно-профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации, содержание которых определяется целями и задачами обучения.

27. Учебные планы и программы реализуются Центром самостоятельно, с учетом требований к уровню подготовки по соответствующей специальности.

28. К преподавательской работе в Центре в порядке совместительства или на условиях почасовой оплаты труда могут привлекаться ведущие специалисты научно-исследовательских и высших образовательных учреждений, органов государственного и хозяйственного управления и других организаций.

29. Ученые и специалисты зарубежных стран могут привлекаться для ведения учебной и научной работы на основе договора, с оплатой за счет средств Центра, привлекаемых грантов и благотворительных пожертвований.

30. Научно-исследовательская работа проводится на основе грантов или договоров. Средства, полученные от выполнения научно-исследовательских работ, после покрытия соответствующих затрат направляются на развитие материальной базы, стимулирование работников Центра и решение других задач, поставленных перед ним.

31. Освоение образовательных программ магистратуры Центра завершается обязательной государственной итоговой аттестацией и защитой магистерских диссертаций.

VI. Формы и система материального стимулирования

32. Права и обязанности работников, а также их взаимоотношения с администрацией Центра регламентируются законодательством о труде, коллективным договором, индивидуальными трудовыми договорами и настоящим Уставом.

33. Центр самостоятельно определяет систему и формы материального стимулирования работников в соответствии с нормативно-правовыми актами. Работникам могут устанавливаться ежемесячные надбавки и доплаты к должностным окладам за высокий профессиональный уровень, использова-

ние в работе знания иностранного языка и информационно-коммуникационных технологий, выслугу лет.

34. Должностные оклады руководящему и профессорско-преподавательскому составу Центра устанавливаются в размерах базовых должностных окладов соответствующих работников высших образовательных учреждений.

35. Должностные оклады остальным работникам Центра устанавливаются в соответствии с разрядами оплаты и условиями материального стимулирования труда, предусмотренными законодательством для работников органов государственного управления.

VII. Имущество и финансовые средства Центра

36. Имущество Центра составляют основные фонды (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.), оборотные средства, а также финансовые средства и иные материальные ценности, приобретаемые за счет других источников финансирования. Стоимость имущества Центра отражается на его самостоятельном балансе.

37. Центр в установленном порядке осуществляет право владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом. Центр наделен правом постоянного пользования закрепленной за ним землей.

38. Средства Центра формируются за счет:

средств, поступающих от подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на платно-контрактной основе;

поступлений от реализации исследовательских, информационно-аналитических работ, образовательных и иных услуг, выполняемых на основе договора;

доходов от собственной деятельности Центра в рамках законодательства, в том числе от размещения средств на депозитах в коммерческих банках;

средств, выделяемых по результатам конкурсов на получение грантов, проводимых Комитетом по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров Республики Узбекистан;

грантов международных финансовых институтов и донорских организаций;

кредитов банка и других кредиторов;

иных источников, не запрещенных законодательством.

39. Формирование и расходование средств Центра осуществляется в соответствии с законодательством.

40. Центр в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

VIII. Международная деятельность Центра

41. Центр осуществляет международное сотрудничество с зарубежны-

ми образовательными и научно-исследовательскими организациями в сфере переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров, а также международными финансово-экономическими, образовательными, благотворительными организациями, ведущими иностранными компаниями.

42. Международное сотрудничество, включая стажировки преподавателей, работников и слушателей Центра за рубежом, осуществляется в установленном порядке на основе международных договоров Республики Узбекистан, договоров Центра и индивидуальных договоров (контрактов).

IX. Ревизионная комиссия

43. Попечительским советом создается ревизионная комиссия, которая осуществляет контроль за правильностью ведения экономической и финансово-бухгалтерской деятельности и отчетности в Центре.

44. Председатель и члены ревизионной комиссии, сроки их полномочий и периодичность проведения проверки определяются решением Попечительского совета.

45. Ревизионная комиссия:

проводит проверку один раз в год, а также по решениям председателя Попечительского совета;

имеет право при необходимости потребовать созыва внеочередного заседания Попечительского совета;

не реже одного раза в год проверяет правильность расчетов, проводит проверку произведенных расходов за счет средств Центра, подготавливает заключения по годовым отчетам и балансу;

рассматривает финансовый план поступлений и расходования средств Центра на предстоящий год на предмет правильности и обоснованности его составления;

отчитывается перед Попечительским советом по целевому и эффективному использованию средств Центра.

X. Реорганизация и ликвидация деятельности Центра

46. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Центра производятся по решению Президента Республики Узбекистан.

47. При реорганизации или ликвидации Центра работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 27 октября 2015 года № 305

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и организации обучения в Научно-
образовательном центре корпоративного управления

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с законами Республики Узбекистан «Об образовании» и «О Национальной программе по подготовке кадров», Уставом Научно-образовательного центра корпоративного управления (далее — Центр) определяет порядок приема слушателей в магистратуру, учебные курсы и их обучения в Центре.

2. Ежегодная квота приема в Центр на платно-контрактной основе магистров по специальности «управление бизнесом» («Master of Business Administration — MBA») устанавливается в количестве 40 человек.

II. Прием и организация обучения в магистратуре
Центра

3. Центр осуществляет обучение на платно-контрактной основе по двухгодичной образовательной программе магистратуры по специальности «Управление бизнесом» (Master of Business Administration — MBA) с выдачей по окончании обучения соответствующих документов государственного образца.

4. В магистратуру Центра принимаются руководящие работники и специалисты органов хозяйственного управления и других субъектов предпринимательства из числа граждан Республики Узбекистан в возрасте до 40 лет, имеющие высшее образование (дипломированный специалист, бакалавр) и стаж работы после окончания высшего образовательного учреждения не менее трех лет, на основе открытого конкурса путем тестовых испытаний.

5. На период обучения в Центре за слушателями магистратуры сохраняются занимаемые ими места работы (должности) и заработная плата.

6. В магистратуру зачисляются лица, успешно прошедшие открытый конкурс. Зачисление слушателей производится приказом директора Центра.

7. Для организации приема в магистратуру создается Приемная комиссия (далее — Комиссия). Численный и персональный состав Комиссии утверждается директором Центра по согласованию с Попечительским советом.

8. Комиссия организует прием слушателей в магистратуру путем проведения тестовых испытаний.

9. Кандидаты, соответствующие предъявляемым требованиям, допускаются к участию в конкурсе для поступления в магистратуру.

10. Кандидаты представляют в Комиссию следующие документы:
рекомендательное письмо за подписью первых руководителей органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, иных государственных организаций и субъектов предпринимательства;

заявление на имя директора Центра с подтверждением своего согласия со всеми условиями договора;

анкету, справку-объективку (с указанием сведений о близких родственниках);

подлинник документа о высшем образовании;

копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;

медицинскую справку по форме № 086-У;

6 цветных фотокарточек размером 4 x 6;

копии паспорта и документа об отношении к воинской обязанности, с предъявлением оригинала документа при сдаче документов.

Условия договора, права и обязанности сторон, порядок осуществления выплат определяются в соответствии с требованиями законодательства и публикуются на электронном веб-сайте Центра.

11. Условия поступления в магистратуру Центра и сроки завершения приема документов в магистратуру публично объявляются на электронном веб-сайте Центра не менее чем за месяц до предполагаемой даты вступительных тестовых испытаний.

12. Список допущенных к вступительным тестовым испытаниям в магистратуру Центра публикуется на электронном веб-сайте Центра.

13. Вступительные экзамены в магистратуру Центра проводятся в форме тестовых испытаний. Комиссия определяет перечень предметов, по которым осуществляются тестовые испытания для кандидатов и слушателей. Тестовые испытания проводятся Государственным центром тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан в установленном законодательством порядке.

14. Кандидаты, набравшие наиболее высокие баллы по результатам тестовых испытаний, рекомендуются Комиссией для приема в магистратуру Центра в пределах установленных квот.

15. На основании решения Комиссии о приеме кандидатов в магистратуру Центра между Центром и кандидатом (организацией) заключается соответствующий договор на обучение на платно-контрактной основе.

16. Бланки договоров установленного образца оформляются и выдаются Комиссией после объявления результатов конкурса.

17. Зачисление слушателей в магистратуру Центра на обучение на платно-контрактной основе осуществляется приказом директора в соответствии с решением Комиссии, после оплаты соответствующей платы за обучение в сроки, предусмотренные договором.

18. В случае неуплаты за обучение кандидата в установленный договором срок вместо него принимается следующий по количеству набранных баллов претендент.

19. При отчислении слушателей за нарушение внутреннего распорядка Центра или за академическую неуспеваемость средства, внесенные за обучение данного слушателя, не возвращаются.

20. Расходы, связанные с организацией и проведением тестовых испытаний, покрываются за счет средств Центра.

III. Прием и обучение на учебных курсах Центра

21. Центр на основе специальных образовательных программ организует учебные курсы по:

управлению бизнесом и корпоративному управлению, переподготовке и повышению квалификации руководящих кадров высшего и среднего звенья органов хозяйственного управления, акционерных обществ и других субъектов предпринимательства, имеющих высшее образование (дипломированный специалист, бакалавр);

переподготовке и повышению квалификации государственных поверенных, доверительных управляющих инвестиционными активами, членов наблюдательного совета и ревизионной комиссии хозяйственных обществ, специалистов, занятых в области приватизации, рынка ценных бумаг, антимонопольного регулирования, брокерской, оценочной и риэлторской деятельности, хозяйственных обществ и других экономических и юридических структур, с выдачей соответствующего сертификата в установленном порядке.

22. Прием на учебные курсы Центра осуществляется на платно-контрактной основе. Кандидаты представляют Центру следующие документы:

рекомендательное письмо с места работы;

заявление на имя директора Центра с подтверждением своего согласия со всеми условиями договора;

анкету, справку-объективку (с указанием сведений о близких родственниках);

копию документа об образовании, с предъявлением оригинала при сдаче документов;

копию паспорта.

При сдаче документов кандидаты предъявляют оригиналы паспорта и документов об образовании.

23. Условия договора, права и обязанности сторон, порядок осуществления выплат определяются в соответствии с требованиями законодательства и публикуются на электронном вэб-сайте Центра.

24. Прием документов осуществляется в течение срока, установленного Центром.

25. На основании решения Центра о приеме кандидатов на учебные курсы между Центром и кандидатом (организацией) заключается соответствующий договор на обучение на платно-контрактной основе.

26. Зачисление слушателей на учебные курсы Центра осуществляется

приказом директора после оплаты соответствующей платы за обучение в сроки, предусмотренные договором.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 27 октября 2015 года № 305

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отбора профессорско-преподавательского
состава Научно-образовательного центра корпоративного
управления

I. Общие положения

1. Отбор профессорско-преподавательского состава Научно-образовательного центра корпоративного управления (далее — Центр) осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема педагогических работников на работу в высшие образовательные учреждения на конкурсной основе, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10 февраля 2006 года № 20, с учетом требований настоящего Положения.

2. Отбор профессорско-преподавательского состава Центра осуществляется на основе конкурса с заключением договора сроком на 1 год, с правом последующего ежегодного продления.

II. Требования к необходимым навыкам кандидатов

3. Отбор профессорско-преподавательского состава в Центр проводится по следующим основным критериям:

наличие способностей по формированию у слушателей прочных знаний в сфере управления бизнесом и корпоративного управления, менеджмента и маркетинга, финансово-банковской и внешнеэкономической деятельности, привитию управленческих навыков, закреплению основ теории и практики принятия управленческих решений, стратегического планирования, инициирования и успешной реализации инвестиционных и инновационных проектов, организации курсов в области приватизации, рынка ценных бумаг, антимонопольного регулирования, брокерской, оценочной и риэлторской деятельности;

наличие способностей по составлению собственных учебных планов и программ по дисциплине в соответствии с государственными образовательными стандартами, современными международными образовательными стандартами и требованиями, а также рациональному использованию современ-

ных форм и методов обучения, передовых педагогических, информационно-коммуникационных и инновационных технологий;

умение организовать учебный процесс по образовательным программам (анализ практических задач, групповые бизнес-проекты, кейс-стадии и др.);

наличие стажа преподавательской работы не менее 5 лет в высших образовательных учреждениях и/или практического опыта работы в органах государственного и хозяйственного управления, умений и навыков свободно работать в системах информационно-коммуникационных технологий;

умение обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у слушателей инициативу, творческие способности, стремление к научному поиску;

наличие навыков по проведению научных исследований по актуальным проблемам управления бизнесом и корпоративного управления, выработке предложений по внедрению современных инновационных технологий.

4. Разработанные профессорско-преподавательским составом в соответствии с установленными требованиями высшего образования учебные планы и программы реализуются Центром самостоятельно, с учетом требований к уровню подготовки по соответствующей специальности.

5. Оценка соответствия профессорско-преподавательского состава занимаемой должности, а также его материальное стимулирование, осуществляются в том числе по результатам опроса слушателей Центра.

III. Организация процесса отбора профессорско-преподавательского состава

6. В процессе отбора профессорско-преподавательского состава с кандидатами проводится предварительное собеседование.

7. Отбор профессорско-преподавательского состава Центра может производиться из числа специалистов ведущих зарубежных и отечественных научно-исследовательских и высших образовательных учреждений, международных финансово-экономических и других организаций.

8. Центр имеет право привлекать на основе договора зарубежных высококвалифицированных специалистов для учебной и научной работы, проведения консультаций, а также заключать договоры и осуществлять взаимовыгодное сотрудничество с иностранными компаниями, образовательными, научно-исследовательскими организациями в сфере подготовки и переподготовки управленческих кадров, организации научных исследований в области управления бизнесом и корпоративного управления.

9. Привлечение ведущих специалистов научно-исследовательских и высших образовательных учреждений, органов государственного и хозяйственного управления и других организаций в порядке совместительства или на условиях почасовой оплаты труда осуществляется путем проведения собеседования, с учетом анкетных данных и рекомендаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Кабинета Министров
от 27 октября 2015 года № 305

**Образец государственного диплома об окончании
магистратуры Научно-образовательного центра
корпоративного управления**

(титульный лист)

**ИЗОБРАЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГЕРБА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

KORPORATIV BOSHQARUV ILMIY-TA'LIM MARKAZI

**CORPORATE GOVERNANCE SCIENCE & EDUCATION
CENTER**

KORPORATIV BOSHQARUV ILMIY-TA'LIM MARKAZI

MAGISTR DIPLOMI

MBA № 000000

Davlat attestatsiya komissiyasining
20__ yil «__» _____ dagi __ sonli qaroriga binoan
_____ga
(familiyasi, ismi, otasining ismi)

Biznes boshqaruvi magistri

darajasi berildi

Davlat attestatsiya
komissiyasi raisi

Direktor

M.O'. Qayd raqami № _____
Toshkent sh., «__» _____ 20__ yil
(berilgan sana)

**CORPORATE GOVERNANCE SCIENCE &
EDUCATION CENTER**

MASTER'S DIPLOMA

MBA № 000000

In accordance with the decision of the State Attestation Commission

№ ____ of «____» _____ 20 ____

Is awarded degree of

Master of Business Administration

Chairman of the State
Attestation Commission

Director

P.S. Registration № _____
Tashkent «__» _____ 20 ____

**ИЗОБРАЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГЕРБА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

Korporativ boshqaruv ilmiy-ta'lim markazi

DIPLOMGA ILOVA _____
(ushbu ilova diplomsiz kuchga ega emas)

(familiyasi, ismi, otasining ismi)

20__-yil va 20__-yillarda Korporativ boshqaruv ilmiy-ta'lim markazida quyidagi mutaxassislik bo'yicha ta'lim oldi:

O'qish davomida quyidagi fanlar o'zlashtirildi:

T.r.	O'quv rejasiga muvofiq fanlar nomi	O'quv rejada belgilangan soatlar miqdori	To'plangan reyting ballari
I. UMUMIY FANLAR			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
II. MUTAXASSISLIK FANLARI			
1.			
2.			
3.			
4.			

T.r.	O'quv rejasiga muvofiq fanlar nomi	O'quv rejada belgilangan soatlar miqdori	To'plangan reyting ballari
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
III. YAKUNIY DAVLAT ATTESTATSIYASI			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Direktor

O'quv jarayonini tashkillashtirish bo'yicha direktor o'rinbosari

**ИЗОБРАЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГЕРБА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

Scientific and educational centre for Corporate Governance

ATTACHMENT TO DIPLOMA _____
(not valid without diploma)

(full name)

Studied from 20__ to 20__ in the scientific and educational centre for corporate governance on the speciality

During the training process studied the following subjects and received rating points:

№	Subjects title	Quantity of hours, set by training plan	Received rating points
I. GENERAL SUBJECTS			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
II. SPECIAL SUBJECTS			
1.			
2.			
3.			
4.			

№	Subjects title	Quantity of hours, set by training plan	Received rating points
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
III. FINAL EXAMINATION			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Director

Deputy Director responsible for educational process

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Кабинета Министров
от 27 октября 2015 года № 305

**Образец государственного сертификата об окончании
учебных курсов Научно-образовательного центра
корпоративного управления**

(титульный лист)

**ИЗОБРАЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГЕРБА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

KORPORATIV BOSHQARUV ILMIY-TA'LIM MARKAZI

**CORPORATE GOVERNANCE SCIENCE & EDUCATION
CENTER**

KORPORATIV BOSHQARUV ILMIY-TA'LIM MARKAZI

SERTIFIKATI

№ 000000

(familiyasi, ismi, otasining ismi)

«_____» yo`nalishi bo`yicha o`quv kurslarini
muvaffaqiyatli tugatdi

Direktor

M.O'. Qayd raqami № _____
Toshkent sh., «__» _____ 20__ yil
(berilgan sana)

**CORPORATE GOVERNANCE SCIENCE &
EDUCATION CENTER**

CERTIFICATE

№ 000000

successfully completed the course «_____»

Director

P.S. Registration № _____
Tashkent «__» _____ 20 __

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Кабинета Министров
от 27 октября 2015 года № 305

**Изменения, вносимые в некоторые решения
Правительства Республики Узбекистан**

1. В абзаце втором пункта 1 текста на узбекском языке Положения о порядке приема в магистратуру высших образовательных учреждений, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 18 июня 2010 г. № 118, слова «Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Олий бизнес мактабининг» заменить словами «Корпоратив бошқарув илмий-таълим марказининг».

2. Из приложений №№ 1 и 2 к постановлению Кабинета Министров от 14 ноября 2012 г. № 322 «Об организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по приватизации, демонополизации и развитию конкуренции» блок «Республиканская бизнес-школа» исключить.

3. В строке 16 текста на узбекском языке Перечня учреждений и организаций для рассылки обязательных экземпляров периодических печатных изданий, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 31 января 2014 г. № 21, слова «Корпоратив бошқарув маркази» заменить словами «Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази».

4. В абзаце третьем пункта 1 Положения о магистратуре, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 2 марта 2015 г. № 36 (СП Республики Узбекистан, 2015 г., № 3, ст. 12), слова «Высшую школу бизнеса при Кабинете Министров Республики Узбекистан» заменить словами «Научно-образовательный центр корпоративного управления».

5. В абзаце пятом пункта 8 Положения о порядке формирования и использования средств Фонда средств от приватизации государственного имущества, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 22 мая 2015 г. № 135 (СП Республики Узбекистан, 2015 г., № 5, ст. 40), слова «в целях развития корпоративного управления Республиканской бизнес-школой при Госкомконкуренции» заменить словами «в Научно-образовательном центре корпоративного управления».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Кабинета Министров
от 27 октября 2015 года № 305

ПЕРЕЧЕНЬ
некоторых решений Правительства Республики Узбекистан,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Кабинета Министров от 4 июля 2003 г. № 304 «О создании Центра корпоративного управления».

2. Пункт 35 приложения к постановлению Кабинета Министров от 17 января 2004 г. № 28 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 1, ст. 5).

3. Пункт 18 приложения № 2 к постановлению Кабинета Министров 22 февраля 2005 г. № 73 «О признании утратившими силу и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2005 г., № 2, ст. 13).

4. Пункт 6 приложения к постановлению Кабинета Министров 22 декабря 2009 г. № 323 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (Законы Республики Узбекистан от 22 июля 2008 года № ЗРУ-163 «О рынке ценных бумаг» и от 26 сентября 2008 года № ЗРУ-183 «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров») (СП Республики Узбекистан, 2009 г., № 12, ст. 79).

5. Постановление Кабинета Министров от 19 февраля 2013 г. № 48 «О мерах по укреплению материально-технической базы Высшей школы бизнеса».

6. Постановление Кабинета Министров от 8 октября 2014 г. № 282 «О дополнительных мерах по организации деятельности Высшей школы бизнеса».

7. Постановление Кабинета Министров от 31 декабря 2014 г. № 375 «О некоторых вопросах Высшей школы бизнеса при Кабинете Министров Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2014 г., № 12, ст. 136).

8. Пункт 1 приложения № 2 к постановлению Кабинета Министров от 2 апреля 2015 г. № 79 «О мерах по укреплению материально-технической базы Высшей школы бизнеса при Кабинете Министров Республики Узбекистан».