

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

520 О мерах по дальнейшему совершенствованию процедур предоставления земельных участков на основе конкурса для осуществления предпринимательской деятельности и порядка получения разрешений на строительство

В целях реализации Программы мер по обеспечению надежной защиты частной собственности, малого бизнеса и частного предпринимательства, снятию преград для их ускоренного развития, утвержденной Указом Президента Республики Узбекистан от 15 мая 2015 года № УП-4725, установле-

Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2015 г.

ния единых правил и требований в рамках разрешительных процедур в сфере предпринимательской деятельности на всех этапах строительства — от стадии подготовки градостроительной документации до ввода объектов в эксплуатацию, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Считать основными направлениями при реализации мер по дальнейшему совершенствованию и оптимизации всех видов регистрационных и разрешительных процедур в сфере строительства, осуществляемого субъектами предпринимательства:

создание равных конкурентных условий субъектам предпринимательства за счет предоставления земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности исключительно на основе конкурса;

усовершенствование механизма выдачи разрешений на производство строительно-монтажных работ территориальными инспекциями государственного архитектурно-строительного надзора Государственного комитета Республики Узбекистан по архитектуре и строительству путем внедрения уведомительного порядка.

2. Установить, что:

с 1 января 2016 года предоставление в постоянное пользование юридическим и физическим лицам земельных участков в населенных пунктах, площадью до 1,0 гектара включительно, для осуществления предпринимательской деятельности производится исключительно на основе конкурса;

координация работ по своевременному формированию перечня земельных участков, предоставляемых на основе конкурса для осуществления предпринимательской деятельности, обеспечивается Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента.

3. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2016 года:

Положение о порядке предоставления юридическим и физическим лицам земельных участков в постоянное пользование на основе конкурса для осуществления предпринимательской деятельности согласно приложению № 1;

Положение о порядке согласования проектно-сметной документации объектов, выдачи разрешения на производство строительно-монтажных работ, а также приемки в эксплуатацию объектов на земельных участках, предоставленных на основе конкурса, согласно приложению № 2.

4. Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и г. Ташкента:

совместно с Государственным комитетом Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру по результатам тщательного анализа результатов осуществляемого мониторинга земель обеспечить выявление неиспользуемых земель, с последующим включением их в перечни земельных участков, предоставляемых на основе конкурса для осуществления предпринимательской деятельности;

в месячный срок образовать, в установленном порядке, постоянно действующие конкурсные комиссии по рассмотрению конкурсных предложений субъектов предпринимательства и реализовать комплекс мер по содействию

их деятельности, с обеспечением соблюдения принципов прозрачности и гласности.

5. Государственному комитету по архитектуре и строительству Республики Узбекистан:

совместно с Государственным комитетом Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру, Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента обеспечить организацию и проведение тренинг-семинаров для членов вновь создаваемых конкурсных комиссий, специалистов органов исполнительной власти на местах, единых центров по оказанию государственных услуг субъектам предпринимательства по принципу «одно окно» на предмет правильности применения на практике и результативности принимаемых мер по совершенствованию процедур предоставления субъектам предпринимательства земельных участков на основе конкурса, а также выдачи разрешения на производство строительно-монтажных работ и приемки в эксплуатацию объектов строительства;

совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в трехмесячный срок внести в Кабинет Министров предложения по дальнейшему упрощению общеустановленного порядка предоставления земельных участков для градостроительной деятельности и других несельскохозяйственных нужд, а также выдачи разрешения на перепрофилирование и реконструкцию объекта, согласования изменения внешнего вида здания и сооружения (ремонт фасада), принятия решения о переводе жилого помещения в категорию нежилого.

6. Торгово-промышленной палате совместно с Узбекским агентством по печати и информации и Национальной телерадиокомпанией Узбекистана разработать и реализовать с участием средств массовой информации комплекс мер, направленных на повышение информированности субъектов предпринимательской деятельности, о принимаемых мерах по совершенствованию разрешительных процедур на всех этапах строительства — от стадии подготовки градостроительной документации до ввода объектов в эксплуатацию, включая систематическое размещение соответствующих сведений в доступных для широких слоев населения и субъектов предпринимательства информационных источниках.

7. Пункт 1 Положения о порядке предоставления земельных участков в населенных пунктах для осуществления градостроительной деятельности, проектирования и регистрации объектов строительства, а также приемки в эксплуатацию объектов, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 25 февраля 2013 г. № 54 (СП Республики Узбекистан, 2013 г., № 2, ст. 13), дополнить абзацем следующего содержания:

«площадью до 1,0 гектара включительно, предоставляемых для осуществления предпринимательской деятельности на основе конкурса».

8. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 3.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Б.И. Закирова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
7 октября 2015 г.,
№ 285

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 7 октября 2015 года № 285

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления в постоянное пользование
юридическим и физическим лицам земельных участков
в постоянное пользование на основе конкурса для
осуществления предпринимательской деятельности**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в постоянное пользование юридическим и физическим лицам земельных участков площадью до 1,0 гектара включительно на основе конкурса для осуществления предпринимательской деятельности.

2. Предоставление в постоянное пользование юридическим и физическим лицам земельных участков в населенных пунктах площадью до 1,0 гектара включительно, для осуществления предпринимательской деятельности осуществляется исключительно на основе конкурса (далее — предоставление земельных участков на основе конкурса).

3. Требования настоящего Положения не распространяются на предоставление земельных участков:

расположенных на территории малых промышленных зон;

расположенных на территории специальных индустриальных зон;

для строительства объектов придорожной инфраструктуры и сервиса вдоль Узбекской национальной автомагистрали;

для строительства конкретных видов объектов, предусмотренных решениями Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров;

юридическим и физическим лицам взамен изымаемых для общественных и государственных нужд земельных участков;

вне населенных пунктов для несельскохозяйственных нужд, а также для строительства объектов, размещаемых на территории двух и более районов (городов) или областей.

4. Предоставление земельных участков на основе конкурса осуществляется по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

минимальная стоимость предмета конкурса — стоимость предмета конкурса, установленная для его выставления на конкурс;

претендент — юридическое или физическое лицо, заявившее о своем намерении участвовать в конкурсе на предложенных условиях.

6. Рассмотрение конкурсных предложений субъектов предпринимательства осуществляется постоянно действующими конкурсными комиссиями по рассмотрению конкурсных предложений субъектов предпринимательства, создаваемыми решением Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и г. Ташкента на основании типового состава согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Подготовка и согласование материалов по предоставлению земельного участка уполномоченными органами, за исключением топографической карты и акта выноса в натуру границ земельного участка осуществляются Государственным комитетом Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главными управлениями по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента на основе договора, заключаемого с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента, с условием оплаты аванса в установленном законодательством порядке.

Государственный комитет Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главные управления по архитектуре и строительству областей могут возлагать функции по подготовке и согласованию материалов по предоставлению земельного участка на отделы по архитектуре и строительству района (города) на основе договора.

В г. Ташкенте подготовка и согласование материалов по предоставлению земельного участка осуществляется главным управлением по архитектуре и строительству г. Ташкента.

8. Стоимость работ по подготовке и согласованию материалов по предоставлению земельного участка определяется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

9. Минимальная стоимость предмета конкурса устанавливается в размере годовой ставки земельного налога, установленной для юридических лиц за использование земельных участков в городах, поселках и сельской местности республики согласно зоне их расположения.

10. Средства, поступившие в результате предоставления на основе конкурса земельных участков, аккумулируются на специальных счетах Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и г. Ташкента и направляются на покрытие расходов Государственного комитета Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главных управлений по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента и проектно-исследовательской организации ГУП «УзГАШКЛИТИ» по подготовке и согласованию

материалов по предоставлению земельного участка с вычетом авансовых платежей.

Оставшаяся часть поступивших средств зачисляется в доход бюджета Республики Каракалпакстан и соответствующих местных бюджетов областей и г. Ташкента.

II. Порядок формирования перечня земельных участков, предоставляемых на основе конкурса для осуществления предпринимательской деятельности и подготовки необходимых материалов для выставления земельных участков на конкурс

11. Формирование перечня земельных участков, предоставляемых на основе конкурса (далее — перечень земельных участков), осуществляется Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей на основании предложений хокимиятов районов (городов), представляемых ежегодно до 15 января и 15 июля в форме списка земельных участков с указанием цели их использования, площади и месторасположения.

12. Составление списка земельных участков осуществляется хокимиятами районов (городов) по результатам анализа ими поступивших заявлений о предоставлении земельных участков для организации предпринимательской деятельности, а также на основании предложений:

отделов по архитектуре и строительству районов (городов) — в соответствии с утвержденной градостроительной документацией;

отделов по земельным ресурсам и государственному кадастру районов (городов) — по результатам мониторинга состояния использования земель соответствующего района (города);

отделов экономики районов (городов) — по результатам анализа проектов, включенных в программы комплексного развития районов (городов);

районных (городских) подразделений Торгово-промышленной палаты — по результатам проводимых опросов среди субъектов предпринимательства.

Предложения организаций, указанных в данном пункте, представляются в хокимияты районов (городов) в срок до 10 января и 10 июля каждого года.

13. В г. Ташкенте формирование перечня земельных участков осуществляется хокимиятом г. Ташкента в сроках, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, по результатам анализа им поступивших заявлений о предоставлении земельных участков для организации предпринимательской деятельности, а также на основании предложений:

главного управления по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента — в соответствии с утвержденной градостроительной документацией;

управления по земельным ресурсам и государственному кадастру г. Ташкента — по результатам мониторинга состояния использования земель;

главного управления экономики г. Ташкента — по результатам анализа проектов, включенных в программы комплексного развития территорий;

территориального управления Торгово-промышленной палаты — по результатам проводимых опросов среди субъектов предпринимательства.

Предложения организаций, указанных в данном пункте, представляются в хокимият г. Ташкента в срок до 10 января и 10 июля каждого года.

14. Председатель Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимы областей и г. Ташкента в срок до 20 января и 20 июля каждого года обобщают предложения организаций, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, и направляют их, соответственно, в Государственный комитет Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главные управления по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента для подготовки и согласования материалов по предоставлению земельных участков.

15. Материалы по предоставлению земельных участков подготавливаются в следующем составе:

краткая информация о земельном участке, включая текущее использование и планируемое назначение;

ситуационная схема с указанием видов использования прилегающих земельных участков (при необходимости на сельскохозяйственной карте);

план размещения земельного участка на топографической карте М 1:500 с отображением подземных инженерных коммуникаций;

фотографии (15 x 20 см) земельного участка в увязке с окружающими объектами не менее чем с двух сторон;

акт выбора земельного участка комиссии при хокимияте района (города) по рассмотрению вопросов предоставления (реализации) земельных участков (далее — комиссия района (города));

акт выноса в натуру границ земельного участка.

16. Для разработки топографической карты земельных участков привлекается на договорной основе представительство проектно-изыскательской организации ГУП «УзГАШКЛИТИ», которым одновременно осуществляется вынос в натуру границ земельного участка с участием представителей отдела (управления) по архитектуре и строительству района (города) и государственного предприятия землеустройства и кадастра недвижимости района (города) Госкомземгеодезкадастра Республики Узбекистан.

За подготовку топографической карты земельного участка и вынос в натуру границ земельного участка взимается плата в размере:

двух минимальных заработных плат — при площади съемки до 0,3 га;

трех минимальных заработных плат — при площади съемки от 0,3 га до 0,5 га;

четырёх минимальных заработных плат — при площади съемки от 0,5 га до 0,7 га;

пяти минимальных заработных плат — при площади съемки от 0,7 га до 1,0 га включительно.

Работы по подготовке топографической карты земельного участка и

выносу в натуру границ земельного участка осуществляются на основании договора, заключаемого между проектно-изыскательской организацией ГУП «УзГАСКЛИТИ» и Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента.

Вынос в натуру границ земельного участка оформляется актом, подписываемым представителями проектно-изыскательской организации ГУП «УзГАСКЛИТИ», отдела (управления) по архитектуре и строительству района (города) и государственного предприятия землеустройства и кадастра недвижимости района (города) Госкомземгеодезкадастра Республики Узбекистан.

17. Государственный комитет Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главные управления по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента в срок до 1 апреля и 1 октября каждого года подготавливают материалы по предоставлению земельных участков и согласовывают их с уполномоченными организациями.

18. В ходе подготовки материалов по предоставлению земельного участка:

определяется его общая площадь;

изучается градостроительная и землеустроительная документация, сведения земельного и градостроительного кадастров;

изыскивается возможность размещения земельных участков таким образом, чтобы исключить необоснованный снос зданий и сооружений, не создавать неудобства при эксплуатации водохозяйственных объектов и инженерной инфраструктуры;

учитывается возможность обеспечения зоны санитарной охраны вокруг объектов, являющихся источниками загрязнения атмосферного воздуха, ширина которой определяется классом размещаемого производства.

19. Материалы по предоставлению земельного участка согласовываются с:

хокимом района (города);

отделом по земельным ресурсам и государственному кадастру района (города), в г. Ташкенте — управлением по земельным ресурсам и государственному кадастру;

инспекцией по охране природы района (города), в г. Ташкенте — Ташкентским городским комитетом по охране природы;

районным (городским) центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в г. Ташкенте — городским центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

отделом пожарной безопасности управлений (отделов) внутренних дел районов (городов), в г. Ташкенте — управлением пожарной безопасности Главного управления внутренних дел г. Ташкента;

межрегиональной (региональной) государственной инспекции Главного научно-производственного управления по охране и использованию объектов культурного наследия Министерства по делам культуры и спорта Республики Узбекистан — при выборе земельного участка для строительства объекта в охранной зоне памятников культурного наследия;

организациями, использующими и эксплуатирующими соответствующие режимные территории и сооружения, — при выборе земельных участков в охранных, водоохраных и санитарно-защитных зонах охраняемых природных территорий, магистральных трубопроводов, железных и автомобильных дорог, линий электропередачи и связи, а также около аэродромов и мест захоронения отходов и других ядовитых веществ;

территориальным органом государственной службы безопасности дорожного движения — в случаях отвода земельного участка для автомобильных стоянок и других объектов, влияющих на безопасность дорожного движения.

Согласование материалов по предоставлению земельного участка уполномоченными районными (городскими) органами и иными лицами осуществляется в течение 10 рабочих дней.

В случае непредставления уполномоченными организациями заключений в течение установленного срока со дня получения обращения в Государственный комитет Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главные управления по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента план размещения земельного участка считается согласованным, за исключением объектов IV и V категорий сложности (риска).

Запрещается установление уполномоченными организациями требования по представлению дополнительных документов при согласовании материалов по предоставлению земельных участков.

20. При согласовании материалов по предоставлению земельных участков уполномоченными организациями одновременно выдаются следующие заключения:

заключение отдела по земельным ресурсам и государственному кадастру района (города), в г. Ташкенте — управления по земельным ресурсам и государственному кадастру;

заключение инспекции по охране природы района (города) (в г. Ташкенте — Ташкентского городского комитета по охране природы) о возможности предоставления земельного участка, с условием представления победителем конкурса проекта заявления о воздействии на окружающую среду (ЗВОС) после принятия решения об отводе — для объектов, подлежащих государственной экологической экспертизе в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 31 декабря 2001 года № 491 «Об утверждении Положения о государственной экологической экспертизе в Республике Узбекистан»;

заключение районного (городского) центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в г. Ташкенте — городского центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

заключение отдела пожарной безопасности управлений (отделов) внутренних дел районов (городов), в г. Ташкенте — управления пожарной безопасности Главного управления внутренних дел г. Ташкента.

В заключениях излагаются требования к победителю конкурса, учиты-

ваемые в его обязательствах по соблюдению градостроительных, санитарных, природоохранных, противопожарных и других норм и правил.

21. При согласовании материалов по предоставлению земельных участков уполномоченными организациями одновременно подписывается акт отвода земельного участка комиссии района (города).

Акт отвода земельного участка подписывается только теми членами комиссии района (города), которые являются представителями организаций, чьи интересы затрагивает выбираемый земельный участок.

22. Материалы по предоставлению земельных участков, расположенных в проектных границах г. Ташкента, г. Самарканда, городах, административных центрах районов и городских поселках Ташкентской области в течение 10 рабочих дней согласовываются с головной проектно-изыскательской организацией ГУП «ТошкентбошпланЛИТИ», в городах, административных центрах районов и городских поселках Республики Каракалпакстан и областей — с головной проектно-изыскательской организацией ГУП «УзшахарсозликЛИТИ», в сельских населенных пунктах — с головной проектно-изыскательской организацией ООО «Кишлоккурилишлойиха».

Головные проектно-изыскательские организации для уточнения мощности и других параметров объекта, планируемого к строительству на предоставляемом земельном участке, а также в случаях выявления нарушений градостроительных, санитарных, природоохранных, противопожарных и других норм и правил при выборе земельного участка вправе затребовать у Государственного комитета Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главных управлений по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента дополнительные материалы с обоснованием необходимости их представления, со ссылкой на конкретные нормы законодательства. При этом срок согласования материалов по предоставлению земельного участка продлевается на 5 дней.

В случаях непредставления Государственным комитетом Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главными управлениями по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента необходимых дополнительных материалов в течение 5 дней головные проектно-изыскательские организации вправе возвращать материалы по предоставлению земельного участка на доработку.

23. В г. Ташкенте и Ташкентской области материалы по предоставлению земельных участков вносятся хокимами города Ташкента и Ташкентской области на согласование в установленном законодательством порядке комиссиям, созданным соответственно постановлениями Кабинета Министров от 22 августа 2008 г. № 189 «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка предоставления земельных участков в городе Ташкенте и их целевому использованию» и от 20 января 2009 г. № 16 «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка предоставления земельных участков юридическим и физическим лицам в Ташкентской области и их целевому использованию».

24. При предоставлении земельных участков для строительства объек-

тов на территории завершённым строительством административных центров, жилых микрорайонов в городах и поселках (районных центрах) по ранее разработанным и утвержденным проектам материалы по выбору земельного участка также согласовываются с Правительственной комиссией по утверждению адресных списков объектов, строительство и реконструкция которых подлежит утверждению на уровне Правительства Республики Узбекистан, образованной постановлением Президента Республики Узбекистан от 27 декабря 2011 г. № ПП-1666 «О мерах по наведению должного порядка в проектировании и строительстве объектов социального и гражданского назначения», в установленном законодательством порядке.

25. Председатель Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимы областей и г. Ташкента в срок до 20 апреля и 20 октября каждого года утверждают перечень земельных участков на основе согласованных материалов по представлению земельных участков и направляют его в территориальные филиалы ООО «Кучмас мулк савдо хизмати», а также Государственный комитет Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главные управления по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента для подготовки конкурсной документации в части касающейся и выставления земельных участков на конкурс.

III. Организация и проведение конкурса, а также оформление результатов конкурса и осуществление расчетов

26. Организация и проведение конкурса включают в себя следующие этапы:

- подготовка конкурсной документации;
- объявление конкурса в средствах массовой информации;
- прием конкурсных предложений и необходимых документов от претендентов;
- оценка поступивших конкурсных предложений, определение победителя конкурса и оформление результатов;
- извещение о победителе конкурса.

27. Для проведения конкурса Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента заключают договор с территориальными филиалами ООО «Кучмас мулк савдо хизмати» на оказание услуг по организации и проведению конкурса на предоставление земельных участков.

28. Территориальные филиалы ООО «Кучмас мулк савдо хизмати»: подготавливают совместно с Государственным комитетом Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главным управлением по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента конкурсную документацию;

определяют дату объявления и условия конкурса в течение пяти дней со дня получения утвержденного перечня земельных участков;

устанавливают срок подачи заявок на участие в конкурсе;

не менее чем за тридцать дней до установленной даты вскрытия конверта с конкурсными предложениями не менее чем в двух периодических печатных изданиях, предназначенных для распространения преимущественно на всей территории Республики Узбекистан, издаваемых тиражом более двух тысяч экземпляров, и на официальных веб-сайтах ООО «Кучмас мулк савдо хизмати», Госархитектстрою, Торгово-промышленной палаты Республики Узбекистан, Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и г. Ташкента, а также на Едином портале интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан в сети Интернет обеспечивают публикацию извещения о проведении конкурса с приведением перечня земельных участков;

предоставляют претендентам по их запросам конкурсную документацию; регистрируют заявки претендентов на участие в конкурсе и обеспечивают конфиденциальность их содержания и сохранность;

создают условия для ознакомления претендентов с земельным участком;

обеспечивают претендентов образцами представляемых документов, а также оказывают содействие по их оформлению;

осуществляют публикацию информации об итогах конкурса.

Территориальные филиалы ООО «Кучмас мулк савдо хизмати» несут ответственность за сохранность и неразглашение представленных предложений от претендентов, а также за обеспечение для претендентов равных условий.

29. Извещение о конкурсе должно содержать следующие сведения:

почтовый адрес территориальных филиалов ООО «Кучмас мулк савдо хизмати», их контактный номер телефона, телефакса и адрес электронной почты;

наименование, количество, характеристику, назначение земельных участков, выставленных на конкурс и их местоположение;

минимальную стоимость предмета конкурса;

начальный объем обязательств, форма и условия их выполнения;

информацию о зарегистрированных в установленном порядке ограничениях (обременениях) прав на земельный участок;

дату, время и место вскрытия конвертов с предложениями претендентов;

дату, время, место и условия определения победителя конкурса;

размер, срок и порядок внесения задатка, банковские реквизиты для его внесения;

последний срок (с указанием дня и часа) приема заявок;

адрес, по которому можно получить конкурсную документацию и дополнительную информацию;

размер платы за конкурсную документацию и банковские реквизиты для ее внесения.

30. Пакет конкурсной документации должен содержать следующие документы:

инструкцию для претендентов;
техническую часть конкурса;
коммерческую часть конкурса.

Также к конкурсной документации прилагаются утверждаемые конкурсной комиссией критерии отбора победителя конкурса.

31. Инструкция для претендентов конкурса должна содержать:

почтовый адрес и контактные номера телефонов, факса, адрес электронной почты для связи с территориальными филиалами ООО «Кучмас мулк савдо хизмати», где можно получить разъяснения относительно правил проведения конкурса;

порядок оформления документов, необходимых для участия в конкурсе; требования по оформлению конкурсных предложений;

требования к процедуре представления конкурсного предложения;

порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

порядок оценки конкурсных предложений.

32. Техническая часть конкурсной документации должна содержать:

условия и цели предоставления земельного участка;

срок завершения строительства объекта;

проект договора о выполнении конкурсных обязательств;

материалы по предоставлению земельного участка с планом размещения земельного участка;

градостроительное задание (документация, определяющая комплекс общих требований к внешнему виду здания или сооружения, для строительства которого выставляется на конкурс земельный участок, а также определяющая ориентировочные площади застройки, автомобильных стоянок, въездов и выездов из территории, устройства малых архитектурных форм, озеленения и благоустройства данного земельного участка, в обязательном порядке учитываемых в конкурсных обязательствах претендента и в разрабатываемой проектно-сметной документации здания или сооружения), подготовленное Государственным комитетом Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главными управлениями по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента;

обязательства победителя конкурса по соблюдению требований охраны окружающей среды, экологической безопасности, а также санитарных и пожарных норм и правил;

обязательства победителя конкурса по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры (жильем, общественным, производственным зданиям и сооружениям, местам отдыха, культурно-зрелищным учреждениям и другим объектам);

обязательства победителя конкурса по соблюдению требований к сохранению объектов культурного наследия и охраняемых природных территорий.

33. Коммерческая часть конкурсной документации должна содержать: предложение по стоимости предмета конкурса;

предложение по минимальному количеству создаваемых новых рабочих мест;

предложение по объему предполагаемых инвестиций.

34. Претенденты после публикации объявления получают конкурсную документацию (передается претенденту под расписку при предъявлении документа, подтверждающего личность), которая предоставляется каждому претенденту за плату в размере 50 процентов от минимальной заработной платы.

35. Для участия в конкурсе претендент или его представитель нарочным либо по почте заказным письмом представляют территориальным филиалам ООО «Кучмас мулк савдо хизмати» в установленные в извещении о проведении конкурса сроки заявку на участие в конкурсе в двух экземплярах с приложением следующих документов:

конкурсные предложения, составленные в соответствии с требованиями конкурсной документации;

эскиз проекта, включающего фасады и генеральный план объекта;

предложения по виду, объему и ассортименту планируемой к выпуску продукции или видам оказываемых услуг;

данные об обеспеченности проекта финансированием за счет собственных средств претендента, а также кредитных ресурсов.

Все документы, приложенные к заявке на участие в конкурсе, представляются претендентами в запечатанных (заверенных подписью) конвертах с копией платежного документа, подтверждающего внесение задатка в размере 10 процентов от минимальной стоимости предмета конкурса на банковский счет, указанный в извещении о конкурсе.

Все листы представленных документов должны быть заверены подписью претендента.

Срок действия конкурсных предложений устанавливается в конкурсной документации.

36. Прием заявок на участие в конкурсе начинается с даты опубликования извещения о проведении конкурса и заканчивается в 18:00 ч. за день до указанной в извещении даты вскрытия конвертов.

Уполномоченный сотрудник территориального филиала ООО «Кучмас мулк савдо хизмати» на втором экземпляре заявки с описью документов делает отметку о принятии поданных документов с указанием даты и времени их приема, который вручается претенденту или его представителю, либо направляется по почте.

Территориальные филиалы ООО «Кучмас мулк савдо хизмати» не принимают заявки претендентов в случаях:

представления заявки после истечения срока, указанного в извещении;

если претендент не получил конкурсную документацию в соответствии с требованиями пункта 34 настоящего Положения.

Другие основания для отказа в принятии заявки не допускаются.

Не принятые территориальными филиалами ООО «Кучмас мулк савдо хизмати» документы с отметкой об отказе в приеме и с указанием причин

в тот же день возвращаются непосредственно претенденту или его представителю под расписку либо путем отправления указанных документов по почте заказным письмом. При этом сумма задатка возвращается претенденту в течение пяти банковских дней.

37. Полученные заявки регистрируются в пронумерованном специальном журнале с пронумерованными страницами.

Конкурсные предложения претендентов не вскрываются до установленного срока вскрытия конвертов и хранятся в сейфе.

38. До установленной даты вскрытия конвертов претендент имеет право отозвать свою заявку и конкурсные предложения путем письменного уведомления территориальных филиалов ООО «Кучмас мулк савдо хизмати». Территориальные филиалы ООО «Кучмас мулк савдо хизмати» обязаны зарегистрировать указанное уведомление в день его поступления. В этом случае поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти банковских дней.

В случае, если претендент конкурса отзывает свое предложение после даты вскрытия конвертов, внесенный им задаток не возвращается.

39. Конкурсная комиссия имеет следующие полномочия:

а) самостоятельно разрабатывать и утверждать регламент своей работы;

б) принимать решение о продлении сроков представления конкурсных предложений или о переносе даты проведения конкурса не более чем на один месяц позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, с письменным уведомлением всех претендентов (при их наличии), которым предоставлена конкурсная документация, а также с публикацией соответствующего извещения в информационных ресурсах, предусмотренных абзацем пятым пункта 28 настоящего Положения.

в) утверждать конкурсную документацию, которая должна быть составлена понятным языком, с использованием общепринятых обозначений и наименований, в словах, предложениях и формулировках, не вызывающих двойного толкования;

г) определять порядок внесения задатка, вносимого претендентом для участия в конкурсе;

д) устанавливать срок рассмотрения конкурсных предложений и определения победителя конкурса, который не может превышать 3 календарных дней со дня вскрытия конвертов;

е) отклонять предложения претендентов в случае их несоответствия конкурсной документации и условиям проведения конкурса, с уведомлением об этом претендентов и указанием причины отклонения;

ж) объявлять конкурс несостоявшимся в случаях:

непоступления ни одной заявки до истечения срока, указанного в извещении;

поступления конкурсного предложения только от одного претендента; несоответствия всех представленных конкурсных предложений условиям конкурсной документации.

40. Конкурсная комиссия обязана:

организовать свою деятельность в явочном порядке;
осуществлять контроль за процессом проведения конкурса;
обеспечивать единство требований и объективность принятия решений по результатам конкурса;

остановить проведение конкурса в случае нарушения требований настоящего Положения, иных актов законодательства, выявления сговора и других непредвиденных обстоятельств, нарушающих процедуру проведения конкурса;

рассматривать конкурсные предложения таким образом, чтобы не допустить раскрытия их содержания конкурирующим претендентам.

41. Вскрытие первых экземпляров конвертов с конкурсными предложениями осуществляется конкурсной комиссией в установленный день и час. Вторые экземпляры конвертов хранятся у территориального филиала ООО «Кучмас мулк савдо хизмати» и вскрываются в случае возникновения споров по содержанию предложений.

Конверт с конкурсными предложениями единственного претендента не вскрывается.

Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями конкурсной комиссией проверяется соблюдение условий и процедур конкурса, наличие документов, указанных в конкурсной документации.

42. Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса осуществляются в следующем порядке:

оценка предложений претендента по технической части конкурсной документации, в том числе эскиза проекта;

оценка предложения претендента по минимальному количеству создаваемых новых рабочих мест;

оценка предложения претендента по объему предполагаемых инвестиций;

оценка предложений претендента по виду, объему и ассортименту планируемой к выпуску продукции или видам оказываемых услуг;

оценка предложения претендента по стоимости предмета конкурса;

обеспеченность проекта финансированием за счет собственных средств претендента, а также кредитных ресурсов.

При необходимости для оценки конкурсных предложений комиссией могут быть затребованы дополнительно следующие документы:

заключение аудиторской организации (для юридических лиц) за последний год (при наличии);

бухгалтерский баланс претендента — юридического лица за последние два года (при наличии);

бизнес-план по реализации проекта (при наличии).

43. Победителем конкурса признается претендент, предложивший наиболее привлекательные конкурсные предложения.

44. Определение победителя конкурса проводится в день вскрытия конвертов на закрытом заседании конкурсной комиссии.

Решение принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если в ее заседании приняли участие не менее трех четвертей ее членов.

45. Конкурсная комиссия оформляет результаты конкурса в виде протокола в срок не более 3 календарных дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями в зависимости от количества поступивших заявок.

В протоколе указываются:

состав конкурсной комиссии;

сведения о претендентах конкурса и их предложениях;

место расположения и площадь земельного участка;

цель использования земельного участка;

победитель конкурса;

результаты голосования и решение членов конкурсной комиссии;

цена приобретения права постоянного пользования земельным участком, форма платежа, условия, послужившие основанием для выбора победителя.

Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, победителем конкурса и утверждается председателем конкурсной комиссии.

46. После оформления результатов конкурса в течение одного рабочего дня территориальные филиалы ООО «Кучмас мулк савдо хизмати» оформляют заявку на публикацию информации о результатах конкурса в тех же информационных ресурсах, предусмотренных абзацем пятым пункта 28 настоящего Положения.

47. Территориальные филиалы ООО «Кучмас мулк савдо хизмати» уведомляют победителя и претендентов конкурса о его результатах в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения по итогам конкурса с направлением им утвержденного протокола о результатах проведенного конкурса.

48. Протокол о результатах проведенного конкурса в течение одного рабочего дня после его оформления представляется соответствующему хокиму района (города), который в течение 5 дней:

принимает решение предоставления земельного участка и заключает с победителем конкурса договор о выполнении конкурсных обязательств в части уплаты стоимости предмета конкурса и других платежей, а также строительства объекта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации;

направляет решение об отводе земельного участка в государственное предприятие землеустройства и кадастра недвижимости района (города) Госкомземгеодезикадастра Республики Узбекистан.

В г. Ташкенте и Ташкентской области решение об отводе земельного участка принимается, соответственно, хокимом г. Ташкента и Ташкентской области.

49. Государственное предприятие землеустройства и кадастра недвижимости района (города) Госкомземгеодезкадастра Республики Узбекистан в течение 2 дней со дня получения решения об отводе земельного участка производит государственную регистрацию права на земельный участок на основе материалов по предоставлению земельного участка, а также представляет победителю конкурса свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок.

Запрещается установление требования по подаче победителями конкурса заявлений и представлению дополнительных документов для государственной регистрации права на земельный участок.

50. В случае уклонения или отказа победителя конкурса от заключения договора о выполнении конкурсных обязательств результаты конкурса аннулируются и в сроки, установленные решением конкурсной комиссии, проводится повторный конкурс.

При проведении повторного конкурса первоначальные конкурсные условия не пересматриваются.

51. В случае уклонения или отказа победителя конкурса от заключения договора сумма внесенного им задатка не возвращается.

52. Все платежи, связанные с приобретением права постоянного пользования земельным участком, производятся после принятия решения об отводе земельного участка, за исключением задатка. При этом внесенный победителем конкурса задаток включается в стоимость права постоянного пользования земельным участком, устанавливаемую договором, а остальным претендентам внесенный задаток возвращается в течение пяти банковских дней в установленном порядке.

Расходы по разработке градостроительного задания покрываются проектной организацией, осуществляющей разработку проектно-сметной документации объекта, при получении архитектурно-планировочного задания в размерах, определяемых Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

IV. Заключительные положения

53. Контроль за исполнением договорных обязательств со стороны победителя конкурса осуществляется в установленном порядке:

Госархитектурное Управление Республики Каракалпакстан, главными управлениями по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента, территориальными управлениями государственной экспертизы Госархитектростроя Республики Узбекистан — за соблюдением принятых обязательств победителем конкурса и проектной организацией при разработке проектно-сметной документации;

территориальными инспекциями Государственного архитектурно-строительного надзора Республики Каракалпакстан, областей и г. Ташкента, приемочными комиссиями — за соблюдением принятых обязательств победителем конкурса по строительству объекта;

Государственным комитетом Республики Каракалпакстан по охране природы, областными и Ташкентским городским комитетами по охране природы — за соблюдением принятых обязательств победителем конкурса по охране окружающей среды, экологической безопасности;

хокимиятами районов (городов) — за соблюдением принятых обязательств победителем в соответствии с коммерческой частью конкурсной документации.

54. В случае несоблюдения принятых обязательств победителем конкурса его право постоянного пользования земельным участком прекращается в порядке, установленном законодательством и договором на выполнение конкурсных обязательств.

55. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в установленном порядке.

56. Споры, возникающие при предоставлении земельных участков на конкурсной основе, рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления юридическим и физическим лицам земельных участков в постоянное пользование на основе конкурса для осуществления предпринимательской деятельности

СХЕМА

предоставления юридическим и физическим лицам земельных участков в постоянное пользование на основе конкурса для осуществления предпринимательской деятельности

Субъекты	Механизм	Сроки
Районные (городские) подразделения Госархитектстроя, Госкомземгеодезкадистра, Торгово-промышленной палаты, Министерства экономики	Представление предложений для формирования перечня земельных участков, предоставляемых на основе конкурса для осуществления предпринимательской деятельности исходя из потребности субъектов предпринимательства, определяемой в разрезе территорий и секторов экономики.	В срок до 10 января и 10 июля каждого года
Хокимияты районов (городов)	Обобщение и направление перечня земельных участков в Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента для утверждения.	В срок до 15 января и 15 июля каждого года
Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента	Обобщение перечня земельных участков, выставляемых на конкурс и направление в Государственный комитет Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главные управления по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента для обеспечения подготовки и согласования материалов по предоставлению земельного участка.	В срок до 20 января и 20 июля каждого года

Субъекты	Механизм	Сроки
Государственный комитет Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главные управления по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и согласование планов размещения земельных участков с районными (городскими) уполномоченными организациями. 2. Согласование материалов по предоставлению. Земельного участка с головными проектно-изыскательскими организациями: ГУП «ТошкентбошпланЛИТИ», ГУП «УзшахарозликЛИТИ», ООО «Кишлоккурилишлойиха». 3. Направление перечня земельных участков и материалов по предоставлению земельного участка Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и г. Ташкента для проведения конкурса. 	В срок до 1 апреля и 1 октября каждого года
Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента	Обеспечение разработки проектно-изыскательской организацией ГУП «УзГАШКЛИТИ» топографической карты земельных участков и выноса в натуру границ земельного участка.	Согласно договору
Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента	Направление согласованных материалов по предоставлению земельного участка территориальным филиалам ООО «Кўчмас мулк савдо хизмати», а также Государственный комитет Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главные управления по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента для подготовки конкурсной документации в части касающейся и выставления земельных участков на конкурс.	В срок до 20 апреля и 20 октября каждого года
Территориальные филиалы ООО «Кўчмас мулк савдо хизмати»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка совместно с Государственным комитетом Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главными управлениями по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента конкурсную документацию. 2. Публикация объявления о проведении конкурса. 3. Предоставление претендентам по их запросам конкурсной документации. 4. Регистрация заявок претендентов на участие в конкурсе. 	<p>В сроки, предусмотренные договором</p> <p>Не менее чем за 30 дней до вскрытия конверта с конкурсными предложениями</p> <p>В день поступления запроса</p> <p>В день поступления заявки</p>
Претендент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подача заявления на участие в конкурсе. 2. Получение конкурсной документации у организатора конкурса. 	<p>После публикации извещения</p> <p>В сроки, указанные в объявлении</p>
Конкурсная комиссия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. 2. Рассмотрение конкурсных предложений, определение победителя конкурса, а также оформление результатов конкурса протоколом. 	<p>В сроки, указанные в объявлении</p> <p>В срок не более 3 календарных дней со дня вскрытия конвертов</p>
Хокимы района (города), г. Ташкента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие решения об отводе земельного участка и заключение с победителем конкурса договора о выполнении конкурсных обязательств. 2. Направление решения об отводе земельного участка в государственное предприятие землеустройства и кадастра недвижимости района (города) Госкомземгеодезкадастра. 	В течение 5 дней со дня получения протокола о результатах конкурса
Государственное предприятие землеустройства и кадастра недвижимости района (города) Госкомземгеодезкадастра	Государственная регистрация права на земельный участок без взимания платы и представление победителю свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок.	В течение 2 дней со дня получения решения об отводе земельного участка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке предоставления юридическим и физическим лицам земельных участков в постоянное пользование на основе конкурса для осуществления предпринимательской деятельности

**ТИПОВОЙ СОСТАВ
конкурсных комиссий по рассмотрению конкурсных
предложений субъектов предпринимательства**

- | | |
|--------------|---|
| по должности | — заместитель председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и г. Ташкента по вопросам капитального строительства, коммуникаций, коммунального хозяйства и благоустройства, председатель конкурсной комиссии |
| по должности | — первый заместитель руководителя территориального подразделения Министерства экономики |
| по должности | — руководитель территориального подразделения Государственного комитета по архитектуре и строительству |
| по должности | — первый заместитель руководителя территориального подразделений Министерства юстиции |
| по должности | — руководитель территориального подразделения Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций |
| по должности | — заместитель руководителя территориального подразделения Госкомконкуренции |
| по должности | — руководитель территориального подразделения Госкомземгеодезкадастра |
| по должности | — руководитель территориального подразделения Государственного налогового комитета |
| по должности | — руководитель территориального подразделения Госкомприроды |
| по должности | — руководитель территориального подразделения Центрального банка |
| по должности | — начальник территориального управления Торгово-промышленной палаты |
| по должности | — заведующий секретариатом по вопросам капитального строительства, коммуникаций, коммунального хозяйства и благоустройства Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимията областей и г. Ташкента, секретарь конкурсной комиссии. |

Примечания:

1. Персональный состав конкурсных комиссий по рассмотрению конкурсных предложений субъектов предпринимательства утверждается реше-

нием Председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и г. Ташкента.

2. При переходе членов конкурсных комиссий на другую работу в состав комиссии включаются лица, вновь назначенные на эти должности, либо на которых возложено выполнение соответствующих функций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 7 октября 2015 года № 285

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке согласования проектно-сметной документации
объектов, выдачи разрешения на производство строительного-
монтажных работ, а также приемки в эксплуатацию
объектов на земельных участках, предоставленных
на основе конкурса

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок согласования проектно-сметной документации, выдачи разрешения на производство строительного-монтажных работ, а также приемки в эксплуатацию объектов на земельном участке, предоставленном в соответствии с Положением о порядке предоставления в постоянное пользование юридическим и физическим лицам земельных участков на основе конкурса для осуществления предпринимательской деятельности.

2. Разработка и согласование проекта строительства, выдача разрешения на производство строительного-монтажных работ, а также приемка в эксплуатацию объектов на земельных участках, предоставленных в постоянное пользование юридическим и физическим лицам на основе конкурса для осуществления предпринимательской деятельности (далее — земельные участки), осуществляются по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

II. Порядок согласования проектно-сметной документации

3. После получения решения о предоставлении земельного участка юридические и физические лица выдают проектной организации задание на проектирование и заключают договор для подготовки проектно-сметной документации.

Разработка проектной организацией проектно-сметной документации осуществляется в сроки, предусмотренные договором между юридическим (физическим) лицом и проектной организацией.

Обязательным условием договора между юридическим (физическим) лицом и проектной организацией является обязанность проектной организации по обеспечению:

получения технических условий в соответствии с проектной мощностью объекта;

подготовки геологического заключения;

согласования проектно-сметной документации с Архитектурно-градостроительным советом при Государственном комитете Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главных управлениях по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента (далее — Архитектурно-градостроительный совет);

получения положительного заключения органов государственной экспертизы по проектно-сметной документации на предмет противопожарной безопасности и сейсмостойкости объекта.

4. После завершения работ по разработке проектно-сметной документации проектная организация представляет его в Государственный комитет Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главные управления по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента для согласования проектно-сметной документации в части его соответствия градостроительному заданию, предоставленному юридическим и физическим лицам в составе конкурсной документации по реализации права постоянного пользования земельным участком.

Запрещается принятие Государственным комитетом Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главными управлениями по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента проектно-сметной документации непосредственно от юридических и физических лиц, а также привлечение их в процесс согласования.

5. Согласование проектно-сметной документации с Архитектурно-градостроительным советом осуществляется без взимания платы в течение семи дней со дня поступления обращения проектной организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

6. Согласование проектно-сметной документации отдельно строящихся объектов малых размеров (не более 300 куб. м), не требующих изменений действующих инженерных сетей, осуществляется руководителями Государственного комитета Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, главных управлений по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента в двухдневный срок без взимания платы.

7. Архитектурно-градостроительный совет формируется решением Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и г. Ташкента на основании типового состава согласно приложению № 2 к настоящему Положению и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Заседания совета проводятся еженедельно в явочном порядке.

В случае неявки члена совета заседание Архитектурно-градостроительного совета проводится без его участия, и проектно-сметной документации объекта считается согласованной с организацией, которую представляет не

принявший участие в заседании член совета, за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта.

При этом ответственность по вопросам, входящим в компетенцию не явившегося члена совета, возлагается на соответствующую организацию.

Запрещается согласование членами Архитектурно-градостроительного совета проектно-сметной документации опросным путем.

Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если в ее заседании приняли участие более половины ее членов.

8. Согласованный Архитектурно-градостроительным советом проектно-сметной документации в течение семи дней проходит экспертизу на предмет противопожарной безопасности и сейсмостойкости объекта в органах государственной экспертизы с даты предоставления проектной организацией полного пакета необходимых документов.

За проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации на предмет противопожарной безопасности и сейсмостойкости объекта взимается плата в размере, установленном Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

Экспертиза других разделов проектно-сметной документации осуществляется по желанию юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством.

9. Проведение государственной экспертизы не требуется по проектно-сметной документации отдельно строящихся объектов малых размеров (не более 300 куб. м), не требующих изменения действующих инженерных сетей.

III. Порядок выдачи разрешения на производство строительно-монтажных работ

10. Юридические и физические лица после получения согласованного проектно-сметной документации для получения разрешения на производство строительно-монтажных работ представляют в установленном порядке в единый центр по оказанию государственных услуг субъектам предпринимательства по принципу «одно окно» соответствующего района (города) (далее — центр «одно окно») заявление на оказание государственной услуги по форме, установленной законодательством.

К заявлению прилагаются сведения об объекте строительства согласно приложению № 3 к настоящему Положению и договор на осуществление инспекцией надзорных функций, оформленный (подписанный) юридическими и физическими лицами на основе типового договора.

Форма типового договора утверждается в установленном порядке Государственным комитетом Республики Узбекистан по архитектуре и строительству и размещается на официальном веб-сайте Комитета.

11. Центр «одно окно» в течение одного рабочего дня направляет территориальным инспекциям государственного архитектурно-строительного

надзора Государственного комитета Республики Узбекистан по архитектуре и строительству (далее — инспекция) документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

12. Инспекция в течение одного рабочего дня со дня поступления документов от центра «одно окно» принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на производство строительно-монтажных работ.

13. В случае принятия решения о выдаче разрешения на производство строительно-монтажных работ инспекция:

представляет в центр «одно окно» разрешение на производство строительно-монтажных работ с приложением одного экземпляра оформленного (подписанного) инспекцией договора на осуществление надзорных функций;

публикует информацию о принятом решении в специальном разделе официального веб-сайта Государственного комитета Республики Узбекистан по архитектуре и строительству.

14. Центр «одно окно» после получения разрешения на производство строительно-монтажных работ и договора на осуществление инспекцией надзорных функций обеспечивает в установленном порядке представление их юридическим и физическим лицам.

15. Публикация решения о выдаче разрешения на производство строительно-монтажных работ и договор на осуществление инспекцией надзорных функций являются основанием для начала юридическими и физическими лицами производства строительно-монтажных работ.

16. Инспекция отказывает в выдаче разрешения на производство строительно-монтажных работ в случае:

заполнения юридическими и физическими лицами формы сведения не в полном объеме;

наличие в представленных документах недостоверных или искаженных сведений.

Отказ в выдаче разрешения на производство строительно-монтажных работ по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

17. В случае принятия инспекцией решения об отказе в выдаче разрешения на производство строительно-монтажных работ, решение направляется в центр «одно окно» в письменной форме и публикуется в специальном разделе официального веб-сайта Государственного комитета Республики Узбекистан по архитектуре и строительству с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства.

При повторном обращении юридических и физических лиц после устранения ими выявленных недостатков выдача разрешения на производство строительно-монтажных работ осуществляется в течение одного рабочего дня.

При повторном рассмотрении обращения о выдаче разрешения на производство строительно-монтажных работ не допускается отказ в выдаче разрешения по новым основаниям, ранее не указанным в уведомлении об отказе в выдаче разрешения.

Отказ в выдаче разрешения на производство строительно-монтажных работ может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

18. Разрешение на производство строительно-монтажных работ выдается без ограничения срока действия на весь период строительства по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

19. Получение разрешения на производство строительно-монтажных работ не требуется на отдельно строящиеся объекты малых размеров (не более 300 куб. м), не требующие изменения действующих инженерных сетей.

20. На объектах, по которым выданы разрешения на производство строительно-монтажных работ, инспекцией устанавливается выборочный надзор за соблюдением градостроительных норм и правил при осуществлении строительно-монтажных работ в порядке, установленном законодательством.

За осуществление инспекцией надзорных функций взимается плата в размерах, установленных законодательством.

21. В случае изменения условий, на основании которых производилась выдача разрешений (замена производителя работ, лиц, осуществляющих технический и авторский надзор на объекте, окончание срока действия лицензии, существенные изменения в проектных решениях и т. д.), юридические и физические лица должны в течение десяти дней представить в инспекцию документы, подтверждающие соответствующие изменения.

22. Запрещается принятие инспекциями документов для получения разрешения на производство строительно-монтажных работ непосредственно от юридических и физических лиц за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения.

IV. Порядок приемки в эксплуатацию объектов

23. Строительство объекта осуществляется строительной подрядной организацией, с которой заключен договор строительного подряда, либо собственными силами юридических и физических лиц.

24. В случае если строительство объекта осуществляется строительной подрядной организацией, обязательным условием договора между юридическим или физическим лицом и строительной подрядной организацией является обязанность строительной подрядной организации:

соблюдать градостроительные нормы и правила;

обеспечить организацию приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией в установленном порядке.

Недостатки, обнаруженные при приемке, устраняются строительной подрядной организацией за свой счет.

25. Строительная подрядная организация, а также в случаях осуществления строительства собственными силами — юридические и физические лица после завершения строительства в течение семи дней обеспечивают производство государственным унитарным предприятием «УзГАШКЛИТИ» цифровой исполнительной съемки зданий и сооружений, подземных инженерных коммуникаций.

За проведение исполнительных съемок взимается плата в двукратном размере минимальной заработной платы.

Исполнительная съемка (с прилагаемым каталогом координат границ земельного участка) входит в состав исполнительной строительной документации для ввода объекта в эксплуатацию.

26. После получения цифровой исполнительной съемки зданий и сооружений, инженерных подземных коммуникаций строительная подрядная организация, а также в случаях осуществления строительства собственными силами — юридические и физические лица подают заявление на имя хокима района (города) для приемки законченного строительством объекта в эксплуатацию.

Приемка законченного строительством объекта осуществляется постоянно действующей комиссией по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов (далее — приемочная комиссия), формируемой решением хокима района (города) на основании типового состава согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

27. Хоким района (города) в течение одного рабочего дня направляет заявление председателю приемочной комиссии для организации работ по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта.

28. Председатель приемочной комиссии в течение одного рабочего дня уведомляет членов приемочной комиссии о дате приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта.

29. Приемка в эксплуатацию законченного строительством объекта осуществляется в течение 5 дней со дня уведомления председателем приемочной комиссии ее членов и оформляется актом комиссии о приемке, подписываемым председателем и членами приемочной комиссии в день осуществления приемки.

В случае неявки члена приемочной комиссии приемка в эксплуатацию законченного строительством объекта осуществляется без его участия, и акт комиссии о приемке считается согласованным с организацией, которую представляет не принявший участие в приемке член приемочной комиссии, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

Решения приемочной комиссии считаются правомочными, если в ее заседании приняли участие более половины ее членов.

Запрещается согласование акта комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта опросным путем.

За приемку в эксплуатацию законченного строительством объекта плата не взимается.

30. В случае, если при приемке в эксплуатацию объектов членами приемочной комиссии выявляются отступления от технических условий, проектно-сметной документации, а также градостроительных норм и правил, оформление акта приемки осуществляется после устранения выявленных отступлений в порядке, установленном настоящим Положением.

31. После окончания работ по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта председатель приемочной комиссии в однодневный

срок вносит на рассмотрение хокима района (города) акт комиссии о приемке для принятия решения о его утверждении.

32. Хоким района (города) в двухдневный срок принимает решение об утверждении акта комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта.

При этом дата принятия решения об утверждении акта приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта принимается не позднее 10 дней со дня поступления заявления о приемке.

33. Решение хокима района (города) об утверждении акта комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта является основанием для государственной регистрации права на объект государственным предприятием землеустройства и кадастра недвижимости района (города) Госкомземгеодезкадастра.

V. Заключительные положения

34. Запрещается осуществление строительно-монтажных работ без получения разрешения на производство строительно-монтажных работ.

35. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке согласования проектно-сметной документации объектов, выдачи разрешения на производство строительно-монтажных работ, а также приемки в эксплуатацию объектов на земельных участках, предоставленных на основе конкурса

СХЕМА

разработки и согласования проекта строительства объектов, выдачи разрешения на строительно-монтажные работы, а также приемки в эксплуатацию объектов на земельных участках, предоставленных на основе конкурса

Субъекты	Механизм	Сроки
Юридические и физические лица	Выдача проектной организации задания на проектирование и заключение договора на подготовку проекта строительства	По желанию заявителя
Проектная организация	1. Разработка проекта строительства. 2. Представление проекта строительства в Архитектурно-градостроительный совет и органы государственной экспертизы на согласование	В сроках, предусмотренных договором После завершения работ по разработке проекта строительства

Субъекты	Механизм	Сроки
Архитектурно-градостроительный совет	Согласование проекта строительства в части его соответствия градостроительному заданию	В течение 7 дней со дня поступления обращения проектной организации
Органы государственной экспертизы	Проведение государственной экспертизы проектной документации на предмет противопожарной безопасности и сейсмостойкости объекта.	В течение 7 дней со дня поступления обращения проектной организации
Юридические и физические лица	Представление в центр «одно окно» соответствующего района (города) заявления на оказание государственной услуги с приложением сведений об объекте строительства и договора на осуществление инспекцией надзорных функций	По желанию заявителя
Центр «одно окно»	Направление инспекциям Государственного архитектурно-строительного надзора Республики Каракалпакстан, областей и г. Ташкента заявления юридических и физических лиц, сведений об объекте строительства и договора на осуществление инспекцией надзорных функций	В течение одного рабочего дня
Инспекции ГАСН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на производство строительно-монтажных работ. 2. Представление в центр «одно окно» разрешения на производство строительно-монтажных работ и оформленного договора на осуществление надзорных функций. 3. Публикация информации о принятом решении в специальном разделе официального веб-сайта Государственного комитета Республики Узбекистан по архитектуре и строительству. 4. Установление выборочного надзора за соблюдением градостроительных норм и правил при осуществлении строительно-монтажных работ. 	<p>В течение одного рабочего дня</p> <p>На всех стадиях осуществления строительно-монтажных работ</p>
Центр «одно окно»	Представление юридическим и физическим лицам разрешения на производство строительно-монтажных работ и договора на осуществление инспекцией надзорных функций.	В течение одного рабочего дня
Строительная подрядная организация (юридические и физические лица — в случаях осуществления строительства собственными силами)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Производство строительно-монтажных работ в соответствии с утвержденным проектом. 2. Обеспечение производства государственным унитарным предприятием «УзГАСН» цифровой исполнительной съемки зданий и сооружений, инженерных подземных коммуникаций. 3. Подача заявления на имя хокима района (города) для приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта. 	<p>Согласно договору</p> <p>После завершения строительства</p> <p>После получения цифровой исполнительной съемки</p>
Хоким района (города)	Направление заявления председателю приемочной комиссии для организации работ по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта	В течение одного рабочего дня
Председатель приемочной комиссии	Уведомление членов приемочной комиссии о дате приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта	В течение одного рабочего дня
Приемочная комиссия	Приемка в эксплуатацию законченного строительством объекта	В течение 5 дней со дня уведомления председателем приемочной комиссии

Субъекты	Механизм	Сроки
Председатель приемочной комиссии	Внесение на рассмотрение хокима района (города) акта комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта для принятия решения о его утверждении	В течение одного рабочего дня
Хоким района (города)	Принятие решения об утверждении акта комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта	В течение 2 дней

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке согласования проектно-сметной документации объектов, выдачи разрешения на производство строительно-монтажных работ, а также приемки в эксплуатацию объектов на земельных участках, предоставленных на основе конкурса

ТИПОВОЙ СОСТАВ

**Архитектурно-градостроительного совета при
Государственном комитете Республики Каракалпакстан
по архитектуре и строительству, главных управлений
по архитектуре и строительству областей и г. Ташкента**

- по должности — Председатель Государственного комитета Республики Каракалпакстан по архитектуре и строительству, начальник главного управления по архитектуре и строительству области или г. Ташкента, председатель Архитектурно-градостроительного совета
- по должности — руководитель территориального подразделения Госкомземгеодезкадастра
- по должности — руководитель представительства проектно-изыскательской организации ГУП «УзГАСКЛИТИ»
- по должности — руководитель территориальной газоснабжающей организации
- по должности — руководитель предприятия территориальных электрических сетей
- по должности — руководитель территориальной организации водопроводно-канализационного хозяйства
- по должности — руководитель территориального теплоснабжающего предприятия
- по должности — руководитель территориального подразделения Торгово-промышленной палаты
- по должности — члены Союза архитекторов Узбекистана (при наличии)
- по должности — начальник отдела планировки и застройки городских и сельских населенных пунктов, секретарь конкурсной комиссии.

Технический надзор поручен _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

Авторский надзор поручен _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

Генподрядной организации* _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

Производство работ поручено _____

Основные этапы работ _____
(указываются этапы работ, по окончании которых должна быть поставлена в известность инспекция ГАСН)

Особые условия _____

Руководитель инспекции _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Отметка об уточнении _____

Руководитель инспекции _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: при осуществлении строительства без привлечения подрядной организации графы, отмеченные звездочкой (*), не заполняются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке согласования проектно-сметной документации объектов, выдачи разрешения на производство строительно-монтажных работ, а также приемки в эксплуатацию объектов на земельных участках, предоставленных на основе конкурса

**ТИПОВОЙ СОСТАВ
комиссии по приемке в эксплуатацию законченных
строительством объектов**

- по должности — заместитель хокима района (города) по вопросам капитального строительства, коммуникаций, коммунального хозяйства и благоустройства, председатель приемочной комиссии
- по должности — руководитель отдела (управления) по архитектуре и строительству района (города)
- по должности — руководитель территориального органа государственного санитарного надзора
- по должности — руководитель территориального органа государственного пожарного надзора
- по должности — руководитель территориального органа по охране природы
- по должности — руководитель территориальной газоснабжающей организации
- по должности — руководитель предприятия территориальных электрических сетей
- по должности — руководитель территориальной организации водопроводно-канализационного хозяйства
- по должности — руководитель территориального теплоснабжающего предприятия (при необходимости)
- по должности — руководитель проектной организации
- по должности — руководитель подрядной организации (при наличии)
- по должности — руководитель территориального подразделения Торгово-промышленной палаты
- по должности — инспектор территориальной инспекции государственного архитектурно-строительного надзора.

Примечания:

1. Персональный состав комиссии по приемке законченных строительством объектов в эксплуатацию утверждается решением хокима района (города).

2. При переходе членов приемочной комиссии на другую работу в состав совета включаются лица, вновь назначенные на эти должности, либо на которых возложено выполнение соответствующих функций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 7 октября 2015 года № 285

ПЕРЕЧЕНЬ
решений Правительства Республики Узбекистан,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Кабинета Министров от 25 мая 2011 г. № 147 «О дополнительных мерах по совершенствованию предоставления земельных участков на основе конкурса юридическим и физическим лицам для осуществления предпринимательской деятельности» (СП Республики Узбекистан, 2011 г., № 5, ст. 41).

2. Пункт 33 приложения к постановлению Кабинета Министров от 2 ноября 2011 года № 294 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 24 августа 2011 года № УП-4354 «О дополнительных мерах по формированию максимально благоприятной деловой среды для дальнейшего развития малого бизнеса и частного предпринимательства», постановление Президента Республики Узбекистан от 25 августа 2011 года № ПП-1604 «О мерах по устранению бюрократических барьеров и дальнейшему повышению свободы предпринимательской деятельности»)» (СП Республики Узбекистан, 2011 г., №11, ст. 85).

3. Пункт 5 приложения к постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 мая 2012 года № 149 «О внесении дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 13 апреля 2012 г. № УП-4436 «О создании специальной индустриальной зоны «Ангрен»)» (СП Республики Узбекистан, 2012 г., № 5, ст. 37).

4. Пункт 3 приложения к постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 сентября 2012 года № 266 «О внесении изменения и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (Закон Республики Узбекистан от 2 мая 2012 года № ЗРУ-328 «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «О гарантиях свободы предпринимательской деятельности»)» (СП Республики Узбекистан, 2012 г., № 9, ст. 65).

5. Пункт 10 и абзац шестой пункта 14 приложения № 3 к постановлению Кабинета Министров от 20 августа 2013 года № 229 «О формировании системы Единого строительного регламента Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2013 г., № 8, ст. 59).

6. Пункт 83 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 9 сентября 2013 года № 244 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 13 ноября 2012 года № УП-4483 «Об образовании Госу-

дарственного комитета Республики Узбекистан по приватизации, демонополизации и развитию конкуренции»)» (СП Республики Узбекистан, 2013 г., № 9, ст. 64).

7. Пункт 2 приложения к постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 24 октября 2013 года № 288 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 августа 2013 г. № 229 «О формировании системы Единого строительного регламента Республики Узбекистан»)» (СП Республики Узбекистан, 2013 г., № 10, ст. 77).

8. Пункт 15 приложения к постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 июня 2014 года № 138 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 7 января 2014 г. № 1 «О совершенствовании порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество»)» (СП Республики Узбекистан, 2014 г., № 6, ст. 56).