

ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА УЗБЕКСКОГО АГЕНТСТВА АВТОМОБИЛЬНОГО И
РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

435 О внесении изменений и дополнений в Положение о квалификационных требованиях к работникам юридических лиц, занятым на перевозках пассажиров и грузов, и индивидуальным предпринимателям, занятым на перевозках грузов автомобильным транспортом

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 11 августа 2015 г., регистрационный № 1626-7

В целях максимального упрощения механизма аттестации работников юридических лиц, занятых на перевозках пассажиров и грузов, и индивидуальных предпринимателей, занятых на перевозках грузов автомобильным транспортом на предмет соответствия установленным квалификационным требованиям, **приказываю:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о квалификационных требованиях к работникам юридических лиц, занятым на перевозках пассажиров и грузов, и индивидуальным предпринимателям, занятым на перевозках грузов автомобильным транспортом, утвержденное приказом начальника Узбекского агентства автомобильного и речного транспорта от 6 сентября 2006 года № 98 (рег. № 1626 от 5 октября 2006 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 40, ст. 403), согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник

В. ИСМАЙЛОВ

г. Ташкент,
5 августа 2015 г.,
№ 37

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника Узбекского
агентства автомобильного и речного
транспорта от 5 августа 2015 года № 37

**Изменения и дополнения, вносимые в Положение
о квалификационных требованиях к работникам
юридических лиц, занятым на перевозках пассажиров и
грузов, и индивидуальным предпринимателям, занятым
на перевозках грузов автомобильным транспортом**

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Регламент работы Комиссии, утверждаемый председателем Комиссии, а также вопросник для аттестации и порядок оценки знаний аттестуемого лица заблаговременно, не позднее чем за две недели, размещаются на веб-сайте Агентства и являются открытыми для ознакомления заинтересованными лицами, планирующими пройти аттестацию.»

2. Пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Вопросы дифференцируются в зависимости от вида перевозок автомобильным транспортом, осуществляемого перевозчиком:

- по грузовым перевозкам;
- по пассажирским перевозкам;
- по международным перевозкам;
- по смешанным перевозкам.

Выбор одного из видов вопросов производится самим аттестуемым лицом.»

3. В пункте 7¹:

абзац седьмой исключить;

абзацы восьмой — десятый считать соответственно абзацами седьмым — девятым;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Документы представляются в Комиссию непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.»;

абзац девятый дополнить словами «(для работников юридических лиц)».

4. Пункт 10³ признать утратившим силу.

5. Из пункта 10⁷ слова «, не раньше одного месяца со дня проведения аттестации» исключить.

6. Дополнить разделами II² и II³ следующего содержания:

«II². Переоформление аттестационных листов

10¹⁰. Переоформление аттестационных листов осуществляется в случаях:

реорганизации лицензиата (юридического лица), изменения его наименования;

изменения фамилии, имени, отчества физического лица (индивидуального предпринимателя);

смены места работы аттестованного лица.

10¹¹. Для переоформления аттестационных листов в аттестационную комиссию представляются документы, указанные в пункте 7¹ настоящего Положения.

При этом прохождение аттестации для переоформления аттестационного листа не требуется.

10¹². Переоформление аттестационного листа производится на срок, не превышающий срока действия основного аттестационного листа.

10¹³. Переоформление аттестационных листов, их подписание членами аттестационной комиссии и аттестованным лицом, осуществляется в течение пяти рабочих дней после принятия заявления.

II³. Оформление аттестационных листов при трудоустройстве аттестованного лица в другую организацию по совместительству

10¹⁴. Для оформления аттестационного листа лицо, трудоустраивающееся в другую организацию по совместительству, представляет в аттестационную комиссию документы, указанные в пункте 7¹ настоящего Положения.

При трудоустройстве аттестованного лица в другую организацию по совместительству прохождение аттестации для получения аттестационного листа не требуется.

10¹⁵. Оформление аттестационных листов, их подписание членами аттестационной комиссии и лицом, трудоустраивающимся в другую организацию по совместительству, осуществляется в течение пяти рабочих дней после принятия заявления.

10¹⁶. Оформление аттестационного листа производится на срок, не превышающий срока действия аттестационного листа по основному месту работы.».

7. Настоящие изменения и дополнения согласованы с Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан и Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

*Министр высшего и среднего
специального образования*

А. ВАХАБОВ

3 августа 2015 г.

Акт по состоянию на 17.08.2015 г.

№ 32 (688)

— 269 —

Ст. 435-436

*Министр труда и социальной
защиты населения*

А. АБДУХАКИМОВ

3 августа 2015 г.