

ПРИКАЗ  
НАЧАЛЬНИКА УЗБЕКСКОГО АГЕНТСТВА АВТОМОБИЛЬНОГО И  
РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**435** О внесении изменений и дополнений в Положение о квалификационных требованиях к работникам юридических лиц, занятым на перевозках пассажиров и грузов, и индивидуальным предпринимателям, занятым на перевозках грузов автомобильным транспортом

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 11 августа 2015 г., регистрационный № 1626-7*

В целях максимального упрощения механизма аттестации работников юридических лиц, занятых на перевозках пассажиров и грузов, и индивидуальных предпринимателей, занятых на перевозках грузов автомобильным транспортом на предмет соответствия установленным квалификационным требованиям, **приказываю:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о квалификационных требованиях к работникам юридических лиц, занятым на перевозках пассажиров и грузов, и индивидуальным предпринимателям, занятым на перевозках грузов автомобильным транспортом, утвержденное приказом начальника Узбекского агентства автомобильного и речного транспорта от 6 сентября 2006 года № 98 (рег. № 1626 от 5 октября 2006 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2006 г., № 40, ст. 403), согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Начальник**

**В. ИСМАЙЛОВ**

г. Ташкент,  
5 августа 2015 г.,  
№ 37

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу начальника Узбекского  
агентства автомобильного и речного  
транспорта от 5 августа 2015 года № 37

**Изменения и дополнения, вносимые в Положение  
о квалификационных требованиях к работникам  
юридических лиц, занятым на перевозках пассажиров и  
грузов, и индивидуальным предпринимателям, занятым  
на перевозках грузов автомобильным транспортом**

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Регламент работы Комиссии, утверждаемый председателем Комиссии, а также вопросник для аттестации и порядок оценки знаний аттестуемого лица заблаговременно, не позднее чем за две недели, размещаются на веб-сайте Агентства и являются открытыми для ознакомления заинтересованными лицами, планирующими пройти аттестацию.»

2. Пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Вопросы дифференцируются в зависимости от вида перевозок автомобильным транспортом, осуществляемого перевозчиком:

- по грузовым перевозкам;
- по пассажирским перевозкам;
- по международным перевозкам;
- по смешанным перевозкам.

Выбор одного из видов вопросов производится самим аттестуемым лицом.»

3. В пункте 7<sup>1</sup>:

абзац седьмой исключить;

абзацы восьмой — десятый считать соответственно абзацами седьмым — девятым;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Документы представляются в Комиссию непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.»;

абзац девятый дополнить словами «(для работников юридических лиц)».

4. Пункт 10<sup>3</sup> признать утратившим силу.

5. Из пункта 10<sup>7</sup> слова «, не раньше одного месяца со дня проведения аттестации» исключить.

6. Дополнить разделами II<sup>2</sup> и II<sup>3</sup> следующего содержания:

**«II<sup>2</sup>. Переоформление аттестационных листов**

10<sup>10</sup>. Переоформление аттестационных листов осуществляется в случаях:

реорганизации лицензиата (юридического лица), изменения его наименования;

изменения фамилии, имени, отчества физического лица (индивидуального предпринимателя);

смены места работы аттестованного лица.

10<sup>11</sup>. Для переоформления аттестационных листов в аттестационную комиссию представляются документы, указанные в пункте 7<sup>1</sup> настоящего Положения.

При этом прохождение аттестации для переоформления аттестационного листа не требуется.

10<sup>12</sup>. Переоформление аттестационного листа производится на срок, не превышающий срока действия основного аттестационного листа.

10<sup>13</sup>. Переоформление аттестационных листов, их подписание членами аттестационной комиссии и аттестованным лицом, осуществляется в течение пяти рабочих дней после принятия заявления.

### **II<sup>3</sup>. Оформление аттестационных листов при трудоустройстве аттестованного лица в другую организацию по совместительству**

10<sup>14</sup>. Для оформления аттестационного листа лицо, трудоустраивающееся в другую организацию по совместительству, представляет в аттестационную комиссию документы, указанные в пункте 7<sup>1</sup> настоящего Положения.

При трудоустройстве аттестованного лица в другую организацию по совместительству прохождение аттестации для получения аттестационного листа не требуется.

10<sup>15</sup>. Оформление аттестационных листов, их подписание членами аттестационной комиссии и лицом, трудоустраивающимся в другую организацию по совместительству, осуществляется в течение пяти рабочих дней после принятия заявления.

10<sup>16</sup>. Оформление аттестационного листа производится на срок, не превышающий срока действия аттестационного листа по основному месту работы.».

7. Настоящие изменения и дополнения согласованы с Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан и Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

*Министр высшего и среднего  
специального образования*

*А. ВАХАБОВ*

*3 августа 2015 г.*

Акт по состоянию на 17.08.2015 г.

**№ 32 (688)**

**— 269 —**

**Ст. 435-436**

*Министр труда и социальной  
защиты населения*

*А. АБДУХАКИМОВ*

*3 августа 2015 г.*