

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**432** О мерах по дальнейшему усилению адресной социальной защиты и поддержки престарелых и инвалидов

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 18 февраля 2015 года № ПП–2302 «О Государственной программе «Год внимания и заботы о старшем поколении», а также в целях дальнейшего усиления адресной социальной защиты и поддержки престарелых и инвалидов Кабинет Министров **постановляет**:

1. Установить порядок, в соответствии с которым с 1 января 2016 года предоставление социальных услуг и социальной помощи одиноко проживающим и одиноким престарелым и инвалидам, нуждающимся в постороннем уходе, осуществляется на основании формируемых индивидуальных программ социальных услуг.

2. Утвердить и ввести в действие:

а) с 1 сентября 2015 года Перечень основных продуктов питания и товаров гигиены для бесплатного обеспечения одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, согласно приложению № 1;

б) с 1 января 2016 года:

Положение о порядке предоставления социальных услуг и социальной помощи престарелым и инвалидам, а также формирования и реализации индивидуальной программы социальных услуг согласно приложению № 2;

Положение о порядке бесплатного обеспечения основными продуктами питания и товарами гигиены одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, согласно приложению № 3.

3. Утвердить формы оценки жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида, а также индивидуальной программы социальных услуг для одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, согласно приложениям №№ 4 и 4а.

4. Министерству труда и социальной защиты населения, Министерству здравоохранения, Министерству финансов Республики Узбекистан совместно с другими заинтересованными министерствами и ведомствами обеспечить:

а) в срок до 1 января 2016 года:

разработку и утверждение в установленном порядке стандартов социальных услуг с учетом требований утвержденного настоящим постановлением Положения о порядке предоставления социальных услуг и социальной помощи престарелым и инвалидам, а также формирования и реализации индивидуальной программы социальных услуг;

формирование Единого регистра учета престарелых и инвалидов, получающих социальные услуги и социальную помощь, а также разработку и утверждение в установленном порядке Положения о нем;

доведение до сведения населения, в том числе через средства массовой информации, сути и значения Положения о порядке предоставления социальных услуг и социальной помощи престарелым и инвалидам, а также преимуществ формирования и реализации индивидуальной программы социальных услуг и Положения о порядке бесплатного обеспечения основными продуктами питания и товарами гигиены одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе;

б) на постоянной основе:

ведение Единого регистра учета престарелых и инвалидов, получающих социальные услуги и социальную помощь;

подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, занятых и временно привлекаемых для оказания ими социальных услуг и социальной помощи престарелым и инвалидам.

5. Министерству высшего и среднего специального образования совместно с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан и другими заинтересованными министерствами и ведомствами в двухмесячный срок внести в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения по подготовке в высших образовательных учреждениях квалифицированных специалистов по направлению образования «Социальная работа (с престарелыми и инвалидами)».

6. Министерству труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан в месячный срок по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан утвердить должностные разряды по оплате труда социальных работников с высшим образованием.

7. Министерству финансов Республики Узбекистан совместно с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и города Ташкента обеспечить своевременное и полное финансирование затрат, связанных с реализацией мероприятий, определенных настоящим постановлением.

8. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 5.

9. Министерству труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок привести ведомственные нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
10 августа 2015 г.,
№ 237

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 10 августа 2015 года № 237

ПЕРЕЧЕНЬ
основных продуктов питания и товаров гигиены
для бесплатного обеспечения одиноких престарелых и
инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе

№	Наименование товаров (местный или импортный)	Единицы измерения	Норма отпуска на 1 человека в месяц
1.	Мука (высший сорт)	кг	3
2.	Рис	кг	1
3.	Крупа гречневая	кг	0,5
4.	Макаронные изделия	кг	0,5
5.	Говядина (без костей)	кг	1
6.	Мясо домашней птицы	кг	1
7.	Масло сливочное	кг	0,2
8.	Яйца (штук)	шт.	15
9.	Сахар	кг	1
10.	Масло подсолнечное	л	1
11.	Чай зеленый или черный	кг	0,2
12.	Банное (туалетное) мыло	кг	0,1
13.	Хозяйственное мыло (65%)	кг	0,2
14.	Стиральный порошок	кг	0,15
15.	Подгузники для взрослых	шт.	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 10 августа 2015 года № 237

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления социальных услуг и социальной
помощи престарелым и инвалидам, а также формирования и
реализации индивидуальной программы социальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления социальных услуг и социальной помощи престарелым и инвалидам, а также формирования и реализации индивидуальной программы социальных услуг.

2. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

индивидуальная программа социальных услуг — документ, разрабатываемый на основе оценки жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида, включающий в себя перечень видов социальных услуг и услуг по социальному сопровождению, их объем, периодичность, условия и сроки их предоставления, а также ответственных лиц, включая описание обязательств одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида или его законного представителя;

интернатные учреждения — дома-интернаты для инвалидов «Мурувват», дома-интернаты для престарелых и инвалидов «Саховат», Республиканский пансионат для ветеранов войны и труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, оказывающие социальные услуги престарелым и инвалидам;

комиссия по социальной поддержке схода граждан (комиссия по социальной поддержке) — комиссия схода граждан, создаваемая в целях оказания социальной поддержки уязвимым категориям населения в соответствии с законодательством, в состав которой входят председатель схода граждан, его советники и ответственный секретарь, избранные в состав комиссии лица, проживающие на территории схода граждан, работник районного (городского) центра содействия занятости и социальной защиты населения, врач лечебно-профилактического учреждения, а также, при необходимости, представители государственной налоговой инспекции района (города), финансового отдела районного (городского) хокимията и инспектор по профилактике органов внутренних дел;

одиноко проживающие престарелые и инвалиды, нуждающиеся в постороннем уходе (одиноко проживающие престарелые и инвалиды) — лица пенсионного возраста (мужчины, достигшие 60 лет, женщины — 55 лет) и инвалиды I и II групп, нуждающиеся в постороннем уходе, проживающие в одиночестве или совместно с престарелыми и инвалидами, несовершеннолетними детьми, либо с лицами, находящимися на длительном лечении, в местах содержания под стражей и учреждениях по исполнению наказания;

одинокие престарелые и инвалиды, нуждающиеся в постороннем уходе (одинокие престарелые и инвалиды) — лица пенсионного возраста (мужчины, достигшие 60 лет, женщины — 55 лет) и инвалиды I и II групп, нуждающиеся в постороннем уходе и не имеющие: детей (в том числе приемных), за исключением несовершеннолетних или инвалидов; супруга (супруги) и родителей, за исключением престарелых или инвалидов; а также опекунов, попечителей и лиц, на которых судом возложены обязанности по содержанию престарелого или инвалида;

персональный список одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе (Персональный список) — список лиц, по которым принято соответствующее решение хокима района (города) о признании их одиноко проживающими или одинокими престарелыми и инвалидами;

социальная помощь — пособия и другие выплаты, льготы, натуральная помощь (продукты питания, товары гигиены первой необходимости, технические средства реабилитации и др.), предоставляемые престарелым и инвалидам;

социальные услуги — комплекс мер и действий, направленных на повышение качества жизни престарелых и инвалидов, создание им равных с другими гражданами возможностей для участия в жизни общества и (или) расширение возможностей самостоятельного обеспечения своих базовых жизненных потребностей;

стандарт социальной услуги — установленные уполномоченными органами государственного управления требования к поставщикам социальных услуг по обеспечению качества услуг, включающие в себя описание услуги, условия ее оказания, сроки предоставления, показатели качества и результативности социальной услуги;

услуги социального сопровождения — содействие в реализации прав, свобод и законных интересов престарелых и инвалидов путем привлечения юридических и физических лиц и обеспечения согласованности их действий.

3. Предоставление одиноко проживающим и одиноким престарелым и инвалидам социальных услуг и социальной помощи, а также формирование и реализация индивидуальной программы социальных услуг осуществляются по схеме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

II. Формы и виды социальных услуг для престарелых и инвалидов

4. Социальные услуги для престарелых и инвалидов предоставляются в следующих формах:

услуги социального сопровождения по месту жительства и консультативные услуги;

услуги по уходу на дому;

услуги в учреждениях дневного или кратковременного пребывания;

услуги в интернатных учреждениях.

5. Услуги социального сопровождения по месту жительства и консультативные услуги для престарелых и инвалидов предоставляются районными (городскими) центрами содействия занятости и социальной защиты населения (далее — центры) и включают в себя следующие виды:

консультирование по вопросам социальной защиты и оказания социальных услуг, направление в соответствующие организации;

содействие нуждающимся по состоянию здоровья престарелым и инвалидам в установлении над ними попечительства и осуществление контроля за исполнением попечителями своих обязанностей;

содействие в получении протезно-ортопедических изделий и технических средств реабилитации;

содействие одиноким престарелым и инвалидам, нуждающимся в постороннем уходе, в бесплатном или льготном обеспечении лекарственными средствами;

содействие одиноким престарелым и инвалидам, нуждающимся в постороннем уходе, в бесплатном обеспечении основными продуктами питания и товарами гигиены.

6. Социальные услуги по уходу на дому одиноко проживающим и одиноким престарелым и инвалидам предоставляются центрами и включают в себя бытовое обслуживание, в том числе приобретение и доставку на дом продуктов питания, необходимых промышленных товаров и медикаментов, содействие в приготовлении пищи и уборке, осуществлении гигиены.

7. Социальные услуги для престарелых и инвалидов в учреждениях дневного или кратковременного пребывания (центры реабилитации инвалидов, центры общения и досуга одиноких престарелых, пенсионеров и инвалидов, санаторно-оздоровительные учреждения) включают в себя:

обучение навыкам самообслуживания, самостоятельного передвижения и ориентации, пользования техническими средствами реабилитации;

мероприятия по социальной интеграции престарелых и инвалидов;

санаторное оздоровление на платной и бесплатной основе в соответствии с законодательством.

8. Социальные услуги для престарелых и инвалидов в интернатных учреждениях включают в себя:

обеспечение постоянного ухода, бытовое обслуживание, предоставление благоустроенного жилья с мебелью, инвентарем, постельными принадлежностями, обеспечение одеждой и обувью, другими предметами первой необходимости, организация рационального и диетического питания с учетом возраста и состояния здоровья;

оказание первой медицинской помощи, проведение диспансеризации, при необходимости лечения в специализированных стационарах, обеспечение, по медицинским показаниям, протезно-ортопедическими изделиями, техническими средствами реабилитации;

предоставление специальной психолого-педагогической помощи, развитие жизненных навыков;

организацию досуга, клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов;

создание условий для выхода лиц из интернатных учреждений и их самостоятельной жизни или проживания в семье.

9. Информация о видах социальных услуг и социальной помощи для престарелых и инвалидов вносится Министерством труда и социальной защиты населения, Министерством здравоохранения, Государственным налоговым комитетом, Министерством финансов, внебюджетным Пенсионным фондом при Министерстве финансов, Министерством народного образования, Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан и другими заинтересованными министерствами и ведомствами в Единый реестр государственных услуг, форм и бланков.

III. Организация предоставления социальных услуг и социальной помощи для престарелых и инвалидов

10. При предоставлении социальных услуг престарелым и инвалидам обязательным является соблюдение стандартов социальных услуг, утверждаемых уполномоченными органами государственного управления.

11. Органы государственного управления, органы самоуправления граждан и другие организации, предоставляющие социальные услуги, обязаны информировать население о формах, видах, условиях, сроках, объемах предоставляемых социальных услуг для престарелых и инвалидов, мерах контроля за качеством их оказания.

12. Информация о престарелых и инвалидах, получающих социальные услуги и социальную помощь, вносится Министерством труда и социальной защиты населения, Министерством здравоохранения, Министерством финансов Республики Узбекистан совместно с другими заинтересованными министерствами и ведомствами в Единый регистр по учету престарелых и инвалидов, получающих социальные услуги и социальную помощь. Открытые данные о престарелых и инвалидах, получающих социальные услуги и социальную помощь, размещаются на официальных веб-сайтах министерств и ведомств, а также на Едином портале интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан (далее — ЕПИГУ).

IV. Организация предоставления социальных услуг и социальной помощи для одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов

13. Одиноко проживающие и одинокие престарелые и инвалиды обеспечиваются социальными услугами и социальной помощью на основании индивидуальной программы социальных услуг.

14. Индивидуальная программа социальных услуг является обязательной для исполнения органами государственного и хозяйственного управления, органами государственной власти на местах, органами самоуправления граждан и другими организациями в пределах их полномочий.

При формировании индивидуальной программы социальных услуг за исключением случаев, указанных в пунктах 57 — 59 настоящего Положения, обязательным является соблюдение следующих этапов:

выявление одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов; проведение оценки жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида;

включение одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов в Персональный список;

разработка и реализация индивидуальной программы социальных услуг; мониторинг и оценка, пересмотр и завершение индивидуальной программы социальных услуг.

15. Информация о выявлении одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов, результатах оценки их жизненной ситуации, включая сканированные версии подтверждающих документов, данные индивидуальной программы социальных услуг, сведения о ее реализации и корректировках в ней, должна вводиться в автоматизированную информационную систему Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан, а также в части открытых данных размещаться на официальном веб-сайте Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан и на ЕПИГУ.

V. Выявление одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов

16. Выявление одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов осуществляется органами самоуправления граждан и центрами на основе получения следующих сведений о престарелых и инвалидах в совокупности:

одинокое проживание;

отсутствие лиц, способных обеспечить уход за одиноко проживающими и одинокими престарелыми и инвалидами и их содержание;

нуждаемость одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида в постороннем уходе.

17. Выявление одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов осуществляется:

при подворных обходах;

на основе информации, переданной физическими или юридическими лицами в письменной, устной или электронной форме;

при самостоятельном обращении престарелых и инвалидов.

18. Подворные обходы осуществляются членами комиссии по социальной поддержке совместно с работником центра ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом. При подворном обходе проводится опрос председателей товариществ частных собственников жилья, старейшин и других жителей махалли на предмет выявления одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов.

В случае получения информации о необходимости оказания срочной помощи и имеющейся опасности для жизни и здоровья одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида центр действует в соответствии с порядком, определенным в пунктах 57 — 59 настоящего Положения.

По результатам подворного обхода составляется Акт о проделанной работе по выявлению одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

19. При получении информации, переданной физическими или юридическими лицами, или при самостоятельном обращении престарелых и инвалидов в письменной, устной или электронной форме сотрудник цент-

ра обязан зарегистрировать обращение в Журнале регистрации обращений физических и юридических лиц по вопросам оказания социальных услуг и социальной помощи одиноко проживающим и одиноким престарелым и инвалидам по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Сотрудник центра, принимающий информацию, должен:

выяснить необходимость оказания срочной помощи и в случае необходимости действовать в соответствии с порядком, определенным в пунктах 57 — 59 настоящего Положения.

предоставить заявителю необходимые разъяснения об условиях оказания социальных услуг и социальной помощи, сообщить о необходимости посещения одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида для проведения оценки жизненной ситуации и определить дату посещения.

В случае обращения физического или юридического лица, не являющегося заявителем или его законным представителем, сотруднику центра необходимо сообщить данному лицу о предпринятых мерах в течение пяти рабочих дней со дня его обращения.

В срок не более пяти рабочих дней со дня выявления одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида работник центра должен посетить его на дому и проинформировать об условиях оказания социальных услуг и социальной помощи. При этом одиноко проживающему и одинокому престарелому и инвалиду передается информационный листок с указанием видов услуг и помощи, правил их предоставления и контактной информации сотрудника центра (Ф.И.О. сотрудника, его должность, номер телефона), а также сообщается о необходимости подачи престарелым и инвалидом или его законным представителем заявления престарелого или инвалида о включении в Персональный список для предоставления социальных услуг и социальной помощи на основе индивидуальной программы социальных услуг по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. В случаях, определенных в пунктах 57 — 59 настоящего Положения, заявление не требуется.

20. В случае выявления в семье нескольких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, заявление о включении в Персональный список подается каждым из них или их законными представителями.

21. Если престарелый или инвалид отказывается от оказания социальных услуг и социальной помощи, ему сообщается о возможности повторного обращения в центр за оказанием социальных услуг и социальной помощи по контактам, указанным в информационном листке. Ему также предлагается подписать Акт о проделанной работе по выявлению одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов (в случае выявления при повторном обходе) или расписаться в Журнале регистрации обращений физических и юридических лиц по вопросам оказания социальных услуг и социальной помощи одиноко проживающим и одиноким престарелым и инвалидам, с указанием причины отказа.

VI. Проведение оценки жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида

22. Оценка жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого или инвалида (далее — оценка жизненной ситуации) проводится на основании его заявления о включении в Персональный список для предоставления социальных услуг и социальной помощи на основе индивидуальной программы социальных услуг, подаваемого им или его законным представителем в письменной или в электронной форме.

23. Директор центра назначает сотрудника (далее — ответственный сотрудник центра), ответственного за:

проведение оценки жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида;

подготовку документов для включения одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида в Персональный список;

разработку, реализацию, мониторинг и пересмотр (при необходимости), завершение индивидуальной программы социальных услуг;

социальное сопровождение одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида.

При этом ответственный сотрудник центра назначается из числа сотрудников групп по:

социальной защите инвалидов, участников войны, ветеранов и других уязвимых слоев населения;

оказанию социальной помощи одиноким, престарелым гражданам;

мониторингу социальной поддержки малообеспеченных семей.

24. Оценка жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида включает в себя посещение места жительства одиноко проживающего и одинокого престарелого или инвалида, взаимодействие с его родственниками и близким окружением, соответствующими государственными и негосударственными организациями. Результаты проведенной оценки отражаются в форме оценки жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида, утвержденной Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

25. Оценка жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида проводится в течение десяти рабочих дней со дня подачи одиноко проживающим и одиноким престарелым или инвалидом заявления по форме согласно приложению, утвержденной Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

26. Оценка жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида проводится комиссией по социальной поддержке при участии ответственного сотрудника Центра.

Оценка жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида предусматривает:

оценку состояния здоровья;

оценку нуждаемости в постороннем уходе;
оценку жилищно-бытовых условий;
оценку обеспеченности мерами социальной защиты;
оценку правовой защищенности;
оценку сферы общения и досуга одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида.

27. Оценка состояния здоровья одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида предусматривает сбор информации об имеющихся у одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида заболеваниях, удовлетворении его потребностей в медицинском обслуживании, обеспечении бесплатными лекарственными средствами в соответствии с Перечнем категорий лиц, имеющих право на льготное обеспечение лекарственными средствами при амбулаторном лечении, утвержденным Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

28. Оценка нуждаемости одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида в постороннем уходе предусматривает определение степени зависимости от посторонней помощи и проводится с заполнением раздела 3 оценки жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида.

29. Оценка жилищно-бытовых условий предусматривает сбор информации о безопасности жилья, о его санитарно-гигиеническом состоянии, приспособленности к физическим возможностям одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида, включая наличие централизованного водоснабжения, отопления.

30. Оценка обеспеченности одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида гарантируемыми в соответствии с законодательством мерами социальной защиты предусматривает сбор информации о реализации одиноко проживающим и одиноким престарелым и инвалидом своих прав на получение льгот, пособий и других выплат, получение протезно-ортопедических изделий и технических средств реабилитации, отдых и оздоровление в санаторно-оздоровительных учреждениях и других мерах социальной защиты.

31. Оценка правовой защищенности предусматривает сбор информации о наличии у одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида документов, устанавливающих личность, других необходимых документов, подтверждающих его права на обеспечение мерами социальной защиты, о его правах на жилье, на получение содержания от других лиц в соответствии с законодательством.

32. Оценка сферы общения и досуга одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида предусматривает сбор информации об удовлетворении его потребностей в общении и досуге, выявлении лиц, желающих установить попечительство над одиноко проживающим и одиноким престарелым и инвалидом, а также лиц, имеющих возможность оказывать ему социальную поддержку.

33. Результаты оценки жизненной ситуации отражаются в заключении

комиссии по социальной поддержке по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Заключение комиссии подписывается всеми членами и заверяется печатями органа самоуправления граждан и лечебно-профилактического учреждения и утверждается директором центра. Копия заключения представляется одиноко проживающему и одинокому престарелому и инвалиду в течение пяти рабочих дней со дня завершения оценки жизненной ситуации.

34. При проведении оценки жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида собираются следующие документы:

заявление одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида или его законного представителя;

заключение комиссии по социальной поддержке по результатам оценки жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида;

копия паспорта одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида;

копия справки об инвалидности для инвалидов I или II группы;

справка, содержащая информацию о лицах, которые прописаны (или были прописаны) по месту жительства одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида, выданная сотрудником, уполномоченным на ведение паспортной работы на местах.

35. Для включения одинокого престарелого и инвалида в категорию «одинокие престарелые и инвалиды» Персонального списка, при наличии у него несовершеннолетних детей, а также детей, супруга (супруги) и родителей, являющихся престарелыми и инвалидами и нуждающихся в постороннем уходе, дополнительно к документам, указанным в пункте 34 настоящего Положения, представляются следующие документы:

копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;

копия паспорта, копия справки об инвалидности I или II группы, заключение комиссии по социальной поддержке о нуждаемости в постороннем уходе для детей, супруга (супруги), родителей.

36. Для включения одиноко проживающего престарелого и инвалида в категорию «одиноко проживающие престарелые и инвалиды» Персонального списка в случае его совместного проживания с лицами, являющимися несовершеннолетними, престарелыми и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, дополнительно к документам, указанным в пункте 34 настоящего Положения, представляются следующие документы:

копия свидетельств о рождении для несовершеннолетних лиц;

копия паспорта, копия справки об инвалидности I или II группы, заключение комиссии по социальной поддержке о нуждаемости в постороннем уходе для престарелых и инвалидов.

37. По завершении оценки жизненной ситуации ответственный сотрудник центра представляет директору центра заполненную форму оценки жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и

инвалида, заключение комиссии по социальной поддержке, а также документы, указанные в пункте 34 настоящего Положения, для принятия решения о:

направлении ходатайства в хокимият района (города) о признании престарелого и инвалида одиноким или одиноко проживающим и включении его в Персональный список;

отклонении заявления с мотивированным отказом в предоставлении социальных услуг и социальной помощи.

VII. Включение одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида в Персональный список

38. В случае ходатайства центра о включении одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида в Персональный список, в течение трех рабочих дней по завершении оценки жизненной ситуации центром представляются в хокимият района (города) письмо-ходатайство и документы, указанные в пунктах 34 — 36 настоящего Положения.

39. Хокимият района (города) в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные в соответствии с пунктами 34 — 36 настоящего Положения документы и принимает соответствующее решение о признании либо об отказе в признании престарелого и инвалида одиноко проживающим или одиноким престарелым и инвалидом, а также о включении его в Персональный список.

40. Персональный список составляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению с учетом выделения двух категорий престарелых и инвалидов: «одинокое престарелые и инвалиды» и «одинокое проживающие престарелые и инвалиды».

41. Центр в течение трех рабочих дней после принятия решения хокима района (города) осуществляет ввод соответствующей информации в автоматизированную информационную систему и Единый регистр учета престарелых и инвалидов, получающих социальные услуги и социальную помощь.

42. Исключение из Персонального списка одиноко проживающих и одиноким престарелых и инвалидов производится решением хокима района (города) в следующих случаях:

а) для одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида: по письменному заявлению одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида об отказе от социальных услуг и социальной помощи, предоставляемого в центр;

устройство в интернатное учреждение;

переезд на другое место жительства (с передачей документов престарелого или инвалида, при его согласии, в центр по новому месту жительства престарелого или инвалида);

смерть одиноко проживающего и одинокого престарелого или инвалида; обнаружение фактов, не соответствующих сведениям, содержащимся в

документах, ранее представленных для включения престарелого или инвалида в Персональный список;

установление над одиноко проживающим и одиноким престарелым и инвалидом попечительства, а также возложения судом обязанностей по содержанию престарелого и инвалида на его родственников и иных лиц;

снятие I и II группы инвалидности у одиноко проживающего и одинокого инвалида;

б) для одиноко проживающего престарелого или инвалида:

достижение совершеннолетия лицами, совместно проживающими с одиноко проживающим престарелым и инвалидом;

снятие I и II группы инвалидности у лиц, совместно проживающих с одиноко проживающим престарелым и инвалидом;

освобождение лиц, ранее находившихся в местах содержания под стражей и учреждениях по исполнению наказания, проживающих совместно с одиноко проживающим престарелым и инвалидом;

выписка лиц, ранее находившихся на длительном лечении, проживающих совместно с одиноко проживающим престарелым и инвалидом.

в) для одинокого престарелого или инвалида:

достижение совершеннолетия детьми одинокого престарелого и инвалида;

снятие I и II группы инвалидности у детей, супруга (супруги) и родителей одинокого престарелого и инвалида.

43. Центр совместно с комиссией по социальной поддержке в течение трех дней после выявления случаев, указанных в пункте 42 настоящего Положения, подготавливает письмо с подтверждающими документами и представляет их в хокимият района (города) для исключения одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида из Персонального списка.

44. Хокимият района (города) в течение пяти рабочих дней после представления центром письма с приложением подтверждающих документов, указанных в пункте 43 настоящего Положения, рассматривает их и принимает соответствующее решение.

VIII. Разработка и реализация индивидуальной программы социальных услуг

45. Индивидуальная программа социальных услуг разрабатывается в течение десяти рабочих дней со дня включения одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида в Персональный список.

46. На каждого одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида открывается личное дело, в которое подшиваются заполненная форма оценки жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида и другие документы, перечисленные в пунктах 34 — 36 настоящего Положения.

47. Индивидуальная программа социальных услуг разрабатывается по

результатам оценки жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида. Индивидуальная программа социальных услуг утверждается директором центра и подписывается ответственным сотрудником центра, одиноко проживающим и одиноким престарелым и инвалидом, а также всеми лицами, участвующими в ее разработке.

При желании одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида индивидуальная программа социальных услуг перед подписанием зачитывается ему вслух, при этом в индивидуальной программе социальных услуг делается соответствующая запись.

Подлинник индивидуальной программы социальных услуг хранится в центре, а ее копия передается одиноко проживающему и одинокому престарелому и инвалиду.

48. Индивидуальная программа социальных услуг включает мероприятия по оздоровлению, обеспечению ухода на дому, улучшению жилищно-бытовых условий, принятию мер социальной и правовой защиты, расширению круга общения и досуга, привлечению лиц, желающих установить попечительство, а также лиц, имеющих возможность оказывать социальную поддержку одиноко проживающему и одинокому престарелому и инвалиду.

49. Мероприятия по оздоровлению определяются работником лечебно-профилактического учреждения совместно с ответственным сотрудником центра и включают в себя диспансеризацию, оздоровление в санаторно-оздоровительных учреждениях, при необходимости — лечение в специализированных стационарах.

50. Мероприятия по уходу на дому определяются ответственным сотрудником центра в соответствии с заключением о нуждаемости в постороннем уходе и включают в себя бытовое обслуживание, содействие в приготовлении пищи и уборке, осуществлении гигиены.

Предоставление услуг по уходу на дому организуется центром в течение трех рабочих дней после включения одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида в Персональный список.

В случае, если одиноко проживающие и одинокие престарелые и инвалиды, включенные в Персональный список, проживают совместно, частота и продолжительность посещения их социальным работником по уходу определяется по наибольшей степени зависимости от посторонней помощи, имеющейся у одного из этих престарелых и инвалидов. Количество дней и часов посещений, определенное для каждого из них, не суммируются.

При значительной или полной зависимости от посторонней помощи одинокому престарелому и инвалиду предлагается помещение в интернатное учреждение, где обеспечиваются круглосуточный уход и медицинское наблюдение, одиноко проживающему престарелому и инвалиду — на платной основе в негосударственные пансионаты по оздоровлению и организации досуга пожилых людей.

51. Мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий определяются комиссией по социальной поддержке совместно с ответственным со-

трудником центра и включают в себя услуги по мониторингу безопасности жилого помещения престарелого или инвалида, вызову специалистов коммунальных служб для устранения неисправностей в сантехническом, газовом, электрическом оборудовании, с обязательным присутствием социального работника по уходу при проведении ремонта.

52. Мероприятия по обеспечению мерами социальной защиты определяются комиссией по социальной поддержке совместно с ответственным сотрудником центра и включают в себя бесплатное обеспечение одиноких престарелых и инвалидов основными продуктами питания и товарами гигиены, обеспечение нуждающихся инвалидов бесплатными протезно-ортопедическими изделиями и техническими средствами реабилитации, содействие в получении пособий и материальной помощи, при необходимости.

Мероприятия по обеспечению правовой защиты определяются с обязательным участием инспектора по профилактике органов внутренних дел совместно с ответственным сотрудником центра и отражаются в разделе «Меры правовой защиты» индивидуальной программы социальных услуг. Данные мероприятия включают в себя содействие в восстановлении документов, установлении прав на алименты, имущество, включая жилье, и другие.

53. Мероприятия по расширению круга общения и досуга, привлечению лиц, желающих установить попечительство, а также лиц, имеющих возможность оказывать социальную поддержку, включают в себя содействие в установлении контактов с родственниками, друзьями и знакомыми, трудовым коллективом, а также мероприятия по организации посещения центров общения и досуга для одиноких престарелых, пенсионеров и инвалидов. При необходимости престарелому или инвалиду оказывается содействие в установлении над ними попечительства.

IX. Мониторинг и оценка хода реализации, пересмотр и завершение индивидуальной программы социальных услуг

54. Ответственный сотрудник центра осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации индивидуальной программы социальных услуг.

55. Оценка эффективности реализации индивидуальных программ социальных услуг проводят комиссии по социальной поддержке не реже одного раза в квартал.

56. Пересмотр индивидуальной программы социальных услуг проводится в связи с изменением жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого или инвалида, а также недостаточностью осуществляемых мероприятий по оказанию социальных услуг и социальной помощи.

Одиноко проживающий и одинокий престарелый и инвалид, получающий социальные услуги и социальную помощь, обязан своевременно информировать ответственного сотрудника центра об изменении обстоятельств его жизненной ситуации.

Пересмотр индивидуальной программы социальных услуг, включая корректировку утвержденных или введение новых мероприятий, должны отражаться в индивидуальной программе социальных услуг и заверяться подписью директора и печатью центра, с подтверждающей подписью одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида (или его законного представителя).

Одиноко проживающий и одинокий престарелый и инвалид вправе отказаться от того или иного вида, формы, объема социальных услуг, а также от реализации индивидуальной программы социальных услуг в целом.

В случае отказа одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида от реализации утвержденной индивидуальной программы социальных услуг ему предоставляется возможность повторно обратиться в центр с заявлением о возобновлении реализации индивидуальной программы социальных услуг.

В случае отказа одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида от выполнения индивидуальной программы социальных услуг в целом или в какой-либо ее части, центр, а также все другие исполнители индивидуальной программы социальных услуг не несут ответственности за ее невыполнение.

Х. Срочное оказание социальных услуг и социальной помощи

57. Срочное оказание социальных услуг и социальной помощи в части услуг по уходу на дому и мероприятий по оздоровлению организуется в течение суток с момента выявления престарелого или инвалида, находящегося в ситуации, угрожающей его жизни и здоровью по причине полной утраты способности к самообслуживанию, а также отсутствия лиц, которые могут оказать ему помощь. Для организации срочных услуг по уходу на дому и мероприятий по оздоровлению центр незамедлительно издает приказ о срочном оказании социальных услуг и социальной помощи престарелому или инвалиду и определяет ответственного сотрудника центра для оказания услуг по уходу на дому. При необходимости привлекаются соответствующие лечебно-профилактические учреждения.

58. Срочное оказание социальных услуг и социальной помощи в части услуг по уходу на дому и мероприятий по оздоровлению осуществляется до проведения оценки жизненной ситуации престарелого или инвалида и включения в Персональный список, и корректируется с учетом результатов оценки жизненной ситуации престарелого и инвалида и решения хокима района (города) о его включении или об отказе его включении в Персональный список.

59. Одновременно со срочным предоставлением социальных услуг и социальной помощи проводится оценка жизненной ситуации престарелого или инвалида и разрабатывается индивидуальная программа социальных услуг в установленном порядке.

XI. Заключительные положения

60. Действия комиссии по социальной поддержке, центра и хокимията района (города) в отношении признания престарелого или инвалида одиноко проживающим или одиноким престарелым или инвалидом могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

61. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке предоставления престарелым и инвалидам социальных услуг и социальной помощи, а также формирования и реализации индивидуальной программы социальных услуг

СХЕМА

предоставления одиноко проживающим и одиноким престарелым и инвалидам социальных услуг и социальной помощи, а также формирования и реализации индивидуальной программы социальных услуг

Субъекты	Мероприятия	Сроки
Органы государственного управления	Вносят информацию о формах и видах социальных услуг и социальной помощи престарелым и инвалидам в Единый реестр государственных услуг, форм и бланков; престарелых и инвалидах, получающих социальные услуги и социальную помощь, в Единый регистр по учету престарелых и инвалидов, получающих социальные услуги и социальную помощь.	на постоянной основе
	Информируют совместно с органами самоуправления граждан, организациями, предоставляющими социальные услуги, население о формах, видах, условиях, сроках, объемах предоставляемых социальных услугах.	на постоянной основе
↓ Центры и органы самоуправления граждан	Выявляют одиноких престарелых и инвалидов и одиноко проживающих престарелых и инвалидов, по результатам составляется Акт о проделанной работе.	на постоянной основе, до 10 числа месяца, следующего за кварталом
↓ Физические или юридические лица, в том числе престарелые и инвалиды	Обращаются в центр о необходимости оказания социальных услуг и социальной помощи престарелым и инвалидам.	по мере необходимости
↓ Центры	В случае необходимости срочного оказания услуг и помощи, организуют посещение престарелого и инвалида, осуществляют срочное оказание социальных услуг и социальной помощи в части услуг по уходу на дому и мероприятий по оздоровлению.	в течение суток с момента выявления престарелого или инвалида
↓		

Субъекты	Мероприятия	Сроки
Центры	В случае выявления одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида организуют его посещение на дому, его информирование об условиях оказания социальных услуг и социальной помощи.	по мере поступления, не более 5 рабочих дней
Престарелые и инвалиды	Предоставляют заявления о включении в Персональный список одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе.	по мере нуждемости
Комиссии по социальной поддержке сходов граждан	Проводят оценку жизненной ситуации, представляют в центр заключение по результатам оценки и подтверждающие документы.	по мере поступления, не более 10 рабочих дней
Центры	Представляют в хокимият района (города) письмо-ходатайство, заключение по результатам оценки и подтверждающие документы для принятия решения о включении престарелого и инвалида в Персональный список одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе.	в течение трех рабочих дней после завершения оценки
Хокимияты районов (городов)	Принимают решение о включении одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида в Персональный список одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе.	в течение пяти рабочих дней
Центры	Вводят после принятия решения хокима (района) города соответствующую информацию в автоматизированную информационную систему и Единый регистр учета престарелых и инвалидов, получающих социальные услуги и социальную помощь.	в течение трех рабочих дней после принятия решения хокима
Центры	Организуют предоставление услуг по уходу на дому одиноко проживающему и одинокому престарелому и инвалиду.	в течение трех дней после принятия решения хокима
Центры и комиссии по социальной поддержке сходов граждан	Разрабатывают Индивидуальные программы социальных услуг на основе потребностей престарелого и инвалида, включенного в Персональный список одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе.	в течение десяти рабочих дней со дня включения престарелого или инвалида в Персональный список
Центры и комиссии по социальной поддержке сходов граждан	Проводят мониторинг и оценку хода реализации, при необходимости пересмотр индивидуальной программы социальных услуг.	мониторинг — постоянно, оценка — не реже одного раза в квартал
Центры и комиссии по социальной поддержке сходов граждан	Завершают индивидуальные программы социальных услуг, вносят в хокимият района (города) письмо и подтверждающие документы об исключении одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида из Персонального списка одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе.	в течение трех дней после обнаружения основания для исключения из Персонального списка
Хокимияты районов (городов)	Принимают соответствующее решение об исключении либо не исключении престарелого и инвалида из Персонального списка одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе.	в течение пяти рабочих дней после представления центром документов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке предоставления
престарелым и инвалидам социальных услуг и
социальной помощи, а также формирования и
реализации индивидуальной программы
социальных услуг

АКТ
о проделанной работе по выявлению одиноких и одиноко проживающих престарелых и инвалидов

В результате обхода территории схода граждан (поселков, кишлаков и аулов) _____
(название схода граждан)

Численность домохозяйств в сходе граждан: _____

Мы, члены комиссии по социальной поддержке схода граждан _____
(Ф.И.О. и должность)

_____ (Ф.И.О. и должность)

и работник(и) Центра содействия занятости и социальной защиты населения _____
(район / город)

_____ (Ф.И.О. и должность)

По результатам обхода не было выявлено / были выявлены (нужное подчеркнуть) следующие граждане, которые могут быть отнесены к категории одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов:

№	Ф.И.О. и адрес лица, от которого получена информация о престарелом / инвалиде	Ф.И.О. престарелого/ инвалида	Адрес престарелого и инвалида	Подпись престарелого и инвалида	В случае отказа от социальных услуг и социальной помощи причина отказа

1. _____ (Ф.И.О. участника обхода) _____ (должность) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. участника обхода) _____ (должность) _____ (подпись)

М.П.
(орган самоуправления граждан)

М.П.
(районный (городской) Центр содействия занятости и социальной защиты населения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке предоставления престарелым и инвалидам социальных услуг и социальной помощи, а также формирования и реализации индивидуальной программы социальных услуг

Ст. 432

ЖУРНАЛ
регистрации обращений физических и юридических лиц по вопросам оказания социальных услуг и социальной помощи одиноким престарелым и инвалидам и одиноко проживающим престарелым и инвалидам

№	Дата обращения	Ф.И.О. и адрес обратившегося лица/ наименование юридического лица	Форма обращения (устная, письменная либо в электронной форме)	Ф.И.О. престарелого, инвалида	Адрес престарелого, инвалида	Причина обращения	Необходимость срочной помощи, причина	Информация о предпринятых действиях (срочное оказание услуг, определение даты посещения по месту жительства престарелого или инвалида)	Подпись престарелого и инвалида	В случае отказа от социальных услуг и социальной помощи причина отказа

— 218 —

№ 32 (688)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке предоставления престарелым и инвалидам социальных услуг и социальной помощи, а также формирования и реализации индивидуальной программы социальных услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ

престарелого или инвалида о включении в Персональный список персональный список одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе

В Центр содействия занятости и социальной защиты населения _____
(район / город)

От гр. _____

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Место постоянной прописки _____

Место проживания _____

Дата рождения ____ число _____ месяц _____ год

Группа инвалидности (при наличии) _____

Выражаю свое согласие на сбор информации личного характера при проведении оценки жизненной ситуации и прошу включить меня в Персональный список одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, в связи с тем, что я являюсь _____

(вписать «одиноко проживающим престарелым или инвалидом», «одиноким престарелым или инвалидом»)

Дата «___» _____ 201__ г. Подпись* _____

* При представлении в письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке предоставления престарелым и инвалидам социальных услуг и социальной помощи, а также формирования и реализации индивидуальной программы социальных услуг

«УТВЕРЖДАЮ»

директор Центра содействия занятости и социальной защиты населения _____
(район / город)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по социальной поддержке схода граждан

(название схода граждан)

по результатам оценки жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида, нуждающегося в постороннем уходе

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. престарелого или инвалида _____

Дата рождения _____

Адрес (регион, город (район), улица, дом, квартира) и телефон _____

Название схода граждан по месту проживания одиноко проживающего и одинокого престарелого или инвалида _____

Группа инвалидности _____

Оценка сфер жизнедеятельности	Выводы комиссии по социальной поддержке
I. Оценка состояния здоровья	
II. Оценка нуждаемости в постороннем уходе	
III. Оценка жилищно-бытовых условий	
IV. Оценка обеспеченности мерами социальной защиты	
V. Оценка правовой защищенности	
VI. Оценка сферы общения и досуга престарелого и инвалида	

Комиссия по социальной поддержке заключила: _____

Председатель
органа самоуправления граждан

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель лечебно-
профилактического учреждения

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Члены комиссии

1. _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(должность) (подпись)

(должность) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке предоставления престарелым и инвалидам социальных услуг и социальной помощи, а также формирования и реализации индивидуальной программы социальных услуг

«УТВЕРЖДАЮ»

директор Центра содействия занятости и социальной защиты населения _____
(район, город)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СПИСОК

одинокو проживающих и одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Группа инвалидности	Наименование схода граждан	Адрес проживания и телефон	Номер и дата решения хокима района (города)	Название категории (одиноко проживающие или одинокие престарелые и инвалиды)

Начальник отдела социальной защиты населения
Центра содействия занятости и социальной защиты населения _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 10 августа 2015 года № 237

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бесплатного обеспечения основными продуктами питания и товарами гигиены одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок бесплатного обеспечения одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, основными продуктами питания и товарами гигиены (далее — продукты питания и товары).

2. Право на бесплатное обеспечение продуктами питания и товарами имеют одинокие престарелые и инвалиды, нуждающиеся в постороннем уходе (далее — одинокие престарелые и инвалиды).

При этом к одиноким престарелым и инвалидам относятся лица пенсионного возраста (мужчины, достигшие 60 лет, и женщины — 55 лет) и инвалиды I и II групп, нуждающиеся в постороннем уходе, не имеющие детей (в том числе приемных), за исключением несовершеннолетних или инвалидов, супруга (супруги) и родителей, за исключением престарелых или инвалидов, а также опекунов, попечителей и лиц, на которых судом возложены обязанности по содержанию престарелого или инвалида.

3. Для бесплатного обеспечения продуктами питания и товарами, престарелые и инвалиды должны быть признаны одинокими престарелыми и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, на основании решения хокима района (города) и включены в Персональный список одиноко проживающих и одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе (далее — Персональный список).

Формирование Персонального списка осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления социальных услуг и социальной помощи престарелым и инвалидам, а также формирования и реализации индивидуальной программы социальных услуг, утвержденным Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

4. Бесплатное обеспечение одиноких престарелых и инвалидов основными продуктами питания и товарами гигиены осуществляется по схеме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

II. Порядок предоставления основных продуктов питания и товаров гигиены

5. Одинокие престарелые и инвалиды обеспечиваются продуктами пи-

тания и товарами согласно Перечню основных продуктов питания и товаров гигиены для бесплатного обеспечения одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе (далее — Перечень продуктов питания и товаров), утвержденному Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

6. Одинокие престарелые и инвалиды вправе по собственному желанию выбрать один из следующих видов бесплатного обеспечения продуктами питания и товарами:

нормированное обеспечение продуктами питания и товарами согласно Перечню продуктов питания и товаров;

выбор видов и количества продуктов питания и товаров из Перечня продуктов питания и товаров в пределах утвержденной общей стоимости всего набора и с учетом средних розничных цен на них, определяемых в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Положения.

7. В случае выбора видов бесплатного обеспечения продуктов питания и товаров в количестве и по видам, отличающимся от установленных норм, одинокие престарелые и инвалиды подают в органы самоуправления граждан заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Органы самоуправления граждан по результатам рассмотрения заявлений престарелых и инвалидов, передают их в районные (городские) центры содействия занятости и социальной защиты населения (далее — центры) для составления ведомостей на получение продуктов питания и товаров.

8. Органы самоуправления граждан при содействии хокимиятов районов (городов) ежегодно до 25 декабря финансового года определяют торговые организации. Органы самоуправления граждан, расположенные на территории одного района (города), могут совместно определить одну торговую организацию. В этом случае данные органы самоуправления граждан становятся сторонами, подписывающими договор с торговой организацией.

После определения торговой организации в течение трех рабочих дней между органом самоуправления граждан, торговой организацией, центром и финансовым отделом хокимията района (города) (далее — финансовый отдел) заключается четырехсторонний договор на отпуск продуктов питания и товаров (далее — договор) на соответствующий финансовый год в пределах средств, ежегодно предусматриваемых в бюджете Республики Каракалпакстан, местных бюджетах областей и города Ташкента.

9. Договор вступает в силу после его подписания, без его регистрации казначейским подразделением.

10. Ежемесячно в срок до 1 числа следующего месяца согласно Персональному списку, центр представляет в органы самоуправления граждан следующие виды ведомостей, утвержденные директором центра:

ведомость на получение основных продуктов питания и товаров гигиены за соответствующий месяц, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

ведомость на отпуск основных продуктов питания и товаров гигиены

за соответствующий месяц, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

11. Органы самоуправления граждан в течение двух дней со дня получения ведомостей передают:

торговой организации — ведомости на получение основных продуктов питания и товаров гигиены за соответствующий месяц, а также средние розничные цены на продукты питания и товары;

социальным работникам по уходу на дому за престарелыми и инвалидами центра (далее — социальные работники по уходу на дому) — ведомости на отпуск основных продуктов питания и товаров гигиены за соответствующий месяц.

12. Торговая организация в течение трех рабочих дней после получения ведомостей на получение основных продуктов питания и товаров гигиены за соответствующий месяц осуществляет бесперебойный и своевременный отпуск социальным работникам по уходу на дому продуктов питания и товаров по видам и качеству, предусмотренным в договоре, а также в пределах средних розничных цен на продукты питания и товары.

13. Доставка и предоставление одиноким престарелым и инвалидам продуктов питания и товаров осуществляется социальными работниками по уходу на дому в течение двух дней со дня получения продуктов питания и товаров согласно ведомостям на отпуск основных продуктов питания и товаров гигиены, получаемым от органов самоуправления граждан.

14. Одиноким престарелым и инвалидам подтверждают получение продуктов питания и товаров в количестве и по видам, путем проставления подписей (собственноручно или уполномоченными лицами) в ведомости на отпуск основных продуктов питания и товаров гигиены за соответствующий месяц.

15. Торговая организация в течение трех дней по истечении месяца представляет в соответствующий орган самоуправления граждан:

реестр основных продуктов питания и товаров гигиены, отпущенных одиноким престарелым и инвалидам, нуждающимся в постороннем уходе (далее — реестр), в трех экземплярах по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, с указанием количества и стоимости продуктов питания и товаров, отпущенных одиноким престарелым и инвалидам за соответствующий месяц для возмещения расходов;

счет-фактуру, оформленную в установленном порядке.

16. Орган самоуправления граждан в трехдневный срок после получения документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, рассматривает их на предмет соответствия условиям договора и подтверждает правильность расходов, содержащихся в реестре и счет-фактуре.

Проверенные и заверенные органом самоуправления граждан реестры вместе со счет-фактурой представляются в финансовый отдел для перечисления средств.

17. Для перечисления средств финансовый отдел в трехдневный срок представляет в казначейское подразделение заявку на регистрацию юриди-

ческих обязательств по установленной форме, реестр, платежное поручение и счет-фактуру.

Казначейское подразделение в трехдневный срок регистрирует заявку на регистрацию юридического обязательства и перечисляет средства с казначейского лицевого счета соответствующего местного бюджета на счет органа самоуправления граждан «Обеспечение основными продуктами питания одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе», открытый в отделении Государственно-коммерческого Народного банка Республики Узбекистан.

18. Для перечисления средств на счет соответствующей торговой организации, орган самоуправления граждан в течение двух дней после поступления средств представляет в отделение Государственно-коммерческого Народного банка Республики Узбекистан платежное поручение.

19. Расходы по обеспечению продуктами и товарами покрываются за счет средств бюджета Республики Каракалпакстан, местных бюджетов областей и города Ташкента.

III. Порядок определения цен на основные продукты питания и товары гигиены

20. Средние розничные цены на продукты питания и товары, получаемые одинокими престарелыми и инвалидами, определяются Государственным комитетом Республики Узбекистан по приватизации, демонополизации и развитию конкуренции (далее — Госкомконкуренции) и его территориальными органами в разрезе отдельных регионов республики, по результатам ежемесячного мониторинга цен на потребительские товары.

21. Ежемесячно до 20 числа месяца территориальные органы Госкомконкуренции представляют сведения о средних розничных ценах на продукты питания и товары по региону в:

Министерство финансов Республики Каракалпакстан, финансовые управления хокимиятов областей и города Ташкента;

управления Казначейства по Республике Каракалпакстан, областям и городу Ташкенту.

При этом в пределах средних розничных цен на продукты питания и товары осуществляется покрытие расходов торговым организациям по отпущенным ими одиноким престарелым и инвалидам продуктам питания и товарам.

22. Министерство финансов Республики Каракалпакстан, финансовые управления хокимиятов областей и города Ташкента передают информацию о средних розничных ценах на продукты питания и товары в финансовые отделы, которые представляют их органам самоуправления граждан и центрам. Органы самоуправления граждан представляют торговым организациям средние розничные цены на продукты питания и товары.

23. Сведения о средних розничных ценах на продукты питания и това-

ры в разрезе регионов размещаются на ежемесячной основе на официальном сайте Госкомконкуренции.

IV. Контроль в области обеспечения основными продуктами питания и товарами гигиены первой необходимости

24. Контроль за своевременным обеспечением одиноких престарелых и инвалидов качественными продуктами питания и товарами осуществляется Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и районов (городов), комиссиями по социальной поддержке сходов граждан с привлечением, в случае необходимости, представителей негосударственных организаций.

25. Контроль за целевым использованием средств возлагается на Главное контрольно-ревизионное управление Министерства финансов Республики Узбекистан.

V. Заключительные положения

26. Центры несут ответственность за:

своевременное формирование Персональных списков;

своевременную подготовку ведомостей на получение основных продуктов питания и товаров гигиены за соответствующий месяц и ведомостей на отпуск основных продуктов питания и товаров гигиены за соответствующий месяц;

своевременную доставку продуктов питания и товаров одиноким престарелым и инвалидам.

27. Хокимияты районов (городов) несут ответственность за содействие в определении торговой организации для обеспечения одиноких престарелых и инвалидов качественными продуктами и товарами.

28. Финансовые отделы несут ответственность за своевременное рассмотрение реестров и представление в казначейские подразделения заявок на регистрацию юридических обязательств по установленной форме, реестров, платежных поручений и счетов-фактур.

29. Органы самоуправления граждан несут ответственность за:

своевременную передачу в торговые организации средних розничных цен и соответствующих документов, указанных в настоящем Положении;

своевременную проверку реестров и счетов-фактур и их представление в финансовые отделы;

своевременное перечисление причитающихся средств в торговую организацию.

30. Отделения Государственно-коммерческого Народного банка несут ответственность за использование строго по назначению средств, перечисляемых на счет органа самоуправления граждан «Обеспечение основными

продуктами питания одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе», указанный в абзаце втором пункта 17 настоящего Положения.

31. Казначейские подразделения несут ответственность за своевременное перечисление средств на счета органов самоуправления граждан.

32. Торговые организации несут ответственность за бесперебойный и своевременный отпуск качественных продуктов питания и товаров.

33. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке бесплатного обеспечения основными продуктами питания и товарами гигиены одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе

СХЕМА

бесплатного обеспечения основными продуктами питания и товарами гигиены одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе

Субъекты	Мероприятия	Сроки
Орган самоуправления граждан	Определяет при содействии хокимията района (города) торговую организацию.	ежегодно до 25 декабря
	Заключает четырехсторонний договор на отпуск продуктов и товаров на соответствующий финансовый год совместно с торговой организацией, центром и финансовым отделом хокимията района (города).	ежегодно в течение 3-х дней после определения торговой организации
↓		
Центр	Представляет в органы самоуправления граждан ведомости на получение и на отпуск продуктов питания и товаров за соответствующий месяц.	ежемесячно до 1 числа месяца
↓		
Орган самоуправления граждан	Представляет торговой организации ведомости на получение продуктов питания и товаров за соответствующий месяц и социальным работникам по уходу на дому ведомости на отпуск продуктов питания и товаров за соответствующий месяц.	ежемесячно в течение двух дней со дня получения ведомостей
↓		
Территориальные органы Госкомконкуренции	Определяют средние розничные цены на продукты питания и товары, доводит до соответствующих организаций и размещает на официальном сайте Госкомконкуренции.	ежемесячно до 20 числа месяца
↓		
Торговая организация	Осуществляет бесперебойный и своевременный отпуск социальным работникам продуктов питания и товаров в пределах средних розничных цен на продукты питания и товары.	ежемесячно в течение трех дней со дня получения ведомостей
↓		

Субъекты	Мероприятия	Сроки
Социальные работники по уходу на дому	Доставляют и предоставляют одиноким престарелым и инвалидам продукты и товары.	ежемесячно в течение двух дней со дня получения продуктов и товаров
Торговая организация	Представляет в орган самоуправления граждан реестр продуктов питания и товаров и счет-фактуру.	ежемесячно в течение трех дней по истечении месяца
Орган самоуправления граждан	Представляет в финансовый отдел реестры вместе со счет-фактурой для перечисления средств.	ежемесячно в течение трех дней после получения документов
Финансовый отдел	Представляет в казначейское подразделение заявку на регистрацию юридических обязательств, реестр продуктов питания и товаров, платежное поручение и счет-фактуру.	ежемесячно в течение трех дней со дня получения документов
Орган самоуправления граждан	После поступления средств, перечисленных казначейским подразделением, осуществляет перечисление средств торговой организации.	ежемесячно в течение двух дней после поступления средств

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке бесплатного обеспечения основными продуктами питания и товарами гигиены одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе

Председателю _____
(название органа самоуправления граждан)

(Ф.И.О. председателя)

от _____
(Ф.И.О. одинокого престарелого и инвалида)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас обеспечить меня следующими видами и количеством продуктов питания и товаров в пределах утвержденной общей стоимости всего набора.

№	Наименование товаров	Единицы измерения	Норма отпуска на 1 человека в месяц	Количество	Цена	Сумма
1.	Мука (высший сорт)	кг	3			
2.	Рис	кг	1			
3.	Крупа гречневая	кг	0,5			

№	Наименование товаров	Единицы измерения	Норма отпуска на 1 человека в месяц	Количество	Цена	Сумма
4.	Макаронные изделия	кг	0,5			
5.	Говядина (без костей)	кг	1			
6.	Мясо домашней птицы	кг	1			
7.	Масло сливочное	кг	0,2			
8.	Яйца (штук)	шт.	15			
9.	Сахар	кг	1			
10.	Масло подсолнечное	л	1			
11.	Чай зеленый или черный	кг	0,2			
12.	Банное (туалетное) мыло	кг	0,1			
13.	Хозяйственное мыло (65%)	кг	0,2			
14.	Стиральный порошок, отечественный	кг	0,15			
15.	Подгузники для взрослых	шт.	8			
Итого сумма						

_____ (Ф.И.О. одинокого престарелого и инвалида)

_____ (подпись)

«__» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке бесплатного обеспечения основными продуктами питания и товарами гигиены одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе

«УТВЕРЖДАЮ»

директор Центра содействия занятости и социальной защиты населения

_____ (район, город)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ
на получение основных продуктов питания и товаров гигиены
за _____ (месяц) 201__ г.

№	Одинокие престарелые и инвалиды (Ф.И.О.)	Мука (высший сорт), кг	Рис, кг	Крупа гречневая, кг	Макаронные изделия, кг	Говядина (без костей), кг	Мясо домашней птицы, кг	Масло сливочное, кг	Яйца, шт.	Сахар, кг	Масло подсолнечное, литр	Чай, кг	Банное (туалетное) мыло, кг	Хозяйственное мыло (65%), кг	Стиральный порошок, кг	Подгузники для взрослых, шт.
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого															

Отпустил _____
(Ф.И.О. работника торговой организации)

Принял _____
(Ф.И.О. социального работника по уходу на дому)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке бесплатного обеспечения основными продуктами питания и товарами гигиены одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе

«УТВЕРЖДАЮ»

директор Центра содействия занятости и социальной защиты населения

_____ (район, город)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ
на отпуск основных продуктов питания и товаров гигиены
за _____ (месяц) 201__ г.

№	Одинокие престарелые и инвалиды (Ф.И.О.)	Мука (высший сорт), кг	Рис, кг	Крупа гречневая, кг	Макаронные изделия, кг	Говядина (без костей), кг	Мясо домашней птицы, кг	Масло сливочное, кг	Яйца, шт.	Сахар, кг	Масло подсолнечное, литр	Чай, кг	Банное (туалетное) мыло, кг	Хозяйственное мыло (65%), кг	Стиральный порошок, кг	Подгузники для взрослых, шт.	Подпись о получении одинокого престарелого и инвалида
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Итого																

_____ (Ф.И.О. социального работника по уходу на дому)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о порядке бесплатного обеспечения
основными продуктами питания и товарами гигиены
одиноких престарелых и инвалидов, нуждающихся в
постороннем уходе

РЕЕСТР
основных продуктов питания и товаров гигиены, отпущенных одиноким престарелым и инвалидам,
нуждающимся в постороннем уходе за _____ (месяц) 201__ г.

Общая сумма: _____

№	Одиноким престарелым и инвалидам (Ф.И.О.)	Мука (высший сорт), кг	Рис, кг	Крупа гречневая, кг	Макаронные изделия, кг	Говядина (без костей), кг	Мясо домашней птицы, кг	Масло сливочное, кг	Яйца, шт.	Сахар, кг	Масло подсолнечное, литр	Чай, кг	Банное (туалетное) мыло, кг	Хозяйственное мыло (65%), кг	Стиральный порошок, кг	Подгузники для взрослых, шт.
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого															
	Цена за единицу продукта или товара, сум															
	Итого сумма															

Директор
торговой организации: _____ « ____ » _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (подпись) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Кабинета Министров
от 10 августа 2015 года № 237

«УТВЕРЖДАЮ»
директор Центра содействия занятости и социальной
защиты населения

_____ (район, город)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНКА
жизненной ситуации одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида

Раздел 1. Общая информация

Дата начала проведения оценки: « ____ » _____ 20__ г. Дата завершения оценки: « ____ » _____ 20__ г.

Ответственный сотрудник Центра содействия занятости и социальной защиты населения _____
(Ф.И.О.)

Ф.И.О. одинокого престарелого или инвалида	
Дата рождения	
Пол	
Гражданство	
Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)	
Адрес (регион, город (район), улица, дом, квартира)	
Название схода граждан по месту проживания одиноко проживающего и одинокого престарелого или инвалида	
Телефон одиноко проживающего и одинокого престарелого или инвалида	
Альтернативный телефон (близкого соседа, близкого родственника)	
Инвалидность 1-й или 2-й группы	

Пенсионное удостоверение (№, дата выдачи, кем выдано)	
Вид получаемой государственной пенсии или пособия	
Размер получаемой пенсии или пособия	

_____ (Ф.И.О. одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида)

_____ (подпись)

Раздел 2. Информация о родных и близких

Дата проведения оценки: « ____ » _____ 201__ г.

Ответственный сотрудник Центра содействия занятости и социальной защиты населения _____ (Ф.И.О.)

2.1. Наличие родственников и близких лиц

Супруг(а) (бывший(ая))*	Дети (в том числе приемные)*	Родители*	Другие родственники	Опекуны и попечители*	Наследники имущества по завещанию (при наличии)*

* Укажите количество.

2.2. Информация о близких родственниках и лицах, совместно проживающих и/или прописанных с одиноко проживающим и одиноким престарелым и инвалидом, опекунах и попечителях, наследниках имущества по завещанию.

Ф.И.О.	Степень родства/ отношение*	Дата рождения	Наличие инвалидности 1-й или 2-й группы или ребенок- инвалид)	Телефон	Адрес (место прописки и/или проживания) — если проживает совместно с одиноким, укажите	Если прописан совместно с одиноким, но в текущее время не проживает, укажите причину и время возвращения на совместное проживание		Предоставляет ли помощь, уход систематически (да/нет)	
						да	нет (укажите причины)	да	нет (укажите причины)

* Указываются также опекуны, попечители, наследники имущества по завещанию.

Я подтверждаю, что представленная мною информация является полной и достоверной. Я понимаю, что предоставление мною ложных или вводящих в заблуждение сведений или их искажение, сокрытие или утаивание мною фактов в устной или письменной форме, может привести к прекращению оказания социальных услуг и покрытию расходов, связанных с ними.

_____ (Ф.И.О. одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида)

_____ (подпись)

Раздел 3. Оценка состояния здоровья

<i>3.1. Информация о лечебно-профилактическом учреждении (ЛПУ) по месту жительства престарелого и инвалида</i>	
1.	Наименование ЛПУ
2.	Адрес:
3.	Ф.И.О. ответственного врача:
4.	Номер телефона ЛПУ:
5.	Номер телефона ответственного врача:
<i>3.2. Состояние здоровья</i>	
6.	Наличие заболеваний (указать)
7.	Дата и место прохождения последней диспансеризации
8.	Группа инвалидности (при наличии)
8.1.	Дата освидетельствования инвалидности
8.2.	Дата переосвидетельствования инвалидности
9.	Жалобы престарелого и инвалида на собственное здоровье
10.	Потребность в лекарственных средствах (в каких) и наличие возможностей у престарелого и инвалида по их приобретению
11.	Выводы по результатам оценки состояния здоровья, включаемые в заключение комиссии по социальной поддержке схода граждан и являющиеся основой для разработки соответствующего раздела индивидуальной программы социальных услуг

Раздел 4. Оценка нуждаемости в постороннем уходе

Дата проведения оценки: «__» _____ 201__ г.

Ответственный сотрудник Центра содействия занятости и социальной защиты населения _____

(Ф.И.О.)

Врач лечебно-профилактического учреждения по месту жительства одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида _____

(Ф.И.О.)

Наличие тяжелых психических или инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных учреждениях здравоохранения	Да / Нет
---	----------

4.1. Оценка возможности осуществления элементарных действий (по шкале Бартела)

№	Наименование действий	Критерии оценки	Баллы
1.	Прием пищи	Подготовка к приему пищи и прием пищи осуществляются самостоятельно с использованием посуды, столовых приборов и бытовой техники без затруднений.	10
		Подготовка к приему пищи и прием пищи осуществляются самостоятельно, но за более длительный промежуток времени.	9
		Подготовка к приему пищи, и прием пищи осуществляется самостоятельно с применением специальной посуды и технических средств реабилитации (далее — ТСР)	8
		Подготовка к приему пищи и прием пищи осуществляются с большим трудом и с помощью ТСР	7
		Пища принимается самостоятельно или с помощью ТСР, но человек не может подготовиться к приему пищи (положить пищу в тарелку или налить жидкость в стакан и т. п.)	6
		Требуется присмотр или незначительная посторонняя помощь при подготовке к приему пищи и при приеме пищи (при вскрытии продуктов, приготовлении бутербродов), (до 25% действий или времени приема пищи)	5

№	Наименование действий	Критерии оценки	Баллы
		Необходим постоянный присмотр или частичная помощь при приеме пищи (до 50% действий или времени приема пищи)	3
		Требуется значительный объем помощи при приеме пищи	1
		Человек не может самостоятельно принимать пищу	0
2.	Купание	Ванна или душ принимаются самостоятельно без затруднений	5
		Ванна или душ принимаются самостоятельно, но с затруднениями	4
		Требуется присмотр или незначительная посторонняя помощь при приеме ванны или душа, например при выходе из ванны или душа, при раздевании (до 25% действий или времени)	3
		Требуется посторонняя помощь при приеме ванны или душа (до 50% действий или времени)	2
		Требуется значительный объем посторонней помощи при приеме ванны или душа	1
		Купание осуществляется только с посторонней помощью в пределах кровати, в том числе с помощью ванны-простыни	0
3.	Личный туалет (умывание, расчесывание, чистка зубов, бритье, манипуляции с зубными протезами)	Осуществляется самостоятельно без затруднений	5
		Осуществляется самостоятельно, но с затруднениями	4
		Требуется присмотр или незначительная посторонняя помощь (до 25% действий или времени)	3
		Требуется посторонняя помощь (до 50% действий или времени)	2
		Требуется значительный объем посторонней помощи	1
		Человек не может самостоятельно осуществлять свой личный туалет	0
4.	Одевание и обувание	Человек одевается и обувается самостоятельно без затруднений	10
		Человек одевается и обувается самостоятельно с применением ТСР без затруднений	9
		Человек медленно, но самостоятельно одевается и обувается, в т. ч. с применением ТСР	8
		Человек с большими затруднениями одевается и обувается самостоятельно, в т. ч. с применением ТСР	7
		При одевании и обувании требуется присмотр или незначительная посторонняя помощь, например, при застегивании пуговиц, завязывании шнурков (до 25% действий или времени)	5

№	Наименование действий	Критерии оценки	Баллы
		Требуется посторонняя помощь при одевании и обувании (до 50% действий или времени)	3
		Требуется значительный объем посторонней помощи при одевании и обувании	1
		Человек не может самостоятельно одеваться и обуваться	0
5.	Контроль дефекации	Человек полностью контролирует свои действия и, при необходимости, может использовать клизму или свечки без посторонней помощи	10
		Человек имеет функционирующую колостому, за которой присматривает самостоятельно с применением калоприемника	8
		У человека имеются случайные инциденты (не чаще 1 раз в неделю) или же требуется помощь при использовании клизмы и свечек (не чаще 1 раза в неделю)	5
		Человек периодически (2-3 раза в неделю) не контролирует дефекацию или нуждается в использовании клизмы, которую ставит постороннее обслуживающее лицо. Также, человек может иметь функционирующую колостому, за которой может присматривать самостоятельно с частичной посторонней помощью с применением калоприемника	2
		Человек практически не контролирует себя (нарушение больше 3-х раз в неделю), за колостомой человек присматривать самостоятельно не может	1
		Человек хронически не контролирует себя или нуждается в применении клизмы или уходе за колостомой, которые осуществляются посторонним лицом, предоставляющим уход	0
6.	Контроль мочевыделения	Человек полностью контролирует себя без посторонней помощи	10
		Человек самостоятельно справляется с уростомой с применением мочеприемника и других специальных средств или самостоятельно справляется с катетером	8
		У человека наблюдаются случайные инциденты (не чаще 1 раза в сутки)	5
		Человек периодически (2-3 раза в сутки) не контролирует мочевыделение или у человека присутствует функционирующая уростома, за которой он может присматривать с частичной посторонней помощью с применением мочеприемника	2
		Человек практически не контролирует себя (нарушение более 3 раз в сутки), за уростомой человек самостоятельно присматривать не может и использует подгузники	1
		Человек хронически не контролирует себя или нуждается в использовании катетера, которым не может пользоваться самостоятельно; постоянно используются подгузники	0

№	Наименование действий	Критерии оценки	Баллы
		или же человек отказывается от их использования (вследствие психических нарушений или других причин)	
7.	Посещение и осуществление туалета	Человек посещает и осуществляет туалет самостоятельно без затруднений	10
		Человек посещает и осуществляет туалет самостоятельно, но с применением ТСР	9
		Человек с большими затруднениями посещает и осуществляет туалет с использованием кресла туалета (ТСР), но без посторонней помощи	7
		Требуется незначительная посторонняя помощь и присмотр во время посещения и осуществления туалета, применение кресла-туалета, например, для сохранности равновесия, при раздевании, одевании и других действиях.	5
		Требуется значительная посторонняя помощь при посещении и осуществлении туалета	3
		Требуется постоянная посторонняя помощь при посещении и осуществлении туалета	2
		Туалет осуществляется только с применением специальных средств непосредственно в кровати (судно, подгузники)	0
8.	Вставание и переход с кровати	Человек встает и переходит с кровати самостоятельно без затруднений	15
		Человек встает и переходит с кровати с помощью ТСР	12
		При переходе требуется присмотр (или минимальная помощь)	10
		Человек переходит с кровати самостоятельно или с помощью ТСР, но с затруднениями	7
		Человек может самостоятельно сидеть в кровати, но при переходе необходима частичная посторонняя помощь	5
		Человек может сидеть, но переход осуществляется при постоянной посторонней помощи	3
		Человек может садиться и сидеть только при поддержке, переход осуществляется при постоянной посторонней помощи	1
		Человек не может сесть и встать с кровати даже при посторонней помощи	0
9.	Передвижение	Человек может без посторонней помощи передвигаться на расстояние более 500 метров. Может ходить по помещению без посторонней помощи	15

№	Наименование действий	Критерии оценки	Баллы
		Человек может без посторонней помощи самостоятельно передвигаться на расстояние более 500 метров с применением ТСР. Может ходить по помещению без посторонней помощи	14
		Человек может без посторонней помощи самостоятельно передвигаться на расстояние более 500 метров с применением ТСР медленно и с затруднениями. Может ходить по помещению без посторонней помощи	11
		Человек может передвигаться с посторонней помощью в пределах 500 метров. Может ходить по помещению без посторонней помощи	10
		Человек может самостоятельно пройти до 100 метров или передвигается с помощью кресла-коляски. Передвигается по помещению медленно с остановками на отдых.	5
		Человек может пройти до 100 метров с применением ТСР. По помещению передвигается с затруднениями	3
		Человек может пройти до 100 метров только с посторонней помощью. По помещению передвигается также с посторонней помощью	2
		Человек не может самостоятельно двигаться на расстояние более 50 метров или у него нет возможности передвигаться вообще	0
10.	Подъем по ступеням	Человек может подниматься по ступеням самостоятельно	10
		Человек поднимается по ступеням самостоятельно, но с применением ТСР	9
		Человеку требуется много времени для самостоятельного (или с применением ТСР) подъема по ступеням	7
		Человек требует незначительной посторонней помощи (или надзора)	5
		Подниматься по ступеням человек может только с посторонней помощью	2
		Человек не имеет возможности подниматься по ступеням даже с посторонней помощью	0
Сумма баллов:			

4.2. Оценка возможности осуществления сложных действий (по шкале Лаутона)

№	Наименование действий	Критерии оценки	Баллы
1.	Пользование телефоном	Человек может пользоваться телефоном самостоятельно	3
		Человек может пользоваться только специально оборудованным телефоном (например, в связи со слабым слухом или зрением)	2,5
		Человек может пользоваться телефоном при условии незначительной посторонней помощи или при условии набора только хорошо знакомых номеров	2
		Человек может говорить по телефону, если кто-то наберет ему необходимый номер	1,5
		Человек не может пользоваться телефоном	1
2.	Передвижение до места, расположенного на большом расстоянии, куда нельзя дойти пешком	Человек может передвигаться самостоятельно, в том числе общественным транспортом или на такси Он также планирует поездки самостоятельно	3
		Человек может передвигаться самостоятельно, в том числе общественным транспортом или на такси после подробных словесных инструкций	2,5
		Человек может передвигаться самостоятельно с незначительной посторонней помощью, в том числе общественным транспортом или на такси	2
		Человек может передвигаться общественным транспортом или на такси только при условии постоянного его сопровождения	1,5
		Человек не передвигается	1
3.	Мелкие покупки в магазине	Человек может делать покупки самостоятельно	3
		Человек может делать покупки с незначительной посторонней помощью	2
		Человек делает покупки при условии посторонней помощи и сопровождения	1,5
		Человек не имеет возможности делать покупки	1
4.	Приготовление пищи	Человек может готовить самостоятельно	3
		Человек может готовить из полуфабрикатов	2,5
		Человек может готовить с незначительной помощью	2
		Человек может только разогревать пищу	1,5
		Человек не имеет возможности готовить	1
5.	Ведение домашнего хозяйства	Человек может вести домашнее хозяйство самостоятельно	3
		Человек может делать самостоятельно нетрудоемкие виды работ	2,5

№	Наименование действий	Критерии оценки	Баллы
		Человек может вести домашнее хозяйство с незначительной помощью	2
		Требуется посторонняя помощь при выполнении большей части работ	1,5
		Человек не имеет возможности вести домашнее хозяйство	1
6.	Досуг, в том числе рукоделия	Человек может организовать свой досуг и заниматься им самостоятельно	3
		Человек может организовать досуг и заниматься некоторыми видами рукоделия самостоятельно	2,5
		Человек может организовать свой досуг и заниматься рукоделием с незначительной помощью	2
		Человек не имеет возможности организовать свой досуг и заниматься им самостоятельно	1
7.	Стирка	Человек может стирать самостоятельно	3
		Человек может стирать самостоятельно только с помощью стиральной машины	2,5
		Человек может стирать самостоятельно при незначительной посторонней помощи, например, при развешивании белья	2
		Требуется значительный объем посторонней помощи	1,5
		Человек не имеет возможности заниматься стиркой	1
8.	Прием лекарственных средств	Человек может принимать лекарственных средств самостоятельно (правильно дозируя и в соответствующее время)	3
		Человек может принимать лекарственных средств самостоятельно с незначительной помощью (кто-то определяет точную дозу и напоминает о необходимости принять лекарственные средства)	2
		Человек может принимать лекарства самостоятельно при условии, если кто-то постоянно контролирует прием этих лекарств	1,5
		Человек не имеет возможности самостоятельно принимать лекарства	1
9.	Распоряжение личными финансами	Человек распоряжается своими финансами самостоятельно	3
		Человек распоряжается своими финансами самостоятельно с незначительной посторонней помощью	2
		Человек распоряжается текущими затратами самостоятельно, но месячный бюджет распределить не способен	1,5
		Своими финансами человек распоряжаться не способен	1
Сумма баллов:			

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ И ДНЕЙ ПОСЕЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫМ РАБОТНИКОМ ПО УХОДУ ПРЕСТАРЕЛОГО И ИНВАЛИДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СУММИРОВАНИЯ БАЛЛОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПО ИТОГАМ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕСТАРЕЛЫМ И ИНВАЛИДОМ ЭЛЕМЕНТАРНЫХ И СЛОЖНЫХ ДЕЙСТВИЙ					
Категория	Уход на дому не требуется (свыше 127 баллов)	Незначительная зависимость от посторонней помощи (88 — 126 баллов)	Умеренная зависимость от посторонней помощи (63 — 87 баллов)	Выраженная зависимость от посторонней помощи (54 — 62 баллов)	Значительная зависимость от посторонней помощи (0 — 53 баллов)
Частота и длительность посещения					
Частота посещений престарелого и инвалида социальным работником по уходу (дни в неделю)	0	1	2	5	7
Длительность одного посещения (часов в день)	0	2 часа	2,5 часа	2 часа	3 часа

4.3. Результаты оценки нуждаемости в постороннем уходе. Данная часть заполняется на основе результатов оценки способности к самообслуживанию (см. раздел 4).

Категория престарелого или инвалида	
Частота посещений престарелого и инвалида социальным работником по уходу (дни в неделю)	
Длительность одного посещения (часов в день)	
Закрепляемый социальный работник по уходу за престарелым и инвалидом	
Телефон работника на дому	

Раздел 5. Оценка жилищно-бытовых условий

Жилищные условия:	
	<i>частный дом; отдельная квартира; комната в общежитии и прочие</i>
Если частный дом, площадь, пригодная для возделывания (в стоках):	
Этаж (если многоквартирный дом):	
Наличие лифта (если многоквартирный дом):	
Наличие перил на лестнице:	

Количество жилых комнат:	
Наличие кухни: <i>(да / нет)</i>	Наличие ванной (бани): <i>(да / нет)</i>
Безопасность: • доступ к жилью (входная дверь/ворота): <i>безопасный / небезопасный (опишите проблему с безопасностью)</i>	
Состояние жилья: • санитарно-гигиеническое: <i>(хорошее / удовлетворительное / плохое / антисанитарное)</i>	
• необходимость проведения ремонта: <i>(нет / косметический / капитальный)</i>	
• состояние сантехнического оборудования <i>(хорошее / удовлетворительное / плохое / антисанитарное)</i>	
• наличие домашних животных в квартире, доме	
Наличие коммунальных удобств:	
• холодная вода	
• горячая вода	
• канализация	
• центральное отопление	
• локальное отопление	
• потребность в топливе	
• газовая плита	
• электрическая плита	
• дополнительная информация	
Испытывает ли престарелый и инвалид трудности в обращении со следующими предметами:	
• дверными ручками	
• дверью (при закрытии и открытии)	
• выключателями	

• кранами
• регуляторами
• штепселями
• другими
Выводы по результатам оценки жилищно-бытовых условий, включаемые в заключение комиссии по социальной поддержке и являющиеся основой для разработки соответствующего раздела индивидуальной программы социальных услуг

Раздел 6. Оценка обеспеченности мерами социальной защиты

	Имеет ли право на получение социальной услуги и помощи	Получает ли социальную услугу и помощь	Вид социальной услуги и помощи
Бесплатное обеспечение основными продуктами питания и товарами гигиены первой необходимости			
Бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями и техническими средствами реабилитации			
Пособия, компенсации			
Материальная помощь			
Санаторное оздоровление			
Льготное обеспечение лекарственными средствами			
Другие виды социальных услуг и помощи престарелым и инвалидам, включенные в Единый реестр государственных услуг, форм и бланков			
Выводы по результатам оценки обеспеченности мерами социальной защиты, включаемые в заключение комиссии по социальной поддержке схода граждан и являющиеся основой для разработки соответствующего раздела индивидуальной программы социальных услуг			

Раздел 7. Оценка правовой защищенности

Наименование	Да/Нет	Причина в случае отсутствия
Есть ли документы, устанавливающие личность престарелого и инвалида		
Есть ли прописка по месту жительства		
Есть ли право собственности на жилье		
Есть ли пенсионное удостоверение		
Есть ли справка об инвалидности (при необходимости)		
Получает ли алименты/содержание (при необходимости)		
Другое (при необходимости)		
Выводы по результатам оценки обеспеченности мерами правовой защищенности, включаемые в заключение комиссии по социальной поддержке схода граждан и являющиеся основой для разработки соответствующего раздела индивидуальной программы социальных услуг		

Раздел 8. Оценка сферы общения и досуга престарелого и инвалида

Наличие близких родственников, способных оказывать помощь и уход	Да	Нет
<i>Если да</i>	включите мероприятие по установлению контактов и их вовлечению в оказании помощи и уходу	
Наличие наследников имущества (для одиноких пенсионеров, не имеющих близких родственников)	Да	Нет
<i>Если да</i>	включите мероприятие по установлению попечительства согласно Закону «Об опеке и попечительстве»	
<i>Если нет</i>	включите мероприятия по	
Недостаток в социальных контактах	Есть	Нет
<i>Наличие социальных контактов</i>		
с родственниками	Есть	Нет
с друзьями и знакомыми	Есть	Нет
с трудовым коллективом	Есть	Нет

с соседями	Есть	Нет
<p><i>Если ощущается потребность в социальных контактах или их нет, включите мероприятие по содействию в установлении контактов с родственниками, друзьями и знакомыми, трудовым коллективом и мероприятия по организации посещения центров общения и досуга для одиноких престарелых, пенсионеров и инвалидов.</i></p>		

Члены комиссии по социальной поддержке:

1. _____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)
 _____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Согласовано:

Председатель органа самоуправления граждан

Руководитель лечебно-профилактического учреждения

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 а
к постановлению Кабинета Министров
от 10 августа 2015 года № 237

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Центра содействия занятости и
социальной защиты населения

_____ (района / города)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
социальных услуг для одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида,
нуждающегося в постороннем уходе

Содержание мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результат
Мероприятия по оздоровлению			
Мероприятия по уходу на дому			
Мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий			

Содержание мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результат
Мероприятия по обеспечению мерами социальной защиты			
Мероприятия по расширению круга общения и досуга			

_____ (Ф.И.О. одиноко проживающего и одинокого престарелого и инвалида)

_____ (подпись)

Ответственный сотрудник Центра содействия занятости и социальной защиты населения

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Участники разработки индивидуальной программы

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Согласовано:

Председатель органа самоуправления граждан

Руководитель лечебно-профилактического учреждения

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Кабинета Министров
от 10 августа 2015 года № 237

ПЕРЕЧЕНЬ
некоторых решений Правительства Республики Узбекистан,
признаваемых утратившими силу с 1 января 2016 года

1. Постановление Кабинета Министров от 28 мая 1991 г. № 145 «О дополнительных мерах по социальной защите одиноких пенсионеров, нуждающихся в постороннем уходе» (СП Республики Узбекистан, 1991 г., № 5, ст. 16).

2. Абзац второй пункта 5 постановления Кабинета Министров от 21 января 1992 г. № 22 «О дополнительных мерах по организации льготного общественного питания студенчества, учащейся молодежи, одиноких пенсионеров, нуждающихся в постороннем уходе, и трудящихся в связи с либерализацией цен».

3. Пункт 23 Перечня утративших силу решений Правительства Республики Узбекистан, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 30 января 1997 г. № 56 (СП Республики Узбекистан, 1997 г., № 1, ст. 3).

4. Пункт 14 приложения № 3 к постановлению Кабинета Министров от 18 апреля 2001 г. № 178 «О дополнительных мерах по совершенствованию коммунального обслуживания населения» (СП Республики Узбекистан, 2001 г., № 4, ст. 23).

5. Пункт 1 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 24 марта 2010 г. № 52 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2010 г., № 3, ст. 12).

6. Пункт 1 приложения № 6 к постановлению Кабинета Министров от 23 августа 2011 г. № 240 «Об утверждении Положений о медико-социальных учреждениях Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2011 г., № 8, ст. 71).

7. Пункт 1 приложения № 4 к постановлению Кабинета Министров от 22 июля 2013 г. № 204 «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка обеспечения лекарственными средствами отдельных категорий лиц на льготной основе» (СП Республики Узбекистан, 2013 г., № 7, ст. 46).