

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

368 Об утверждении Положения о порядке выдачи юридических заключений по договорам о государственных внешних заимствованиях

В соответствии с Законом «О внешних заимствованиях», постановлением Президента Республики Узбекистан от 23 августа 2011 г. № ПП–1602 «О мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности Министерства юстиции Республики Узбекистан», а также в целях упорядочения выдачи Министерством юстиции Республики Узбекистан юридических заключений по договорам о государственных внешних заимствованиях Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке выдачи юридических заключений по договорам о государственных внешних заимствованиях согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова и министра юстиции Республики Узбекистан М.М. Икрамова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
10 июля 2015 г.,
№ 187

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 10 июля 2015 года № 187

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи юридических заключений по договорам
о государственных внешних заимствованиях

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом «О внешних заимствованиях», постановлением Президента Республики Узбекистан от 23 августа 2011 г. № ПП-1602 «О мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности Министерства юстиции Республики Узбекистан» определяет порядок выдачи юридических заключений по договорам о государственных внешних заимствованиях.

Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие в рамках инвестиционных договоров.

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:
договор о государственных внешних заимствованиях — договор по привлечению средств из иностранных источников (иностранных государств, международных организаций, международных финансовых и экономических институтов, иностранных правительственных финансовых организаций и иных нерезидентов Республики Узбекистан), по которым возникают обязательства Республики Узбекистан в качестве заемщика или гаранта погашения кредитов (займов) заемщиками-резидентами;

Стороны — стороны или одна из сторон договора о государственных внешних заимствованиях;

Заемщик — Республика Узбекистан в лице Кабинета Министров Республики Узбекистан или уполномоченные в установленном порядке органы государственного и хозяйственного управления, другие организации, заключившие договор о государственных внешних заимствованиях.

3. Юридические заключения выдаются Министерством юстиции Республики Узбекистан (далее — Министерство юстиции) по договорам о государственных внешних заимствованиях.

4. Форма юридического заключения определяется Сторонами и согласовывается с Министерством юстиции до заключения договора о государственных внешних заимствованиях.

II. Документы, необходимые для выдачи юридического заключения

5. Для получения юридического заключения Заемщик представляет в Министерство юстиции следующие документы:

а) письменное обращение о выдаче юридического заключения по договору о государственных внешних заимствованиях с указанием прилагаемых документов;

б) копию решения (поручения) Президента Республики Узбекистан или Кабинета Министров Республики Узбекистан по вопросу выдачи юридического заключения по договору о государственных внешних заимствованиях;

в) оригинал и копию договора о государственных внешних заимствованиях;

г) проект юридического заключения на государственном или русском языке (по выбору Сторон — на английском языке) в бумажном и электронном видах;

д) копию документа, удостоверяющего полномочия Заемщика на подписание договора о государственных внешних заимствованиях;

е) копию документа, предусматривающего государственную гарантию Республики Узбекистан (если ее предоставление предусмотрено соответствующим решением Президента Республики Узбекистан или Кабинета Министров Республики Узбекистан);

ж) копии учредительных документов — в случае, если Заемщиком является самостоятельный хозяйствующий субъект;

з) обоснованное письменное разъяснение Заемщика — в случае наличия разногласий (несоответствий) и/или неясностей в представленных документах;

и) копии других документов, на которые имеются ссылки в договоре о государственных внешних заимствованиях.

6. В случае если документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, составлены на иностранном языке (за исключением русского языка), представляются также переведенные на государственный или русский язык тексты данных документов, которые должны быть заверены подписью руководителя или заместителя руководителя органа, представившего документы.

Копия договора о государственных внешних заимствованиях, хранящегося в Министерстве иностранных дел Республики Узбекистан, должна быть заверена Министерством иностранных дел Республики Узбекистан в установленном порядке.

Независимо от результатов рассмотрения представленных документов их копии возврату не подлежат.

7. Документы доставляются Заемщиком в Министерство юстиции нарочным либо через средства почтовой связи с уведомлением об их получении.

Документы принимаются ответственным лицом канцелярии Министерства юстиции по описи и с отметкой о дате приема документов.

8. Ответственность за представление недостоверных или искаженных сведений несет Заемщик.

III. Рассмотрение документов, оформление, выдача или отказ в выдаче юридического заключения

9. Представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения документы рассматриваются Министерством юстиции в пределах своей компетенции в течение 10 рабочих дней со дня их приема канцелярией, в том числе на предмет наличия полномочий Заемщика заключать договор о государственных внешних заимствованиях, комплектности и соответствия между собой.

10. В случае отсутствия замечаний по представленным в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения документам Министерством юстиции в пределах срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, оформляется юридическое заключение.

11. Юридическое заключение оформляется по выбору Сторон на государственном, русском или английском языке.

12. Оригиналы документов и юридического заключения выдаются представителю Заемщика под расписку. Если в течение одного рабочего дня после оформления юридического заключения документы не будут получены представителем Заемщика, они могут быть направлены Министерством юстиции через средства почтовой связи Заемщику, представившему документы для получения юридического заключения.

13. Если после выдачи юридического заключения у Сторон возникнет по обоснованным причинам необходимость в получении повторного юридического заключения (с поправками), повторная выдача юридического заключения осуществляется Министерством юстиции после согласования данного вопроса Заемщиком в установленном порядке с Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

14. В выдаче юридического заключения отказывается в случаях, если:

- а) документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, не представлены в полном объеме;

- б) в представленных документах имеются противоречия или несоответствия между собой;

- в) Заемщик не имеет полномочий заключать договор о государственных внешних заимствованиях;

- г) форма требуемого юридического заключения не соответствует форме проекта юридического заключения, согласованной с Министерством юстиции, согласно пункту 4 настоящего Положения.

15. В случае отказа в выдаче юридического заключения оригиналы документов возвращаются Заемщику в порядке, указанном в пункте 12 настоящего Положения, с письменным обоснованием причин отказа.