

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МОЛИЯ ВАЗИРИНИНГ  
БУЙРУҒИ

**105** Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш тартиби тўғрисидаги йўриқномани тасдиқлаш ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2015 йил  
5 мартда рўйхатдан ўтказилди, рўйхат рақами 2657*

Ўзбекистон Республикасининг «Фуқароларнинг давлат пенсия таъминоти тўғрисида»ги Қонунига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2009 йил 30 декабрдаги ПФ-4161-сон «Фуқароларнинг пенсия таъминоти тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги Фармони ва Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2009 йил 30 декабрдаги ПҚ-1252-сон «Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармасининг ташкилий тузилмасини шакллантириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорига мувофиқ **буюраман:**

1. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш тартиби тўғрисидаги йўриқнома иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Мазкур буйруқ расмий эълон қилинган кундан эътиборан кучга киради.

**Вазир**

**Р. АЗИМОВ**

Тошкент ш.,  
2015 йил 30 январь,  
6-сон

---

*Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2015 й.*

Ўзбекистон Республикаси  
молия вазирининг 2015 йил 30 январдаги  
6-сон буйруғига  
ИЛОВА

**Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги  
бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси томонидан пенсия,  
нафақа ва бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш  
тартиби тўғрисидаги  
ЙЎРИҚНОМА**

Мазкур Йўриқнома Ўзбекистон Республикасининг «Фуқароларнинг давлат пенсия таъминоти тўғрисида»ги Қонуни ва Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2009 йил 30 декабрдаги ПФ-4161-сон «Фуқароларнинг пенсия таъминоти тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги Фармониға мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси (бундан буён матнда Пенсия жамғармаси деб юритилади) томонидан пенсия, нафақа ва бошқа тўловларни (бундан буён матнда пенсия ва нафақа деб юритилади) тўлашни ташкил этиш, ҳисобини юритиш ва мониторингини амалга ошириш тартибини белгилайди.

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Йўриқномада қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

**шахсий карточка** — Пенсия жамғармаси туман (шаҳар) бўлимининг пенсия тайинлаш бўйича комиссияси (бундан буён матнда комиссия деб юритилади) қарори асосида шахсга тайинланган пенсия ва нафақа тўғрисидаги маълумотлар қайд этиладиган мазкур Йўриқноманинг 1-иловасига мувофиқ шаклда расмийлаштириладиган ҳужжат;

**қайднома** — пенсионер ва нафақа олувчининг фамилияси, исми ва отасининг исми, яшаш жойи, паспорт маълумотлари, пенсия ва нафақа тўлов муддати ҳамда суммасига доир маълумотлар акс эттирилган, пенсия ва нафақа тўлови учун тижорат банки филиали ва почта алоқаси объектига тақдим этиладиган ҳужжат;

**қайдномадан йиртиб олинadиган талон** — почта алоқаси объекти томонидан пенсия ёки нафақа тўлангандан кейин Пенсия жамғармаси туман (шаҳар) бўлимига (бундан буён матнда Пенсия жамғармаси бўлими деб юритилади) қайтариладиган қайдноманинг бир қисми;

**шахс** — пенсия ва/ёки нафақа олиш ҳуқуқига эга бўлган Ўзбекистон Республикаси фуқароси, шунингдек Ўзбекистон Республикасида доимий яшайдиган ва яшаш гувоҳномасини олган чет эл фуқароси ёки фуқаролиги бўлмаган шахс.

2. Пенсия ва нафақалар комиссиянинг қарорида кўрсатилган миқдор ҳамда муддатлардан келиб чиқиб тўланади.

**2-боб. Шахсий карточкаларни очиш ва юритиш**

3. Комиссия томонидан пенсия ва/ёки нафақани тайинлаш тўғрисида қарор қабул қилингандан сўнг пенсия ва нафақаларни тайинлаш гуруҳи инспектори пенсия ва нафақалар тўловини амалга ошириш учун зарур бўлган пенсионер ва нафақа олувчининг йиғмажилдини (бундан буён матнда пенсия йиғмажилди деб юритилади) Пенсия ва нафақалар тўлови мониторинги гуруҳига тақдим этилган ҳужжатларни рўйхатга олиш китобига қайд этган ҳолда пенсия ва нафақалар тўлови мониторинги гуруҳи (бундан буён матнда мониторинг гуруҳи деб юритилади) инспекторига тақдим этади.

4. Мониторинг гуруҳи инспектори пенсия йиғмажилдида мавжуд маълумотларга асосан шахсий карточкани расмийлаштиради.

5. Шахсий карточка қуйидаги ҳолларда очилади:

шахсга пенсия ва нафақа тайинланганда;

шахсга у доимий (вақтинча) яшаш учун Ўзбекистон Республикасининг бошқа ҳудудидан кўчиб келганлиги сабабли, пенсия ёки нафақа қайта ҳисоблаб чиқилганда.

6. Шахсий карточкада қуйидаги маълумотлар кўрсатилиши лозим:

пенсия йиғмажилдида кўрсатилган тартиб рақам;

шахснинг (васий ёки ҳомийнинг) фамилияси, исми ва отасининг исми;

шахснинг туғилган санаси, паспорт серияси ва рақами, яшаш жойи;

меҳнатга лаёқатсиз оила аъзолари ҳақида маълумот, боқувчисини йўқотганлик пенсияси ёки нафақаси тайинланган ҳолларда;

пенсия ва нафақани тайинлаган ҳамда тўловни амалга ошираётган Пенсия жамғармаси бўлими номи;

пенсия ва нафақа тўловини етказиб берувчи почта алоқаси объекти ва/ёки тижорат банки филиалининг номи ва рақами;

тайинланган пенсия ва нафақа муддати ҳамда суммаси, шунингдек комиссия қарори сони ва санаси;

ногиронлик гуруҳи ва муддати, ногиронлик пенсияси ёки нафақаси тайинланган ҳолларда;

пенсия ва нафақани тўлаш шакли;

ишловчи пенсионерлар учун ташкилотнинг номи, солиқ тўловчининг идентификация рақами, Ф-25 топшириқномасининг рақами ва санаси;

ишловчи пенсионерлар учун пенсия ва нафақа тўлови даври (муддати) ва суммаси (фоизи), шунингдек пенсия тўловининг тўлиқ миқдорда амалга оширилиши бўйича имтиёзлар;

ўтган вақт учун тўловлар даври ва суммаси.

7. Шахсий карточка мониторинг гуруҳи инспектори томонидан Пенсионернинг шахсий ҳисобварағи очилишини рўйхатга олиш китоби ёки Ижтимоий нафақа олувчиларнинг шахсий ҳисобварақлари очилишини рўйхатга олиш китобига қайд этилиши ва текшириш учун мониторинг гуруҳи раҳбарига тақдим этилади.

8. Шахсий карточка мониторинг гуруҳи раҳбари ва Пенсия жамғармаси бўлими бошлиғи томонидан текширилади ва шахсий карточкага киритилган

маълумотларнинг тўлиқ ва тўғрилигига ишонч ҳосил қилингандан сўнг мониторинг гуруҳи раҳбари ва Пенсия жамғармаси бўлими бошлиғи томонидан имзоланади ҳамда Пенсия жамғармаси бўлимининг муҳри билан тасдиқланади.

9. Шахсий карточкалар дубликати табиий офатлар, авариялар ёки бошқа фавқулодда вазиятлар натижасида йўқолганда ёки яроқсиз ҳолатга келганда очилади.

Шахсий карточка йўқолганда, унинг дубликати йўқотиш сабаблари кўрсатилган ҳолда тузилган далолатнома ҳамда Пенсия жамғармаси бўлими масъул ходимининг тушунтириш хатига асосан очилади.

10. Мониторинг гуруҳи инспектори пенсия йиғмажилдидаги маълумотларга асосан шахсий карточкага мазкур Йўриқноманинг 6-бандида кўрсатилган маълумотларни киритади.

11. Шахсий карточкага қўшимча ёзувлар қуйидаги ҳолларда киритилади:

а) пенсиянинг бир туридан бошқа турига ўтилганда;

б) ногиронлик гуруҳи ўзгарганда;

в) тайинланган пенсия ва нафақанинг суммаси ёки муддати ўзгарганда (ўзгариш амалга оширилган сана ва давр);

г) пенсия ва нафақалар бўйича ортиқча тўловлар аниқланганда ҳамда улардан чегирмалар қилинганди, шунингдек қопланганда;

д) ижро ҳужжатлари келиб тушганда;

е) пенсия ва нафақа тўлови шакли ўзгарганда;

ж) фамилияси, исми ва отасининг исми ўзгарганда (васий ёки ҳомий тайинланган ҳолларда, васий ёки ҳомийнинг фамилияси, исми ва отасининг исми ўзгарганда);

з) шахснинг паспорт маълумотлари ўзгарганда;

и) тайинланган пенсия ва нафақа тўхтатилганда ёки тўхтатиб турилганда;

к) тўлови тўхтатиб турилган пенсия ва нафақа қайта тикланганда;

л) почта алоқаси объектлари орқали пенсия ва нафақа қуйидаги сабабларга кўра етказиб берилмаганда (топширилмаганда):

1 — пенсионер ёки нафақа олувчининг вафоти;

2 — пенсионер ёки нафақа олувчи туман (шаҳар)дан ташқарига доимий яшаш учун кўчиб кетганда;

3 — пенсионер ёки нафақа олувчи яшаш жойида вақтинча бўлмаганда;

4 — пенсионер ёки нафақа олувчи ишга жойлашганлиги муносабати билан;

5 — бошқа сабаблар.

12. Шахсий карточка унга қўшимча ёзувлар киритиш имконияти мавжуд бўлмаганда алмаштирилиши лозим.

Бунда шахсий карточка унга ёпилиш сабаби ва санаси тўғрисида ёзувлар киритилган ҳолда ёпилади.

13. Мониторинг гуруҳи инспектори томонидан шахсий карточкага ёзувлар киритилгандан сўнг тегишли маълумотлар ахборот тизимига киритилди ҳамда текшириш учун мониторинг гуруҳи раҳбарига тақдим этилади.

14. Мониторинг гуруҳи раҳбари шахсий карточка ва ахборот тизимида киритилган маълумотларни, шунингдек пенсия йиғмажилдидаги ҳисоб-китоблар ва бошқа реквизитларнинг тўғрилигини текширади ҳамда мазкур пенсия ва нафақа тўловини тасдиқлайди. Камчилик аниқланган ҳолларда уни бартараф этиш учун мониторинг гуруҳи инспекторига қайтаради.

15. Шахсий карточка қуйидаги ҳолларда ёпилади:

шахс вафот этганда;

шахс бошқа ҳудудга доимий яшаш учун кўчиб кетганда;

тайинланган пенсия ва нафақаларни тўлаш тўхтатилганда (III гуруҳ ногиронлиги белгиланганда ёки ногиронлик бекор қилинганда, тўлиқ давлат таъминотида ўтганда);

шахснинг яшаш жойи бўйича кетма-кет 3 ойдан ортиқ вақт мобайнида почта алоқаси объекти орқали пенсия олмаганда;

пенсия ва нафақани тайинлаш муддати тугаганда.

16. Шахсий карточка унга ёпилиш сабаби тўғрисида тегишли ёзувларни ва ахборот тизимида зарур маълумотларни киритиш орқали ёпилади ҳамда тасдиқлаш учун мониторинг гуруҳи раҳбарига тақдим этилади.

Мониторинг гуруҳи раҳбари шахсий карточка ёпилиши бўйича шахсий карточка ва ахборот тизимидаги маълумотларнинг тўғрилигини текширади ҳамда шахсий карточканинг ёпилишини тасдиқлайди. Камчилик аниқланганда уни бартараф этиш учун мониторинг гуруҳи инспекторига қайтаради.

17. Пенсия ва нафақани тўлаш тикланганда, аввалги шахсий карточка ҳам тикланиши лозим.

18. Ёпилган шахсий карточкалар мазкур Йўриқноманинг 2-иловасига мувофиқ шаклдаги Ҳаракатдан тўхтатилган шахсий карточкаларни рўйхатга олиш китобига қайд қилиш орқали Пенсия жамғармаси бўлимининг архивига топширилади ҳамда Пенсия жамғармаси бўлимининг тегишли ходимлари жавобгарлиги остида сақланади.

19. Пенсия ва нафақа тўлови тасдиқлангандан (ёпилгандан) сўнг, пенсия йиғмажилди Мониторинг гуруҳига тақдим этилган ҳужжатларни рўйхатга олиш китобига қайд этилган ҳолда пенсия ва нафақаларни тайинлаш гуруҳи инспекторига қайтарилади.

### **3-боб. Пенсия ва нафақалар тўлови шакллари**

20. Пенсия ва нафақа тўлови қуйидаги шаклларда амалга оширилади:

а) ишламайдиган шахсларга:

пенсионер ва нафақа олувчининг яшаш жойи бўйича — почта алоқаси объекти орқали;

пенсионер ва нафақа олувчининг яшаш жойи бўйича тижорат банки филиали орқали (банк пластик карточкаси ҳисобварағи ёки жисмоний шахсларнинг омонат ҳисобварағига ўтказиш йўли билан);

б) ишловчи пенсионерларга — асосий иш жойи орқали.

21. Ишламайдиган шахсга пенсия ва нафақа тўлови шакли мазкур Йўриқноманинг 3-иловасига мувофиқ шаклдаги аризасига асосан аниқланади.

Ишламайдиган шахсларга пенсия ва нафақалар уларнинг доимий рўйхатдан ўтган жойи бўйича тўланади. Агарда шахс фақат вақтинча рўйхатдан ўтган бўлса (Тошкент шаҳрида ва Тошкент вилоятида турган жойи бўйича ҳисобга олинган бўлса) пенсия ва нафақа вақтинчалик рўйхатдан ўтишнинг (Тошкент шаҳрида ва Тошкент вилоятида турган жойи бўйича ҳисобга олишнинг) амал қиладиган муддати мобайнида тўланади. Ўзбекистон Республикасида доимий яшайдиган чет эл фуқароси ёки фуқаролиги бўлмаган шахсга пенсия яшаш гувоҳномаси амал қиладиган муддат давомида тўланади. Бунда пенсияни тўлаш тўхтатиб қўйилган вақтдан бошлаб лекин ҳисобга қўйилгандан олдинги 12 ойдан ошмаган давр учун тикланади.

22. Пенсия ва нафақани банк пластик карточкаси ёки жисмоний шахсларнинг омонат ҳисобварағи орқали олаётган шахснинг аризасига банк пластик карточкаси бўйича ҳисобварақ ёки жисмоний шахсларнинг омонат ҳисобварағи очганлиги тўғрисидаги маълумотнома ва тижорат банк филиали ҳамда мижоз ўртасида имзоланган шартноманинг нусхаси илова қилиниши лозим.

Бунда пенсия ва нафақа тўлови шахснинг аризасида кўрсатилган муддат давомида амалга оширилади. Шахснинг аризасида кўрсатилган муддат тугагандан сўнг пенсия ва нафақа тўлови тўхтатилади ҳамда фақат пенсионер ёки нафақа олувчининг аризасига асосан тикланади.

Пенсия банк пластик карточкаси ёки жисмоний шахсларнинг омонат ҳисобварағига тўланганда, пенсионер ҳар 6 ойда Пенсия жамғармаси бўлимига келиш йўли билан ўзининг пенсия суммасини олиш ҳуқуқини тасдиқлаши зарур.

Шахс белгиланган муддатда Пенсия жамғармаси бўлимига келмаган тақдирда, Пенсия жамғармаси бўлими ходимлари 10 кун ичида пенсионер:

тирик эканлиги;

ишга жойлашганлиги;

яшаш жойи ўзгарганлиги ёки Ўзбекистон Республикасидан ташқарисига чиқиб кетганлиги;

жазони ижро этиш муассасасида эканлиги;

кексалар ва ногиронларнинг интернат уйларида (пансионатларида) яшаётганлиги ҳолатларини аниқлаш учун пенсионер яшайдиган жойга боради.

Шахснинг олинadиган пенсияга ҳуқуқлари тасдиқланган сўнг, тўлов навбатдаги 6 ойга давом эттирилади.

Пенсионер ҳуқуқлари тасдиқланмаган тақдирда, пенсия тўлаш фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органларининг тегишли вакиллари ва унинг қўшнилари иштирокида Пенсия жамғармаси бўлими ходимлари томонидан тузилган тўланаётган пенсияни тўлашга ва унинг миқдори асосланганлигига таъсир кўрсатувчи ҳолатни тасдиқлайдиган далолатнома асосида тўхтатиб турилади.

Мазкур далолатнома асосида комиссия пенсияни тўлашни тўхтатиб туриш (тўхтатиш) ёки унинг миқдорини ўзгартириш тўғрисида 3 кун муддатда тегишли қарор қабул қилади.

23. Пенсия ва нафақани тўлаш қонун ҳужжатларига мувофиқ расмийлаштирилган ишончнома бўйича амалга оширилиши мумкин.

Ўзбекистон Республикаси ташқарисида расмийлаштирилган ишончномага ушбу ҳужжат расмийлаштирилган давлатнинг ваколатли давлат органи томонидан апостиль қўйилиши лозим, Фуқаролик, оилавий ва жиноят ишлари бўйича ҳуқуқий ёрдам ва ҳуқуқий муносабатлар конвенциясининг (Минск шаҳри, 1993 йил 22 январь) иштирокчи давлатлари — Мустақил Давлатлар Ҳамдўстлигига аъзо давлатлар бундан мустасно.

Ишончнома берган шахс пенсия тўлайдиган Пенсия жамғармаси бўлимига бир йилда камида бир марта келиб тайинланган пенсияга бўлган ўз ҳуқуқини ариза ҳамда шахсини тасдиқловчи ҳужжат тақдим этиш орқали тасдиқлаши керак.

Ишончли вакил пенсия ва нафақа тўлашга таъсир этиши мумкин бўлган, ўзига маълум барча ҳолатлар тўғрисида Пенсия жамғармаси бўлимига хабар бериши шарт.

Ишончнома тегишли почта алоқаси объектида сақланиши лозим.

24. Пенсия ва нафақаларнинг банк пластик карточкалари орқали тўлаш учун маблағларни ўтказиш Пенсия жамғармаси бўлимлари томонидан тақдим этилган тўлов топшириқномаси ва унга илова қилинган қайднома (қоғоз ёки электрон шаклда) асосида амалга оширилади.

Тўлов топшириқномаси ва унга илова қилинган қайднома (қоғоз ёки электрон шаклда) тақдим этилган кундан бошлаб кейинги иш кунидан кечиктирилмай маблағлар хизмат кўрсатувчи тижорат банк филиали томонидан пенсионер ёки нафақа олувчига очилган 22617-«Пенсионерларнинг пластик карточкалари бўйича мажбуриятлари» ҳисобварағига кириш қилинади.

25. Шахснинг танлови бўйича унга тўланиши лозим бўлган пенсия ёки нафақа суммаси, бир вақтнинг ўзида пенсия ва нафақа тўловининг бир нечта шаклидан фойдаланган ҳолда амалга оширилиши мумкин.

26. Пенсия ва нафақа тўлови шаклини ўзгартириш учун шахс Пенсия жамғармаси бўлими бошлиғи номига ариза тақдим этади.

27. Пенсионер ишга қабул қилинганда ушбу ташкилот раҳбари пенсияни тайинлаган Пенсия жамғармасининг тегишли бўлимига пенсионер ишга қабул қилинганлиги тўғрисида (фуқаролик-ҳуқуқий шартнома тузилганлиги тўғрисида) беш кун ичида хабар қилиши, шунингдек ишга қабул қилиш тўғрисидаги буйруқдан кўчирмани (фуқаролик-ҳуқуқий шартнома нусхасини) тақдим этиши шарт.

Пенсионернинг ишга қабул қилиш тўғрисидаги буйруқдан кўчирмага (фуқаролик-ҳуқуқий шартнома нусхасига) асосан мониторинг гуруҳи инспектори ушбу пенсионер бўйича пенсиясини тўлаш шаклига ўзгартириш киритади, Ф-25 топшириқномасини расмийлаштиради, шахсий карточка ва ахборот тизимига тегишли ёзувлар киритади.

Ф-25 топшириқномаси мониторинг гуруҳи раҳбари ва Пенсия жамғармаси бўлими бошлиғи томонидан имзоланади, бўлим муҳри билан тасдиқланади. Тасдиқланган Ф-25 топшириқномаси Ишловчи пенсионерларга бери-

ладиган топшириқномаларни (Ф-25) рўйхатга олиш китобига қайд қилинади ва пенсионер ёки ишончли вакилнинг қўлига берилади.

28. Тўлов шакли шахс тегишли ариза билан мурожаат этган ёки меҳнат шартномаси бекор қилинганлиги тўғрисида буйруқдан кўчирмани (бажарилган ишлар далолатномасини) тақдим этган ойдан кейинги ойнинг биринчи санасидан бошлаб ўзгартирилади ёки тикланади.

29. Пенсия ва нафақалар тўлови шаклини ўзгартириш ва тўловни давом эттириш бўйича ариза, шунингдек унга илова қилинган хужжатлар (ишга қабул қилинганлиги (фуқаролик-ҳуқуқий шартнома нусхаси) ва меҳнат шартномаси бекор қилинганлиги тўғрисидаги буйруқдан кўчирма (бажарилган ишлар далолатномасини), шунингдек ишончнома нусхаси) мониторинг гуруҳи инспектори томонидан мазкур Йўриқноманинг 4-иловасига мувофиқ шаклдаги Пенсия ва нафақаларни тайинлаш гуруҳига тақдим этилган хужжатларни рўйхатга олиш китобига қайд қилинади ҳамда пенсия йиғмажилдига тикиш учун пенсия ва нафақаларни тайинлаш гуруҳининг тегишли инспекторига пенсия тақдим этилади.

#### **4-боб. Пенсия ва нафақалар тўлови суммасини ҳисоблаб чиқиш**

30. Пенсия ва нафақалар тўлови ҳисобланган даврдан келиб чиққан ҳолда жорий ой ва ўтган вақт учун тўловлар белгиланади.

31. Тўлиқ бўлмаган ой кунлари учун пенсия ва нафақа тўлови суммаси қуйидаги тартибда аниқланади:

тайинланган пенсия ва нафақа суммаси тегишли ойнинг календарь кунлари сонига бўлинади ва бир кун учун тўлов суммаси аниқланади;

бир кун учун тўлов суммаси тегишли пенсия ва нафақа тўловлари амалга оширилиши лозим бўлган ойнинг календарь кунлари сонига кўпайтирилади.

32. Тўлов суммаси ҳисобланаётган давр учун тайинланган пенсия ва нафақа миқдоридан келиб чиққан ҳолда аниқланади.

Ўтган вақт учун пенсия ва нафақа тўлови ҳисоби фуқаронинг ишлаган ва ишламаган даврлари учун тўловларни ҳисобга олган ҳолда амалга оширилади.

33. Пенсионер ёки нафақа олувчи томонидан ўз вақтида талаб қилиб олинмаган пенсия ва нафақанинг ҳисобланган суммаси ўтган вақт учун Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонларига мувофиқ пенсиялар ва нафақалар миқдорлари оширилиши ҳисобга олинган ҳолда бир йўла тўланади, бироқ пенсия ёки нафақа олиш учун мурожаат қилишдан олдинги 12 ойдан ортиқ вақт учун эмас.

Пенсия жамғармаси бўлимининг айби билан ўз вақтида олинмаган пенсия ёки нафақа суммаси ўтган вақт учун Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонларига мувофиқ пенсия ва нафақалар миқдорлари оширилиши ҳисобга олинган ҳолда муддат чекланмасдан тўланади.



**5-боб. Шахс кўчганда пенсия ва нафақаларни тўлаш**

34. Шахс бир туман (шаҳар) худудида, шунингдек Ўзбекистон Республикаси худуди доирасида бошқа туман (шаҳар)га доимий яшаш учун кўчиб кетганда пенсия ва нафақа аввалги яшаш жойи бўйича шахс рўйхатдан чиқарилган ойнинг охиригача тўланади.

35. Шахс Ўзбекистон Республикаси худуди доирасида бошқа туман (шаҳар)га доимий яшаш учун кўчиб кетганда мониторинг гуруҳи инспектори янги яшаш жой бўйича Пенсия жамғармаси бўлимининг пенсия йиғмажилдини бериш тўғрисида сўровномаси, ички ишлар бўлимининг аввалги яшаш жойидан рўйхатдан чиқарилганлиги ва янги яшаш жойида рўйхатга олинганлиги тўғрисида белги қўйилган паспорт нусхасига асосан шахсий карточка ҳамда пенсия йиғмажилдини (шу жумладан ахборот тизимида) ёпади.

36. Шахс Ўзбекистон Республикаси пенсия таъминоти тўғрисида халқаро шартномалар тузган давлатга доимий яшаш учун кўчиб кетганда мониторинг гуруҳи инспектори унинг пенсияни тўлашни тўхтатиш ва кўчиб кетаётганлиги муносабати билан пенсия йиғмажилдини бериш тўғрисидаги аризаси, ички ишлар бўлимининг аввалги яшаш манзилдан рўйхатдан чиқарилганлиги тўғрисида белги қўйилган паспортнинг нусхасига асосан шахсий карточка, шунингдек пенсия йиғмажилдини (шу жумладан ахборот тизимида) ёпади.

37. Ўзбекистон Республикаси пенсия таъминоти тўғрисида халқаро шартномалар тузган давлатга доимий яшаш учун кўчиб кетаётганда шахснинг суистеъмолликлари (атайлаб нотўғри маълумотлар мавжуд бўлган ҳужжатларнинг тақдим этилиши, боқувчисини йўқотганлик пенсияси тайинланган оила аъзолари таркибидаги ўзгаришлар тўғрисида маълумот тақдим этилмаслиги) натижасида пенсиялар ортиқча тўланиши бўйича қарздорлик мавжуд бўлганда пенсия йиғмажилди етказилган зарар тўлиқ қоплангандан сўнг берилади.

38. Шахс бошқа худудга кўчиб кетганлиги сабабли пенсия йиғмажилди ёпилганда мазкур Йўриқноманинг 5-иловасига мувофиқ шаклда Аттестат расмийлаштирилади.

39. Пенсия йиғмажилди ва аттестат мониторинг гуруҳи раҳбари томонидан Пенсионер (нафақа олувчи)нинг яшаш манзили ўзгарганлиги муносабати билан пенсия йиғмажилдини ҳисобдан чиқаришни рўйхатга олиш китобига қайд қилингандан сўнг почта орқали юборилади ёки шахснинг (ишончли вакилнинг) қўлига берилади.

40. Шахс ижтимоий (пенсия) таъминоти тўғрисида халқаро шартномалар тузмаган давлатга доимий яшаш учун кўчиб кетганда, мониторинг гуруҳи инспектори шахснинг пенсия тўловини тўхтатиш тўғрисидаги аризаси, ички ишлар бўлимида рўйхатдан чиқарилганлиги тўғрисидаги белгиси мавжуд паспорти нусхасига асосан шахсий карточка ва пенсия йиғмажилдини (шу жумладан ахборот тизимида) ёпади ҳамда ҳужжатларни Пенсия жамғармаси бўлими архивига топширади.

41. Шахс қуйидаги ҳолларда янги яшаш жойига кўчиб келган ҳисобланади:

бошқа давлатдан Ўзбекистон Республикасига доимий яшаш учун кўчиб келганда;

Ўзбекистон Республикаси ҳудуди доирасидаги бошқа туман (шаҳар)дан доимий яшаш учун кўчиб келганда;

бир туман (шаҳар) ҳудуди доирасида доимий яшаш учун кўчиб ўтганда.

42. Янги яшаш жойи бўйича пенсия ва нафақа тўлови комиссия қарорига асосан белгиланган миқдор ва муддатларда амалга оширилади.

### **6-боб. Пенсия ва нафақалардан чегирмалар қилиш**

43. Пенсия (нафақа)лардан қуйидаги ҳолларда чегирмалар қилинади:

а) суднинг ҳал қилув қарорлари, ажримлари, қарорлари ва ҳукмлари (мулкий ундиришлар борасида), нотариал идораларнинг ижро варақалари ҳамда Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига мувофиқ ижроси суд ҳал қилув қарорларини ижро этиш учун белгиланган тартибда амалга ошириладиган бошқа ҳал қилув қарорлари ва қарорлар асосида;

б) Пенсия жамғармаси бўлимининг қарорига биноан пенсионерга (нафақа олувчига) у томонидан қилинган суиистеъмоликлар (қасддан нотўғри ҳужжатларни тақдим этиш, боқувчисини йўқотганлик пенсияси ёки нафақаси тайинланган оила аъзолари таркибидаги ўзгаришлар ҳақида маълумотлар тақдим этмаганлиги) натижасида ёхуд ҳисоблашдаги ёки бошқа техник хато оқибатида пенсия (нафақа) миқдоридан ортиқча пуллар тўланган тақдирда.

Пенсия (нафақа)лардан юқорида кўрсатиб ўтилганидан ташқари бошқа ҳеч қандай чегирмалар қилиш мумкин эмас.

Пенсия (нафақа)дан чегирмалар қилиш миқдори пенсионерга (нафақа олувчига) тўланиши лозим бўлган пулдан ҳисоблаб чиқарилади.

Ҳар ойлик чегирмалар миқдори пенсия (нафақа)нинг 50 фоизидан ошиши мумкин эмас.

Ортиқча тўланган пенсия (нафақа) пули бўйича қарздорлик тўлиқ узилгунга қадар пенсия (нафақа) тўлаш тўхтатилган ҳолларда (масалан, меҳнат қобилияти тикланганлиги туфайли ёки бошқа ҳолларда) қолган қарздорлик миқдори суд тартибида ундирилади.

44. Мониторинг гуруҳи раҳбари ва ҳар бир инспектори пенсия ва нафақа бўйича аниқланган ортиқча тўловлар суммалари, ҳар ойлик чегирмалар ва ундирилган маблағлар суммаси, шунингдек ҳар бир қарздорлик бўйича уларнинг қолдиқлари ойлик ҳисоботини юритади.

45. Пенсия жамғармаси бўлимига шахснинг пенсия ва нафақасидан чегирма қилиш тўғрисида келиб тушган ижро ҳужжатлари Пенсия жамғармаси бўлимининг Келиб тушган ҳужжатларни қайд этиш китобига қайд этилади ва Пенсия жамғармаси бўлими бошлиғи кўрсатмасига асосан мониторинг гуруҳи раҳбарига топширилади.

Мониторинг гуруҳи раҳбари ижро ҳужжати Пенсия (нафақа)дан чегирмалар тўғрисида ижро ҳужжатларини рўйхатга олиш китобига қайд этади ва мазкур шахс яшайдиган ҳудудга хизмат кўрсатиш учун масъул мониторинг гуруҳи инспекторига топширади.

Ижро ҳужжати асосан чегирмаларни тўғри ва ўз вақтида амалга оширилиши бўйича масъулият мониторинг гуруҳининг тегишли инспекторига, назорат эса мониторинг гуруҳи раҳбари зиммасига юклатилади.

46. Ижроси таъминланган ижро ҳужжатлари кузатув хати билан тегишли туман (шаҳар) суд ижрочилари бўлимига қайтарилиши лозим.

47. Мазкур Йўриқноманинг 43-банди «б» кичик бандига мувофиқ комиссия шахсга пенсия (нафақа) миқдоридан ортиқча пуллар тўланган тақдирда пенсия (нафақа)дан чегирма қилиш тўғрисида мазкур Йўриқноманинг 6-иловасига мувофиқ шаклдаги баённома билан расмийлаштирилдиган қарор қабул қилади.

Ишловчи пенсионернинг Ф-25 топшириқномасига чегирмани ҳисобга олган ҳолда пенсия миқдори ва ортиқча тўланган пенсия суммаси тўлиқ ундириш яқунланадиган муддат кўрсатилади.

Чегирма қилиш тўғрисидаги комиссия қарори мазкур Йўриқноманинг 7-иловасига мувофиқ шаклдаги Пенсия жамғармаси бўлими комиссиясининг чегирма қилиш тўғрисидаги қарорларини қайд этиш китобига рўйхатга олинади.

48. Шахс Ўзбекистон Республикаси ҳудуди доирасида бошқа туман (шаҳар)га кўчиб ўтган тақдирда пенсионер ёки нафақа олувчининг аввалги яшаш жойи бўйича Пенсия жамғармаси бўлими томонидан пенсия йиғмажилди ва аттестатга пенсия (нафақа)дан ортиқча тўловлар тўғрисида маълумотлар киритилади. Ортиқча тўланган пенсия (нафақа) суммаси қолдиғини ушлаб қолиш шахснинг янги яшаш жойидаги Пенсия жамғармаси бўлими томонидан давом эттирилади.

49. Ортиқча тўланган пенсия (нафақа) суммаси бўйича қарздорликка эга бўлган пенсионер (нафақа олувчи)нинг вафоти муносабати билан олинмай қолган пенсия (нафақа) суммасини тайинлашда ортиқча тўлов суммаси олинмай қолган пенсия (нафақа) суммасидан ундириб қолиниши лозим.

50. Пенсионер (нафақа олувчи)нинг вафоти ёки Ўзбекистон Республикасидан ташқарисига доимий яшаш учун кўчиб кетиши муносабати билан пенсия (нафақа) суммасидан ортиқча тўловларни ҳисобдан чиқариш комиссия қарорига асосан амалга оширилади.

Пенсия (нафақа) суммасидан ортиқча тўловлар суд қарорига асосан ҳам ҳисобдан чиқарилиши мумкин.

51. Пенсия (нафақа) суммасидан аниқланган ортиқча тўловлар нақд пулда ёки пул ўтказиш йўли билан Пенсия жамғармасининг шахсий ғазна ҳисобварағига тегишли тўловларни киритиш орқали ундирилиши мумкин. Бунда тўлов топшириқномасининг рақами, суммаси ва санаси шахсий карточкага ва ахборот тизимига киритилади.

Пенсия (нафақа) суммасидан аниқланган ортиқча тўловлардан ҳар ойда

чегирма қилиб бориш устидан умумий назорат Пенсия жамғармаси бўлими бошлиғи ўринбосари томонидан амалга оширилади.

52. Комиссиянинг чегирма қилиш тўғрисидаги қарори ва пенсия (нафақа)лар бўйича ортиқча тўловларни ундирилганлиги тўғрисида тўлов ҳужжатлари нусхаси мониторинг гуруҳи инспектори томонидан пенсия ва нафақаларни тайинлаш гуруҳининг тегишли инспекторига Пенсия ва нафақаларни тайинлаш гуруҳига тақдим этилган ҳужжатларни рўйхатга олиш китобига қайд қилиш орқали пенсия йиғмажилдига тикилиши учун тақдим этилади.

### **7-боб. Пенсия ва нафақаларни тўлашни тўхтатиш ёки вақтинча тўхтатиб туриш**

53. Тайинланган пенсия ва нафақани тўлаш:  
пенсионер ёки нафақа олувчи вафот этганда;  
тайинланган пенсия ёки нафақага ҳуқуқлар йўқолганда;  
доимий яшаш учун Ўзбекистон Республикаси ташқарисига чиқиб кетилганда тўхтатилади.

54. Тўлов қуйидаги ҳолатларда тўхтатиб турилади:  
пенсия ва нафақа тўлаш муддати тамом бўлганда;  
кетма-кет 3 ой мобайнида почта алоқаси объекти орқали пенсия олинмаганда;

пенсионер ва нафақа олувчи суд ҳукми билан озодликдан маҳрум этилганда;

пенсионер руҳий беморлар интернат уйларида яшаганда;  
пенсия ва нафақани тўлашни тўхтатиб туриш тўғрисида пенсионер ёки нафақа олувчи томонидан ариза берилганда.

Шахснинг суд ҳукми билан озодликдан маҳрум этиш жойларида бўлган вақти учун пенсия ва нафақа тўланмайди. Шахс озод бўлгандан кейин тўлов Пенсия жамғармаси бўлимига ариза берилган кундан бошлаб тикланади.

55. Пенсия ва нафақалар тўлашни тиклаш комиссия қарорига асосан амалга оширилади.

### **8-боб. Қайдномаларни тайёрлаш ва тузиш**

56. Пенсия ва нафақаларни тайинлаш гуруҳи инспектори ҳар ойнинг 25-санасига қадар комиссия қарори қабул қилинган ва кейинги тўлов оyi қайдномаларига киритилиши лозим бўлган пенсия йиғмажилдларини мониторинг гуруҳига тақдим этади. Бунда тақдим этилган ҳужжатлар Пенсия ва нафақалар тўлови мониторинги гуруҳига тақдим этилган ҳужжатларни рўйхатга олиш китобига қайд қилиниши лозим.

57. Мониторинг гуруҳи инспектори пенсия йиғмажилдига тикиладиган комиссия қарорида кўрсатилган тайинланган пенсия ва нафақанинг суммаси ҳамда тўлов муддатини ахборот тизимидаги тегишли маълумотлар би-

лан солиштиради. Тафовут мавжуд бўлганда пенсия йиғмажилди 2 иш куни ичида Пенсия ва нафақалар тўлови мониторинг гуруҳига тақдим этилган ҳужжатларни рўйхатга олиш китобига аниқланган тафовут қайд қилинган ҳолда пенсия ва нафақаларни тайинлаш гуруҳининг тегишли инспекторига қайтарилади.

Пенсия йиғмажилди комиссия аъзосининг қарорда имзоси мавжуд бўлмаганда, шахснинг яшаш жойи, ишловчи пенсионернинг иш жойи бўйича ташкилот ва унинг банк реквизитлари тўғрисида маълумотлар мавжуд бўлмаганда ҳам қайтарилиши лозим.

58. Мониторинг гуруҳи инспектори тақдим этилган ҳужжатларни солиштиргандан сўнг, тегишли маълумотларни шахсий карточка ва ахборот тизимига киритади ҳамда тасдиқлаш учун мониторинг гуруҳи раҳбарига юборади.

Мониторинг гуруҳи раҳбари ҳужжатларни текширгандан сўнг (шахсий карточка ва ахборот тизимига киритилган маълумотларнинг тўғрилиги ва тўлиқлигини, ўтган вақт учун ҳисобланган тўловлар асослилиги ҳамда белгиланган чегирмаларнинг тўғрилиги) пенсия ва нафақа тўловини тасдиқлайди.

Ҳужжатларда хато, камчиликлар ва ноаниқликлар аниқланганда, ҳужжатлар камчиликларни бартараф этиш учун мониторинг гуруҳи инспекторига қайтарилади.

59. Мониторинг гуруҳи жорий ой якунига қадар:

пенсия йиғмажилдида мавжуд маълумотларга асосан шахсий карточка ва ахборот тизимига тегишли маълумотларни киритади;

комиссия қарорига асосан қайта ҳисобланган пенсия (нафақа)лар бўйича ортиқча тўловлар суммасини ҳисоблайди;

кўриб чиқиш учун пенсия (нафақа)дан чегирма қилиш тўғрисида қарор лойиҳасини комиссияга киритади;

комиссия қарори, ижро ҳужжатларига асосан шахсий карточка ва ахборот тизимига чегирмалар тўғрисида тегишли маълумотларни киритади;

пенсионер ёки нафақа олувчининг аризаси, шунингдек меҳнат шартномаси тузилганлиги (бекор қилинганлиги) тўғрисида буйруқдан кўчирма ёки фуқаролик-ҳуқуқий шартномаси нусхасига асосан пенсия ва нафақа тўлови шаклини ўзгартиради;

хар чоракда ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 20-санасига қадар давлат солиқ хизмати органлари томонидан тақдим этиладиган яқка тартибдаги тадбиркорлар ва деҳқон хўжалиги аъзолари рўйхатига асосан пенсия ва нафақалар тўловига тегишли ўзгартиришлар киритади;

комиссия қарорида кўрсатилган муддат ва суммалардан келиб чиқиб, шахс вақтинча уйда бўлмаганлиги ёки вафот этганлиги, пенсия ва нафақалар миқдорлари ўзгарганлиги, шунингдек бошқа сабаблар билан олдинги ойларда олинмай қолган пенсия ва нафақа суммалари ҳисоб-китобини амалга оширади;

вақтинча тўхтатиб турилган пенсия ёки нафақа тўловларини пенсионер ёки нафақа олувчининг аризасига асосан тиклайди;

қайдномадан йиртиб олинадиган талонларда кўрсатилган маълумотлар-

га асосан, пенсия ва нафақа бўйича тегишли ҳисоб-китобларни амалга оширади ёки тўловларни тўхтатади;

фуқаролик ҳолати далолатномаларини ёзиш бўлимлари томонидан тақдим этиладиган маълумотлар асосида вафот этган шахслар бўйича пенсия ва нафақа тўловларини тўхтатади;

кўчиб кетган шахсларнинг пенсия ва нафақа тўловини тўхтатади;

шахснинг пенсия ва нафақа тўлови шаклини танлаш бўйича аризасида кўрсатилган тўлов муддати тугагандан сўнг мазкур тўлов шакли бўйича пенсия ва нафақа тўловини тўхтатиб туради;

пенсия ва нафақани тайинлаш муддати тугагандан сўнг пенсия ва нафақа тўловини тўхтатиб туради;

шахснинг аризасига асосан пенсия ва нафақа тўлови муддатларига ўзгартиришлар киритади, шунингдек бошқа ҳисоб-китобларни амалга оширади ёки тўлов муддатларига ўзгартиришлар киритади.

60. Тасдиқланган ва тўхтатиб турилган пенсия ва нафақалар бўйича шахсий карточкалар қайдномалар тузилгунга қадар мониторинг гуруҳи инспекторида алоҳида йиғмажилдда сақланади.

61. Қайдномалар қўйидаги тартибда шакллантирилади:

асосий қайдномалар — пенсия ва нафақалар, вафоти муносабати билан олинмай қолган пенсия ва нафақалар, бола туғилганда бериладиган бир марталик нафақа, ходимларга уларнинг меҳнат вазифаларини бажариш билан боғлиқ ҳолда жароҳатланиши, касб касалликларига чалиниши ёки саломатликнинг бошқа хил шикастланиши туфайли етказилган зарарни қоплаш, пенсия ва нафақалардан алимент ва жарималар, компенсация ва қонун ҳужжатларида назарда тутилган бошқа тўловларни тўлаш бўйича тўлов оyi учун бир мартаба;

қўшимча қайдномалар — дафн маросими учун нафақа, Ўзбекистон Республикасидан ташқарисига кўчиб кетишдан аввал бериладиган 6 ойлик пенсия тўлови тайинланган кунда.

62. Мониторинг гуруҳи инспектори томонидан қайдномалар ахборот тизимида почта алоқа объектлари ва тижорат банклари филиаллари бўйича алоҳида ҳар бир участка ва тижорат банки филиали кесимида шакллантирилади.

63. Почта алоқаси объектлари учун кейинги тўлов ойига қайдномалар қайдномалардан йиртиб олинадиган талонларда ва реестрларда кўрсатилган олдинги тўлов ойининг пенсия ва нафақалар тўланганлиги (тўланмаганлиги)нинг умумий сони ва суммаси тўғрисида маълумотларнинг тўғрилигини ахборот тизимида почта алоқа объектлари томонидан киритилган маълумотлар билан солиштирилгандан сўнг шакллантирилади.

Почта алоқа объектлари ҳар куни тўланган (тўланмаган) пенсия ва нафақалар суммалари тўғрисидаги маълумотларни ахборот тизимида юборади. Тўлов оyi учун пенсия ва нафақаларни етказиб бериш (топшириш) яқунлангандан сўнг, почта алоқаси объектлари ахборот тизимида яқуний маълумотларни, шунингдек етказиб берилган ёки етказиб берилмаган суммалар

бўйича қайдномадан йиртиб олинадиган талонлар ва реестрларни Пенсия жамғармасининг тегишли бўлимига юборади. Пенсия жамғармаси бўлими томонидан маълумотлар солиштирилгандан сўнг мазкур қайдномалар ахборот тизимида ёпилади.

64. Қайдномалар:

почта алоқаси объектлари учун — ҳар тўлов ойининг 3-санасига қадар шакллантирилади ва 4-санасига қадар тақдим этилади;

тижорат банклари филиаллари учун — ҳар тўлов ойининг 5-санасига қадар шакллантирилади ва 8-санасига қадар тақдим этилади.

65. Тижорат банки филиаллари ҳар ойда пенсионерлар ва нафақа олувчиларнинг банк пластик карточкаларига маблағларни ўз вақтида кирим қилинишини таъминлашлари лозим.

### **9-боб. Қайдномаларни ўрганиш, кўриб чиқиш ва тақдим этиш**

66. Қайдномаларни шакллантириш якунлангандан сўнг мониторинг гуруҳи инспектори томонидан ахборот тизимида қайдномаларни ўрганиш бўйича ҳисоботлар тузилади, ҳамда алоҳида йиғмажилдда сақланаётган тасдиқланган ва тўхтатиб турилган пенсия ва нафақалар шахсий карточкалари маълумотлари билан янги қўшилган ҳамда тўхтатиб турилган пенсия ва нафақалар, белгиланган чегирмалар, ўтган вақт учун пенсия ва нафақалар тўловлари билан солиштириб чиқилади. Хатолар ёки номувофиқликлар аниқланганда мониторинг гуруҳи инспектори шахсий карточка ва ахборот тизимида тегишли ўзгартиришлар киритади.

Қайдномалар мониторинг гуруҳи инспектори томонидан пенсионер ва нафақа олувчиларнинг сони, шунингдек уларнинг пенсия ва нафақалари миқдорлари ўрганилгандан ва тўғрилигига ишонч ҳосил қилингандан сўнггина тасдиқланади. Қайдномани текшириш натижаси мониторинг гуруҳи ва пенсия ва нафақаларни тайинлаш гуруҳининг тегишли инспекторлари томонидан имзоланади ҳамда мониторинг гуруҳи раҳбарига тақдим этилади.

67. Қайдномалар жамланмаси шакллантирилгандан сўнг мониторинг гуруҳи раҳбари томонидан қайднома описи ва мазкур Йўриқноманинг 8-иловасига мувофиқ шакл бўйича Қайдномаларни ўрганиш бўйича ҳисобот тузилади ҳамда алоҳида йиғмажилдда сақланаётган тасдиқланган ва тўхтатиб турилган (тўхтатилган) пенсия ва нафақалар бўйича шахсий карточкалар маълумотлари билан янги қўшилган ҳамда тўхтатиб турилган (тўхтатилган) пенсия ва нафақалар, ўтган вақт учун пенсия ва нафақалар тўловлари солиштириб чиқилади.

Ўрганиш ишлари якунлангандан сўнг мониторинг гуруҳи раҳбари томонидан қайдномалар ахборот тизими орқали почта алоқаси объекти ёки тижорат банки филиалига юборилади.

68. Ахборот тизими орқали қайдномалар юборилгандан сўнг почта алоқаси объектлари ва тижорат банки филиаллари бўйича қайдномалар, шунингдек реестрлар чоп қилинади.

69. Чоп этилган қайдномалар мониторинг гуруҳи инспектори, раҳбари ва Пенсия жамғармаси бўлими бошлиғи томонидан имзоланади, Пенсия жамғармаси бўлими муҳри билан тасдиқланади ва почта алоқаси объектлари ва тижорат банки филиалларига курьер орқали тақдим этилади.

Пенсия жамғармаси бўлими бошлиғи қайдномаларни имзолашда пенсионер ва нафақа олувчилар сони, уларнинг пенсия ва нафақалари миқдорлари, шунингдек ўтган вақт учун тўловларнинг тўғрилигини қайдномаларни ўрганиш бўйича ҳисобот маълумотлари билан солиштириш орқали текширади.

Қайдномаларни ўрганиш бўйича ҳисобот мониторинг гуруҳи раҳбари ва Пенсия жамғармаси бўлими бошлиғи томонидан имзоланади ва алоҳида йиғмажилдга тикилади.

### **10-боб. Пенсия ва нафақалар тўловига талабномаларни тузиш ва расмийлаштириш**

70. Қайдномалар юбориш, шунингдек юридик шахслардан пенсия ва нафақалар тўловларига Пенсия жамғармасидан маблағлар олиш бўйича талабномалар қабул қилиш якунлангандан сўнг Маблағларга эҳтиёжни аниқлаш, бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи сектори (бош бухгалтер) томонидан мазкур Йўриқноманинг 9 — 11-иловаларига мувофиқ шакл бўйича жорий тўлов ойига талабномалар тузилади ҳамда Пенсия ва нафақа тўлови учун қайдномалар ва тузилган талабномаларни ўрганиш бўйича Пенсия жамғармаси бўлимининг ишчи гуруҳи (бундан буён матнда Пенсия жамғармаси бўлими ишчи гуруҳи деб юритилади) томонидан кўриб чиқиш учун тақдим этилади.

Бунда жорий тўлов оyi учун талабномага дафн маросими учун нафақа ва Ўзбекистон Республикасидан ташқарисига кўчиб кетишда 6 ой аввал бериладиган пенсия тўловларига режалаштириладиган, аммо улар бўйича олдинги тўлов ойида ҳақиқатда тўланган маблағлардан кам бўлмаган сумма киритилади.

71. Почта алоқаси объектлари томонидан ўтган тўлов оyi учун пенсия ва нафақалар тўловлари жорий тўлов ойининг 13-санасига қадар кечиктирилган тақдирда, Пенсия жамғармаси бўлими томонидан жорий тўлов оyi учун пенсия ва нафақаларни молиялаштиришга талабномалар тузилади.

72. Пенсия жамғармаси бўлими ишчи гуруҳи қуйидаги таркибда тузилади:

бўлим бошлиғи — ишчи гуруҳи раҳбари;

бўлим бошлиғи ўринбосари, бош бухгалтер, мониторинг гуруҳи ҳамда пенсия ва нафақаларни тайинлаш гуруҳи раҳбарлари — ишчи гуруҳи аъзолари.

Пенсия жамғармаси бўлими штат жадвалида мазкур лавозимлар бўлмаган ёки вакант мавжуд бўлган тақдирда ишчи гуруҳи таркибига мазкур лавозим бўйича тегишли вазифаларни бажариш юклатилган ходим киритилади.



73. Пенсия жамғармаси бўлими ишчи гуруҳи томонидан қайдномаларни ўрганишга оид ҳисоботларга асосан почта алоқаси объектлари ва тижорат банклари филиаллари кесимида тузилган талабномаларнинг асослилиги ва тўлиқлиги текширилади. Ноаниқликлар ва шубҳалар аниқланган тақдирда, тузилган қайдномалар асослилиги текшириб чиқилади.

74. Талабномалар текширилгандан сўнг Пенсия жамғармаси бўлими ишчи гуруҳи томонидан тасдиқланади ва имзоланади.

75. Пенсия жамғармаси бўлими томонидан жорий ойнинг 13-санасидан кечиктирилмасдан пенсия ва нафақа тўловлари учун талабномалар Пенсия жамғармаси ҳудудий бошқармасига Пенсия ва нафақа тўловига тузилган талабномаларни ўрганиш бўйича Пенсия жамғармаси ҳудудий бошқармаси ишчи гуруҳига (бундан буён матнда Пенсия жамғармаси бошқармаси ишчи гуруҳи деб юритилади) кўриб чиқиш учун тақдим этилади.

76. Пенсия жамғармаси бошқармаси ишчи гуруҳи қуйидаги таркибда тузилади:

бошқарма бошлиғи — ишчи гуруҳи раҳбари;

бошқарма бошлиғи ўринбосари, маблағларни бошқариш ва пенсия ва нафақалар тўлови мониторинги бўлими бошлиғи, бош ҳисобчи — ишчи гуруҳи аъзолари.

Кўрсатиб ўтилган лавозимлар вакант бўлган тақдирда ишчи гуруҳ таркибига тегишли вазифаларни бажариш юклатилган ходим киритилади.

77. Пенсия жамғармаси ҳудудий бошқармасининг маблағларни бошқариш ва пенсия ва нафақалар тўлови мониторинги бўлими томонидан мазкур ҳудуд бўйича қайдномаларни ўрганиш юзасидан жамланма ҳисобот тузилади ва кўриб чиқиш учун Пенсия жамғармаси бошқармаси ишчи гуруҳига тақдим этилади.

78. Пенсия жамғармаси бошқармаси ишчи гуруҳи томонидан пенсия ва нафақалар суммаларининг ўтган ойга нисбатан ўзгариши сабаблари ўрганиб чиқилади. Ўрганиш давомида ноаниқликлар ёки шубҳалар аниқланган тақдирда тегишли Пенсия жамғармаси бўлими томонидан батафсил тушунтириш хати тақдим этилади.

79. Пенсия жамғармаси бошқармаси ишчи гуруҳи томонидан талабномалар текширилгандан сўнг, талабномалар жамланади. Жамланма талабномалар Пенсия жамғармаси бошқармаси ишчи гуруҳи томонидан тасдиқланади ва имзоланади ҳамда тўлов ойининг 15-санасидан кечиктирмасдан Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппарати тақдим этилади.

80. Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппарати томонидан Пенсия жамғармаси ҳудудий бошқармалари томонидан тақдим этилган жамланма талабномалар асосида жорий ойнинг 15-санасидан кечиктирмасдан республика бўйича умумий талабномалар тузилади.

### **11-боб. Талабномаларни молиялаштириш**

81. Пенсия жамғармаси бўлимлари томонидан жорий ойнинг 15-санасига қадар Пенсия жамғармасининг ҳудудий бошқармаларига Талабномаларни

молиялаштириш учун пенсионерлар ва нафақа олувчиларнинг вафоти, кўчиб кетганлиги, вақтинча йўқлиги ва бошқа сабабларга кўра тўланмасдан қайтарилган пенсия ва нафақалар суммалари тўғрисида тезкор маълумотни мазкур Йўриқноманинг 12-иловасига мувофиқ шаклда тақдим этадилар.

82. Пенсия жамғармаси ҳудудий бошқармалари томонидан тўлов ойининг 18-санасига қадар Талабномаларни молиялаштириш учун пенсионерлар ва нафақа олувчиларнинг вафоти, кўчиб кетганлиги, вақтинча йўқлиги ва бошқа сабабларга кўра тўланмасдан қайтарилган пенсия ва нафақалар суммалари тўғрисида жамланма тезкор маълумотни мазкур Йўриқноманинг 13-иловасига мувофиқ шаклда тузадилар ва Пенсия жамғармасининг ижро этувчи аппарати тақдим этадилар.

83. Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппарати пенсия ва нафақалар тўлови учун харажатларни:

жорий ойнинг 15-санасигача — ўтган тўлов ойи талабномаси ҳисобкитобидан келиб чиқиб 50 фоиздан кам бўлмаган суммаларда;

жорий ойининг 27-санасигача — Пенсия жамғармаси ҳудудий бошқармалари томонидан тақдим этилган жамланма тезкор маълумотларда акс этирилган тўланмасдан қайтарилган пенсия ва нафақалар маблағлари суммаларини ҳисобга олинган ҳолда жорий тўлов ойи талабининг қолган суммаси молиялаштирилади.

84. Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппарати пенсия ва нафақалар тўловлари учун маблағларни Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Фазначилиги бўлинмалари (бундан буён матнда фазначилик бўлинмалари деб юритилади) томонидан Пенсия жамғармасининг тегишли ҳудудий бошқармалари учун очилган шахсий фазна ҳисобварақларига молиялаштиради.

85. Пенсия жамғармаси ҳудудий бошқармаси пенсия ва нафақалар тўловлари учун маблағларни фазначилик бўлинмалари томонидан Пенсия жамғармасининг тегишли бўлимлари учун очилган шахсий фазна ҳисобварақларига молиялаштиради.

86. Пенсия жамғармаси бўлими тузилган қайдномалардаги суммаларга мос маблағларни почта алоқаси объектлари ва тижорат банки филиалларининг тегишли ҳисобварақларига, шунингдек, ишловчи пенсионерлар бўйича ташкилотларнинг ҳисобварақларига молиялаштиради.

87. Пенсия ва нафақалар тўловини молиялаштириш учун йўналтирилдиган маблағлар қатъий мақсадли йўналишда сарфланиши лозим.

88. Пенсия ва нафақаларни молиялаштириш учун тўлов ҳужжатлари мазкур Йўриқноманинг 14-иловасига мувофиқ шаклдаги Тўлов ҳужжатларини рўйхатга олиш китобига қайд қилиниши лозим.

### **12-боб. Пенсия ва нафақа тўлови устидан мониторинг ўтказиш**

89. Пенсия жамғармаси маблағларидан қатъий мақсадли фойдаланилиш-

ни таъминлаш мақсадида Пенсия жамғармаси бўлимлари томонидан пенсия ва нафақалар тўлови устидан мониторинг ишлари амалга оширилади.

90. Мониторинг ҳар ойда танлов асосида Пенсия жамғармаси бўлимида ҳисобда турган пенсионерлар ва нафақа олувчиларнинг 8 фоизидан кам бўлмаган ҳолда, 12 ой якунлари бўйича эса барчасини қамраб олган ҳолда ўтказилади.

91. Ҳар йилнинг бошида Пенсия жамғармаси бўлими бошлиғининг буйруғи билан мониторинг ўтказиш графиги тасдиқланади.

Мазкур буйруқда:

Пенсия жамғармаси бўлимининг масъул ходимларини кўча ва участкалар бўйича бириктириш, иш режаси (иш куни тартибини назарда тутган ҳолда, ҳафтасига камида 2 кун мобайнида мониторинг ўтказилиши) ва ўрганиш графиги;

мониторинг ўтказиладиган кунда камида 40-50 нафар пенсионер ва нафақа олувчиларни мониторингдан ўтказиш талаблари кўзда тутилган бўлиши лозим.

92. Мониторинг ўтказиш учун масъул Пенсия жамғармаси ходими (бундан буён матнда мониторинг учун масъул деб юритилади) тегишли участкаларда яшовчи пенсионерлар ва нафақа олувчилар, уларнинг пенсиялари ҳамда нафақалари миқдорлари акс эттирилган рўйхат билан таъминланади.

93. Мониторинг учун масъул ҳар бир пенсионер ва нафақа олувчи билан суҳбат ўтказилади, натижаси бўйича мазкур Йўриқноманинг 15-иловасига мувофиқ шаклдаги Мониторинг натижалари бўйича анкетани тўлдиради.

94. Мониторинг давомида мониторинг учун масъул қуйидаги фактларни аниқлайди:

пенсионер ёки нафақа олувчининг тирик эканлиги;

ишга жойлашганлиги;

яшаш жойи ўзгарганлиги ёки Ўзбекистон Республикасидан ташқарисига доимий яшаш учун кўчиб кетганлиги;

жазони ижро этиш муассасасида эканлиги;

доимий (вакцинчалик) рўйхатдан ўтган жойи;

паспортнинг амал қилиш муддати;

кексалар ва ногиронларнинг интернат уйларида (пансионатларида) яшаётганлиги;

ишончнома орқали пенсия ва нафақа тўлови тўғри тўланаётганлиги;

пенсия ва нафақани қайдномада кўрсатилган пенсионерга ёки нафақа олувчига шахсан тўланаётганлиги;

банк пластик карточкасининг мавжудлиги;

пенсия ва нафақа тўловига таъсир қиладиган бошқа ҳолатлар.

95. Мониторинг ўтказиш давомида аниқланган ҳуқуқбузилиш ҳолатлари бўйича мониторинг учун масъул томонидан шахс ёки тегишли фуқароларни ўз-ўзини бошқариш органи вакили иштирокида далолатнома расмийлаштиради.

96. Мониторинг ўтказиш давомида Пенсия жамғармаси бўлими тегишли почта алоқаси объектларидан қуйидагиларни талаб қилиш ҳуқуқига эга:

қайдномалар;

22610 — «O'ZBEKISTON POCHTASI» AJ таркибий бўлинмалари томонидан тўланадиган пенсия ва нафақалар» баланс ҳисобварағининг кўчирмаси; пенсия ва нафақа тўлови амалга оширилган ишончномаларнинг асл нусхаларини, шунингдек пенсия ва нафақалар тўлови билан боғлиқ бошқа ҳужжатларни.

97. Мониторинг гуруҳи инспекторлари шунингдек, Пенсия жамғармаси бўлимига қабулга келган пенсионерлар ва нафақа олувчилар билан мониторинг ўтказадилар ва мониторинг натижалари бўйича анкетани расмийлаштирадилар.

98. Мониторинг учун масъул мониторинг натижалари бўйича ҳужжатларни Пенсия жамғармаси бўлими бошлиғига тақдим этади. Пенсия жамғармаси бўлими бошлиғи мониторинг натижалари бўйича тегишли қарор қабул қилади ёки қўшимча ўрганишни ташкил этади.

99. Зарур ҳолларда Пенсия жамғармаси бўлими тасдиқланган графиклардан ташқари тўсатдан ўрганишлар ташкил этиш ҳуқуқига эга.

100. Пенсия жамғармаси бўлими мониторинг натижасида аниқланган фактлар юзасидан тегишли почта алоқаси объектларига ва тижорат банклари филиалларига камчиликларни бартараф этиш, шунингдек маблағларни тиклашга оид зарур чора-тадбирларни кўриш учун хат (мурожаат) юборади. Почта алоқаси объекти ва тижорат банки филиали камчиликларни бартараф этиш ва ўзлаштирилган маблағларни ёки ноқонуний тўланган пенсия ва нафақалар суммаларини тикланиши бўйича чора-тадбирлар кўради.

101. Пенсия жамғармаси ҳудудий бошқармаси томонидан Пенсия жамғармаси бўлимлари ходимларини жалб қилган ҳолда ўтказилаётган мониторинг сифати ўрганилади.

### **13-боб. Солиштира далолатномалар тузиш ва ўзаро ҳисоб-китобларни амалга ошириш**

102. Ҳар ойда Пенсия жамғармаси бўлимлари:

почта алоқаси объектлари билан молиялаштирилган, тўланган ва тўланмаган пенсия ва нафақалар бўйича оралиқ ва якуний солиштира далолатномалар;

тижорат банклари филиаллари билан банк пластик карточкаларига молиялаштирилган ва кирим қилинган пенсия ва нафақалар суммалари тўғрисида солиштира далолатномалар тузади.

103. Пенсия жамғармаси бўлими ҳар ойнинг 3-санасига қадар почта алоқаси объекти билан аввалги ой учун оралиқ солиштира далолатномалар тузади ва уларни Пенсия жамғармаси ҳудудий бошқармасига тақдим этади.

104. Пенсия жамғармаси ҳудудий бошқармалари ойнинг 5-санасига қадар Пенсия жамғармаси бўлимлари оралиқ солиштира далолатномалари асосида почта алоқасининг минтақавий ташкилотлари билан жамланма оралиқ

солиштирма далолатномаларини тузадилар ва Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппаратига тақдим этадилар.

105. Пенсия жамғармаси бўлими тўлов оғи якунлангандан сўнг 2 кун давомида почта алоқаси объекти ва тижорат банки филиали билан якуний солиштирма далолатномалар тузади ва Пенсия жамғармаси ҳудудий бошқармасига тақдим этади.

106. Почта алоқаси объекти якуний солиштирма далолатномага асосан тўланмаган пенсия ва нафақалар суммалари бўйича маблағларни Пенсия жамғармаси бўлимининг шахсий ғазна ҳисобварақларига 2 кун давомида қайтаради.

107. Пенсия жамғармаси ҳудудий бошқармаси 2 кун давомида Пенсия жамғармаси бўлимлари томонидан тақдим этилган якуний солиштирма далолатномалар асосида почта алоқасининг минтақавий ташкилоти ва тегишли тижорат банклари билан жамланма якуний солиштирма далолатномани тузади ва уларни Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппаратига тақдим этади.

Солиштирма далолатномаларни тўғри тузилиши ва ўз вақтида тақдим этилиши устидан жавобгарлик ва назорат Пенсия жамғармаси тегишли таркибий тузилмалари, почта алоқасининг минтақавий ташкилотлари ва тижорат банкларининг раҳбари ва бош бухгалтерлари зиммасига юклатилади.

#### **14-боб. Ҳисоб ва ҳисоботларни юритиш**

108. Пенсия жамғармаси бўлими ҳисобот оғидан кейинги оғининг 5-санасига қадар ғазначилик бўлинмалари билан биргаликда тасдиқланадиган мазкур Йўриқноманинг 16 ва 17-иловаларига мувофиқ шаклдаги Пенсия ва нафақалар тўлови учун йўналтирилган мақсадли субвенциялар ва харажатлар тўғрисида солиштирма далолатномаларни тузади ҳамда Пенсия жамғармаси ҳудудий бошқармасига тақдим этади.

109. Пенсия жамғармаси ҳудудий бошқармаси Пенсия жамғармаси бўлимлари ва ғазначилик бўлинмалари томонидан тасдиқланган пенсия ва нафақалар тўлови учун йўналтирилган мақсадли субвенциялар ва харажатлар тўғрисида солиштирма далолатномаларнинг тўғрилигини текширади ҳамда Ғазначиликнинг Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳри бошқармалари билан биргаликда тасдиқланадиган мазкур Йўриқноманинг 18 ва 19-иловаларига мувофиқ шаклдаги Пенсия жамғармаси бўлимларига пенсия ва нафақалар тўлови учун йўналтирилган мақсадли субвенциялар ва харажатлар тўғрисида Жамланма солиштирма далолатномаларни тузади ва жорий оғининг 7-санасидан кечиктирмаган ҳолда Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппаратига тақдим этади.

110. Пенсия жамғармаси бўлими жорий оғининг 7-санасига қадар ғазначилик бўлинмалари билан тузилган пенсия ва нафақалар тўлови учун йўналтирилган мақсадли субвенциялар ва харажатлар тўғрисида солиштирма далолатномаларга асосан мазкур Йўриқноманинг 20-иловасига мувофиқ шаклдаги Ҳақиқий харажатлар тўғрисида ҳисобот тузади ҳамда Пенсия жамғармаси ҳудудий бошқармасига тақдим этади.

111. Пенсия жамғармаси ҳудудий бошқармаси Пенсия жамғармаси бўлимлари томонидан тақдим этилган ҳақиқий харажатлар тўғрисида ҳисоботларни тўғрилигини текширади ва мазкур Йўриқноманинг 21-илоvasида келтирилган шакл бўйича Ҳақиқий харажатлар тўғрисида жамланма ҳисобот тузади ҳамда ойнинг 10-санасидан кечиктирмаган ҳолда уни Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппарати тақдим этади.

112. Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппарати Пенсия жамғармаси ҳудудий бошқармалари томонидан тақдим этилган ҳақиқий харажатлар тўғрисидаги жамланма ҳисоботга асосан республика бўйича якуний ҳисоботни шакллантиради.

113. Пенсия жамғармасининг ижро этувчи аппарати ва ҳудудий бўлимлари пенсия ва нафақаларни тўлашга молиялаштирилган маблағлар бўйича доимий ҳисоб ва ҳисоботни юритадилар.

### 15-боб. Якуний қоида

114. Мазкур Йўриқнома Ўзбекистон Республикаси Марказий банки ва «O‘ZBEKISTON POCHTASI» AJ билан келишилган.

*Марказий банк раиси*

*Ф. МУЛЛАЖОНОВ*

*2015 йил 30 январь*

*«O‘ZBEKISTON POCHTASI»  
AJ бош директори*

*Р. ҚОСИМОВ*

*2015 йил 30 январь*

*Олд томони*

(Бюджетдан ташқари Пенсия жағвармаси бўлими номи)

Почта алоқаси бўлими \_\_\_\_\_  
 Жинси: Эркак, Аёл \_\_\_\_\_  
 Тугилган вақти «\_\_» \_\_\_\_\_ йил \_\_\_\_\_  
 Паспорт маълумотлари  
 1. Серияси \_\_\_\_\_ Рақами \_\_\_\_\_ Сана \_\_\_\_\_  
 2. Серияси \_\_\_\_\_ Рақами \_\_\_\_\_ Сана \_\_\_\_\_  
 3. Серияси \_\_\_\_\_ Рақами \_\_\_\_\_ Сана \_\_\_\_\_  
 Телефон рақами \_\_\_\_\_

**ШАХСИЙ КАРТОЧКАСИ № \_\_\_\_\_**

(пенсионер ва нафақа олувчининг исми, шарифи, отасининг исми)

(яшаш манзили)

**Меҳнатга лайқатсиз оила аъзолари тўғрисида маълумотлар**

Ф.И.О.	Тугилган кун, ой ва йили	қариндошлик мүнсабати

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жағвармаси томонидан пенсия, нафақа ва бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш тартиби тўғрисидаги йўриқномага 1-ИЛОВА

Пенсия (нафақа) илк маротаба 20 йил «__» _____ дан	<b>Карточка тўғри ёпилганлиги текширилди</b> Карточка ёпилган сана 20 __ й. «__» _____
№ _____ -сонли қарорга асосан тайинланди <b>Карточка тўғри очилганлиги текширилди</b> Карточка очилган сана 20 __ й. «__» _____	Гуруҳ раҳбари _____ сабабли
<b>Бўлим бошлиғи</b> _____	<b>Карточка тикланди</b> Карточка тикланган сана 20 __ й. «__» _____
М.Ў. _____	Гуруҳ раҳбари _____ сабабли
Гуруҳ раҳбари _____ (Карточка очилиши сабаби)	<b>Карточка тўғри ёпилганлиги текширилди</b> Карточка тикланган сана 20 __ й. «__» _____
	Гуруҳ раҳбари _____ сабабли

Тайинланган тўловлар тўғрисида маълумот									Тайинланган тўловлардан чегирмалар												
пенсия (нафақа) тури	тўловни тайинлаш ёки қайта ҳисоблаш ва тиклаш		ойлик миқдор	муддати (даври) (сон билан ёзилади)					тўлов мониторинги гуруҳи мутахассиси имзоси	чегирма тури	чегирма қилиш бўйича қарор		чегирмани олувчи	қачондан		жами қарздорлик	ойлик чегирма		чегирма қилиш муддати якунланган сана		
	санаси	қарор рақами		қачондан			қайси вақтгача				санаси	рақами		ой	йил		сўмда	%да	ой	йил	
				кун	ой (1 — 12)	йил	кун	ой (1 — 12)													йил
<b>Қарздорликни нақд (нақдсиз) пул маблағлари билан қопланиши бўйича маълумотлар</b>																					

Қўшимча маълумотлар (ишончнома, тўловларни олишга бўлган ҳуқуқи тўғрисида ва бошқа маълумотлар)	Пенсионер ишлаган даври тўғрисида маълумот								
	ишга кирган вақти			ишдан бўшаган вақти			ташкилот СТИРи	ташкилот номи	лавозими
	кун	ой	йил	кун	ой	йил			





Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги  
хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия  
жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва  
бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш  
тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
2-ИЛОВА

9 (665)-сон

**Ҳаракатдан тўхтатилган шахсий карточкаларни рўйхатга олиш  
КИТОБИ**

Т/р	Шахсий карточка рақами	Пенсионер ёки нафақа олувчи Ф.И.О.	Пенсионер ёки нафақа олувчининг яшаш жойи	Пенсия (нафақа) тури	Шахсий карточка ёпилган сана	Шахсий карточка ёпилиш сабаби	Ҳужжатлар олинганлиги тўғрисида архивариус имзоси	Шахсий карточкани архивдан олинган санаси	Масъул ходим имзоси
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

— 59 —

105-модда

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўғрисида, 2015 й.

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги  
хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия  
жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва  
бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш  
тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
3-ИЛОВА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(рахбар кўрсатмаси)

Ўзбекистон Республикаси Молия  
вазирлиги хузуридаги бюджетдан  
ташқари Пенсия жамғармаси

\_\_\_\_\_  
(шаҳар, вилоят, республика)

\_\_\_\_\_ туман  
(шаҳар) бўлими бошлиғига

Фукаро \_\_\_\_\_ дан  
(Ф.И.О.)

Яшаш жойи \_\_\_\_\_  
Телефон рақами \_\_\_\_\_

### АРИЗА

Менга тайинланган пенсия, нафақа, ойлик компенсация ва бошқа тўловларни (*кераклисининг тагига чизилсин*) 20\_\_ йил \_\_\_\_\_ ойдан, 20\_\_ йил \_\_\_\_\_ ойигача қонун ҳужжатларига амал қилган ҳолда ойлик сумманинг \_\_\_\_\_ % почта алоқаси бўлими орқали, \_\_\_\_\_% тижорат банки филиалига (банк пластик карточкаси, жисмоний шахснинг омонат ҳисобварағи) (*кераклисининг тагига чизилсин*) ўтказиб беришингизни сўрайман.

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси \_\_\_\_\_ туман (шаҳар) бўлимини ишга кириш ёки меҳнат шартномасини бекор қилиш, оила аъзолари таркиби, яшаш жойи ўзгарганлиги каби ўзгаришлар содир бўлганда ўз вақтида хабардор қилиш ҳамда банк пластик карточкаси ёки жисмоний шахснинг омонат ҳисобварағи орқали тўлов амалга оширилганда ҳар олти ойда Пенсия жамғармаси бўлимига келиш йўли билан пенсия олишга ҳуқуқимни тасдиқлаш мажбуриятини оламан. Пенсия ва нафақа олишга ҳуқуқимни тасдиқлаш учун Пенсия жамғармасига келмасам, тўлов шаклини танлаш бўйича ёзма ариза билан мурожаат қилгунимга қадар тўловни тўхтатиб туришингизни сўрайман.

Аризага қўшимча қуйидаги ҳужжатлар нусхаларини тақдим этаман.

1. Паспорт нусхаси
2. Меҳнат дафтарчасининг нусхаси

**9 (665)-сон**

**— 61 —**

**105-модда**

3. Тижорат банкининг банк пластик карточкаси бўйича ҳисобварақ ёки жисмоний шахснинг омонат ҳисобварағи очганлиги тўғрисидаги маълумотномаси ва Банк ҳамда мижоз ўртасида тузилган шартномасининг нусхаси.

20\_\_ й. «\_\_» \_\_\_\_\_

Аризачи имзоси \_\_\_\_\_

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги  
хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия  
жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва  
бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш  
тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
4-ИЛОВА

105-модда

**Пенсия ва нафақаларни тайинлаш гуруҳига тақдим этилган  
ҳужжатларни рўйхатга олиш  
КИТОБИ**

Т/р	Пенсия йиғмажилди рақами	Пенсионер ёки нафақа олувчи Ф.И.О.	Тақдим этилаётган ҳужжат номи (қисқача маълумот)	Ҳужжат тақдим этиш санаси	Пенсия ва нафақалар тайинлаш гуруҳи инспектори имзоси
1.					
2.					
3.					
4.					

— 62 —

9 (665)-сон

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги  
хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия  
жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва  
бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш  
тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
5-ИЛОВА

**Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги хузуридаги  
бюджетдан ташқари Пенсия жамғармасининг  
\_\_\_\_\_ вилоят, \_\_\_\_\_ туман (шаҳар) бўлими**

**АТТЕСТАТ**

Берилди ушбу аттестат \_\_\_\_\_  
(Пенсионер ёки нафақа олувчининг Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ га  
Унга \_\_\_\_\_ пенсия (нафақа)  
(пенсия ёки нафақа тури)

20\_\_ йилнинг \_\_\_\_\_ гача тўланган.

Пенсия йиғмажилди яшаш жойи ўзгарганлиги сабабли Пенсия жамғар-  
маси \_\_\_\_\_ туман (шаҳар) бўлими рўйхатидан чиқарилди.

Пенсия (нафақа) бўйича \_\_\_\_\_ сўм \_\_\_\_\_ тийин \_\_\_\_\_  
(қарздорлиги бўлса тўлдирилади) (сумма ҳарфлар билан ёзилади)

\_\_\_\_\_ сўм миқдорида  
ортиқча тўланган маблағлар бўйича қарздорлиги мавжуд.

Бўлим бошлиғи: \_\_\_\_\_

М.Ў.

Тўлов мониторинги  
гуруҳи раҳбари: \_\_\_\_\_

Тўлов мониторинги  
гуруҳи инспектори: \_\_\_\_\_

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги  
хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия  
жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва  
бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш  
тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
6-ИЛОВА

**Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги хузуридаги  
бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси  
\_\_\_\_\_ бўлими комиссиясининг пенсия  
(нафақа) миқдоридан чегирма қилиш ҳақидаги**

**ҚАРОРИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ й. \_\_\_\_\_-сон \_\_\_\_\_

Пенсия йиғмажилди рақами: \_\_\_\_\_  
Пенсия (нафақа) тури: \_\_\_\_\_  
Шахснинг яшаш жойи: \_\_\_\_\_

Шахс \_\_\_\_\_ га  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ йилдан, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ йилгача бўлган давр учун  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сабабли \_\_\_\_\_ сўм \_\_\_\_\_ тийин  
миқдорида ортиқча тўлов ҳисобланди.

Ўзбекистон Республикаси «Фуқароларнинг давлат пенсия таъминоти  
тўғрисида»ги Қонунининг 65-моддасига мувофиқ 20\_\_ йил \_\_\_\_\_ ойи-  
дан ортиқча тўлов бўйича қарздорлиги тугагунга қадар ойлик тўловига  
\_\_\_\_\_% миқдорида чегирма қўйилсин.

Комиссия раиси: \_\_\_\_\_

Комиссия аъзолари: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги  
хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия  
жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва  
бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш  
тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
7-ИЛОВА

9 (665)-сон

**Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги хузуридаги бюджетдан ташқари  
Пенсия жамғармаси бўлими комиссиясининг чегирма қилиш тўғрисидаги  
қарорларини қайд этиш  
КИТОБИ**

Т/р	Пенсия йиғмажилди рақами	Пенсионер ёки нафақа олувчининг Ф.И.О.	Комиссия қарори рақами ва санаси	Ортиқча тўлов суммаси	Чегирма қилиш сабаби ва асоси (қисқача)	Чегирмани бошланиши санаси (ой/йил)	Чегирма яқунланиши санаси (ой/йил)	Ойлик чегирма миқдори ёки фоизи	Изоҳ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

— 65 —

105-модда



Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги  
 бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси томонидан пенсия,  
 нафақа ва бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш тартиби  
 тўғрисидаги йўриқномага  
 8-ИЛОВА

**Қайдномаларни ўрганиш бўйича  
 ҲИСОБОТ**

(сўмда)

Т/р	Тўлов турлари	Олувчилар сони	Тўлов суммаси		
			жорий ой учун тўлов суммаси	ўтган вақт учун тўлов суммаси	жами сумма
			олувчилар сони	ўтган вақт учун тўлов	
<b>Ўтган ой учун қайднома</b>					
<b>Янги қўшилган тўловлар сабаблари</b>					
<b>Тўхтатиб турилган тўловлар сабаблари</b>					
<b>Жорий ой учун қайднома</b>					

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги  
хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия  
жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва  
бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш  
тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
9-ИЛОВА

9 (665)-сон

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси \_\_\_\_\_ бўлими  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ йилнинг \_\_\_\_\_ ойн учун ишлайдиган фуқароларга пенсия ва нафақалар тўлаш учун бюджетдан  
ташқари Пенсия жамғармаси ҳисобидан молиялаштириладиган тўловлар учун  
ТАЛАБНОМА

1-варақ

Т/р	Худудлар номи	Пенсионер ва нафақа олувчилар	Шу жумладан хотин-қизлар	Жорий ой учун талабнома	шу жумладан												боқувчисини йўқотганлик пенсияси олувчилар	
					ёшга доир пенсия олувчилар		ногиронлик пенсияси олувчилар		ногиронлик пенсияси олувчилар									
					3	4	3	4	1-гурӯх		2-гурӯх		3-гурӯх					
1	1а	2	3	4	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		1	1а	2	3	4	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		сони	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма		
	Жами	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		

— 67 —

1-варақнинг давоми

Т/р	Худудлар номи	шу жумладан														Почта харажати
		Вазирлар Маҳкамасининг 2011 йил 7 апрелдаги 107-сон қарорига 2-сон иловага мувофиқ нафақа олувчилар		суд ижро ҳужжатларига асосан пенсия ва нафақалардан чегирилган тўловлар		олувчи вафоти муносабати билан олинмай қолган пенсия ва нафақалар тўлови		дафи маросими учун нафақалар ҳамда чет элга доимий яшаш учун чиқиб кетаётганларга 6 ой пенсиясини олдиндан тўлаш учун талабномага киритилган маблаг		ҳақиқатда тузилган қайдномалар				меҳнатда майибланганлик ва касб касаллиги бўйича тўловлар		
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
		сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	миқдори
	Жами	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

105-модда

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўғрисида, 2015 й.

2-варақ

Т/р	Худудлар номи	Почта алоқаси объекти орқали тўланадиган пенсия ва нафақалар	Шу жумладан															
			ёшга доир пенсия олувчилар				ногиронлик пенсияси олувчилар				шундан							
			жами тўлов		шу жумладан ўтган вақт учун		жами тўлов		шу жумладан ўтган вақт учун		1-гурӯҳ		2-гурӯҳ		3-гурӯҳ			
			28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
			сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма
<b>Жами</b>		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		

2-варақнинг давоми

Т/р	Худудлар номи	шу жумладан															
						боқувчисини йўқотганлик пенсияси олувчилар				Вазирлар Маҳкамасининг 2011 йил 7 апрелдаги 107-сонли қарорига 2-иловага мувофиқ нафақа олувчилар				Суд ижро ҳужжатларига асосан пенсия ва нафақалардан чегирма қилинган суммалар			
		шу жумладан ўтган вақт учун						жами тўлов		шу жумладан ўтган вақт учун		жами тўлов		шу жумладан ўтган вақт учун			
		1-гурӯҳ		2-гурӯҳ		3-гурӯҳ		50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
		сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма
<b>Жами</b>		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		

3-варақ

Т/р	Худудлар номи	Почта алоқа объектлари бўйича тўловлар								Почта харажатлари	Фондда	Омонат ҳисобварақлари орқали тўланадиган пенсия ва нафақалар		Шу жумладан			
		олувчининг вафоти муносабати билан олинмай қолган пенсия ва нафақалар тўлови		дафн этиш учун нафақалар ҳамда чет элларга доимий яшаш учун чиқиб кетаётганларга 6 ой пенсиясини олдиндан тўлаш учун талабномага киритилган маблаг		ҳақиқатда тузилган қайдномалар								ёшга доир пенсия олувчилар			
						дафн этиш учун нафақалар		чет элларга доимий яшаш учун чиқиб кетаётганларга 6 ой пенсия тўлови									
		60	61	62	63									64	65	66	67
		сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	миқдори	%	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма
	Жами	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

3-варақнинг давоми

Т/р	Худудлар номи	Шу жумладан															
		ногиронлик пенсияси олувчилар				шундан											
						жами тўлов						шу жумладан ўтган вақт учун					
		жами тўлов		шу жумладан ўтган вақт учун		1-гурӯҳ		2-гурӯҳ		3-гурӯҳ		1-гурӯҳ		2-гурӯҳ		3-гурӯҳ	
		75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
		сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма
	Жами	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

**4-варақ**

Т/р	Худудлар номи	Омонат ҳисобварақлари орқали тўлов																			
		боқувчисини йўқотганлик пенсияси олувчилар				Вазирлар Маҳкамасининг 2011 йил 7 апрелдаги 107-сонли қарорига 2-иловага асосан нафақа олувчилар				суд ижро ҳужжатлари-га асосан пенсия ва нафақалардан чегирма қилинган сумма		олувчининг вафоти муносабати билан олинмай қолган пенсия ва нафақалар тўлови		дафн этиш учун нафақалар ҳамда чет элларга доимий яшаш учун чиқиб кетаётганларга 6 ой пенсиясини олдиндан тўлаш учун талабномага киририлган маблағ				ҳақиқатда тузилган қайдномалар			
		жами тўлов		шу жумладан ўтган вақт учун		жами тўлов		шу жумладан ўтган вақт учун										дафн этиш учун нафақалар		чет элларга доимий яшаш учун чиқиб кетаётганларга 6 ой пенсия тўлови	
		91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108		
		сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма		
	<b>Жами</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		

4-варақнинг давоми

Т/р	Худудлар номи	Банк пластик карточкалари орқали тўланадиган пенсия ва нафақалар	шу жумладан														
			ёшга доир пенсия олувчилар				ногиронлик пенсияси олувчилар				ногиронлик пенсияси олувчилар						
			жами тўлов		шу жумладан ўтган давр учун		жами тўлов		шу жумладан ўтган давр учун		1-гурӯҳ		2-гурӯҳ		3-гурӯҳ		
			109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123
		сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма
	<b>Жами</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

5-варақ		Банк пластик карточкалар орқали															
Т/р	Худудлар номи	ногиронлик пенсияси олувчилар						боқувчисини йўқотганлик пенсияси олувчилар				Вазирлар Маҳкамасининг 2011 йил 7 апрелдаги 107-сонли қарорига 2-иловага мувофиқ нафақа олувчилар				суд ижро ҳужжатларига асосан пенсия ва нафақалардан чегирма қилинган сумма	
		шу жумладан ўтган вақт учун															
		1-гурӯҳ		2-гурӯҳ		3-гурӯҳ		жами тўлов		шу жумладан ўтган давр учун		Жами тўлов		шу жумладан ўтган давр учун		139	140
		125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	сони	сумма
		сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	сумма
	Жами	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		

Комиссия раҳбари  
М.Ў.  
Комиссия аъзолари

_____ (имзо)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (имзо)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (имзо)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (имзо)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (имзо)	_____ (Ф.И.О.)

5-варақнинг давоми

5-варақнинг давоми		Банк пластик карточкалар орқали																							
Т/р	Худудлар номи	олувчининг вафоти муносабати билан олинмай қолган пенсия ва нафақалар тўлови						дафн этиш учун нафақалар ҳамда чет элларга доимий яшаш учун чиқиб кетаётганларга 6 ой пенсиясини олдиндан тўлаш учун талабномага киритилган маблаг		ҳақиқатда тузилган қайдномалар		Суд ижро ҳужжатларига асосан пенсия ва нафақалардан чегирма қилинган сумма	Меҳнатда майибланиш ва касб касаллиги бўйича тўловлар		Жорий ойда пенсия ва нафақалар тўлови учун талаб (почта хизмат ҳақидан ташқари)		Ўтган ойда пенсия ва нафақалар тўлови учун бўлган талаб (почта хизмат ҳақидан ташқари)		Ўтган ойда нисбатан жорий ой талабномасининг ўсиши						
		141		142		143		144		145	146		147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	
		сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма		сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони	сумма	сони
	Жами	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш тартиби тўғрисидаги йўриқномага 10-ИЛОВА

**Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси**  
 \_\_\_\_\_ бўйича 20\_\_ йилнинг \_\_\_\_\_ ойн учун Ўзбекистон Республикаси республика  
 бюджети ҳисобидан болалиқдан ногиронлик нафақаси, ойлик компенсация тўловлари ва бола туғилганда бир марталик  
 нафақа тўлови бўйича  
**Т А Л А Б Н О М А**

**1-варақ**

Т/р	Худудлар номи	Жорий ойда олувчилар					Жорий ой талабномаси
		болалиқдан ногиронлик нафақаси	шундан	ойлик компенсация тўлови	шундан	бола туғилганда бир марталик нафақа	
			аёллар		аёллар		
А	В	сони	сони	сони	сони	сони	миқдори
		1	1а	2	2а	3	4
	<b>Жами</b>	—	—	—	—	—	—

1-варақнинг давоми

Т/р	Худудлар номи	шу жумладан					
		болалиқдан ногиронлик нафақаси	болалиқдан ногиронлик нафақаси тўлови учун почта хизмати харажати	ойлик компенсация тўлови	ойлик компенсация почта хизмати харажати	бола туғилганда бир марталик нафақа	бола туғилганда бир марталик нафақа тўлови учун почта хизмати харажати
			миқдори		миқдори		миқдори
А	В	миқдори	миқдори	миқдори	миқдори	миқдори	миқдори
		5	6	7	8	9	10
	<b>Жами</b>	—	—	—	—	—	—

**2-варақ**

Т/р	Худудлар номи	Болаликдан ногиронлик нафақаси		Шу жумладан							
				почта алоқаси объектлари орқали тўлов		шундан		омонат ҳисобварағи орқали тўлов		шундан	
						ўтган вақт учун				ўтган вақт учун	
А	В	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори
		11	12	13	14	13а	14а	15	16	15а	16а
	<b>Жами</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

2-варақнинг давоми

Т/р	Худудлар номи	Шу жумладан						Болаликдан ногиронлик нафақаси бўйича почта харажати	%
		банк пластик карточкалари орқали тўлов		шундан		суд ижро ҳужжатлари асосида чегирилган тўловлар			
				ўтган вақт учун					
А	В	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	миқдори	
		17	18	17а	18а	19	20	21	
	<b>Жами</b>	—	—	—	—	—	—	—	—



3-варақ

Т/р	Худудлар номи	Ойлик компенсация тўлови		шу жумладан							
				почта алоқаси объектлари орқали тўлов		шу жумладан				энг кам иш ҳақининг 18%и миқдоридида олувчилар	
						шундан		энг кам иш ҳақининг 45%и миқдоридида олувчилар			
		сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори
А	В	22	23	24	25	26	27	26а	27а	28	29
	Жами	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

3-варақнинг давоми

Т/р	Худудлар номи	шундан		Омонат ҳисобварағи орқали компенсация тўловлари		шу жумладан							
						энг кам иш ҳақининг 45%и миқдоридида олувчилар		шундан		энг кам иш ҳақининг 18%и миқдоридида олувчилар		шундан	
								ўтган вақт учун				ўтган вақт учун	
		сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори
А	В	28а	29а	30	31	32	33	32а	33а	34	35	34а	35а
	Жами	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

4-варақ

Т/р	Худудлар номи	Ойлик компенсация тўлови										Ойлик компенсация тўлови учун почта хизмат харажати
		банк пластик карточкалари орқали тўловлар		шу жумладан								
				энг кам иш ҳақининг 45%и миқдориди олувчилар		шундан ўтган вақт учун		энг кам иш ҳақининг 18%и миқдориди олувчилар		шундан ўтган вақт учун		
А	В	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	миқдори
		36	37	38	39	38а	39а	40	41	40а	41а	42
	Жами	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

4-варақнинг давоми

Т/р	Худудлар номи	Фоизда	Бола туғилганда нафақа		шу жумладан						Бола туғилганда бир марталик нафақа тўлови почта харажати	Фоизда
					почта алоқаси объекти орқали тўлов		омонат ҳисобварағи орқали тўлов		банк пластик карточкалари орқали тўлов			
А	В	%	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	миқдори	%
			43	44	45	46	47	48	49	50	51	
	Жами	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

**5-варақ**

Т/р	Худудлар номи	Ўтган ойда бўлган талаб					
		болалиқдан ногиронлик нафақаси		ойлик компенсация тўловлари		бола туғилганда бир марталик нафақаси	
А	В	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори
		52	53	54	55	56	57
	<b>Жами</b>	—	—	—	—	—	—

Комиссия раҳбари  
М.Ў.  
Комиссия аъзолари

_____	(имзо)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(имзо)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(имзо)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(имзо)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(имзо)	_____	(Ф.И.О.)

5-варақнинг давоми

Т/р	Худудлар номи	Ўтган ойга нисбатан жорий ой талабномасининг ўсиши								
		болалиқдан ногиронлик нафақаси		фоиз	ойлик компенсация тўловлари		фоиз	бола туғилганда бир марталик нафақаси		фоиз
А	В	сони	миқдори	%	сони	миқдори	%	сони	миқдори	%
		58	59		60	61		62	63	
	<b>Жами</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари  
Пенсия жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва бошқа тўловларни  
тўлашни ташкил этиш тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
11-ИЛОВА

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси \_\_\_\_\_ бўйича  
20\_\_ йилнинг \_\_\_\_\_ оyi учун ишловчи пенсионерларга Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари  
Пенсия жамғармаси ва Республика бюджети ҳисобидан молиялаштирилладиган пенсия, нафақа ва ойлик компенсация тўловлари учун  
**Т А Л А Б Н О М А**

1-варақ

Т/р	Худудлар номи	Ташкилотлар сони	Жами талаб (2 = 4 + 19 + 21 + 27 + 29 + 31)	Ишловчи пенсионерларга пенсия тўлови		Шу жумладан					
						100 фоиз миқдорида пенсия олувчилар		шундан			
								ўтган ойлар учун		1-гурӯх ногиронлари	
сони (3 = 5 + 13)	миқдори (4 = 6 + 14)	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори				
А	В	1	2	3	4	5	6	5а	6а	7	8
	Жами	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

1-варақнинг давоми

Т/р	Худудлар номи	шундан				50 фоиз миқдорида пенсия олувчилар		шундан			
		2-гурӯх ногиронлари		3-гурӯх ногиронлари				ўтган ойлар учун		3-гурӯх ногиронлари	
		сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори
А	В	9	10	11	12	13	14	13а	14а	15	16
	Жами	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

2-варақ

Т/р	Худудлар номи	Ҳомиладорлик ва туғиш нафақаси			Ойлик компенсация тўловлари олувчилар		Шу жумладан					
							энг кам иш ҳақининг 45%и миқдориди олувчилар		шундан		энг кам иш ҳақининг 18%и миқдориди олувчилар	
		сони	кун	миқдори	сони (20 = 21 + 24)	миқдори (21 = 23 + 25)	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори
А	В	17	18	19	20	21	22	23	22а	23а	24	25
	Жами											

Комиссия раҳбари

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

М.Ў.

Комиссия аъзолари

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

2-варақнинг давоми

2-варақ

Т/р	Худудлар номи	шундан		Бола туғилганда бериладиган бир марталик нафақа		Дафн маросими учун нафақа		Қарамоғида 16 ёшгача ногирон болалари бўлган ота-оналари учун бериладиган нафақа		Ўтган ойда талаб қилинган маблағ		Ўтган ойга нисбатан жорий ой талабномасининг ўсиши		
		сони	миқдори											
		сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	сони	миқдори	корхона ва ташкилотлар сони	миқдори	сони (34 = 1 – 32)	миқдори (35 = 2 – 33)	%
А	В	24а	25а	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
	Жами													

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги  
хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия  
жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва  
бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш  
тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
12-ИЛОВА

9 (665)-сон

**Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия  
жамғармаси \_\_\_\_\_ туман (шаҳар) бўлими бўйича талабномаларни молиялаштириш  
учун пенсионерлар ва нафақа олувчиларнинг вафоти, кўчиб кетганлиги, вақтинча  
йўқлиги ва бошқа сабабларга кўра тўланмасдан қайтарилган пенсия ва  
нафақа суммалари тўғрисида  
ТЕЗКОР МАЪЛУМОТ  
(20\_\_ йил \_\_\_\_\_ ойи учун)**

Т/р	Тўлов тури	Жорий тўлов ойи учун талабнома суммаси	Тўланмасдан қайтарилган пенсия ва нафақалар маблағлари суммалари	Жорий тўлов ойи учун маблағларга ҳақиқий эҳтиёж
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

— 79 —

105-модда

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги  
хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия  
жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва  
бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш  
тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
13-ИЛОВА

105-модда

**Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия  
жамғармаси \_\_\_\_\_ туман (шаҳар) бўлими бўйича талабномаларни молиялаштириш  
учун пенсионерлар ва нафақа олувчиларнинг вафоти, кўчиб кетганлиги, вақтинча  
йўқлиги ва бошқа сабабларга кўра тўланмасдан қайтарилган пенсия ва  
нафақа суммалари тўғрисида  
ЖАМЛАНМА ТЕЗКОР МАЪЛУМОТ  
(20\_\_ йил \_\_\_\_\_ оyi учун)**

Т/р	Туман (шаҳар)	Жорий тўлов оyi учун талабнома суммаси	Тўланмасдан қайтарилган пенсия ва нафақалар маблағлари суммалари	Жорий тўлов оyi учун маблағларга ҳақиқий эҳтиёж
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

— 80 —

9 (665)-сон

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги  
хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия  
жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва  
бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш  
тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
14-ИЛОВА

9 (665)-сон

**Тўлов ҳужжатларини рўйхатга олиш  
КИТОБИ**

Т/р	Сана (кун/ой/йил)	Тўлов ҳужжати рақами	Молиялашти- риладиган сумма	Маблаг олувчининг номи (почта алоқаси объекти, тижорат банки филиали ёки бошқалар)	Тўлов тури	Изоҳ
1	2	3	4	5	6	9
1.						
2.						
3.						

— 81 —

105-модда



Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги  
хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия  
жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва  
бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш  
тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
15-ИЛОВА

105-модда

**Мониторинг натижалари бўйича  
АНКЕТА**

Туман (шаҳар) \_\_\_\_\_ Мониторинг ўтказилган сана \_\_\_\_\_

Т/р	Пенсионер ёки нафақа олувчи Ф.И.О.	Пенсия йиғмажилди рақами	Яшаш жойи	Пенсия жамғармаси бўлими, почта алоқаси объекти ёки тижорат банки филиалига пенсия ва нафақа тўлови бўйича эътирозлари	Пенсионер ёки нафақа олувчининг имзоси
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Мониторинг учун масъул

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (имзо)

— 82 —

9 (665)-сон

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
16-ИЛОВА

\_\_\_\_\_ туман (шаҳар) бўйича пенсия ва нафақалар тўловига йўналтирилган мақсадли субвенциялар ва харажатлар тўғрисида  
**СОЛИШТИРМА ДАЛОЛАТНОМА**

20 йил \_\_\_\_\_ ойи учун

Т/р	01. __.20__ йил ҳолатига қолдиқ	Шахсий газна ҳисобварағи	Шахсий газна ҳисобварағи номи	Даромадлар коди	ЖАМИ тушум (қайтарилган тушумлар айрилган ҳолда)
	1	2	3	4	5
	0,00	ЖАМИ	XXX	XXX	0,00
1.		7-102-401	Ишламайдиган шахсларга пенсия ва нафақалар	3-331-231	
2.		7-102-402	Ишловчи пенсионерларга пенсия ва нафақалар	3-331-232	
3.		7-101-201	Болалиқдан ногиронларга нафақа	3-331-233	
4.		7-106-211	Ишламайдиган фуқароларга ойлик компенсациялар тўлови	3-331-234	
5.		7-106-212	Ишловчи фуқароларга уй-жой коммунал тўловлари учун ойлик компенсациялар	3-331-235	
6.		7-106-321	Ишламайдиган фуқароларга бола туғилганда бериладиган бир марталик нафақалар	3-331-236	
7.		7-106-322	Ишловчи фуқароларга бола туғилганда бериладиган бир марталик нафақалар	3-331-237	
8.		7-106-220	Автобензин харажатларини қоплаш учун тўловлар	3-450-971	
9.			Ноаниқ суммалар		

Фазначилик бўлими

Пенсия жамғармаси бўлими

Тайёрланган сана 20\_\_ йил «\_\_» \_\_\_\_\_

Жадвалнинг давоми

Т/р	Қайтарилган тушумлар	Харажатлар моддаси	ЖАМИ харажат (тикланган маблағлар айрилган ҳолда)	Тикланган харажатлар (қайтарилган харажатлар, шу жумладан, ўтган йилларда молиялаштирилиб жорий йилда қайтарилган маблағлар акс эттирилади)	01. __.20__ йил ҳолатига қолдиқ
	6	7	8	9	10 = (1 + 5 – 6 – 8 + 9)
	0,00	XXX	0,00	0,00	0,00
1.		47-11-420			0,00
		47-11-140			
		48-21-500			
		Жами	0,00	0,00	
2.		47-11-440			0,00
		47-11-430			
		47-11-140			
		47-11-160			
		Жами	0,00	0,00	
3.		47-11-170			0,00
4.		42-99-100			0,00
5.		42-99-100			0,00
6.		47-11-130			0,00
7.		47-11-130			0,00
8.		47-21-900			0,00
9.					0,00

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
17-ИЛОВА

\_\_\_\_\_ туман (шаҳар) бўйича пенсия ва нафақалар тўловига йўналтирилган мақсадли субвенциялар ва харажатлар тўғрисида  
**СОЛИШТИРМА ДАЛОЛАТНОМА**

20 \_\_\_\_\_ йил \_\_\_\_\_ ҳолатига

Т/р	01.____.20____ йил ҳолатига қолдиқ	Шахсий газна ҳисобварағи	Шахсий газна ҳисобварағи номи	Даромадлар коди	ЖАМИ тушум (қайтарилган тушумлар айрилган ҳолда)
	1	2	3	4	5
	0,00	ЖАМИ	XXX	XXX	0,00
1.		7-102-401	Ишламайдиган шахсларга пенсия ва нафақалар	3-331-231	
2.		7-102-402	Ишловчи пенсионерларга пенсия ва нафақалар	3-331-232	
3.		7-101-201	Болалиқдан ногиронларга нафақа	3-331-233	
4.		7-106-211	Ишламайдиган фуқароларга ойлик компенсациялар тўлови	3-331-234	
5.		7-106-212	Ишловчи фуқароларга уй-жой коммунал тўловлари учун ойлик компенсациялар	3-331-235	
6.		7-106-321	Ишламайдиган фуқароларга бола туғилганда бериладиган бир марталик нафақалар	3-331-236	
7.		7-106-322	Ишловчи фуқароларга бола туғилганда бериладиган бир марталик нафақалар	3-331-237	
8.		7-106-220	Автобензин харажатларини қоплаш учун тўловлар	3-450-971	
9.			Ноаниқ суммалар		

Фазначилик бўлими

Пенсия жамғармаси бўлими

Тайёрланган сана 20 \_\_\_\_\_ йил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Жадвалнинг давоми

Т/р	Қайтарилган тушумлар	Харажатлар моддаси	ЖАМИ харажат (тикланган маблағлар айрилган ҳолда)	Тикланган харажатлар (қайтарилган харажатлар, шу жумладан, ўтган йилларда молиялаштирилиб жорий йилда қайтарилган маблағлар акс эттирилади)	01. __.20 __ йил ҳолатига қолдиқ
	6	7	8	9	10 = (1 + 5 – 6 – 8 + 9)
	0,00	XXX	0,00	0,00	0,00
1.		47-11-420			0,00
		47-11-140			
		48-21-500			
		Жами	0,00	0,00	
2.		47-11-440			0,00
		47-11-430			
		47-11-140			
		47-11-160			
		Жами	0,00	0,00	
3.		47-11-170			0,00
4.		42-99-100			0,00
5.		42-99-100			0,00
6.		47-11-130			0,00
7.		47-11-130			0,00
8.		47-21-900			0,00
9.					0,00

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
18-ИЛОВА

\_\_\_\_\_ вилояти бўйича бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси бўлимларига пенсия ва нафақалар тўлови учун  
йўналтирилган мақсадли субвенциялар ва харажатлар тўғрисида  
**ЖАМЛАНМА СОЛИШТИРМА ДАЛОЛАТНОМА**

20 \_\_\_\_\_ йил \_\_\_\_\_ охи учун \_\_\_\_\_

Т/р	01. __. 20 __ йил ҳолатига қолдиқ	Шахсий газна ҳисобварағи	Шахсий газна ҳисобварағи номи	Даромадлар коди	ЖАМИ тушум (қайтарилган тушумлар айрилган ҳолда)
	1	2	3	4	5
<b>Худудий бошқарма</b>					
<b>I.</b>	<b>0,00</b>	<b>ЖАМИ</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>0,00</b>
1.		7-018-341	Нафақалар тўлови учун субвенциялар (Республика бюджети ҳисобидан)	3-331-221	
2.		7-018-342	Ишламайдиган фуқароларга пенсия ва нафақалар тўлови учун субвенциялар	3-331-222	
3.		7-018-344	Ишловчи фуқароларга пенсия ва нафақалар тўлови учун субвенциялар	3-331-223	
4.		7-102-403	Почта харажати бўйича тўловларга субвенциялар	3-331-224	
5.		7-102-403	Почта харажати бўйича тўловларга субвенциялар (Республика бюджети ҳисобидан)	3-331-224	
6.		7-106-220	Автобензин харажатларини қоплашга тўловлар учун субвенциялар	3-450-971	
7.		7-018-341	Ноаниқ суммалар		

Жадвалнинг давоми

Т/р	Қайтарилган тушумлар	Харажатлар моддаси	ЖАМИ харажат (тикланган маблағлар айрилган ҳолда)	Тикланган харажатлар (қайтарилган харажатлар, шу жумладан, ўтган йилларда молиялаштирилиб жорий йилда қайтарилган маблағлар акс эттирилади)	01. __.20__ йил ҳолатига қолдиқ
	6	7	8	9	10 = (1 + 5 – 6 – 8 + 9)
<b>I.</b>	<b>0,00</b>	<b>XXX</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.		46-41-230			0,00
2.		46-41-230			0,00
3.		46-41-230			0,00
4.		42-92-100			0,00
5.		42-92-100			0,00
6.		46-41-230			0,00
7.					0,00

Т/р	01. __.20__ йил ҳолатига қолдиқ	Шахсий газна ҳисобварағи	Шахсий газна ҳисобварағи номи	Даромадлар коди	ЖАМИ тушум (қайтарилган тушумлар айрилган ҳолда)
	1	2	3	4	5
<b>Туман (шаҳар) бўлимлари</b>					
<b>II.</b>	<b>0,00</b>	<b>ЖАМИ</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>0,00</b>
1.		7-102-401	Ишламайдиган шахсларга пенсия ва нафақалар	3-331-231	
2.		7-102-402	Ишловчи пенсионерларга пенсия ва нафақалар	3-331-232	
3.		7-101-201	Болаликдан ногиронларга нафақа	3-331-233	
4.		7-106-211	Ишламайдиган фуқароларга ойлик компенсациялар тўлови	3-331-234	
5.		7-106-212	Ишловчи фуқароларга уй-жой коммунал тўловлари учун ойлик компенсациялар	3-331-235	
6.		7-106-321	Ишламайдиган фуқароларга бола туғилганда бериладиган бир марталик нафақалар	3-331-236	
7.		7-106-322	Ишловчи фуқароларга бола туғилганда бериладиган бир марталик нафақалар	3-331-237	
8.		7-106-220	Автобензин харажатларини қоплаш учун тўловлар	3-450-971	
7.			Ноаниқ суммалар		
<b>III.</b>	<b>0,00</b>	<b>Ҳудуд бўйича</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>0,00</b>

Ҳазначилик бўлими

Пенсия жамғармаси бўлими

Тайёрланган сана 20\_\_ йил «\_\_» \_\_\_\_\_



Жадвалнинг давоми

Т/р	Қайтарилган тушумлар	Харажатлар моддаси	ЖАМИ харажат (тикланган маблағлар айрилган ҳолда)	Тикланган харажатлар (қайтарилган харажатлар, шу жумладан, ўтган йилларда молиялаштирилиб жорий йилда қайтарилган маблағлар акс эттирилади)	01. __.20__ йил ҳолатига қолдиқ
	6	7	8	9	10 = (1 + 5 – 6 – 8 + 9)
<b>Туман (шаҳар) бўлимлари</b>					
<b>II.</b>	<b>0,00</b>	<b>XXX</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.		47-11-420			0,00
		47-11-140			
		48-21-500			
		Жами	0,00	0,00	
2.		47-11-440			0,00
		47-11-430			
		47-11-140			
		47-11-160			
		Жами	0,00	0,00	
3.		47-11-170			0,00
4.		42-99-100			0,00
5.		42-99-100			0,00
6.		47-11-130			0,00
7.		47-11-130			0,00
8.		47-21-900			0,00
9.					0,00
<b>III.</b>	<b>0,00</b>	<b>XXX</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
19-ИЛОВА

\_\_\_\_\_ вилояти бўйича Пенсия жамғармаси бўлимларига пенсия ва нафақалар тўлови учун  
йўналтирилган мақсадли субвенциялар ва харажатлар тўғрисида  
**ЖАМЛАНМА СОЛИШТИРМА ДАЛОЛАТНОМА**

20 \_\_\_\_\_ йил \_\_\_\_\_ ҳолатига \_\_\_\_\_

Т/р	01. __. 20 __ йил ҳолатига қолдиқ	Шахсий газна ҳисобварағи	Шахсий газна ҳисобварағи номи	Даромадлар коди	ЖАМИ тушум (қайтарилган тушумлар айрилган ҳолда)
	1	2	3	4	5
<b>Вилоят бошқармаси</b>					
<b>I.</b>	<b>0,00</b>	<b>ЖАМИ</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>0,00</b>
1.		7-018-341	Нафақалар тўлови учун субвенциялар (Республика бюджети ҳисобидан)	3-331-221	
2.		7-018-342	Ишламайдиган фуқароларга пенсия ва нафақалар тўлови учун субвенциялар	3-331-222	
3.		7-018-344	Ишловчи фуқароларга пенсия ва нафақалар тўлови учун субвенциялар	3-331-223	
4.		7-102-403	Почта харажати бўйича тўловларга субвенциялар	3-331-224	
5.		7-102-403	Почта харажати бўйича тўловларга субвенциялар (Республика бюджети ҳисобидан)	3-331-224	
6.		7-106-220	Автобензин харажатларини қоплашга тўловлар учун субвенциялар	3-450-971	
7.			Ноаниқ суммалар		

Жадвалнинг давоми

Т/р	Қайтарилган тушумлар	Харажатлар моддаси	ЖАМИ харажат (тикланган маблағлар айрилган ҳолда)	Тикланган харажатлар (қайтарилган харажатлар, шу жумладан, ўтган йилларда молиялаштирилиб жорий йилда қайтарилган маблағлар акс эттирилади)	01. __.20__ йил ҳолатига қолдиқ
	6	7	8	9	10 = (1 + 5 – 6 – 8 + 9)
<b>I.</b>	<b>0,00</b>	<b>XXX</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.		46-41-230			0,00
2.		46-41-230			0,00
3.		46-41-230			0,00
4.		42-92-100			0,00
5.		42-92-100			0,00
6.		46-41-230			0,00
7.					0,00

Т/р	01. __.20__ йил ҳолатига қолдиқ	Шахсий газна ҳисобварағи	Шахсий газна ҳисобварағи номи	Даромадлар коди	ЖАМИ тушум (қайтарилган тушумлар айрилган ҳолда)
	1	2	3	4	5
<b>Туман (шаҳар) бўлимлари</b>					
<b>II.</b>	<b>0,00</b>	<b>ЖАМИ</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>0,00</b>
1.		7-102-401	Ишламайдиган шахсларга пенсия ва нафақалар	3-331-231	
2.		7-102-402	Ишловчи пенсионерларга пенсия ва нафақалар	3-331-232	
3.		7-101-201	Болаликдан ногиронларга нафақа	3-331-233	
4.		7-106-211	Ишламайдиган фуқароларга ойлик компенсациялар тўлови	3-331-234	
5.		7-106-212	Ишловчи фуқароларга уй-жой коммунал тўловлари учун ойлик компенсациялар	3-331-235	
6.		7-106-321	Ишламайдиган фуқароларга бола туғилганда бериладиган бир марталик нафақалар	3-331-236	
7.		7-106-322	Ишловчи фуқароларга бола туғилганда бериладиган бир марталик нафақалар	3-331-237	
8.		7-106-220	Автобензин харажатларини қоплаш учун тўловлар	3-450-971	
9.			Ноаниқ суммалар		
<b>III.</b>	<b>0,00</b>	<b>ХУДУД БЎЙИЧА</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>0,00</b>

Ҳазначилик бўлими

Пенсия жамғармаси бўлими

Тайёрланган сана 20\_\_ йил «\_\_» \_\_\_\_\_

Жадвалнинг давоми

Т/р	Қайтарилган тушумлар	Харажатлар моддаси	ЖАМИ харажат (тикланган маблағлар айрилган ҳолда)	Тикланган харажатлар (қайтарилган харажатлар, шу жумладан, ўтган йилларда молиялаштирилиб жорий йилда қайтарилган маблағлар акс эттирилади)	01. __.20__ йил ҳолатига қолдиқ
	6	7	8	9	10 = (1 + 5 - 6 - 8 + 9)
<b>Туман (шаҳар) бўлимлари</b>					
<b>И.</b>	<b>0,00</b>	<b>XXX</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.		47-11-420			0,00
		47-11-140			
		48-21-500			
		Жами	0,00	0,00	
2.		47-11-440			0,00
		47-11-430			
		47-11-140			
		47-11-160			
		Жами	0,00	0,00	
3.		47-11-170			0,00
4.		42-99-100			0,00
5.		42-99-100			0,00
6.		47-11-130			0,00
7.		47-11-130			0,00
8.		47-21-900			0,00
9.					0,00
<b>III.</b>	<b>0,00</b>	<b>XXX</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
20-ИЛОВА

\_\_\_\_\_ бўйича Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармасининг ҳақиқий харажатлари бўйича  
**ҲИСОБОТ**

1-варақ

20\_\_ йил «1» \_\_\_\_\_ ҳолатига

(минг сўмда)

Т/р	Ойлар	7-102-401 — Шахсий газна ҳисобварағи орқали кирим ва чиқимлар							
		47-11-420-модда бўйича кирим ва чиқимлар							
		почта алоқа объектлари билан ҳисоб-китоблар		банк пластик карточкалари бўйича ҳисоб-китоблар		банк омонат ҳисобварақлари орқали ҳисоб-китоблар		суд ижро ҳужжатларига асосан чегирмалар бўйича ҳисоб-китоблар	
		молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)

1-варақнинг давоми

Т/р	Ойлар	7-102-401 — Шахсий газна ҳисобварағи орқали кирим ва чиқимлар									
		47-11-140-модда бўйича кирим ва чиқимлар					48-21-500-модда бўйича кирим ва чиқимлар				
		почта алоқа объектлари билан ҳисоб-китоблар		банк пластик карточкалари орқали ҳисоб-китоблар		почта алоқа объектлари билан ҳисоб-китоблар		банк пластик карточкалари орқали ҳисоб-китоблар		банк омонат ҳисобварақлари орқали ҳисоб-китоблар	
		молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)

20 \_\_\_ йил «1» \_\_\_\_\_ ҳолатига

(минг сўмда)

2-варақ

Т/р	Ойлар	7-102-402 — Шахсий газна ҳисобварағи орқали кирим ва чиқимлар							
		47-11-440-модда бўйича кирим ва чиқимлар		47-11-430-модда бўйича кирим ва чиқимлар		47-11-140-модда бўйича кирим ва чиқимлар		47-11-160-модда бўйича кирим ва чиқимлар	
		ташкilotлар билан ҳисоб-китоблар		ташкilotлар билан ҳисоб-китоблар		ташкilotлар билан ҳисоб-китоблар		ташкilotлар билан ҳисоб-китоблар	
		молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)

2-варақнинг давоми

Т/р	Ойлар	7-101-201 — Шахсий газна ҳисобварағи орқали кирим ва чиқимлар							
		47-11-170-модда бўйича кирим ва чиқимлар							
		почта алоқа объектлари билан ҳисоб-китоблар		банк пластик карточкалари орқали ҳисоб-китоблар		банк омонат ҳисобварақлари орқали ҳисоб-китоблар		суд ижро ҳужжатларига асосан чегирмалар бўйича ҳисоб-китоблар	
		молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)

20 \_\_\_\_ йил «1» \_\_\_\_\_ ҳолатига

(минг сўмда)

**3-варақ**

Т/р	Ойлар	7-106-211 — Шахсий ғазна ҳисобварағи орқали кирим ва чиқимлар						7-106-212 — Шахсий ғазна ҳисобварағи орқали кирим ва чиқимлар	
		42-99-100-модда бўйича кирим ва чиқимлар							
		почта алоқа объектлари билан ҳисоб-китоблар		банк пластик карточкалари орқали ҳисоб-китоблар		банк омонат ҳисобварақлари орқали ҳисоб-китоблар		ташкilotлар билан ҳисоб-китоблар	
		молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)

3-варақнинг давоми

Т/р	Ойлар	7-106-321 — Шахсий ғазна ҳисобварағи орқали кирим ва чиқимлар						7-106-212 — Шахсий ғазна ҳисобварағи орқали кирим ва чиқимлар	
		47-11-130-модда бўйича кирим ва чиқимлар							
		почта алоқа объектлари билан ҳисоб-китоблар		банк пластик карточкалари орқали ҳисоб-китоблар		банк омонат ҳисобварақлари орқали ҳисоб-китоблар		ташкilotлар билан ҳисоб-китоблар	
		молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)



20 \_\_\_ йил «1» \_\_\_\_\_ ҳолатига

4-варақ

Т/р	Ойлар	7-102-403 — Шахсий газна ҳисобварағи орқали кирим ва чиқимлар						ҲАҚИҚИЙ ХАРАЖАТ			
		42-92-100-модда бўйича кирим ва чиқимлар						ЖАМИ	шу жумладан:		
		пенсия ва нафақа тўлови учун почта харажатларини тўлаш бўйича ҳисоб-китоблар		болаликдан ногиронлик нафақаси тўлови учун почта харажатларини тўлаш бўйича ҳисоб-китоблар		ойлик компенсация тўлови учун почта харажатларини тўлаш бўйича ҳисоб-китоблар			бола туғилганда бир марталик нафақа тўлови учун почта харажатларини тўлаш бўйича ҳисоб-китоблар		пенсия жамғармаси маблағлари ҳисобидан
молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)				

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўғрисида, 2015 й.

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси томонидан пенсия, нафақа ва бошқа тўловларни тўлашни ташкил этиш тартиби тўғрисидаги йўриқномага  
21-ИЛОВА

\_\_\_\_\_ бўйича Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ҳақиқий харажатлари бўйича  
**ЖАМЛАНМА ҲИСОБОТ**

1-варақ

20\_\_ йил «1» \_\_\_\_\_ ҳолатига

(минг сўмда)

Т/р	Худуд номи	7-102-401 — Шахсий газна ҳисобварағи орқали кирим ва чиқимлар							
		47-11-420-модда бўйича кирим ва чиқимлар							
		почта алоқа объектлари билан ҳисоб-китоблар		банк пластик карточкалари бўйича ҳисоб-китоблар		банк омонат ҳисобварақлари орқали ҳисоб-китоблар		суд ижро ҳужжатларига асосан чегирмалар бўйича ҳисоб-китоблар	
		молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)

1-варақнинг давоми

Т/р	Худуд номи	7-102-401 — Шахсий газна ҳисобварағи орқали кирим ва чиқимлар									
		47-11-140-модда бўйича кирим ва чиқимлар				48-21-500-модда бўйича кирим ва чиқимлар					
		почта алоқа объектлари билан ҳисоб-китоблар		банк пластик карточкалари орқали ҳисоб-китоблар		почта алоқа объектлари билан ҳисоб-китоблар		банк пластик карточкалари орқали ҳисоб-китоблар		банк омонат ҳисобварақлари орқали ҳисоб-китоблар	
		молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)

20 \_\_\_\_ йил «1» \_\_\_\_\_ ҳолатига

(минг сўмда)

2-варақ

Т/р	Худуд номи	7-102-402 — Шахсий ғазна ҳисобварағи орқали қирим ва чиқимлар							
		47-11-440-модда бўйича қирим ва чиқимлар		47-11-430-модда бўйича қирим ва чиқимлар		47-11-140-модда бўйича қирим ва чиқимлар		47-11-160-модда бўйича қирим ва чиқимлар	
		ташкilotлар билан ҳисоб-китоблар		ташкilotлар билан ҳисоб-китоблар		ташкilotлар билан ҳисоб-китоблар		ташкilotлар билан ҳисоб-китоблар	
		молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)

2-варақнинг давоми

Т/р	Худуд номи	7-101-201 — Шахсий ғазна ҳисобварағи орқали қирим ва чиқимлар							
		47-11-170-модда бўйича қирим ва чиқимлар							
		почта алоқа объектлари билан ҳисоб-китоблар		банк пластик карточкалари орқали ҳисоб-китоблар		банк омонат ҳисобварақлари орқали ҳисоб-китоблар		суд ижро ҳужжатларига асосан чегирмалар бўйича ҳисоб-китоблар	
		Молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)

20 \_\_\_\_ йил «1» \_\_\_\_\_ ҳолатига

(минг сўмда)

**3-варақ**

Т/р	Худуд номи	7-106-211 — Шахсий ғазна ҳисобварағи орқали кирим ва чиқимлар						7-106-212 — Шахсий ғазна ҳисобварағи орқали кирим ва чиқимлар		
		42-99-100-модда бўйича кирим ва чиқимлар								
		почта алоқа объектлари билан ҳисоб-китоблар			банк пластик карточкалари орқали ҳисоб-китоблар		банк омонат ҳисобварақлари орқали ҳисоб-китоблар		ташкilotлар билан ҳисоб-китоблар	
		молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	

3-варақнинг давоми

Т/р	Худуд номи	7-106-321 — Шахсий ғазна ҳисобварағи орқали кирим ва чиқимлар						7-106-212 — Шахсий ғазна ҳисобварағи орқали кирим ва чиқимлар		
		47-11-130-модда бўйича кирим ва чиқимлар								
		почта алоқа объектлари билан ҳисоб-китоблар			банк пластик карточкалари орқали ҳисоб-китоблар		банк омонат ҳисобварақлари орқали ҳисоб-китоблар		ташкilotлар билан ҳисоб-китоблар	
		молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	

20 \_\_\_ йил «1» \_\_\_\_\_ ҳолатига

4-варақ

Т/р	Худуд номи	7-102-403 — Шахсий газна ҳисобварағи орқали кирим ва чиқимлар						ҲАҚИҚИЙ ХАРАЖАТ			
		42-92-100-модда бўйича кирим ва чиқимлар						ЖАМИ	шу жумладан:		
		пенсия ва нафақа тўлови учун почта харажатларини тўлаш бўйича ҳисоб-китоблар		болалиқдан ногиронлик нафақаси тўлови учун почта харажатларини тўлаш бўйича ҳисоб-китоблар		ойлик компенсация тўлови учун почта харажатларини тўлаш бўйича ҳисоб-китоблар			бола туғилганда бир марталик нафақа тўлови учун почта харажатларини тўлаш бўйича ҳисоб-китоблар		пенсия жамғармаси маблағлари ҳисобидан
молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)	молиялаш-тирилган	қайтарилган (тикланган)				

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўғрисида, 2015 й.