

ПРИКАЗ
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

62 Об утверждении Правил оформления и ведения актов освидетельствования во врачебно-трудовых экспертных комиссиях

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 6 февраля 2015 г., регистрационный № 2653

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 1 июля 2011 года № 195 «Об утверждении нормативно-правовых актов, направленных на дальнейшее совершенствование порядка освидетельствования граждан, установления инвалидности и степени утраты профессиональной трудоспособности врачебно-трудовыми экспертными комиссиями» **приказываю:**

1. Утвердить Правила оформления и ведения актов освидетельствования во врачебно-трудовых экспертных комиссиях согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
7 января 2015 г.,
№ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министра финансов
Республики Узбекистан от 7 января
2015 года № 1

ПРАВИЛА
оформления и ведения актов освидетельствования
во врачебно-трудовых экспертных комиссиях

Настоящие Правила в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 1 июля 2011 года № 195 «Об утверждении нормативно-правовых актов, направленных на дальнейшее совершенствование порядка освидетельствования граждан, установления инвалидности и степени утраты профессиональной трудоспособности врачебно-трудовыми экспертными комиссиями» определяют порядок оформления и ведения актов освидетельствования в главных, районных (городских), межрайонных, специализированных врачебно-трудовых экспертных комиссиях внебюджет-

ного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан (далее — ВТЭК).

Глава 1. Общие положения

1. Акт освидетельствования во ВТЭК (далее — акт освидетельствования) — документ предназначенный для записи основных медицинских данных и социальных факторов, являющихся основанием для вынесения заключения о результатах освидетельствования во ВТЭК (далее — заключение ВТЭК).

2. Оформление и ведение актов освидетельствования осуществляется ВТЭК в соответствии с настоящими Правилами.

На лица, направляемые на освидетельствование во ВТЭК (далее — освидетельствуемые) оформляется акт освидетельствования по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3. Каждый врач-эксперт ВТЭК в пределах своей компетенции несет ответственность за своевременное и качественное оформление актов освидетельствования.

Общий контроль за своевременным и качественным оформлением актов освидетельствования осуществляется председателем ВТЭК.

Глава 2. Прием документов, представленных во ВТЭК

4. Принимаемые медицинские и другие документы для освидетельствования во ВТЭК (далее — документы) представляются председателем или ответственным лицом врачебно-консультативной комиссии лечебно-профилактического учреждения (далее — ВКК).

Прием документов от освидетельствуемых и других лиц не допускается.

5. Документы, представленные во ВТЭК для освидетельствования, рассматриваются врачами-экспертами ВТЭК коллегиально. Врачи-эксперты ВТЭК должны обратить внимание на:

качество медицинского обследования, своевременность и обоснованность направления во ВТЭК, а также подлинность представленных документов;

правильность и полноту оформления направления во ВТЭК (далее — форма 088/у);

наличие подписей и круглой печати в выписках из истории болезни и амбулаторной карты;

сроки и даты выдачи листков временной нетрудоспособности, установленный диагноз и отметка о приеме листка временной нетрудоспособности работодателем.

В случае прохождения месячного срока формы 088/у, оформленной лечебно-профилактическим учреждением, ВТЭК не принимается.

6. При необходимости проведения выездного освидетельствования на дому или в стационаре, в левом верхнем углу титульного листа формы 088/у

освидетельствуемого указывается письменная рекомендация ВКК с обоснованием проведения освидетельствования на дому или в стационаре.

7. Если освидетельствуемый в период прохождения ВТЭК временно проживает в другом регионе республики (за исключением лиц, находящихся в домах «Саховат» и «Мурувват», а также на принудительном лечении) и по причине тяжести состояния здоровья транспортировка противопоказана, на основании заявления освидетельствуемого (законного представителя) с разрешения председателя главной ВТЭК по месту нахождения освидетельствуемого по согласованию с Республиканской инспекцией медико-социальной экспертизы внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан (далее — Инспекция) освидетельствование проводится соответствующей ВТЭК.

При этом документы оформляются лечебно-профилактическим учреждением по месту нахождения освидетельствуемого и представляются в соответствующую ВТЭК. Акт освидетельствования оформляется ВТЭК, проводившей освидетельствование, и подписывается председателем и врачами-экспертами ВТЭК, заверяется печатью и передается в соответствующую ВТЭК по месту постоянной прописки освидетельствуемого не позднее 7 дней (в отдельных случаях, в связи с отдаленностью районов — не позднее 10 дней). При установлении инвалидности на основании акта освидетельствования переданного ВТЭК, проводившей освидетельствование, соответствующая ВТЭК по месту постоянной прописки освидетельствуемого оформляет справку об инвалидности по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке освидетельствования граждан во врачебно-трудовых экспертных комиссиях, утвержденному постановлением Кабинета Министров от 1 июля 2011 года № 195, при установлении степени утраты профессиональной трудоспособности оформляет выписку из акта освидетельствования по форме согласно приложению 2 к данному Положению.

За правильность заключения ВТЭК несет ответственность ВТЭК, проводившая освидетельствование. В случае, если ВТЭК по месту постоянной прописки освидетельствуемого изменяет заключение ВТЭК, проводившей освидетельствование, ответственность возлагается на ВТЭК по месту постоянной прописки освидетельствуемого.

Лица, находящиеся в домах «Саховат» и «Мурувват», а также на принудительном лечении освидетельствуются соответствующими ВТЭК. Документы указанных освидетельствуемых оформляются ВКК по месту нахождения этих учреждений и предоставляются в соответствующую ВТЭК.

8. Для установления причины инвалидности могут быть представлены следующие дополнительные документы:

акт о несчастном случае или ином повреждении здоровья, связанном с исполнением трудовых обязанностей — для установления причины «травматическое увечье»;

выписка из заключения (истории болезни) учреждения здравоохранения, специально уполномоченного в соответствии с законодательством, — для установления причины «профессиональное заболевание»;

медицинское заключение ВКК о признании ребенка инвалидом или выписка из истории болезни (амбулаторной карты) лечебно-профилактического учреждения, подтверждающие наличие инвалидизирующего заболевания до достижения им 18 лет — для установления причины «инвалидность с детства»;

заключение Республиканского экспертного совета по установлению причинной связи инвалидизирующего заболевания с работами по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и военный билет с указанием работы в зоне (территории) радиации — для установления причины «увечье или заболевание, вызванные аварией на Чернобыльской АЭС»;

свидетельство о болезни, выданное Центральными военно-врачебными комиссиями Министерства обороны, Министерства внутренних дел или Службы национальной безопасности Республики Узбекистан — для установления причин: «заболевание, связанное с пребыванием на фронте», «заболевание, полученное при исполнении обязанностей военной службы», «заболевание, полученное в период прохождения военной службы», «заболевание, не связанное со службой в Вооруженных Силах Республики Узбекистан», «увечье (ранение, травма, контузия), полученное при защите Республики Узбекистан», «увечье (ранение, травма, контузия), не связанное со службой в Вооруженных Силах Республики Узбекистан», «увечье (ранение, травма, контузия), полученное при исполнении обязанностей военной службы», «увечье (ранение, травма, контузия), полученное вследствие несчастного случая, не связанного с исполнением обязанностей военной службы».

9. Работающие освидетельствуемые представляют копию трудовой книжки, а неработающие освидетельствуемые (их законные представители) — заявление в произвольной форме, с указанием с какого периода времени не работают, через ВКК.

10. Неполностью оформленные документы во ВТЭК не принимаются и возвращаются в лечебно-профилактическое учреждение для устранения этих недостатков. ВТЭК, в свою очередь, регистрирует эти недостатки.

11. После регистрации принятых документов во ВТЭК оформляется талон для освидетельствования во ВТЭК с указанием даты и времени освидетельствования и доводится до освидетельствуемого через ВКК.

12. Для регистрации документов, представленных во ВТЭК, в том числе обращений граждан, во ВТЭК ведутся соответствующие журналы.

Глава 3. Оформление акта освидетельствования

13. 1 — 5 пункты титульного листа акта освидетельствования заполняются медсестрой ВТЭК. Остальные пункты акта освидетельствования оформляются врачами-экспертами ВТЭК.

Не допускается внесение исправлений в акт освидетельствования после вынесения заключения ВТЭК.

14. При заключении ВТЭК об установлении инвалидности и (или) сте-

пени утраты профессиональной трудоспособности оформляется справка об инвалидности и (или) выписка из акта освидетельствования.

В случае, если согласно заключению ВТЭК группа инвалидности не установлена, в заключительной части акта освидетельствования прописывается «группа инвалидности не установлена».

15. При обращении освидетельствуемого во ВТЭК в срок более пяти лет со дня окончания срока установленной при последнем освидетельствовании инвалидности (степени утраты профессиональной трудоспособности) в акте освидетельствования обращение указывается как «первичное», если же обращении было в срок менее пяти лет со дня окончания срока инвалидности (степени утраты профессиональной трудоспособности), в акте освидетельствования обращение указывается как «повторное».

16. Впервые направленным освидетельствуемым открывается дело освидетельствования ВТЭК для подшивки акта освидетельствования и представленных документов.

17. На каждого инвалида, прошедшего освидетельствование во ВТЭК, разрабатывается индивидуальная программа реабилитации инвалида в соответствии с Положением об индивидуальной программе реабилитации инвалида, утвержденным постановлением Кабинета Министров от 23 декабря 2010 года № 307, и заносится в часть рекомендаций по реабилитации акта освидетельствования, а также в отрывной талон формы 088/у.

Глава 4. Учет данных в программе «ТМЭК»

18. Для обеспечения учета и мониторинга за инвалидами, состоящих на учете ВТЭК, получателей выплат в связи с утратой степени профессиональной трудоспособности (далее — получатель выплат), лиц, группа инвалидности которых не установлена, больных с продленными листками о временной нетрудоспособности в связи с необходимостью долечивания в программу «ТМЭК» вводятся заключения ВТЭК, а также сведения о миграции и смерти инвалидов (получателей выплат).

Сведения об освидетельствуемых вводятся в программу «ТМЭК» не позднее трех рабочих дней со дня проведения освидетельствования.

Внесение данных в программу «ТМЭК» возлагается на соответствующего врача-эксперта и медсестру ВТЭК.

Ответственность за качество, достоверность и правильность внесения данных возлагается на председателя ВТЭК.

19. Каждая ВТЭК имеет доступ в программу «ТМЭК» исходя из территории обслуживания.

При переезде инвалида (получателя выплат) на постоянное место жительства в другой регион Республики Узбекистан, в программе «ТМЭК» делается отметка о снятии данного инвалида (получателя выплат) с учета ВТЭК и по новому месту жительства соответствующая ВТЭК вносит сведения об инвалиде (получателе выплат) в программу «ТМЭК» по уже ранее присвоенному уникальному номеру.

20. Руководство работой программы «ТМЭК», учет данных, обеспечение информационной безопасности и сохранности информации осуществляется Инспекцией при согласовании с разработчиками программного обеспечения.

Глава 5. Ведение дела освидетельствования в связи с изменением места жительства инвалида (получателя выплат)

21. В случае изменения места жительства инвалида (получателя выплат) в связи с переездом на постоянное место жительства в другой регион в пределах территории Республики Узбекистан дело освидетельствования в конверте с подписью председателя ВТЭК, заверенной печатью, пересылается по почте на основании запроса ВТЭК по новому месту жительства инвалида (получателя выплат) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, или выдается инвалиду (получателю выплат) либо его законному представителю на основании акта приема-сдачи по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Запрос выдается на основании отметки о прописке в паспорте инвалида (получателя выплат) по новому месту жительства.

Дело освидетельствования должно быть выдано (передано) в течение двух рабочих дней со дня получения запроса ВТЭК.

Акт приема-сдачи оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр остаётся во ВТЭК, а второй экземпляр приобщается к делу освидетельствования.

Законными представителями являются:

близкие родственники (супруг, супруга, родители, дети, кровные и сводные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки);

усыновители или усыновленные (удочеренные);

опекуны или попечители;

другие лица на основании нотариально оформленной доверенности.

22. В случае, если инвалид (получатель выплат) переезжает на постоянное место жительства в пределах одного региона (области) Республики Узбекистан, запрос и прием-сдача дела освидетельствования осуществляется непосредственно между соответствующими ВТЭК.

23. Дело освидетельствования инвалида (получателя выплат) во ВТЭК по новому месту жительства регистрируется в соответствующем журнале.

24. Принятое дело освидетельствования изучается врачами-экспертами ВТЭК. В случае выявления изменения в состоянии здоровья и степени ограничения жизнедеятельности инвалида (получателя выплат), инвалид (получатель выплат) переосвидетельствуется в установленном порядке.

25. После постановления на учет инвалида (получателя выплат) во ВТЭК по новому месту жительства оформляется справка о постановке на учет по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, которая выписывается в двух экземплярах: один экземпляр представляется в соответствующую

щий районный (городской) отдел внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан, а второй экземпляр подшивается к делу освидетельствования.

26. Инвалиду (получателю выплат), выезжающему за пределы Республики Узбекистан, со стороны ВТЭК, в которой данный инвалид (получатель выплат) состоял на учете, оформляется извещение об идентификации основных индивидуальных параметрах инвалида (получателя выплат) по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, в двух экземплярах: один экземпляр передается в соответствующий районный (городской) отдел внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан, а второй экземпляр остается во ВТЭК.

27. В случае выезда инвалида (получателя выплат) на постоянное место жительства в государства, с которыми не заключены международные договоры о социальном (пенсионном) обеспечении, выдаются копии всех документов дела освидетельствования. Подлинник дела освидетельствования хранится во ВТЭК.

При переезде инвалида (получателя выплат) на постоянное место жительства в государства — участники Содружества независимых государств, инвалиду (получателю выплат) или его законному представителю выдается подлинник дела освидетельствования на основании его заявления и копии паспорта с отметкой о выбытии.

28. При въезде лица из другого государства на постоянное место жительства в Республику Узбекистан дело освидетельствования представляется в соответствующую ВТЭК по новому месту жительства.

Постановка на учет во ВТЭК указанных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Глава 6. Хранение дел освидетельствования во ВТЭК

29. Дела освидетельствования хранятся во ВТЭК, на учете в которой состоит инвалид (получатель выплат).

Документы, связанные с выдачей (передачей) дел освидетельствования (запрос, акт приема-сдачи), хранятся в отдельной папке.

Ответственность за сохранность дел освидетельствования возлагается на председателя ВТЭК и медсестру.

30. В случае утери или несохранении дела освидетельствования по объективным причинам (пожар, наводнение и другие происшествия чрезвычайного и техногенного характера), последний акт освидетельствования восстанавливается в виде дубликата.

31. Районные (городские) отделы внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан ежемесячно до 10 числа каждого месяца представляют список умерших инвалидов (получателей выплат) за предыдущий месяц по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Глава 7. Заключительные положения

32. Контроль за оформлением и ведением актов освидетельствования осуществляется Инспекцией и главными ВТЭК Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента.

33. Настоящие Правила согласованы с Министерством здравоохранения и Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан.

Министр здравоохранения

А. АЛИМОВ

6 января 2015 г.

*Министр труда и социальной
защиты населения*

А. АБДУХАКИМОВ

6 января 2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам оформления и ведения актов
освидетельствования во врачебно-трудо-
вых экспертных комиссиях

ВТЭК № _____

(республика, область, город)

(городская, районная, межрайонная, специализированная)

**АКТ
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ № _____**

1. Дата начала освидетельствования _____
Дата проведения _____
Дата окончания _____
Место проведения освидетельствования _____
(точно указать)
2. Ф.И.О. _____
3. День, месяц, год рождения _____
4. Серия и номер паспорта _____
Кем выдан _____
5. Адрес _____
_____ тел. _____
6. Причина обращения во ВТЭК _____

7. Обращение во ВТЭК _____
(первично, повторно)
8. Шифр по форме ВТЭК 1 _____ по МКБ 10 _____
9. Образование: нет, общее среднее, среднее специальное, профессиональное, высшее (*подчеркнуть*)
10. Место работы _____
11. Специальность (квалификация) _____
12. Основная профессия _____
13. Размер средней заработной платы за последний год _____
14. Размер пенсии: полностью, частично, не получает (*подчеркнуть*) _____
15. Вид и условия выполняемой работы _____
16. Как справляется с работой _____
17. Не работает _____
(с какого времени, причина)
18. Профессиональная квалификация: достаточная, не достаточная, низкая, нет (*подчеркнуть*)
19. Отношение к труду: продолжить работу, переход на другой легкий труд, сокращение рабочего времени и объема труда, освоение новой профессии, обучение для освоения новой профессии, нежелание работать и др. (*подчеркнуть*)
20. Жилищно-бытовые и семейные условия _____
21. Степень социальной адаптации: хорошая, средняя, низкая, нет (*подчеркнуть*)
22. Название ЛПУ, направившего во ВТЭК _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

23. Жалобы _____

24. Клинико-трудовой анамнез _____

25. Отдельные объективные данные: рост _____ см, вес _____ кг

29в. Осложнения _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВТЭК

30. Вид нарушения функции организма:

(психическая, языковая и речевая, сенсорная, статодинамическая, кровообращения, дыхания, пищеварения, выделения, кроветворения, обмена веществ и энергии, внутренней секреции, иммунитета; нарушения, обусловленные физическим уродством) *(подчеркнуть)*

31. Выраженность стойких нарушений функций организма (незначительные, умеренные, выраженные, значительно выраженные нарушения) _____ степени

32. Вид и степень выраженности ограничений жизнедеятельности:

- а) способность к самообслуживанию _____ степени;
- б) способность к самостоятельному передвижению _____ степени;
- в) способность к ориентации _____ степени;
- г) способность к общению _____ степени;
- д) способность контролировать свое поведение _____ степени;
- е) способность к обучению, усвоению и воспроизведению знаний _____ степени;

ж) способность к трудовой деятельности _____ степени;

33. Группа инвалидности _____

34. Степень утраты профессиональной трудоспособности _____
(____%) (прописью)

35. Причина инвалидности _____
(согласно действующему законодательству)

36. Срок установленной инвалидности _____
(согласно действующему законодательству)

37. Инвалидность установлена на срок: до 1 числа _____ 20__ г.

38. Дата очередного переосвидетельствования: «_____» _____
20__ г.

39. Время наступления инвалидности _____
(при необходимости)

40. Документы для основания вынесения заключения ВТЭК: _____

41. Краткое обоснование заключения ВТЭК: _____

42. Для проходящих повторное освидетельствование:
42а. Степень проводимой диспансеризации в ЛПУ _____
(систематически, эпизодически, не проведена)

42б. Направлен во ВТЭК обоснованно или необоснованно (*подчеркнуть*)

43. Оформленная справка об инвалидности
Серия _____ порядковый номер _____

44. Оформленная выписка из акта освидетельствования (об установлении освидетельствуемому степени утраты профессиональной трудоспособности при профессиональном заболевании или трудовом увечье)
Серия _____ порядковый номер _____

45. Председатель ВТЭК: _____ (_____) (Ф.И.О.)

Члены _____ (_____) (Ф.И.О.)

_____ (_____) (Ф.И.О.)

_____ (_____) (Ф.И.О.)

_____ (_____) (Ф.И.О.)

М.П.

Председатель главной ВТЭК: _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Члены: _____ (_____)
(Ф.И.О.)

_____ (_____)
(Ф.И.О.)

_____ (_____)
(Ф.И.О.)

_____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ

I. Медицинская реабилитация

Восстановительные лечебные мероприятия _____

Рекомендация в реконструктивной операции _____

(указать вид операции)

Рекомендация в вспомогательных технических средствах _____
(указать вид)

Рекомендация в протезных изделиях _____
(указать вид)

Рекомендация в ортопедических изделиях _____
(указать вид)

Рекомендация в слуховом аппарате _____

Рекомендация в инвалидной коляске _____
(указать вид)

II. Социальная реабилитация:

Рекомендация в профессионально-эргономической адаптации _____

Рекомендация в реабилитационный центр _____

Рекомендация в приспособлении инфраструктуры _____

Рекомендация в обучении и воспитании в специальных учебных учреждениях _____

Рекомендация в постоянной государственной социальной помощи (дома «Мурувват» и «Саховат») _____

III. Профессиональная реабилитация:

Рекомендация в профессионально-техническом обучении по месту работы, в средне-специальном, высшем и специализированном учебных заведениях _____

Рекомендация в рациональном трудоустройстве: в простых трудовых условиях, в определенных ограниченных условиях, специально рабочих условиях, домашних условиях (*подчеркнуть*) _____

Рекомендация в создании специальных технических средств и приспособлений для рабочих мест _____

Рекомендованные виды труда _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам оформления и ведения актов
освидетельствования во врачебно-трудо-
вых экспертных комиссиях

Председателю _____ ВТЭК № _____
_____ области (Республики)

ЗАПРОС

Просим Вас предоставить дело освидетельствования _____

(Ф.И.О.)

_____, проживавшего(ей) по адресу
_____, переехавшего(ей)
на постоянное место жительства в _____,
Группа инвалидности _____, причина _____
срок _____ года, степень утраты профессиональной тру-
доспособности _____ (%) прошедшего освидетельствование в
(прописью)

_____ ВТЭК № _____

Справка об инвалидности _____ серии _____ № _____

Выписка из акта освидетельствования _____ серии _____ № _____

Протокол ВТЭК № _____ _____
(дата)

Председатель ВТЭК № _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам оформления и ведения актов
освидетельствования во врачебно-трудо-
вых экспертных комиссиях

А К Т
приема-сдачи

«_____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель _____ ВТЭК № _____
_____, в качестве сдавшего документы и граждан
(Ф.И.О.)

_____, в качестве принявшего
(инвалид, получатель выплат или его законный представитель)

документы, составили настоящий акт приема-сдачи следующих документов:

1. Дело освидетельствования (акты освидетельствования и имеющиеся документы) состоит из _____ страниц.

2. Записывается полное наименование каждого документа, имеющегося в деле освидетельствования (по списку):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Сдал председатель ВТЭК № _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Правилам оформления и ведения актов
освидетельствования во врачебно-трудо-
вых экспертных комиссиях

**В отдел внебюджетного Пенсионного
фонда _____ района (города)**

**СПРАВКА
о принятии на учет**

_____, _____,
(Ф.И.О.) (дата рождения)
проживающий(ая) по адресу _____,
инвалид _____ группы по причине _____
срок до _____ года, степень утраты профес-
сиональной трудоспособности _____ (_____%)
(прописью)
с «___» _____ 20__ года принят(а) на учет _____
ВТЭК № _____

Председатель ВТЭК № _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата сдачи «___» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника ВТЭК)

Дата сдачи «___» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника ВПФ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Правилам оформления и ведения актов
освидетельствования во врачебно-трудо-
вых экспертных комиссиях

**В отдел внебюджетного Пенсионного
фонда _____ района (города)**

ИЗВЕЩЕНИЕ

**об идентификации основных индивидуальных параметров
инвалида (получателя выплат)**

Основные индивидуальные параметры _____
(Ф.И.О.)

_____ паспорт серии _____ № _____,
проживавшего по адресу _____,
инвалид _____ группы по причине _____
(прописью)

срок _____ года, степень утраты профессиональной тру-
доспособности _____ (____%), срок _____ года,
(прописью)

Справка об инвалидности серии _____ № _____

Выписка из акта освидетельствования серии _____ № _____

Протокол № _____ _____
(дата)

Председатель ВТЭК № _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата сдачи «___» _____ 20___ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата принятия «___» _____ 20___ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Правилам оформления и ведения актов
освидетельствования во врачебно-трудо-
вых экспертных комиссиях

Председателю _____ ВТЭК № _____
_____ области (Республики)

**СПИСОК
умерших инвалидов (получателей выплат)**

Отдел внебюджетного Пенсионного фонда _____ района
(города) представляет список умерших инвалидов (получателей выплат) в
_____ месяце 20__ года

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Серия и номер паспорта	Дата смерти
1.				
2.				
3.				

Начальник отдела ВПФ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.