

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРИКАЗ
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

612 Об утверждении Положения о порядке составления, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 15 декабря 2014 г., регистрационный № 2634

В соответствии с Бюджетным кодексом Республики Узбекистан, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке составления, утверждения и регистрации смет расходов штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ министра финансов Республики Узбекистан от 29 октября 2010 года № 92 «Об утверждении Положения о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан» (рег. № 2157 от 19 ноября 2010 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2010 г., № 47, ст. 440);

приказ министра финансов Республики Узбекистан от 24 июня 2013 года № 63 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке составления, рассмотрения, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, состоящих на Государственном бюджете Республики Узбекистан» (рег. № 2157-1 от 29 июля 2013 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2013 г., № 31, ст. 416).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
14 ноября 2014 г.,
№ 74

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министра финансов
Республики Узбекистан от 14 ноября
2014 года № 74

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке составления, утверждения и регистрации смет
расходов и штатных расписаний бюджетных организаций и
получателей бюджетных средств

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Узбекистан определяет порядок составления, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний, смет доходов и расходов, временных смет расходов бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, а также сводных смет расходов и штатных расписаний распорядителей бюджетных средств, финансируемых из Государственного бюджета Республики Узбекистан.

Глава 1. Общие положения

1. Расходы бюджетных организаций и получателей бюджетных средств за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан осуществляются в пределах бюджетных ассигнований и на цели, указанные в их сметах расходов.

2. Бюджетные организации, имеющие и другие, кроме бюджетных ассигнований, источники доходов для покрытия расходов, также по указанным средствам составляют сметы доходов и расходов.

3. Бюджетные организации и получатели бюджетных средств самостоятельно составляют сметы расходов, сметы доходов и расходов, а также штатные расписания на основании нормативно-правовых актов.

4. Сметы расходов, сметы доходов и расходов, штатные расписания, а также сводные сметы расходов и штатные расписания составляются и действуют сроком на один финансовый год, а по сезонным или созданным в течение года организациям — на период их функционирования в данном финансовом году.

Расходы бюджетных организаций и получателей бюджетных средств осуществляются на основе временной сметы расходов, в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

5. При составлении сметы расходов, сметы доходов и расходов размеры и условия оплаты труда, цены и тарифы на товары (работы, услуги) учитываются:

по всем организациям (кроме сезонных или вновь создаваемых в течение финансового года) — на условиях, действующих на 1 января финансового года, на который составляются данные сметы;

по сезонным или вновь создаваемым в течение финансового года орга-

низациям — по состоянию на первое число месяца начала функционирования данной организации.

6. На все дополнительно возникающие расходы в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы в сметы расходов бюджетных организаций и получателей бюджетных средств вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном бюджетным законодательством и настоящим Положением.

7. Сметы расходов, сметы доходов и расходов, временные сметы расходов бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, сводные сметы расходов распорядителей бюджетных средств составляются в тысячах суммах.

Штатные расписания бюджетных организаций и сводные штатные расписания распорядителей бюджетных средств составляются в суммах.

Глава 2. Составление и утверждение сметы расходов и штатных расписаний

§ 1. Составление и утверждение сметы расходов

8. Сметы расходов составляются бюджетными организациями и получателями бюджетных средств по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Финансовые органы и распорядители бюджетных средств вправе потребовать расчеты к сметам расходов бюджетных организаций и получателей бюджетных средств.

Сметы расходов по каждому дипломатическому учреждению Министерства иностранных дел Республики Узбекистан составляются отдельно по каждому дипломатическому учреждению в иностранной и национальной валюте, по форме согласно приложению 1 а к настоящему Положению.

9. Сметы расходов составляются бюджетными организациями и получателями бюджетных средств в пределах, доведенных до них объемов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

Доведение объемов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год до бюджетных организаций и получателей бюджетных средств осуществляется соответствующими финансовыми органами или распорядителями бюджетных средств, в сроки, установленные бюджетным законодательством.

Доведение объемов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год до распорядителей бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Республики Узбекистан в сроки, установленные бюджетным законодательством.

10. Организуя работу по составлению смет расходов, министерства, государственные комитеты и ведомства Республики Узбекистан и Республики Каракалпакстан, управления и отделы соответствующих хокимиятов

дают подведомственным организациям указания о порядке составления смет расходов на предстоящий год, исходя из бюджетного законодательства и указаний финансового органа по данному вопросу.

Для этого министерства, государственные комитеты и ведомства Республики Узбекистан и Республики Каракалпакстан, управления и отделы соответствующих хокимиятов созывают совещания руководителей и соответствующих работников подведомственных бюджетных организаций и получателей бюджетных средств и проводят инструктаж о порядке и сроках составления смет расходов этих организаций, разъясняют им требования законодательства по вопросам порядка составления смет расходов, дают указания об обязательности соответствия исчисленных расчетов по сметам расходов законодательству, о строгом соблюдении сметно-штатной дисциплины и режима экономии в расходовании, а также инструктируют по вопросам техники составления и заполнения бланков смет расходов.

Одновременно письменно сообщают подведомственным бюджетным организациям и получателям бюджетных средств основные показатели на предстоящий год в соответствии с программами экономического и социального развития (количество классов, учащихся, детей, коек, койко-дней, дето-дней в больницах и др.).

11. Исчисление расходов по сметам расходов должно производиться в соответствии с потребностью в средствах, с учетом показателей программ экономического и социального развития и соблюдения строгого режима экономии.

12. При исчислении расходов необходимо руководствоваться:

программами социального и экономического развития, утвержденными в установленном порядке;

нормативно-правовыми актами, принятыми органами государственной власти и управления в пределах предоставленных им бюджетных полномочий;

нормативами расходов бюджетных организаций, утвержденными в установленном порядке;

регулируемыми государством ценами и тарифами на товары и услуги.

В частности:

бюджетные ассигнования на заработную плату включаются в смету расходов исходя из должностных окладов и базовых ставок по оплате труда, доплат и надбавок к ним, установленных законодательством, и с соблюдением действующих типовых штатов и штатных нормативов. Заработная плата за работы, выполняемые сдельно, включается в смету расходов, исходя из объема таких работ, предусмотренных сметой расходов на финансовый год;

при определении бюджетных ассигнований на заработную плату педагогическому персоналу следует исходить из установленных законодательством базовых ставок по оплате труда, платы и тарификации, составленной в соответствии с учебным планом, с учетом дополнительной оплаты за проверку тетрадей, классное руководство и т. д.;

при определении бюджетных ассигнований на заработную плату медицинскому персоналу следует исходить из тарификации, составленной с учетом базовых ставок и условий по оплате труда согласно законодательству; расходы на стипендии исчисляются исходя из размеров стипендий и порядка стипендиального обеспечения;

расходы на уплату единого социального платежа включаются в смету расходов исходя из установленных ставок и всех сумм выплат, с которых согласно законодательству уплачивается единый социальный платеж;

расходы по уплате страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности работодателя включаются в смету расходов исходя из фактических расходов на заработную плату всех работников работодателя в предыдущем году в порядке, установленном законодательством;

хозяйственные расходы, в том числе расходы на коммунальные услуги, исчисляются в пределах, установленных для каждой организации лимита (физических объемов) оказываемых услуг и действующих цен и тарифов;

расходы на телефонные и другие телекоммуникационные услуги рассчитываются исходя из количества абонентских номеров и утвержденных тарифов на услуги. При этом расходы на сверхлимитное использование услуг связи, включая междугородные (международные) переговоры, услуги Интернета и прочие услуги связи предусматриваются в сметах расходов бюджетных организаций исходя из специфики и востребованности (необходимости) данных услуг в их деятельности по согласованию с соответствующими финансовыми органами;

расходы на питание в лечебных, детских и других бюджетных организациях социальной сферы исчисляются исходя из утвержденных для каждого вида бюджетных организаций натуральных норм и среднегодового количества дней питания;

расходы на медикаменты определяются исходя из расчетных норм медикаментов на одного больного в день;

расходы на приобретение одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей и другого мягкого инвентаря для отдельных видов социально-культурных организаций исчисляются на основании существующих норм материального обеспечения в пределах выделенных средств;

расходы на содержание водохозяйственных, лесохозяйственных и других организаций определяются исходя из объема и норм выполняемых ими работ;

расходы, связанные с оплатой услуг по охранной деятельности, определяются в соответствии с тарифами поставщиков этих услуг;

расходы организаций, связанные с эксплуатацией зданий, сооружений, транспортных средств, арендой зданий и транспортных средств, а также другого имущества, определяются исходя из установленных законодательством норм расходов, лимитов и натуральных показателей;

командировочные расходы определяются исходя из задач, поставленных

перед организацией, а также в соответствии с нормами, установленными законодательством;

расходы, связанные с противоэпизоотическими мероприятиями и борьбой с сельскохозяйственными вредителями (саранча, тутовая огневка и другие), исчисляются исходя из прогнозных объемов работ и потребности в химических препаратах, а также видов выполняемых работ.

При исчислении других расходов по экономической классификации расходов бюджетов бюджетной системы могут быть применены и другие показатели и методы, обоснованность которых проверяется соответствующими распорядителями бюджетных средств и финансовыми органами, регистрирующими сметы расходов.

13. По организациям, не имеющим статуса юридического лица и/или обслуживаемым бухгалтериями при соответствующем органе государственной власти и управления (определенной в качестве головной) в следующих отдельных случаях могут составляться и утверждаться сметы расходов в разрезе разделов и подразделов (типов организаций):

по однотипным мелким организациям — по ветеринарным участкам и пунктам, а также другим мелким организациям;

по однотипным крупным организациям, если их хозяйственное обслуживание осуществляется централизованно через специальные группы хозяйственного обслуживания;

по органам самоуправления граждан;

по центрам социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и центрам социально-правовой помощи несовершеннолетним.

14. Распределителями бюджетных ассигнований по сметам расходов организаций, указанных в пункте 13 настоящего Положения являются руководители головных организаций, утвердивших сметы расходов.

15. Сметы расходов организаций, указанных в пункте 13 настоящего Положения, составляются централизованной бухгалтерией на основании заявок, полученных от руководителей обслуживаемых ею организаций, и данных учета и отчетности, имеющих в централизованной бухгалтерии, а также в соответствии с принятыми показателями экономического и социального развития.

Заявки для составления смет расходов представляются организациями по формам или перечню показателей, устанавливаемым соответствующими управлениями и отделами хокимиятов, по группам расходов и приложениям, а также с приложением расчетов к смете расходов.

16. В заявках указываются следующие данные:

натуральные показатели, необходимые для исчисления расходов на отопление, освещение, водоснабжение;

список намечаемых к приобретению оборудования и инвентаря;

перечень основных работ по капитальному и текущему ремонту;

объемы работ, выполняемых лесохозяйственными организациями;

объемы работ по ведению кадастра и учету других показателей, установленные в соответствии с законодательством;

обоснованные расчеты для включения в адресные списки по капитальному ремонту зданий и сооружений;

другие необходимые расчеты для обоснования выделения бюджетных ассигнований.

Представленные организациями заявки предварительно рассматриваются централизованными бухгалтериями с участием представителей соответствующих организаций и учитываются при составлении смет расходов.

17. По расходам, осуществляемым министерствами, государственными комитетами и ведомствами Республики Узбекистан и Республики Каракалпакстан, управлениями и отделами хокимиятов централизованно, помимо сметы расходов на свое содержание, ими могут составляться сметы расходов на централизованные мероприятия.

Если министерствами, государственными комитетами и ведомствами Республики Узбекистан и Республики Каракалпакстан, управлениями и отделами хокимиятов осуществляются централизованно расходы по нескольким мероприятиям (оплата услуг охраны по всем организациям системы, приобретение форменного обмундирования, обслуживание единой информационно-компьютерной системы, проведение семинаров и т. д.), к смете расходов прилагаются расчеты по каждому из централизованно оплачиваемых мероприятий.

18. Сметы расходов по бюджетным организациям, планируемым к открытию в течение финансового года, составляются соответствующими министерствами, государственными комитетами и ведомствами, управлениями, отделами соответствующих хокимиятов на каждую организацию в отдельности, исходя из условий оплаты труда и средних норм расходов, сложившихся в действующих бюджетных организациях аналогичного типа.

При этом расходы на содержание новых бюджетных организаций исчисляются исходя из намечаемых сроков начала функционирования этих организаций.

19. Сметы расходов по бюджетным ассигнованиям, выделяемым на выполнение Государственных научно-технических программ составляются по организациям-исполнителям на общую сумму всех научно-технических проектов с отражением в смете одной строкой экономической классификации расходов бюджетов бюджетной системы. При этом к сметам расходов прилагаются калькуляции затрат на проведение научно-исследовательских работ, в которых отражаются все расходы по проекту, включая заработную плату, приравненные к ней платежи, отчисления работодателей и другие расходы.

20. Смета расходов бюджетных организаций и получателей бюджетных средств утверждается руководителем организации или уполномоченным им лицом, оформляется их подписью, с указанием даты утверждения, а также оттиском печати этой организации на всех экземплярах сметы. При этом

указывается общая сумма расходов по смете с выделением суммы фонда заработной платы работников.

Сметы расходов по дипломатическим учреждениям Министерства иностранных дел Республики Узбекистан утверждаются министром иностранных дел и министром финансов Республики Узбекистан или уполномоченными ими лицами, оформляются их подписью, с указанием даты утверждения, а также оттиском печати этих организаций на всех экземплярах сметы. При этом указывается общая сумма расходов по смете с выделением общей суммы фонда заработной платы работников.

Сметы расходов по объектам капитального строительства утверждаются руководителем заказчика, оформляются их подписью, с указанием даты утверждения, а также оттиском печати этой организации на всех экземплярах сметы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. При этом указывается общая сумма расходов по смете.

21. Сметы расходов по бюджетным ассигнованиям, направляемым на выполнение Государственных научно-технических программ организациям-исполнителям, утверждаются руководителем (уполномоченным им лицом) соответствующего министерства, государственного комитета и ведомства, заключившим договор с ними по выполнению проектов, включенных в данные программы, в качестве распорядителя бюджетных средств, оформляется их подписью, с указанием даты утверждения, а также оттиском печати этой организации на всех экземплярах сметы. При этом указывается общая сумма расходов по смете с выделением общей суммы фонда заработной платы работников.

22. Утверждение смет расходов производится не позднее 10 марта текущего финансового года. При этом бюджетные организации и получатели бюджетных средств, подведомственные распорядителю бюджетных средств утверждают сметы расходов согласно срокам, установленным распорядителем бюджетных средств, но не позднее 10 марта текущего финансового года.

§ 2. Составление и утверждение штатных расписаний

23. Штатное расписание составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

24. В штатном расписании бюджетной организации отдельной строкой указывается фонд оплаты труда, направляемый на выплату надбавок, доплат и материальное стимулирование работников, предусмотренных условиями оплаты труда, в расчете на год, например:

Специальный фонд материального стимулирования работников бюджетных учреждений и организаций (за исключением медицинских учреждений, общеобразовательных школ всех типов и средних специальных, профессиональных образовательных учреждений), образуемый в соответствии с законодательством;

фонд оплаты труда на премирование, оказание материальной помощи, выплату единовременного вознаграждения за выслугу лет;

фонд оплаты труда на установление ежемесячных надбавок и доплат за выслугу лет и специальные звания (квалификационный класс, классный чин, дипломатический ранг и другие);

фонд оплаты труда на оплату труда работников, замещающих лиц, находящихся в трудовом отпуске;

Директорский фонд общеобразовательных, средних специальных, профессиональных образовательных учреждений и другие.

25. Утверждение штатного расписания бюджетной организации производится не позднее 10 марта текущего финансового года. При этом бюджетные организации, подведомственные распорядителю бюджетных средств утверждают штатные расписания согласно срокам, установленным распорядителем бюджетных средств, но не позднее 10 марта текущего финансового года.

Глава 3. Составление и утверждение временных смет расходов

26. Составление и утверждение бюджетными организациями и получателями бюджетных средств временных смет расходов осуществляется с помесечной разбивкой на первый квартал следующего финансового года по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. При этом, бюджетные ассигнования, предусматриваемые во временной смете расходов, не должны превышать бюджетные ассигнования последнего квартала предыдущего финансового года, и могут уточняться на сумму расходов для реализации мероприятий, установленных законодательством.

Временные сметы расходов бюджетных организаций и получателей бюджетных средств на первый квартал следующего финансового года составляются и утверждаются до 25 декабря текущего финансового года.

27. Временная смета расходов действует до утверждения смет расходов. При этом в смете расходов, представленной на регистрацию, бюджетные ассигнования на первый квартал не должны быть меньше бюджетных ассигнований, предусмотренных во временной смете расходов.

28. Порядок составления и утверждения временной сметы расходов осуществляется в соответствии с требованиями составления и утверждения смет расходов.

Глава 4. Составление и утверждение смет доходов и расходов по внебюджетным фондам бюджетных организаций

29. Бюджетные организации, имеющие внебюджетные фонды, ежегодно составляют и утверждают сметы доходов и расходов по внебюджетным

фондам по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. При этом планирование поступления и расходования внебюджетных средств осуществляется бюджетными организациями исходя из установленных в соответствии с законодательством источников доходов и направлений расходов.

30. Бюджетные организации составляют сметы по следующим внебюджетным фондам:

Фонд развития бюджетной организации;

Фонд материального стимулирования и развития медицинских организаций;

внебюджетные фонды министерств, государственных комитетов и ведомств;

внебюджетные средства бюджетных организаций, формируемые за счет взимаемых плат, в том числе за содержание учащихся и воспитанников в государственных дошкольных образовательных учреждениях, группах продленного дня в общеобразовательных школах, школах-интернатах, колледжах олимпийского резерва и других образовательных учреждениях, за обучение учащихся в детских школах музыки и искусства и учреждениях внешкольного образования, за обучение в высших и средних специальных, профессиональных образовательных учреждениях, за питание для контингента, находящегося на лечении в стационарных лечебно-профилактических учреждениях и других видов плат в соответствии с законодательством.

По внебюджетным средствам государственных дошкольных образовательных учреждений, формируемых за счет взимаемых плат за содержание воспитанников, а также медицинских организаций, формируемых за счет взимаемых плат за питание для контингента, находящегося на лечении в стационарных лечебно-профилактических учреждениях смета доходов и расходов не составляется. Данные средства учитываются в смете расходов этих учреждений.

31. Составление и утверждение сметы доходов и расходов по внебюджетным фондам бюджетных организаций осуществляется аналогично порядку, установленному для смет расходов бюджетных организаций.

В смете доходов и расходов по внебюджетным фондам бюджетных организаций определяются объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников поступления и направлений использования этих средств, исходя из требований законодательства.

Доходная часть сметы доходов и расходов по внебюджетным фондам бюджетных организаций состоит из остатка средств на начало финансового года и прогноза доходов в разрезе источников.

В случае содержания в соответствии с законодательством за счет внебюджетных фондов бюджетных организаций численности работников к смете доходов и расходов по внебюджетным фондам прилагается штатное расписание по указанной численности. При этом штатное расписание составляется аналогично штатному расписанию бюджетной организации и

подлежит регистрации соответствующим распорядителем бюджетных средств или финансовым органом в сроки и порядке в соответствии с настоящим Положением.

32. Сметы доходов и расходов по внебюджетным фондам, за исключением Фонда развития бюджетной организации и Фонда материального стимулирования и развития медицинских организаций, подлежат регистрации соответствующим распорядителем бюджетных средств или в финансовом органе в сроки и порядке, установленные для смет расходов.

Глава 5. Регистрация распорядителями бюджетных средств смет расходов, смет доходов и расходов и штатных расписаний подведомственных им бюджетных организаций и получателей бюджетных средств

§ 1. Рассмотрение распорядителями бюджетных средств смет расходов, смет доходов и расходов и штатных расписаний подведомственных им бюджетных организаций и получателей бюджетных средств

33. Распорядители бюджетных средств, в пределах доведенных до них объемов бюджетных ассигнований, обеспечивают рассмотрение сметы расходов подведомственных бюджетных организаций и получателей бюджетных средств.

34. Представленные бюджетными организациями и получателями бюджетных средств сметы расходов рассматриваются, при необходимости, в присутствии руководителей данных организаций. При этом распорядители бюджетных средств, рассматривающие сметы расходов, обязаны:

обеспечить строгое соблюдение требований законодательства, а также указаний по составлению смет расходов на предстоящий год;

соблюдать режим экономии, не допуская включения в сметы расходов бюджетных ассигнований на невостребованные мероприятия;

обеспечить поквартальное (помесячное) распределение бюджетных ассигнований по сметам расходов с учетом сроков проведения отдельных мероприятий и возможности обеспечения их финансирования;

не допускать принятия в сметах расходов сумм, не подтвержденных обоснованиями и расчетами.

35. Распорядители бюджетных средств должны проверять:

соответствие суммы, утвержденной по смете расходов на заработную плату работников бюджетной организации, заработной плате согласно утвержденного штатного расписания (при этом следует иметь в виду, что фонд оплаты труда по смете расходов может быть утвержден в меньшем размере, чем в штатном расписании, исходя из динамики укомплектованности штатов);

соответствие представленных на регистрацию штатных расписаний установленным типовым штатам и штатным нормативам;

соответствие указанных в штатном расписании должностей Классификатору основных должностей служащих и профессий рабочих и типовым штатам;

правильность установленных должностных окладов и надбавок к ним; правильность образования Специального фонда материального стимулирования работников бюджетных учреждений и организаций;

правильность образования Директорского фонда общеобразовательных, средних специальных, профессиональных образовательных учреждений;

соответствие суммы расходов на стипендии, утвержденных в смете расходов, отчетным данным по контингенту студентов и расчетам к смете расходов;

соответствие суммы расходов по четвертой группе к сумме расходов, указанной в расшифровке четвертой группы расходов;

другие расчеты и обоснования по расходам, включенным в смету расходов.

36. Распорядители бюджетных средств, в целях более глубокого изучения обоснованности смет расходов организаций, вправе потребовать расчеты к сметам расходов подведомственных им бюджетных организаций и получателей бюджетных средств на любом этапе их составления и исполнения.

37. Если общая сумма расходов по представленной на регистрацию смете расходов бюджетной организации или получателя бюджетных средств окажется завышенной против доведенной до них в установленном порядке, распорядитель бюджетных средств обязан уменьшить расходы по смете расходов данной подведомственной бюджетной организации и/или получателя бюджетных средств на соответствующую сумму.

Не допускается превышение суммы расходов по представленной на регистрацию смете расходов.

38. Утвержденные в установленном порядке сметы расходов, смета доходов и расходов и штатные расписания бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, финансируемых из республиканского бюджета и подведомственных распорядителям бюджетных средств, вводятся в действие после их регистрации распорядителем бюджетных средств и регистрации сводной сметы расходов распорядителя бюджетных средств в Министерстве финансов Республики Узбекистан.

Распорядители бюджетных средств обязаны вести учет подведомственных им бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, сметы и штатные расписания которых подлежат регистрации.

39. Распорядители бюджетных средств, устанавливая сроки проведения регистрации для каждой подведомственной им бюджетной организации или получателей бюджетных средств с таким расчетом, чтобы полностью закончить регистрацию в установленный срок и представить сводные сметы расходов на регистрацию в сроки, установленные Министерством финансов Республики Узбекистан до 1 апреля финансового года.

40. При регистрации штатных расписаний бюджетных организаций и

получателей бюджетных средств распорядители бюджетных средств должны сокращать излишние штатные единицы против установленных нормативно-правовыми актами в штатных расписаниях. Регистрацию необходимо производить только после устранения выявленных нарушений.

41. Регистрация смет расходов, смет доходов и расходов и штатных расписаний вновь создаваемых (в том числе создаваемых в результате реорганизации) бюджетных организаций или получателей бюджетных средств, производится при предъявлении соответствующего решения о создании в установленном порядке этих организаций.

42. Регистрация смет расходов, смет доходов и расходов и штатных расписаний бюджетных организаций или получателей бюджетных средств оформляется путем выдачи регистрационной карточки по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Данные о проведенной регистрации смет расходов, смет доходов и расходов и штатных расписаний заносятся в Журнал учета зарегистрированных (сводных) смет расходов, смет доходов и расходов и штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

43. Документы о проведенной регистрации (регистрационные карточки, сметы и штатные расписания) подписываются начальниками финансово-экономического подразделения и руководителями распорядителя бюджетных средств или их заместителями.

44. Сметы расходов, смета доходов и расходов и штатные расписания со штампом о регистрации:

первый экземпляр — возвращается соответствующей бюджетной организации или получателю бюджетных средств;

второй экземпляр — хранится в соответствующих финансово-экономических подразделениях распорядителя бюджетных средств в отдельных папках для каждой бюджетной организации или получателя бюджетных средств;

третий экземпляр — представляется в Министерство финансов Республики Узбекистан вместе со сводной сметой расходов, сводной сметой доходов и расходов и сводным штатным расписанием распорядителя бюджетных средств.

45. Составление, утверждение и регистрация смет расходов, смет доходов и расходов, штатных расписаний по расходам, связанным с обеспечением обороноспособности, безопасности, поддержанием внутреннего порядка в стране осуществляется в установленном законодательством порядке.

§ 2. Составление и утверждение распорядителями бюджетных средств сводных смет расходов, смет доходов и расходов и штатных расписаний

46. Распорядитель бюджетных средств составляет:

сводные сметы расходов и сводные сметы доходов и расходов в разрезе разделов, подразделов, глав и статей расходов согласно классификации расходов бюджетов бюджетной системы путем суммирования смет расходов и смет доходов и расходов, подведомственных ему бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, смет расходов на централизованные мероприятия, смету расходов и смету доходов и расходов распорядителя бюджетных средств по форме согласно приложениям 8 и 9 к настоящему Положению;

сводные штатные расписания в разрезе разделов и подразделов согласно классификации расходов бюджетов бюджетной системы, путем группировки численности по должностям или категориям персонала подведомственных ему бюджетных организаций и персонала распорядителя бюджетных средств согласно приложению 10 к настоящему Положению.

К сводной смете расходов прилагаются сводные расчеты по сети, штатам и контингентам (количество классов, коек, численность работников и т. п.).

47. По внебюджетным фондам министерств, государственных комитетов и ведомств, формируемых в установленном порядке за счет отчислений от государственных пошлин, сборов и неналоговых платежей, административных штрафов и финансовых санкций распорядителями бюджетных средств составляются сводные сметы доходов и расходов по внебюджетным фондам министерств, государственных комитетов и ведомств по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению.

В случае содержания в соответствии с законодательством за счет сметы доходов и расходов по внебюджетным фондам министерств, государственных комитетов и ведомств определенной численности работников к смете прилагается штатное расписание, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с указанием источника финансирования.

48. Сводная смета расходов, сводная смета доходов и расходов и сводное штатное расписание распорядителя бюджетных средств подписывается главным бухгалтером распорядителя бюджетных средств (его заместителем) и начальником финансово-экономического подразделения (специалистом по финансово-экономическим вопросам согласно штатному расписанию) и утверждается руководителем распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом.

49. Одновременно со сводными сметами расходов, сводными сметами доходов и расходов и сводными штатными расписаниями распорядители бюджетных средств представляют в Министерство финансов Республики Узбекистан копии утвержденных смет расходов и штатных расписаний по подведомственным бюджетным организациям и получателям бюджетных средств, смету расходов, смету доходов и расходов и штатное расписание распорядителя бюджетных средств, а также приложения к ним.

Глава 6. Регистрация смет расходов, смет доходов и расходов, и штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, а также сводных смет расходов, сводных смет доходов и расходов и сводных штатных расписаний распорядителей бюджетных средств в Министерстве финансов Республики Узбекистан и территориальных финансовых органах

§ 1. Общие положения

50. Утвержденные в установленном порядке сметы расходов, сметы доходов и расходов и штатные расписания бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, а также сводные сметы расходов, сводные сметы доходов и расходов и сводные штатные расписания распорядителей бюджетных средств, вводятся в действие после их регистрации в финансовых органах.

Финансовые органы совместно с распорядителями бюджетных средств, бюджетными организациями и получателями бюджетных средств устанавливают сроки проведения регистрации документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта для каждой организации с таким расчетом, чтобы полностью закончить регистрацию в установленный бюджетным законодательством срок.

51. Регистрация смет расходов, смет доходов и расходов и штатных расписаний, временных смет расходов, а также сводных смет расходов, сводных смет доходов и расходов, сводных временных смет и сводных штатных расписаний осуществляется:

Министерством финансов Республики Узбекистан — сводных смет расходов, сводных смет доходов и расходов, сводных временных смет расходов и сводных штатных расписаний распорядителей бюджетных средств (при этом по распорядителям бюджетных средств, не имеющим подведомственные бюджетные организации и получателей бюджетных средств, производится регистрация смет расходов, смет доходов и расходов, а также штатных расписаний);

Министерством финансов Республики Каракалпакстан, финансовыми управлениями хокимиятов областей и города Ташкента — смет расходов, смет доходов и расходов, временных смет расходов, штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, финансируемых из республиканского бюджета Республики Каракалпакстан, областных бюджетов областей и городского бюджета города Ташкента;

соответствующими финансовыми отделами районных и городских хокимиятов — смет расходов, смет доходов и расходов, временных смет расходов, штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджетов районов и городов.

52. Утвержденная сводная смета расходов на содержание дипломатических учреждений Министерства иностранных дел Республики Узбекистан

регистрируется управлением отраслевого финансирования Министерства финансов Республики Узбекистан.

53. Финансовые органы обязаны вести учет организаций, сметы расходов и штатные расписания которых подлежат регистрации.

§ 2. Регистрация смет расходов, смет доходов и расходов, временных смет расходов и штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, а также сводных смет расходов, сводных смет доходов и расходов и сводных штатных расписаний распорядителей бюджетных средств в финансовых органах

54. Сметы расходов регистрируются в целом по утвержденным расходам, с выделением следующих групп расходов:

- заработная плата и приравненные к ней платежи;
- отчисления работодателей;
- другие расходы.

55. Финансирование (оплата) расходов организаций за счет средств резервного фонда Кабинета Министров Республики Узбекистан, резервных фондов республиканского бюджета Республики Каракалпакстан, областных бюджетов областей и городского бюджета города Ташкента, а также свободных остатков, имеющихся на начало финансового года, и доходов, дополнительно полученных при исполнении соответствующего бюджета бюджетной системы, осуществляется на основании сметы расходов, составленной и зарегистрированной в соответствующем финансовом органе в соответствии с требованиями настоящего Положения.

56. Штатные расписания организаций, для которых установлены типовые штаты, принимаются к регистрации в соответствии с типовыми штатами и в пределах установленного им фонда оплаты труда, предусмотренного сметой расходов.

В случаях, когда к организациям по объему работы не могут быть применены типовые штаты, или когда для организаций отсутствуют утвержденные штатные нормативы (типовые штаты), к регистрации принимаются штатные расписания, утвержденные соответственно руководителями, которым предоставлены права по утверждению штатов, в пределах установленного им фонда оплаты труда.

57. Должностные оклады и тарифные ставки работников организаций устанавливаются в соответствии с законодательством, принимаются к регистрации в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного сметой расходов.

58. Фонд оплаты труда работников, размер заработной платы которых определяется по тарификации, то есть в зависимости от наличия у этих работников соответствующей квалификационной категории, присвоенной им по результатам аттестации, фактического объема их рабочего времени и т. д.,

указывается в штатном расписании и должен соответствовать фонду оплаты труда по тарификационному списку, подписанному руководителем, главным бухгалтером (бухгалтером).

59. Смета расходов принимается к регистрации в целом с проверкой соответствия расходов по всем группам расходов, утвержденных сметой расходов, с расшифровкой расходов и расчетов к ней.

§ 3. Проверка правильности утверждения смет расходов и штатных расписаний и оформления регистрации

60. Соответствующие финансовые органы в целях более глубокого изучения смет расходов организаций вправе потребовать дополнительные расчеты к сметам расходов бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, сводным сметам расходов распорядителей бюджетных средств на любом этапе их составления и исполнения.

61. До регистрации смет расходов и штатных расписаний, сводных смет расходов и сводных штатных расписаний, финансовые органы обязаны проверять:

соответствие суммы, утвержденной по смете расходов на заработную плату работников бюджетной организации, заработной плате согласно утвержденного штатного расписания (при этом следует иметь в виду, что фонд оплаты труда по смете расходов может быть утвержден в меньшем размере, чем в штатном расписании, исходя из динамики укомплектованности штатов);

соответствие представленных на регистрацию штатных расписаний установленным типовым штатам и штатным нормативам;

правильность установленных в штатном расписании должностных окладов и надбавок к ним;

правильность образования Специального фонда материального стимулирования работников бюджетных учреждений и организаций;

правильность образования Директорского фонда общеобразовательных, средних специальных, профессиональных образовательных учреждений;

соответствие сумм расходов на стипендии, утвержденных по сметам расходов, расчетам к смете расходов;

соответствие суммы расходов по группе «другие расходы» сумме, утвержденной в смете расходов, с учетом поступлений средств по внебюджетным фондам бюджетных организаций;

правильность расчета расходов бюджетных ассигнований по дипломатическим учреждениям Министерства иностранных дел Республики Узбекистан с учетом поступлений консульских сборов.

62. При регистрации смет расходов и штатных расписаний бюджетных организаций финансовые органы должны устранять лишние единицы в штатах. Регистрацию следует производить только после устранения выявленных нарушений.

63. Регистрация смет расходов и штатных расписаний вновь создаваемых, в том числе создаваемых в результате реорганизации организаций производится при предъявлении соответствующих решений о создании в установленном порядке этих организаций.

64. Регистрация смет расходов и штатных расписаний бюджетных организаций или получателей бюджетных средств оформляется путем выдачи регистрационной карточки по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Регистрационная карточка выдается организациям, имеющим статус юридического лица.

Структуры, не имеющие статуса юридического лица, являющиеся структурным подразделением организации, регистрируются по одной регистрационной карточке вместе с организациями, в составе которых они находятся. При этом в необходимых случаях показатели по штатам в регистрационной карточке даются отдельно по вышестоящей организации и по подчиненным.

65. Данные о проведенной регистрации смет расходов и штатных расписаний заносятся в Журнал учета зарегистрированных (сводных) смет расходов, смет доходов и расходов и штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Данные о проведенной регистрации сводных смет расходов и штатных расписаний, сводных смет доходов и расходов распорядителей бюджетных средств заносятся в Журнал учета зарегистрированных (сводных) смет расходов, смет доходов и расходов и штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению без оформления регистрационной карточки.

При наличии компьютерной техники может производиться автоматизированное ведение Журнала учета регистрации смет расходов и штатных расписаний бюджетных организаций.

66. Регистрационные карточки, сметы расходов, смет доходов и расходов, и штатные расписания, а также сводные сметы расходов, сводные смет доходов и расходов и сводные штатные расписания подписываются:

по организациям, сметы и штатные расписания которых регистрируются в Министерстве финансов Республики Узбекистан, — заместителем министра финансов, начальниками управлений и отделов отраслевого финансирования;

в территориальных финансовых органах — министром финансов Республики Каракалпакстан или его заместителем, начальниками (заведующими) финансовых органов или их заместителями и начальниками бюджетных отделов и соответствующих секторов (отделов) финансовых органов.

67. Смета расходов по каждому дипломатическому учреждению Министерства иностранных дел Республики Узбекистан утверждается министром

иностранных дел и министром финансов Республики Узбекистан или уполномоченными ими лицами.

68. Один экземпляр зарегистрированной (сводной) сметы расходов и штатного расписания хранятся в соответствующих управлениях (отделах) отраслевого финансирования Министерства финансов Республики Узбекистан и территориальных финансовых органах в отдельных папках.

69. Введение в информационную систему Министерства финансов Республики Узбекистан показателей зарегистрированных в установленном порядке смет расходов, смет доходов и расходов, временных смет расходов осуществляется:

управлениями (отделами) отраслевого финансирования Министерства финансов Республики Узбекистан — по бюджетным организациям и получателям бюджетных средств, финансируемым из республиканского бюджета Республики Узбекистан;

соответствующими отделами Министерства финансов Республики Каракалпакстан, финансовых управлений хокимиятов областей и города Ташкента — по бюджетным организациям и получателям бюджетных средств, финансируемых из республиканского бюджета Республики Каракалпакстан, областных бюджетов областей и городского бюджета г. Ташкента;

финансовыми отделами районных и городских хокимиятов — по бюджетным организациям и получателям бюджетных средств, финансируемых из бюджетов районов и городов.

70. Заявления руководителей организаций по вопросам регистрации смет расходов и штатных расписаний рассматриваются руководителем регистрирующего органа в десятидневный срок.

Заявления о несогласии с решением территориального финансового органа, осуществившего регистрацию смет расходов и штатных расписаний организаций, рассматриваются вышестоящим финансовым органом.

Заявление о несогласии с решением заместителя министра финансов Республики Узбекистан рассматривается министром финансов Республики Узбекистан.

Глава 7. Внесение изменений в сметы расходов, сметы доходов и расходов и штатные расписания бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, а также в сводные сметы расходов, сводные сметы доходов и расходов и сводные штатные расписания распорядителей бюджетных средств

71. Изменения к сметам расходов принимаются к регистрации в порядке и в пределах размеров, установленных бюджетным законодательством.

Финансовые органы (распорядители бюджетных средств) обязаны в письменной форме извещать (подведомственные им) бюджетные организации и получателей бюджетных средств об изменениях, вносимых в установленном законодательством порядке в течение года в утвержденные сме-

ты расходов. Данные изменения учитываются бюджетными организациями в книге учета кассовых и фактических расходов (форма № 294), утвержденной Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях (рег. № 2169 от 22 декабря 2010 года), без внесения поправок в утвержденные сметы расходов.

72. По всем изменениям, кроме изменений по запросу распорядителей бюджетных средств, бюджетных организаций и получателей бюджетных средств:

соответствующие управления отраслевого финансирования Министерства финансов Республики Узбекистан направляют распорядителям бюджетных средств справку-уведомление по форме № 17 согласно приложению 12 к настоящему Положению. При этом распорядители бюджетных средств, имеющие подведомственные бюджетные организации и получателей бюджетных средств, на основании справок-уведомлений по форме № 17 направляют подведомственным организациям согласованную с Министерством финансов Республики Узбекистан справку-уведомление по форме № 18 согласно приложению 13 к настоящему Положению;

соответствующие территориальные финансовые органы направляют бюджетным организациям и получателям бюджетных средств, финансируемым из бюджета Республики Каракалпакстан, местных бюджетов областей и города Ташкента, справку-уведомление по форме № 17.

73. После получения справок-уведомлений распорядители бюджетных средств, бюджетные организации и получатели бюджетных средств представляют перечень изменений в сметы расходов по форме согласно приложению 14 к настоящему Положению:

распорядителю бюджетных средств — подведомственными бюджетными организациями и получателями бюджетных средств;

соответствующим финансовым органам — распорядителями бюджетных средств, а также бюджетными организациями и получателями бюджетных средств без ведомственного подчинения.

Для внесения изменений в сметы расходов дипломатических учреждений, Министерством иностранных дел Республики Узбекистан представляется Министерству финансов Республики Узбекистан перечень изменений в сметы расходов по форме согласно приложению 14 а к настоящему Положению.

74. Изменения в смету расходов по объектам капитального строительства вносятся в соответствии с настоящим Положением на основании уточнений в адресные и титульные списки.

75. По запросу бюджетной организации или получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством изменения в смету расходов вносятся не более четырех раз в год по форме согласно приложению 14 к настоящему Положению и регистрируются:

распорядителем бюджетных средств — по бюджетным организациям и получателям бюджетных средств, финансируемым из республиканского бюджета Республики Узбекистан;

Министерством финансов Республики Узбекистан — по распорядителям бюджетных средств. При этом распорядители бюджетных средств представляют сводный запрос с приложением перечня изменений в разрезе подведомственных бюджетных организаций и получателей бюджетных средств;

Министерством финансов Республики Каракалпакстан, финансовыми управлениями хокимиятов областей и города Ташкента — по бюджетным организациям и получателям бюджетных средств, финансируемым из республиканского бюджета Республики Каракалпакстан, областных бюджетов областей и городского бюджета города Ташкента;

финансовыми отделами районных и городских хокимиятов — по бюджетным организациям и получателям бюджетных средств, финансируемым из бюджетов районов и городов.

76. Все изменения в смету расходов, зарегистрированные в установленном порядке вносятся в информационную систему Министерства финансов Республики Узбекистан соответствующими финансовыми органами.

77. Регистрация изменений в смету доходов и расходов осуществляется аналогично порядку, установленных в настоящем Положении для регистрации смет доходов и расходов и вводится в информационную систему Министерства финансов Республики Узбекистан соответствующими финансовыми органами.

78. Изменения должностных окладов и тарифных ставок работников бюджетных организаций, получателей бюджетных средств и распорядителей бюджетных средств по сравнению с ранее зарегистрированными могут вноситься в соответствии с указами Президента Республики Узбекистан о повышении заработной платы, а также при проведении в установленном порядке очередной аттестации работников и в пределах установленного бюджетным организациям фонда оплаты труда. В этих случаях изменения в штатные расписания не подлежат регистрации.

Во всех других случаях изменения, вносимые в штатные расписания, подлежат регистрации аналогично порядку регистрации штатных расписаний по форме согласно приложению 15 к настоящему Положению.

79. Неиспользованный остаток бюджетных ассигнований прошлого месяца (квартала) текущего финансового года переходит на следующий месяц (квартал) текущего финансового года без регистрации изменений в смету расходов.

80. При переводе в установленном порядке организаций из другого города или района руководители вышестоящих организаций обязаны в десятидневный срок представить в финансовый орган по новому месту нахождения зарегистрированные ранее смету, штатное расписание и регистрационную карточку.

Одновременно финансовый орган запрашивает материалы по регистрации смет расходов на содержание организаций и их штатных расписаний от финансового органа по прежнему месту регистрации и по получении этих материалов делает запись в Журнале учета регистрации (сводной) сметы

расходов, сметы доходов и расходов и штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств с отметкой «принято на учет». При этом регистрационная карточка заменяется новой с соответствующими изменениями.

О выбытии организации в другое место финансовый орган также делает отметку в Журнале учета регистрации (сводной) сметы расходов, сметы доходов и расходов и штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств.

81. Заявления руководителей организаций по вопросам регистрации изменений в смету расходов и штатных расписаний рассматриваются руководителем финансового органа по месту регистрации этих документов в десятидневный срок.

Заявления о несогласии с решениями территориальных финансовых органов, производящих регистрацию изменений в смету расходов и штатных расписаний организаций, рассматриваются вышестоящим финансовым органом.

Заявление о несогласии с решением заместителя министра финансов Республики Узбекистан рассматривается министром финансов Республики Узбекистан.

Глава 8. Контроль и ответственность

82. В целях обеспечения жесткого контроля за соблюдением бюджетной и сметно-штатной дисциплины в недельный срок после проведения регистрации смет расходов и штатных расписаний руководителями министерств, государственных комитетов и ведомств, финансируемых из бюджетов бюджетной системы, издаются приказы, обеспечивающие соблюдение бюджетной и сметно-штатной дисциплины в министерствах, государственных комитетах и ведомствах, а также в подведомственных им бюджетных организациях и получателей бюджетных средств. В приказах регламентируются:

соблюдение бюджетной и сметно-штатной дисциплины, осуществление расходов в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

обязанности руководителей подведомственных им бюджетных организаций и получателей бюджетных средств по:

организации и осуществлению контроля за соблюдением бюджетной и сметно-штатной дисциплины;

принятию мер по возмещению ущерба, нанесенного бюджету;

привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении бюджетной и сметно-штатной дисциплины.

83. В целях соблюдения установленных для организаций денежных и натуральных лимитов расходов на коммунальные услуги (тепловая энергия и электроэнергия, газ, горячая и холодная вода, канализация в приказах также указываются сроки и должностные лица, ответственные за:

доведение до подведомственных бюджетных организаций и получателей бюджетных средств лимитов потребления коммунальных услуг и электроэнергии;

обеспечение заключения договоров с поставщиками коммунальных услуг в пределах установленных лимитов;

установление приборов учета потребления коммунальных услуг и осуществление контроля за их эксплуатацией;

принятие мер по привлечению к ответственности руководителей и главных бухгалтеров (бухгалтеров) подведомственных бюджетных организаций и получателей бюджетных средств за допущение расходов сверх установленных лимитов;

предупреждение поставщиков коммунальных услуг о прекращении оплаты услуг, оказываемых ими сверх установленных лимитов бюджетных ассигнований и объемов, закрепленных в договорах;

выполнение поручений, указанных в приказе.

84. После издания приказа в трехдневный срок его копия представляется в Министерство финансов Республики Узбекистан.

85. С приказами в недельный срок под роспись ознакамливаются:

заместители руководителей министерств, государственных комитетов и ведомств, финансируемых из бюджета;

работники финансово-планово-экономических служб министерств, государственных комитетов и ведомств финансируемых из бюджета;

другие работники, ответственные за расходование бюджетных ассигнований;

руководители и главные бухгалтера (бухгалтера) подведомственных бюджетных организаций и получателей бюджетных средств.

86. Финансовые органы обязаны ежегодно в период конца первого и начала второго квартала финансового года обеспечивать проведение проверок правильности составления, утверждения и своевременности доведения смет расходов (смет доходов и расходов, временных смет расходов) до всех бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, сводных смет расходов распорядителей бюджетных средств, систематически контролировать своевременность и качество осуществления этой работы нижестоящими финансовыми органами, оказывать им необходимую помощь в организации и проведении проверок.

87. При проведении проверок указанных в пункте 86 настоящего Положения:

осуществлять анализ и всестороннее рассмотрение сметно-финансовой документации;

добиваться обеспечения правильной организации министерствами, государственными комитетами и ведомствами Республики Узбекистан и Республики Каракалпакстан, управлениями и отделами соответствующих хокимиятов работы по рассмотрению, утверждению, регистрацию и своевременно доведению смет расходов до организаций;

обращать внимание на законность формирования доходов и обоснован-

ность планирования расходов смет доходов и расходов, при этом имея в виду более полный учет доходов, переходящих остатков денежных средств, экономное и целевое использование этих средств;

принимать в оперативном порядке меры к устранению выявленных недостатков в планировании расходов, своевременно сокращать размеры финансирования из бюджета на сумму выявленных излишних бюджетных ассигнований по сметам расходов, с уведомлением об этом руководителей бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, а также распорядителей бюджетных средств.

88. Результаты проверок планирования расходов в бюджетных организациях, получателях бюджетных средств, министерствах, государственных комитетах и ведомствах Республики Узбекистан и Республики Каракалпакстан, управлениях и отделах хокимиятов в необходимых случаях могут докладываться Кабинету Министров Республики Узбекистан и Совету Министров Республики Каракалпакстан, соответствующим хокимиятам с внесением предложений об устранении установленных нарушений и уменьшении сумм выявленных излишних бюджетных ассигнований из смет расходов.

Результаты проверок правильности составления, утверждения и своевременности доведения смет расходов организаций систематически обобщаются и рассматриваются в Министерстве финансов Республики Узбекистан и территориальных финансовых органах, а также в министерствах, государственных комитетах и ведомствах Республики Узбекистан и принимаются меры по дальнейшему совершенствованию этих работ.

89. Исполнение смет расходов бюджетных организаций и получателей бюджетных средств осуществляется непосредственно руководителями этих организаций. Расходование бюджетных средств без утвержденной сметы расходов на мероприятия, не предусмотренные сметой расходов бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, а также сметой доходов и расходов, или в суммах, превышающих утвержденных, как по сводной смете расходов, так и по отдельным сметам расходов, запрещается.

90. Руководители бюджетных организаций, получателей бюджетных средств, министерств, государственных комитетов и ведомств, а также подведомственных им организаций несут персональную ответственность за соблюдение сметно-штатной дисциплины, а также сроков представления сметно-штатных документов.

Персональную ответственность за правильность и обоснованность экономических и производственных показателей бюджетных организаций и получателей бюджетных средств (тарификационные списки, площадь, кубатура, объем натуральных показателей по потребляемым коммунальным услугам и соответствие расходов по ним утвержденным сметой расходов и паспортным данным, договорам и т. д.), указанных в расчетах к смете расходов, представленной на регистрацию, несут руководители, главные бухгалтера (бухгалтера) организаций, начальники финансово-экономического

отдела (специалисты по финансово-экономическим вопросам согласно штатному расписанию).

Персональную ответственность за правильность и обоснованность экономических и производственных показателей распорядителей бюджетных средств, указанных в расчетах к сводной смете расходов, представленной на регистрацию, несут руководители, главные бухгалтера, начальники финансово-экономического отдела распорядителей бюджетных средств.

Ответственные работники распорядителей бюджетных средств и финансовых органов несут ответственность за правильность регистрации смет расходов и штатных расписаний организаций, а также изменений к ним.

91. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке составления,
утверждения и регистрации смет расходов и
штатных расписаний бюджетных организаций
и получателей бюджетных средств

Зарегистрировано	
В _____	
<small>(наименование регистрирующей организации)</small>	
Регистрационная карточка № _____	
от «__» _____ 20__ г.	

<small>(подпись)</small>	

<small>(подпись)</small>	
М.П.	

Утверждено в сумме: _____ тыс. сум.
(сумма цифрой и прописью)

в том числе заработная плата: _____ тыс. сум.
(сумма цифрой и прописью)

Руководитель бюджетной организации (получателя бюджетных средств)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года _____ М.П.

СМЕТА
расходов на _____ год

Полное наименование организации: _____
 Полный адрес: _____
 Уровень бюджета: _____
 Раздел: _____
 Подраздел: _____
 Глава: _____
 Единица измерения: _____

Наименование статей	Категория	Статья и подстатья	Элемент	год		год													
				утверждено с учетом внесенных изменений	исполнено за _____ (фактический расход)	исчислено организацией	все-го	утверждено											
								в том числе по кварталам											
								в том числе по месяцам			в том числе по месяцам			в том числе по месяцам			в том числе по месяцам		
итого на I квартал	январь	февраль	март	итого на II квартал	апрель	май	июнь	итого на III квартал	июль	август	сентябрь	итого на IV квартал	октябрь	ноябрь	декабрь				
I группа расходов — заработная плата и приравненные к ней платежи																			
Итого по I группе расходов																			

Наименование статей	Категория	Статья и подстатья	Элемент	год		исчислено организацией	все-го	год											
				утверждено с учетом внесенных изменений	исполнено за _____ (фактический расход)			утверждено											
								в том числе по кварталам											
								в том числе по месяцам			итого на II квартал	в том числе по месяцам			итого на III квартал	в том числе по месяцам			итого на IV квартал
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		декабрь							
II группа расходов — отчисления работодателей																			
Итого по II группе расходов																			
IV группа расходов — другие расходы																			
Итого по IV группе расходов																			
Итого по смете:																			
Расходы покрываются:																			
за счет средств бюджета																			
за счет средств родителей (для ДООУ)																			
за счет взимаемых плат за питание для контингента, находящегося на лечении в стационарных лечебно-профилактических учреждениях																			
Кроме того расходы, покрываемые доходами организации (театрально-зрелищные мероприятия, средства массовой информации и другие)																			

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
 М.П. (подпись)

Начальник финансово-экономического отдела
 (специалист по финансово-экономическим вопросам) _____
 (подпись)

**РАСШИФРОВКА
по IV группе расходов «Другие расходы»**

Наименование статей расходов	Категория	Статья и под-статья	Элемент	Утверждено																		
				всего	в том числе по кварталам																	
					итого на I квартал	в том числе по месяцам			итого на II квартал	в том числе по месяцам			итого на III квартал	в том числе по месяцам			итого на IV квартал	в том числе по месяцам				
						январь	февраль	март		апрель	май	июнь		июль	август	сентябрь		октябрь	ноябрь	декабрь		
IV группа расходов — другие расходы																						
Другие расходы — всего																						
в том числе:																						
...																						

Руководитель
организации

_____ (подпись)

Начальник финансово-экономического отдела
(специалист по финансово-экономическим вопросам)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1а
к Положению о порядке составления, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр
(заместитель министра) финансов
Республики Узбекистан

(подпись) М.П.
«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр
(заместитель министра) иностранных
дел Республики Узбекистан

(подпись) М.П.
«__» _____ 20__ г.

СМЕТА
расходов на _____ год

(наименование дипломатического учреждения)

Наименование статей	Категория	Статья и подпункт	Элемент	_____ год (предшествующий)			всего утверждено на _____ год	
				утвержено внесенными изменениями	исполнено на _____ год (фактический расход)	рассчитано организацией	в свободно конвертируемой валюте	в суммах
Расходы I группы — заработная плата и приравненные к ней платежи								
Итого по расходам I группы								
Расходы II группы — отчисления работодателя								
Итого по расходам II группы								
Расходы IV группы — другие расходы								
Другие расходы							*	
Всего:							*	
Возмещено расходов:								
За счет бюджетных средств, включая перечисленные в бюджет консульские сборы							*	

* Средства, выделяемые в национальной валюте для приобретения авиабилетов по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день приобретения.

Начальник Главного управления валютных активов и обязательств Министерства финансов Республики Узбекистан

(подпись)

Начальник валютно-экономического управления Министерства иностранных дел Республики Узбекистан

(подпись)

Начальник управления финансирования органов управления Министерства финансов Республики Узбекистан

(подпись)

Главный бухгалтер Министерства иностранных дел Республики Узбекистан

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к смете расходовРАСШИФРОВКА
по IV группе расходов «Другие расходы»

Наименование статей	Категория	Статья и подстатья	Элемент	Утверждено на _____ год	
				в свободно конвертируемой валюте	в сумах
Другие расходы — всего					
в том числе:				*	
...					

* Средства, выделяемые в национальной валюте для приобретения авиабилетов по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день приобретения.

Заместитель министра иностранных дел
Республики Узбекистан

(подпись)

Начальник финансово-
экономического управления

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке составления, утверждения и
регистрации смет расходов и штатных расписаний
бюджетных организаций и получателей бюджетных средств

Ст. 612

— 248 —

№ 51 (655)

Зарегистрировано на _____ год в _____ Регистрационная карточка № _____ от « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (подпись)
--

СМЕТА
расходов на _____ год по капитальному строительству

Полное наименование организации: _____
 Полный адрес: _____
 Индивидуальная (общая): _____
 Уровень бюджета: _____
 Раздел: _____
 Подраздел: _____
 Глава: _____
 Единица измерения _____

Наименование статей расходов	Категория	Статья и под-статья	Эле-мент	год											
				утверждено											
				в том числе по кварталам											
				всего	итого на I квартал			итого на II квар-тал			итого на III квар-тал			итого на IV квар-тал	
ян-варь	фев-раль	март	апр-ель		май	июнь	июль	ав-густ	сен-тябрь	ок-тябрь	ноябрь	де-кабрь			
III группа расходов — капитальные вложения															

Руководитель
организации _____
(подпись)

Начальник финансово-экономического отдела _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
 (подпись)
 М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке составления, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств

Зарегистрировано

В _____
(наименование регистрирующей организации)

Регистрационная карточка № _____
от « ____ » _____ г.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

«Утверждаю»

1. Численность административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего персонала _____ единиц;
2. Годовой фонд оплаты труда _____ сумов.

Подпись ответственного лица, утвердившего штатное расписание

« ____ » _____ года.

М.П.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на ____ год

Полное наименование организации: _____
 Полный адрес: _____
 Уровень бюджета: _____
 Раздел: _____
 Подраздел: _____
 Глава: _____

Наименование структурных подразделений и наименование должностей	Количество штатных единиц	Разряд по ЕТС	Тарифный коэфф.	Должностной оклад (в сумах)	Надбавки и доплаты (в сумах)			Месячный фонд оплаты труда (сум)	Примечание
Приводится штатное расписание административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего персонала									
Итого по месячному фонду оплаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего персонала в месяц		x	x	x	x	x	x		
То же в год	x	x	x	x	x	x	x		
То же с учетом экономии по листкам временной нетрудоспособности и вакансин	x	x	x	x	x	x	x		
Фонд оплаты труда персонала по тарификации (педагогического, медицинского и др.) в месяц	x	x	x	x	x	x	x		
То же в год	x	x	x	x	x	x	x		
Почасовой (сдельный) фонд оплаты труда в год	x	x	x	x	x	x	x		
Годовой фонд оплаты труда на замещение работников во время отпусков, дежурства, праздников, в ночное время	x	x	x	x	x	x	x		

Наименование структурных подразделений и наименование должностей	Количество штатных единиц	Разряд по ЕТС	Тарифный коэфф.	Должностной оклад (в сумах)	Надбавки и доплаты (в сумах)			Месячный фонд оплаты труда (сум)	Примечание
Фонд оплаты труда на премирование, оказание материальной помощи, выплату единовременного вознаграждения за выслугу лет									
Фонд оплаты труда на установление ежемесячных надбавок и доплат за выслугу лет и специальные звания (квалификационный класс, классный чин, дипломатический ранг и другие);									
Специальный фонд материального стимулирования работников бюджетных учреждений и организаций в год	x	x	x	x	x	x	x		
Директорский фонд образовательных учреждений в год	x	x	x	x	x	x	x		
Оплата по листкам временной нетрудоспособности в год	x	x	x	x	x	x	x		
Всего фонд оплата труда в год	x	x	x	x	x	x	x		

Начальник финансово-экономического отдела
(специалист по финансово-экономическим
вопросам)

(подпись)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке составления, утверждения
и регистрации смет расходов и штатных
расписаний бюджетных организаций и
получателей бюджетных средств

Зарегистрировано	
В _____	_____
<small>(наименование регистрирующей организации)</small>	
Регистрационная карточка № _____	_____
от « _____ » _____ г.	_____
_____	_____
<small>(подпись)</small>	<small>(Ф.И.О.)</small>
_____	_____
<small>(подпись)</small>	<small>(Ф.И.О.)</small>
М.П.	

Утверждено в сумме: _____ тыс. сум.
(сумма цифрой и прописью)

в том числе заработная плата: _____ тыс. сум.
(сумма цифрой и прописью)

Руководитель бюджетной организации (получателя бюджетных средств)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ года М.П.

ВРЕМЕННАЯ СМЕТА
расходов на _____ год

Полное наименование организации: _____

Полный адрес: _____

Уровень бюджета: _____

Раздел: _____

Подраздел: _____

Глава: _____

Наименование статей	Категория	Статья и под-статья	Элемент	Итого на I квартал	В том числе по месяцам		
					январь	февраль	март
...							
Итого по I группе расходов							
Итого по II группе расходов							
Итого по IV группе расходов							
Итого по смете:							
Расходы покрываются:							
за счет средств бюджета							
за счет средств родителей (для ДООУ)							
за счет взимаемых плат за питание для контингента, находящегося на лечении в стационарных лечебно-профилактических учреждениях							
Кроме того расходы, покрываемые доходами организации (театрально-зрелищные мероприятия, средства массовой информации и другие)							

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Начальник финансово-экономического отдела
(специалист по финансово-экономическим вопросам)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке составления, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств

Зарегистрировано
В _____ (наименование регистрирующей организации)
Регистрационная карточка № _____ от « ____ » _____ г.
_____ (подпись)
_____ (подпись)
М.П.

Утверждено в сумме: _____ тыс. сум.
(сумма цифрой и прописью)

в том числе заработная плата: _____ тыс. сум.
(сумма цифрой и прописью)

Руководитель бюджетной организации (получателя бюджетных средств)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ года М.П.

СМЕТА

доходов и расходов по внебюджетным фондам бюджетных организаций
на _____ год

Полное наименование организации: _____
 Полный адрес: _____
 Уровень бюджета: _____
 Раздел: _____
 Подраздел: _____
 Глава: _____
 Единица измерения _____

Наименование доходов или видов поступлений	Поступления за _____ год	год				
		всего	в том числе по кварталам			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Остаток по состоянию на января						
Доходы всего						
в том числе:						
.....						
.....						
.....						
Всего доходов с учетом остатка						

Наименование статей расходов	Категория	Статья и под-статья	Элемент	Факти-ческие расходы за 20__ год	год				
					утверждено				
					в том числе по кварталам				всего
I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал						
I группа расходов — заработная плата и приравненные к ней платежи									
Итого по I группе расходов									
II группа расходов — отчисления работодателей									
Итого по II группе расходов									
IV группа расходов — другие расходы (согласно приложению)									
Другие доходы — всего									
Итого:									

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

(подпись)

М.П.

Начальник финансово-экономического отдела
(специалист по финансово-экономическим вопросам)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к смете доходов и расходов по внебюджетным
фондам бюджетных организаций

регистрационная карточка № ____

РАСШИФРОВКА
по IV группе расходов к смете доходов и расходов по внебюджетным фондам бюджетных организаций
на ____ год

Наименование статей расходов	Категория	Статья и подстатья	Элемент	Утверждено				
				всего	в том числе			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Другие расходы — всего								
в том числе:								
...								

Руководитель
организации

(подпись)

Начальник финансово-
экономического отдела
(специалист по финансово-
экономическим вопросам)

(подпись)

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о порядке составления,
утверждения и регистрации смет расходов и
штатных расписаний бюджетных организаций
и получателей бюджетных средств

Зарегистрировано «__» _____ 20__ г. _____ (наименование распорядителя бюджетных средств) 1. _____ (подпись руководителя распорядителя бюджетных средств) 2. _____ М.П.
--

Регистрационная карточка № _____

1. Полное наименование организации: _____

2. Организационно-правовая форма организации: _____
(бюджетная, внебюджетная)

3. Адрес и номер телефона организации: _____

4. Какой организации непосредственно
подчинено: _____

5. Министерство, государственный
комитет, ведомство, в систему
которого входит: _____

6. Наименование банка: _____

7. Номер казначейского лицевого счета в
подразделении Казначейства: _____

8. ИНН организации: _____

9. Зарегистрирована смета расходов на
содержание организации в: _____ сум.
(сумма прописью и цифрами)

В том числе фонд оплаты труда: _____
(сумма прописью и цифрами)

Руководитель организации _____
(подпись)

Начальник финансово-экономического
отдела (специалист по финансово-
экономическим вопросам) _____
(подпись)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о порядке составления, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств

ЖУРНАЛ
учета зарегистрированных (сводных) смет расходов, смет доходов и расходов и штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств

№ п/п	Дата регистрации	Номер регистрационной карточки по сметам и штатам	Полное наименование организации, вышестоящей организации	Номер депозитного или казначейского лицевого счета	Зарегистрировано в тыс. сум.				Примечание
					общая сумма расходов по смете	всего по заработной плате	отчисления работодателей	другие расходы	

Примечание: все организации вновь образованные в течение финансового года регистрируются в журнале на отдельной странице.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению о порядке составления,
утверждения и регистрации смет расходов и
штатных расписаний бюджетных организаций
и получателей бюджетных средств

Зарегистрировано на _____ год в Министерстве финансов Республики Узбекистан регистрационная карточка № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (подпись)		М.П.
---	--	------

Утверждено в сумме: _____ тыс. сум.

(сумма цифрой и прописью)

в том числе заработная плата: _____ тыс. сум.

(сумма цифрой и прописью)

Руководитель распорядителя бюджетных средств

(подпись)

«__» _____ 20__ года

(Ф.И.О.)

М.П.

СВОДНАЯ СМЕТА
расходов на _____ год

Полное наименование организации: _____
 Полный адрес: _____
 Уровень бюджета: _____
 Раздел: _____
 Подраздел: _____
 Глава: _____
 Единица измерения: _____

Наименование статей	Категория	Статья и подстатья	Элемент	год		исчислено организацией	все-го	год											
				утверждено с учетом внесенных изменений	исполнено за _____ (фактический расход)			утверждено											
								в том числе по кварталам											
								в том числе по месяцам			в том числе по месяцам			в том числе по месяцам			в том числе по месяцам		
итого на I квартал	январь	февраль	март	итого на II квартал	апрель	май	июнь	итого на III квартал	июль	август	сентябрь	итого на IV квартал	октябрь	ноябрь	декабрь				
I группа расходов — заработная плата и приравненные к ней платежи																			
Итого по I группе расходов																			

Наименование статей	Категория	Статья и подстатья	Элемент	год		год		год												
				утверждено с учетом внесенных изменений	исполнено за _____ (фактический расход)	исчислено организацией	все-го	утверждено												
								в том числе по кварталам												
								в том числе по месяцам			в том числе по месяцам			в том числе по месяцам			в том числе по месяцам			
итого на I квартал	январь	февраль	март	итого на II квартал	апрель	май	июнь	итого на III квартал	июль	август	сентябрь	итого на IV квартал	октябрь	ноябрь	декабрь					
II группа расходов — отчисления работодателей																				
Итого по II группе расходов																				
IV группа расходов — другие расходы																				
Другие расходы																				
Всего																				
Расходы покрываются:																				
за счет средств бюджета																				
за счет средств родителей (для ДОО)																				
за счет взимаемых плат за питание для контингента, находящегося на лечении в стационарных лечебно-профилактических учреждениях																				
Кроме того расходы, покрываемые доходами организации (театрально-зрелищные мероприятия, средства массовой информации и другие)																				

Главный бухгалтер

(подпись)

Начальник финансово-экономического отдела
(специалист по финансово-экономическим вопросам)

(подпись)

РАСШИФРОВКА
по IV группе расходов к сводной смете расходов
на _____ год _____
(полное наименование организации)

Наименование статей расходов	Категория	Статья и под-статья	Элемент	Утверждено																
				всего	в том числе по кварталам												итого на IV квартал	в том числе по месяцам		
					итого на I квартал	в том числе по месяцам			итого на II квартал	в том числе по месяцам			итого на III квартал	в том числе по месяцам						
						ян-варь	фев-раль	март		ап-рель	май	июнь		июль	ав-густ	сен-тябрь		ок-тябрь	ноябрь	де-кабрь
IV группа расходов — другие расходы																				
Другие расходы — всего																				
в том числе:																				
...																				

Главный бухгалтер _____
(подпись)

М.П.

Начальник финансово-экономического отдела
(специалист по финансово-экономическим вопросам)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к сводной смете расходов

регистрационная карточка № ____

РАСШИФРОВКА
расходов по перечню* групп товаров (работ, услуг) для государственных нужд, закупка которых осуществляется преимущественно у субъектов малого предпринимательства согласно сводной смете расходов
на _____ год _____
(полное наименование организации)

тыс. сум.

Наименование статей расходов	Категория	Статья и подстатья	Элемент	Утвержденная квота (%)	Утверждено																		
					все-го	в том числе по месяцам			итого на II квартал	в том числе по месяцам			итого на III квартал	в том числе по месяцам			итого на IV квартал	в том числе по месяцам					
						итого на I квартал	январь	февраль		март	апрель	май		июнь	июль	август		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
Другие расходы — всего																							
в том числе:																							

* Согласно перечню и квот товаров (работ, услуг) действительных на начало финансового года, установленных решениями Правительственной комиссии по государственным закупкам при Кабинете Министров Республики Узбекистан групп для государственных нужд.

Начальник финансово-экономического отдела
(специалист по финансово-экономическим
вопросам)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

М.П.

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению о порядке составления, утверждения
и регистрации смет расходов и штатных
расписаний бюджетных организаций и
получателей бюджетных средств

Зарегистрировано	
В _____	_____
<small>(наименование регистрирующей организации)</small>	
Регистрационная карточка № _____	_____
от « _____ » _____ г.	_____

<small>(подпись)</small>	

<small>(подпись)</small>	
М.П.	

Утверждено в сумме: _____ тыс. сум.
(сумма цифрой и прописью)

в том числе заработная плата: _____ тыс. сум.
(сумма цифрой и прописью)

Руководитель распорядителя бюджетных средств

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ года М.П.

СВОДНАЯ СМЕТА
доходов и расходов по внебюджетным фондам бюджетных организаций
на _____ год

Полное наименование организации: _____

Полный адрес: _____

Уровень бюджета: _____

Раздел: _____

Подраздел: _____

Глава: _____

Наименование доходов или видов поступлений	Поступления за _____ год	год				
		всего	в том числе по кварталам			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Остаток по состоянию на января						
Доходы всего						
в том числе:						
.....						
.....						
.....						
Всего доходов с учетом остатка						

Наименование статей расходов	Категория	Статья и под-статья	Элемент	Фактические расходы за 20__ год	год			
					утверждено			
					всего	в том числе по кварталам		
I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал					
I группа расходов — заработная плата и приравненные к ней платежи								
Итого по I группе расходов								
II группа расходов — отчисления работодателей								
Итого по II группе расходов								
IV группа расходов — другие расходы (согласно приложению)								
Другие доходы — всего								
Итого:								

Главный бухгалтер _____
(подпись)

М.П.

Начальник финансово-экономического отдела
(специалист по финансово-экономическим вопросам) _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к сводной смете доходов и расходов по
внебюджетным фондам бюджетных организаций

регистрационная карточка № ____

РАСШИФРОВКА
по IV группе расходов к сводной смете доходов и расходов по внебюджетным
фондам бюджетных организаций
на ____ год

Наименование статей расходов	Категория	Статья и подстатья	Элемент	Утверждено				
				всего	в том числе			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Другие расходы — всего								
<i>в том числе:</i> ...								

Главный бухгалтер _____
(подпись)
М.П.

Начальник финансово-
экономического отдела
(специалист по финансово-
экономическим вопросам) _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Положению о порядке составления, утверждения
и регистрации смет расходов и штатных
расписаний бюджетных организаций и получателей
бюджетных средств

Зарегистрировано
в Министерстве финансов
Республики Узбекистан
Регистрационная карточка № _____
от «___» _____ г.

(подпись)

(подпись)

М.П.

«Утверждаю»

1. Численность административно-управленческого,
административно-хозяйственного, учебно-
вспомогательного и прочего персонала
в количестве _____ единиц;
2. Годовой фонд оплаты труда
_____ сумов.
_____ руководитель распорядителя
(подпись)
бюджетных средств
«___» _____ года.
М.П.

СВОДНОЕ
штатное расписание на _____ год

Полное наименование типа организации: _____
Полный адрес организации — распорядителя бюджетных средств: _____
Уровень бюджета: _____
Раздел: _____
Подраздел: _____
Глава: _____

Наименование должностей	Количество штатных единиц	Разряд по ЕТС	Тарифный коэфф.	Должностной оклад (в суммах)	Надбавки и доплаты (в суммах)			Месячный фонд оплаты труда		Примечание
								на 1 единицу	все-го	
Приводится штатное расписание административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего персонала *										
Итого по фонду оплаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего персонала в месяц		x	x	x	x	x	x			
То же в год	x	x	x	x	x	x	x			
То же с учетом экономии по листкам временной нетрудоспособности и вакансий	x	x	x	x	x	x	x			
Фонд оплаты труда персонала по тарификации (педагогического, медицинского и др.) в месяц	x	x	x	x	x	x	x			
То же в год	x	x	x	x	x	x	x			
Почасовой (сдельный) фонд оплаты труда в год	x	x	x	x	x	x	x			

Наименование должностей	Количество штатных единиц	Разряд по ЕТС	Тарифный коэфф.	Должностной оклад (в суммах)	Надбавки и доплаты (в суммах)			Месячный фонд оплаты труда		Примечание
								на 1 единицу	все-го	
Годовой фонд оплаты труда на замещение работников во время отпусков, дежурства, праздников, в ночное время										
Фонд оплаты труда на премирование, оказание материальной помощи, выплату единовременного вознаграждения за выслугу лет										
Фонд оплаты труда на установление ежемесячных надбавок и доплат за выслугу лет и специальные звания (квалификационный класс, классный чин, дипломатический ранг и другие);	x	x	x	x	x	x	x			
Специальный фонд материального стимулирования работников бюджетных учреждений и организаций в год	x	x	x	x	x	x	x			
Директорский фонд образовательных учреждений в год										
Оплата по листкам временной нетрудоспособности в год										
Всего фонд оплаты труда в год										

* При наличии подведомственных бюджетных организаций и получателей бюджетных средств, по которым фонд оплаты труда формируются по группам и категориям, распорядители бюджетных средств составляют сводные штатные расписания с отражением данных групп и категорий.

Начальник финансово-экономического отдела
(специалист по финансово-экономическим вопросам)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Положению о порядке составления, утверждения
и регистрации смет расходов и штатных
расписаний бюджетных организаций и
получателей бюджетных средств

Зарегистрировано В _____ (наименование регистрирующей организации) Регистрационная карточка № _____ от « ____ » _____ г. _____ (подпись) _____ (подпись) М.П.
--

Утверждено в сумме: _____ тыс. сум.
(сумма цифрой и прописью)

в том числе заработная плата: _____ тыс. сум.
(сумма цифрой и прописью)

Руководитель министерства, государственного комитета и
 ведомства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ года М.П.

СВОДНАЯ СМЕТА
доходов и расходов по внебюджетным фондам министерств, государственных
комитетов и ведомств на _____ год

Полное наименование организации: _____
 Полный адрес: _____
 Уровень бюджета: _____
 Раздел: _____
 Подраздел: _____
 Глава: _____

Наименование доходов или видов поступлений	Поступ- ления за _____ год	год				
		всего	в том числе по кварталам			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Остаток по состоянию на января						
Доходы всего						
в том числе:						
.....						
.....						
.....						
.....						
Всего доходов с учетом остатка						

Наименование статей расходов	Категория	Статья и под-статья	Элемент	Факти-ческие расходы за 20__ год	год				
					утверждено				
					всего	в том числе по кварталам			
I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал						
I группа расходов — заработная плата и приравненные к ней платежи									
Итого по I группе расходов									
II группа расходов — отчисления работодателей									
Итого по II группе расходов									
IV группа расходов — другие расходы (согласно приложению)									
Итого по IV группе расходов									
Итого:									

Главный бухгалтер _____
(подпись)

М.П.

Начальник финансово-экономического отдела _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к сводной смете доходов и расходов по
внебюджетным фондам министерств,
государственных комитетов и ведомств

Ст. 612

РАСШИФРОВКА
по IV группе расходов к сводной смете доходов и расходов по внебюджетным фондам
министерств, государственных комитетов и ведомств
на _____ год

Наименование статей расходов	Категория	Статья и подстатья	Элемент	Утверждено				
				всего	в том числе			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Другие расходы — всего								
в том числе:								
...								

— 268 —

Главный бухгалтер _____
(подпись)
М.П.

Начальник финансово-экономического отдела _____
(подпись)

№ 51 (655)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Положению о порядке составления,
утверждения и регистрации смет расходов и
штатных расписаний бюджетных организаций и
получателей бюджетных средств

форма № 17

№ 51 (655)

кому: _____
(наименование распорядителя бюджетных ассигнований)

_____ (наименование финансового органа)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении размеров бюджетных ассигнований

« ____ » _____ 20__ год

Сообщаем, что согласно _____
внесены следующие изменения в бюджетные ассигнования.

(тыс. сум.)

Раз- дел	Под- раздел	Глава	Группа расхо- дов	Расходы			Сумма изменений																			
							увели- чено	умень- шено	в том числе по кварталам:																	
				категория	статья и подстатья	элемент			итого 1 квартала	в том числе по месяцам			итого 2 квартала	в том числе по месяцам			итого 3 квартала	в том числе по месяцам			итого 4 квартала	в том числе по месяцам				
							январь	февраль		март	апрель	май		июнь	июль	август		сентябрь	октябрь	ноябрь		декабрь				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
ВСЕГО																										

Общая сумма _____ сум.

Руководитель финансового органа _____
(подпись)

Начальник бюджетного отдела _____
(подпись)

— 269 —

Ст. 612

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к Положению о порядке составления,
утверждения и регистрации смет расходов и
штатных расписаний бюджетных организаций и
получателей бюджетных средств

форма № 18

«Согласовано»

_____ (подпись)

(Ф.И.О. руководителя финансового органа)

«__» _____ 20__ года

КОМУ: _____

(наименования бюджетной организации или получателя бюджетных средств)

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении размеров бюджетных ассигнований**

«__» _____ 20__ год

Сообщаем, что согласно _____
внесены следующие изменения в бюджетные ассигнования.

(тыс. сум.)

Раз- дел	Под- раздел	Глава	Группа расхо- дов	Расходы			Сумма изменений																			
				категория	статья и подстатья	элемент	увели- чено	умень- шено	в том числе по кварталам:																	
									итого 1 квартала	в том числе по месяцам			итого 2 квартала	в том числе по месяцам			итого 3 квартала	в том числе по месяцам			итого 4 квартала	в том числе по месяцам				
										январь	февраль	март		апрель	май	июнь		июль	август	сентябрь		октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
ВСЕГО																										

Общая сумма _____ сум.

Руководитель распорядителя бюджетных средств

_____ (подпись)

Начальник финансово экономического отдела
(специалист по финансово экономическим вопросам)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к Положению о порядке составления, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств

<p>Зарегистрировано от «__» _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(наименование распорядителя бюджетных средств или финансового органа)</p> <p>от «__» «_____» 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
--

**ПЕРЕЧЕНЬ
изменений в смету расходов**

(наименование организации)

зарегистрированную в _____ по регистрационной карточке № _____
от «__» _____ 20__ г. сметы расходов в сумме _____
в соответствии с _____
(основание для внесения изменений)

Раздел, под-раздел, глава	Категория, статья и под-статья, элемент	Наименование изменений	Сумма изменений в год	на I квартал	в том числе по месяцам			на II квартал	в том числе по месяцам			на III квартал	в том числе по месяцам			на IV квартал	в том числе по месяцам		
					январь	февраль	март		апрель	май	июнь		июль	август	сентябрь		октябрь	ноябрь	декабрь
I группа расходов — заработная плата и приравненные к ней платежи																			
		...																	

Раздел, под-раздел, глава	Категория, статья и под-статья, элемент	Наименование изменений	Сумма изменений в год	на I квартал	в том числе по месяцам			на II квартал	в том числе по месяцам			на III квартал	в том числе по месяцам			на IV квартал	в том числе по месяцам		
					январь	февраль	март		апрель	май	июнь		июль	август	сентябрь		октябрь	ноябрь	декабрь
II группа расходов — отчисления работодателей																			
		...																	
IV группа расходов — другие расходы																			
		...																	

* Показываются только месяцы, в которые вносятся изменения.

Руководитель
организации

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

Начальник финансово-экономического отдела
(специалист по финансово-экономическим вопросам)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14а
к Положению о порядке составления,
утверждения и регистрации смет расходов и
штатных расписаний бюджетных организаций и
получателей бюджетных средств

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр (заместитель министра) финансов
Республики Узбекистан

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр (заместитель министра) иностранных
дел Республики Узбекистан

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений в смету расходов

в соответствии с _____

_____ (наименование дипломатического учреждения)

Раздел, подраздел, глава	Категория, статья, подстатья, элемент	Наименование изменения	Сумма изменения в течение года	
			в свободно конвертируе- мой валюте	в суммах
Расходы I группы — заработная плата и приравненные к ней платежи				
Расходы II группы — отчисления работодателя				
		...		
Расходы IV группы — Прочие расходы				
		...		

Начальник Главного управления
валютных активов и обязательств
Министерства финансов Республики
Узбекистан

(подпись)

Начальник валютно-экономического
управления Министерства
иностраных дел Республики
Узбекистан

(подпись)

Начальник управления
финансирования органов управления
Министерства финансов Республики
Узбекистан

(подпись)

Главный бухгалтер Министерства
иностраных дел Республики
Узбекистан

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

к Положению о порядке составления, утверждения и регистрации смет расходов и штатных расписаний бюджетных организаций и получателей бюджетных средств

«Утверждаю»

1. Численность административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего персонала в количестве _____ единиц с учетом внесенных изменений;

2. Годовой фонд оплаты труда с учетом внесенных изменений _____ сумов
 _____ руководитель бюджетной организации (получателя бюджетных средств)
 (подпись)

« ____ » _____ 20__ год.

М.П.

Зарегистрировано

В _____
 (наименование регистрирующей организации)

Регистрационная карточка № _____
 от « ____ » _____ г.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ
 изменений в штатное расписание
 на ____ год**

_____ (наименование организации)
 зарегистрированное в _____ по регистрационной карточке № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Вид изменений	Наименование структурных подразделений и наименование должностей	Количество штатных единиц	Разряд по ЕТС	Тарифный коэфф.	Должностной оклад (в сумах)	Надбавки и доплаты (в сумах)			Месячный фонд оплаты труда (сум)	Примечание
Исключается:										
Вводится:										

Начальник финансово-экономического отдела
 (специалист по финансово-экономическим вопросам)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)