

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

398 О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка организации и проведения массовых мероприятий

В целях дальнейшего совершенствования порядка организации и проведения массовых мероприятий, усиления мер по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка при их проведении Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Правила проведения массовых мероприятий согласно приложению № 1.

2. Министерству внутренних дел Республики Узбекистан:

в месячный срок разработать и утвердить типовую форму договора об обеспечении безопасности при проведении массовых мероприятий;

принять меры по установлению жесткого контроля за обязательным заключением организаторами массовых мероприятий договоров с органами внутренних дел об обеспечении безопасности при проведении массовых мероприятий, а также исключению случаев их проведения без получения соответствующих разрешений;

обеспечить эффективную координацию действий подразделений министерств и ведомств, привлекаемых к обеспечению безопасности и общественного порядка в ходе подготовки и проведения массовых мероприятий.

3. Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и г. Ташкента обеспечить:

проведение в месячный срок мероприятий по разъяснению целей, содержания и практической значимости настоящего постановления среди широких слоев населения и субъектов предпринимательства;

утверждение в двухмесячный срок по каждому объекту проведения массовых мероприятий инструкций, регламентирующих порядок организации и проведения массовых мероприятий, состава и регламента работы территориальных комиссий по контролю за проведением массовых мероприятий;

завершение в трехмесячный срок паспортизации объектов проведения массовых мероприятий с определением конкретных границ прилегающих территорий, проведение анализа технического состояния имеющихся зданий, сооружений и строений, инженерно-технических, коммуникационных, противопожарных, эвакуационных сооружений, подъездных дорог и стоянок

транспортных средств, пунктов оказания первичной медицинской помощи, технического оборудования, расчетного запаса и номенклатуры специальных средств, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

осуществление постоянного мониторинга технического состояния объектов проведения массовых мероприятий в целях установления эксплуатационной надежности и устойчивости строительных конструкций, оснащенности их коммуникационными, противопожарными, эвакуационными и иными инженерно-техническими средствами и системами обеспечения безопасности участников массовых мероприятий, установление системного контроля за своевременным устранением администрацией объектов выявленных недостатков.

4. Министерству по делам культуры и спорта Республики Узбекистан: в месячный срок совместно с Министерством внутренних дел, Министерством по чрезвычайным ситуациям и Министерством здравоохранения Республики Узбекистан организовать проведение с администрациями и руководителями технических служб объектов проведения массовых мероприятий инструктажа по вопросам соблюдения законодательства, строительных, противопожарных, экологических и санитарно-гигиенических норм и требований при подготовке и проведении массовых мероприятий, а также действия при возникновении чрезвычайных ситуаций;

обеспечить реализацию необходимых мер по контролю за соблюдением подведомственными организациями требований настоящего постановления.

5. Министерствам и ведомствам в двухмесячный срок привести свои ведомственные нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

6. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 2.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан А.И. Икрамова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
29 июля 2014 г.,
№ 205

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 29 июля 2014 года № 205

ПРАВИЛА проведения массовых мероприятий

И. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок организации и проведения массовых мероприятий на территории Республики Узбекистан и регламентируют взаимоотношения, обязанности и права их участников, администрации объектов проведения массовых мероприятий и органов внутренних дел по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

2. Действие настоящих Правил не распространяется на проведение собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, а также свадебных, семейных, юбилейных торжеств, семейных поминальных обрядов и мероприятий, посвященных памяти усопших.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

администрация объекта проведения массового мероприятия — государственный орган, юридическое или физическое лицо, во владении, пользовании, распоряжении которого находится объект проведения массового мероприятия;

массовое мероприятие — организуемое на объекте проведения массового мероприятия совместное присутствие граждан с целью проведения общественно-политических (симпозиумы, конференции, съезды и др.), культурно-массовых и развлекательно-зрелищных программ (музыкальные, литературные и иные фестивали, концертные, театральные, спортивные, рекламные мероприятия, народные гуляния, цирковые, национальные представления и игры, смотры-конкурсы и др.), а также всенародных, религиозных, профессиональных праздников с участием 100 и более человек;

массовое мероприятие первой категории — проводимое на территории городов Ташкента, Нукуса и областных центров массовое мероприятие с участием 200 и более человек;

массовое мероприятие второй категории — массовое мероприятие, не относящееся к первой категории;

объект проведения массового мероприятия — открытые участки местности, здания, сооружения и иные места (помещения культурно-просветительских учреждений, спортивных комплексов и др.), специально предназначенные или приспособленные для проведения массовых мероприятий, соответствующие единым нормативно-правовым требованиям, предъявляемым к системам противопожарной безопасности, оказания скорой медицинской помощи, эвакуации, оснащенные коммуникационными, инженерно-техническими средствами защиты и иными средствами и системами обеспечения

безопасности участников массовых мероприятий, включенные в перечни объектов проведения массовых мероприятий первой и второй категорий;

организатор массового мероприятия — государственный орган, юридическое лицо и физическое лицо, достигшее 18 лет, взявшее на себя обязательство по организации и проведению массового мероприятия;

программа массового мероприятия — утвержденный организатором массового мероприятия по согласованию с администрацией объекта проведения массового мероприятия документ, определяющий цели, объект, дату и точное время проведения массового мероприятия, повременное расписание (поэтапный план) его основных этапов с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа, используемых технических и инженерно-технических средств (сценическая площадка, звукоусиление, источник электропитания, световое и пиротехническое оформление, медицинское обслуживание, уборка территории после проведения на ней массового мероприятия и т. д.);

разрешение на проведение массового мероприятия — решение, принимаемое и выдаваемое организатору массового мероприятия уполномоченным органом, предоставляющее право на проведение массового мероприятия;

территории, прилегающие к объекту проведения массового мероприятия — участки местности, границы которых определяются решениями органов государственной власти на местах;

уполномоченный орган — Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимият области и города Ташкента, района (города);

участники массовых мероприятий — организаторы, артисты, спортсмены и другие лица, непосредственно осуществляющие предусмотренные программой массового мероприятия действия, а также зрители.

4. Массовые мероприятия могут проводиться на объектах, включенных в перечни объектов проведения массовых мероприятий первой и второй категорий.

Перечень объектов проведения массовых мероприятий первой категории утверждается Кабинетом Министров Республики Узбекистан по предложениям Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и города Ташкента.

Перечни объектов проведения массовых мероприятий второй категории утверждаются Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и города Ташкента по предложениям хокимиятов районов (городов).

Отдельные массовые мероприятия на основании решений Кабинета Министров Республики Узбекистан, Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и города Ташкента могут проводиться в местах, не включенных в перечни объектов проведения массовых мероприятий первой и второй категорий.

5. Массовое мероприятие проводится организатором массового мероприятия в соответствии с программой массового мероприятия, на основа-

нии разрешения на проведение массового мероприятия (далее — разрешение), после заключения с органами внутренних дел договора об обеспечении безопасности при проведении массового мероприятия.

До получения разрешения организатор массового мероприятия и другие лица не вправе объявлять в средствах массовой информации, сети Интернет, плакатах о проведении массового мероприятия, распространять рекламные материалы, иным образом распространять сведения о месте, дате и времени проведения массового мероприятия, осуществлять реализацию билетов.

6. Получение разрешений на проведение массовых мероприятий на объектах проведения массовых мероприятий, определенных решениями Президента Республики Узбекистан или Кабинета Министров Республики Узбекистан, не требуется.

7. Разрешения на проведение массовых мероприятий международного и общегосударственного значения выдаются Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и города Ташкента по согласованию с Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

8. Разрешения на проведение массовых мероприятий первой категории выдаются Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и города Ташкента по согласованию с руководством Министерства внутренних дел Республики Каракалпакстан, Главного управления внутренних дел г. Ташкента и управления внутренних дел области.

Разрешения на проведение массовых мероприятий второй категории выдаются хокимиятами районов (городов).

9. Массовые мероприятия, организуемые в соответствии с решениями Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан по проведению на территории Республики Узбекистан общенародных праздников «Навруз», «Мустакиллик» и «Новый год», проводятся на основании разрешений Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и города Ташкента.

10. Разрешение выдается, как правило, на право разового проведения конкретного мероприятия, указанного в заявлении организатора массового мероприятия.

В случае проведения ряда массовых мероприятий одним и тем же организатором массового мероприятия по однотипной программе на одном и том же объекте проведения массового мероприятия (киносеансы, театральные спектакли, цирковые представления и т. п.) по заявлению организатора массового мероприятия уполномоченным органом может быть выдано единое разрешение на проведение ряда массовых мероприятий со сроком действия до одного года, с указанием общего количества массовых мероприятий.

11. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче осуществляются в соответствии со схемой согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

12. Прием заявлений о выдаче разрешений с соответствующими доку-

ментами, их рассмотрение, подготовка и внесение на рассмотрение уполномоченных органов предложений о выдаче разрешений или об отказе в выдаче разрешений, их переоформлении, продлении срока действия, приостановлении, прекращении действия или аннулировании, а также контроль за соблюдением порядка организации и проведения массовых мероприятий осуществляется комиссиями по контролю за проведением массовых мероприятий (далее — комиссии), создаваемыми при Совете Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятах областей и города Ташкента, районов (городов).

13. Комиссию возглавляет соответствующий заместитель руководителя уполномоченного органа. В состав комиссии входят представители территориальных органов внутренних дел, Службы национальной безопасности, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Министерства здравоохранения Республики Узбекистан и других заинтересованных организаций.

При рассмотрении вопроса о выдаче разрешения на проведение массового мероприятия первой категории в состав комиссии включается командир подразделения обеспечения безопасности при проведении общественно-политических, культурно-массовых мероприятий Министерства внутренних дел Республики Каракалпакстан, Главного управления внутренних дел г. Ташкента и управления внутренних дел области (далее — подразделение ОБОКМ).

Деятельность комиссии основывается на коллективном, свободном и открытом обсуждении предлагаемых вопросов, компетентности членов комиссии в части, касающейся сферы их служебной деятельности.

Персональный состав комиссии и регламент ее работы утверждается соответствующим уполномоченным органом.

При переходе членов комиссии на другую работу в ее состав включаются лица, вновь назначенные на их должности, либо лица, на которых возложено выполнение соответствующих функций.

14. При выполнении своих функций комиссия вправе проводить непосредственно с выездом на место проверку имеющихся у администрации объекта проведения массового мероприятия и организатора массового мероприятия условий, требуемых для его проведения, создавать рабочие группы для осуществления таких проверок, привлекать в установленном порядке квалифицированных специалистов и экспертов заинтересованных организаций для представления необходимых заключений и сведений.

15. Мероприятия по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка при проведении массовых мероприятий осуществляются следующими органами внутренних дел:

при проведении массовых мероприятий первой категории — подразделениями ОБОКМ;

при проведении массовых мероприятий второй категории — территориальными органами внутренних дел.

В зависимости от значения, характера, количества участников, масштаба, особенностей объекта проведения массового мероприятия и других

конкретных условий, в соответствии с условиями разрешения подразделения ОБОКМ и территориальные органы внутренних дел могут привлекаться к совместному осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка при проведении массовых мероприятий первой или второй категории.

16. Мероприятия по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка при проведении массовых мероприятий осуществляются органами внутренних дел на платной основе, согласно договорам об обеспечении безопасности при проведении массовых мероприятий, заключаемым организатором массового мероприятия с Министерством внутренних дел Республики Каракалпакстан, Главным управлением внутренних дел г. Ташкента и управлением внутренних дел области (за исключением массовых мероприятий, проводимых в благотворительных и религиозных целях).

Денежные средства, поступающие от оказания услуг в соответствии с договорами об обеспечении безопасности при проведении массовых мероприятий, зачисляются на специальные внебюджетные счета Министерства внутренних дел Республики Каракалпакстан, Главного управления внутренних дел г. Ташкента и управления внутренних дел области.

II. Общие условия проведения массовых мероприятий

17. К разрешительным требованиям и условиям при проведении массовых мероприятий относятся:

а) обязательное соблюдение организатором массового мероприятия требований настоящих Правил и иных норм законодательства, регламентирующих порядок подготовки и проведения массового мероприятия;

б) соответствие организатора массового мероприятия требованиям, установленным настоящими Правилами;

в) обеспечение проведения массового мероприятия на объекте проведения массового мероприятия, отвечающем требованиям настоящих Правил;

г) несовпадение проведения массового мероприятия по месту и времени с другим массовым мероприятием;

д) наличие либо обеспечение организатором массового мероприятия возможности пользования участниками массового мероприятия общественным транспортом после его окончания;

е) проведение массового мероприятия в соответствии с условиями разрешения и программой массового мероприятия.

18. Проведение массовых мероприятий допускается на объекте проведения массового мероприятия, отвечающем следующим требованиям:

а) обязательное соблюдение администрацией объекта проведения массового мероприятия законодательства, строительных норм и правил, правил техники безопасности, обеспечения безопасности дорожного движения, общественного порядка, противопожарных, экологических и санитарно-гигиен-

нических норм и требований при подготовке и проведении массового мероприятия;

б) наличие и содержание в работоспособном состоянии инженерно-технических, коммуникационных, противопожарных, эвакуационных и иных средств и систем обеспечения безопасности участников массового мероприятия, подъездных дорог и стоянок транспортных средств, пунктов оказания первичной медицинской помощи, а также технического оборудования, расчетного запаса и номенклатуры специальных средств, необходимых для ликвидации пожара и иных чрезвычайных ситуаций;

в) наличие документов, регламентирующих соблюдение правил технической эксплуатации (надежности и устойчивости инженерных, строительных конструкций и технических систем), соответствие установленным нормативам путей эвакуации участников, обеспечение пожарной и санитарно-противоэпидемической безопасности, необходимых спортивно-технологических условий проведения массового мероприятия, в том числе:

инструкций по технике безопасности для всех видов технических служб;

должностных инструкций для сотрудников;

плана действий сотрудников на случай пожара и иных чрезвычайных ситуаций;

г) наличие документов, регламентирующих общий порядок эксплуатации объекта проведения массового мероприятия при проведении массового мероприятия, в том числе:

инструкции, регламентирующей порядок организации и проведения массовых мероприятий на данном объекте, утвержденной соответствующим хокимиятом с учетом местных условий и специфики;

схемы организации движения зрителей по территории объекта проведения массового мероприятия, путей наполнения и эвакуации трибун, расположения билетных касс, пунктов питания, гардеробов, мест отдыха, медицинской помощи, размещения противопожарного инвентаря и оборудования, правил поведения участников массового мероприятия;

акта о готовности объекта проведения массового мероприятия и его служб к проведению массового мероприятия, утвержденного администрацией объекта массового мероприятия;

правил поведения участников массового мероприятия на объекте проведения массового мероприятия;

перечня предметов, запрещенных к проносу на объект проведения массового мероприятия;

д) организации проведения регулярного обучения сотрудников действиям в случае пожара и иных чрезвычайных ситуаций.

19. Не могут быть организаторами массовых мероприятий физические лица, признанные судом недееспособными либо ограниченно дееспособными, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда, привлеченные повторно в течение года к административной ответственности за нарушение правил проведения массовых мероприятий, а также негосудар-

ственные некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена или запрещена в установленном законом порядке.

20. Запрещается проведение массовых мероприятий без получения разрешения, а также направленных на разрушение нравственных устоев общества, общечеловеческих ценностей, имеющих целью противозаконное изменение конституционного строя или нарушение единства территории Республики Узбекистан, пропаганду войны, насилия и жестокости, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной вражды, совершение иных запрещенных законодательством деяний.

III. Документы, необходимые для получения разрешения

21. Для получения разрешения организатор массового мероприятия не позднее тридцати рабочих дней до предполагаемой даты проведения массового мероприятия представляет в комиссию следующие документы:

а) заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

б) утвержденную организатором массового мероприятия по согласованию с администрацией объекта проведения массового мероприятия программу массового мероприятия;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица — для организатора массового мероприятия — юридического лица (за исключением государственных органов); копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя — для организатора массового мероприятия — физического лица, организующего массовое мероприятие в рамках индивидуальной предпринимательской деятельности; копию паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) — для организатора массового мероприятия — физического лица;

г) копию лицензии (документа разрешительного характера) на право осуществления отдельных видов деятельности и (или) совершения действий в случае, если проведение массового мероприятия связано с осуществлением лицензируемых видов деятельности и (или) совершением действий, требующих получения документа разрешительного характера.

22. Требование от организатора массового мероприятия документов, не предусмотренных пунктом 21 настоящих Правил, не допускается.

23. Документы, необходимые для получения разрешения, представляются организатором массового мероприятия в комиссию непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью организатора массового мероприятия.

24. Документы, представленные в комиссию для получения разрешения, принимаются по описи, которая незамедлительно выдается (направляется) организатору массового мероприятия с отметкой о дате приема документов комиссией.

IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче

25. Комиссия не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления организатора массового мероприятия направляет письменный запрос для получения согласия на проведение массового мероприятия:

в Кабинет Министров Республики Узбекистан — при получении заявления о выдаче разрешения на проведение массового мероприятия международного и общегосударственного значения;

руководству Министерства внутренних дел Республики Каракалпакстан, Главного управления внутренних дел г. Ташкента и управления внутренних дел области — при получении заявления о выдаче разрешения на проведение массового мероприятия первой категории.

К запросу прилагается копия заявления о выдаче разрешения.

Письменное согласие на проведение массового мероприятия либо обоснованное заключение об отказе в выдаче согласия направляется в комиссию не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса комиссии.

26. Рассмотрение документов, подготовка по ним заключения и представление руководителю уполномоченного органа предложений о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на утверждение осуществляются комиссией по заявлению о выдаче разрешения на проведение массового мероприятия:

первой категории — в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня получения заявления организатора массового мероприятия;

второй категории — в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления организатора массового мероприятия.

27. Руководитель уполномоченного органа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения предложений комиссии рассматривает документы и принимает решение о выдаче разрешения, с одновременным подписанием разрешения, или об отказе в выдаче разрешения организатору массового мероприятия.

28. В случае принятия решения о выдаче разрешения разрешение направляется (вручается) организатору массового мероприятия комиссией не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о выдаче разрешения.

29. Разрешение имеет учетную серию (ММ I — для массовых мероприятий первой категории, ММ II — для массовых мероприятий второй категории), порядковый номер и дату выдачи, подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и наименованием уполномоченного органа.

Бланки разрешений изготавливаются по заказу уполномоченного органа типографским способом по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

30. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения уведомление об отказе в выдаче разрешения направляется (вручается) органи-

затуру массового мероприятия комиссией в письменной форме не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого организатор массового мероприятия, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого организатор массового мероприятия вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения.

31. В выдаче разрешения может быть отказано по следующим основаниям:

представление организатором массового мероприятия документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, не в полном объеме;

несоответствие организатора массового мероприятия разрешительным требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 17 настоящих Правил;

наличие в документах, представленных организатором массового мероприятия, недостоверных или искаженных сведений;

наличие обоснованного отрицательного заключения комиссии по итогам изучений, исследований, обследований или иных научных и технических оценок готовности объекта проведения массового мероприятия к проведению массового мероприятия на предмет его соответствия Единым нормативно-правовым требованиям, предъявляемым к системам противопожарной и санитарно-противоэпидемической безопасности, оказания скорой медицинской помощи, эвакуации, оснащенности коммуникационными, инженерно-техническими средствами защиты и иными средствами и системами обеспечения безопасности участников массовых мероприятий.

Отказ в выдаче разрешения по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

32. В случае устранения организатором массового мероприятия причин, послуживших основанием для отказа в выдаче разрешения, в установленный срок повторное рассмотрение документов, выдача разрешения или принятие решения об отказе в его выдаче осуществляются в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения заявления организатора массового мероприятия об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа.

33. Заявление, поданное организатором массового мероприятия по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в выдаче разрешения, считается вновь поданным и рассматривается на общих основаниях.

34. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны комиссии причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме организатору массового мероприятия, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

35. Организатор массового мероприятия имеет право обжаловать в

установленном порядке в вышестоящие органы либо в суд отказ в выдаче разрешения, а также действия (бездействие) должностного лица комиссии или уполномоченного органа.

36. Сбор за рассмотрение заявления о выдаче разрешения не взимается.

V. Подготовка к проведению массового мероприятия

37. После получения разрешения организатор массового мероприятия в срок не позднее десяти рабочих дней до начала массового мероприятия обязан заключить с органами внутренних дел договор об обеспечении безопасности при проведении массового мероприятия. Стоимость услуг органов внутренних дел по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка при проведении массового мероприятия определяется на основе расчета стоимости услуг в соответствии с приложением 4 к настоящим Правилам.

Контроль за заключением организатором массового мероприятия договора с органами внутренних дел об обеспечении безопасности при проведении массового мероприятия, поступлением денежным средств и их целевым использованием осуществляется органом внутренних дел, на который разрешением возложена реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка при проведении массового мероприятия.

38. При возникновении обстоятельств, которые могут представлять угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций или интересам обеспечения безопасности граждан и общественного порядка при проведении массового мероприятия, комиссия создает рабочую группу по изучению, с учетом вновь возникших обстоятельств, готовности объекта к проведению разрешенного массового мероприятия и состояния осуществляемых организатором массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия подготовительных мероприятий к проведению массового мероприятия.

В рабочую группу включаются представители уполномоченного органа, территориальных органов внутренних дел, Службы национальной безопасности, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Министерства здравоохранения Республики Узбекистан, организатора массового мероприятия и администрации объекта проведения массового мероприятия, других заинтересованных организаций, с учетом особенностей объекта проведения массового мероприятия, его характера и количества участников. В состав рабочей группы включаются также представители органа внутренних дел, на который разрешением возложено осуществление мероприятий по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка при проведении массового мероприятия.

При необходимости комиссией может создаваться несколько рабочих групп по отдельным направлениям деятельности (по инженерно-техническим коммуникациям, энергоснабжению и обеспечению пожарной безопасности,

безопасности дорожного движения, эвакуации участников, предупреждению чрезвычайных ситуаций и т. п.)

39. Рабочая группа в зависимости от характера мероприятия, погодных условий и других факторов, влияющих на обеспечение безопасности граждан и общественного порядка при проведении массового мероприятия, не менее чем за двое суток до начала его проведения проводит обследование объекта проведения массового мероприятия и принимает меры к устранению выявленных недостатков. По итогам обследования рабочей группой составляется акт обследования на предмет возможности проведения массового мероприятия.

Акт составляется с учетом готовности объекта проведения массового мероприятия к проведению массового мероприятия, даты и времени его проведения, количества участников, прогнозируемых погодных условий, наличия и расположения подъездных дорог и стоянок транспортных средств, расходов, связанных с медицинским обслуживанием и уборкой территории после проведения массового мероприятия, других обстоятельств, влияющих на обеспечение безопасности граждан и общественного порядка при проведении массового мероприятия.

40. При выявлении обстоятельств, осложняющих реализацию мер по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка, которые невозможно устранить до начала проведения массового мероприятия, рабочая группа вносит руководителю уполномоченного органа предложения о переносе даты и времени проведения массового мероприятия на более поздний срок, проведении его без зрителей либо отмене массового мероприятия.

41. Руководитель уполномоченного органа не позднее чем за тридцать шесть часов до начала проведения массового мероприятия рассматривает предложения рабочей группы и принимает по ним соответствующее решение.

42. В случае принятия руководителем уполномоченного органа решения о переносе даты и времени проведения массового мероприятия на более поздний срок, проведении его без зрителей либо отмене массового мероприятия, комиссия и организатор массового мероприятия не менее чем за двадцать четыре часа до начала массового мероприятия обеспечивают оповещение зрителей и других участников о принятом решении, новой дате и времени проведения массового мероприятия, условиях возврата стоимости билетов.

На объекте проведения массового мероприятия на видных местах должна быть помещена информация о переносе даты и времени проведения массового мероприятия на более поздний срок, проведении его без зрителей либо отмене массового мероприятия.

43. С учетом значения, характера и количества участников массовых мероприятий уполномоченным органом могут создаваться организационные комитеты для координации деятельности привлеченных организаций, которыми разрабатываются конкретные планы по подготовке и проведению массовых мероприятий, обеспечивающие профилактику антисоциальных

проявлений, пожарную и санитарно-противоэпидемическую безопасность, медицинское обеспечение, предусматривающие порядок заполнения мест проведения массовых мероприятий и эвакуации участников, обязанности различных служб при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

44. Организатор массового мероприятия вправе отказаться от его проведения, письменно уведомив комиссию, орган внутренних дел, на который разрешением возложено осуществление мероприятий по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка при проведении массового мероприятия, приняв меры по оповещению участников массового мероприятия и возврату им стоимости билетов.

VI. Переоформление разрешения, продление срока его действия, выдача дубликата

45. В случае преобразования организатора массового мероприятия — юридического лица, получившего разрешение на проведение массового мероприятия, изменения его наименования или местонахождения (почтового адреса) юридическое лицо либо его правопреемник обязан в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации подать в комиссию заявление о переоформлении разрешения с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

В случае изменения фамилии, имени, отчества или места деятельности организатора массового мероприятия — индивидуального предпринимателя, получившего разрешение на проведение массового мероприятия, указанное в выданном ему свидетельстве о государственной регистрации (изменении фамилии, имени, отчества организатора массового мероприятия — физического лица) физическое лицо обязано в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации (изменении фамилии, имени, отчества) подать в комиссию заявление о переоформлении разрешения с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

46. До переоформления разрешения организатор массового мероприятия или его правопреемник, подавший заявление о переоформлении разрешения, осуществляет деятельность по проведению массовых мероприятий на основании поданного заявления о переоформлении разрешения с отметкой комиссии о дате приема заявления.

47. При переоформлении разрешения комиссия вносит соответствующие изменения в реестр разрешений на проведение массовых мероприятий (далее — реестр). Переоформление и выдача разрешения осуществляются в срок не более пяти рабочих дней со дня получения комиссией заявления о переоформлении разрешения с приложением соответствующих документов.

48. За переоформление разрешения сбор не взимается.

49. По истечении срока действия разрешения на проведение ряда массовых мероприятий в порядке, установленном абзацем вторым пункта 10 настоящих Правил, оно может быть продлено по заявлению организатора массового мероприятия. Заявление о продлении срока действия разрешения

должно быть подано в комиссию не позднее тридцати рабочих дней до истечения срока действия разрешения. Продление срока действия разрешения осуществляется в порядке, предусмотренном для его выдачи.

50. В случае утраты или порчи разрешения по заявлению организатора массового мероприятия выдается дубликат разрешения с отметкой «Дубликат», который должен содержать срок действия, указанный в оригинале разрешения.

Уполномоченный орган обязан выдать (направить) дубликат разрешения в срок не более пяти рабочих дней со дня получения заявления, а также оригинала разрешения в случае его порчи.

За выдачу дубликата разрешения сбор не взимается.

VII. Приостановление, прекращение действия и аннулирование разрешения

51. Приостановление и прекращение действия разрешения, аннулирование разрешения производятся в случаях и порядке, предусмотренных соответственно статьями 22, 23 и 25 Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности».

52. К однократному грубому нарушению разрешительных требований и условий, дающему основание для прекращения в установленном порядке действия разрешения, относятся:

уклонение организатором массового мероприятия или администрацией объекта проведения массового мероприятия от проводимых в установленном порядке проверок соблюдения разрешительных требований и условий;

нарушение организатором массового мероприятия или администрацией объекта проведения массового мероприятия разрешительных требований и условий, создающее реальную угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций или других обстоятельств, угрожающих интересам обеспечения безопасности граждан и общественного порядка при проведении массового мероприятия;

превышение общего количества массовых мероприятий или программы массовых мероприятий, проводимых в порядке, установленном абзацем вторым пункта 10 настоящих Правил.

VIII. Реестр разрешений

53. Уполномоченный орган ведет реестр, в котором указываются:

основные сведения об организаторах массовых мероприятий (наименование организаторов массовых мероприятий — юридических лиц, их организационно-правовая форма, почтовый адрес, телефон, фамилия, имя, отчество организаторов массовых мероприятий — физических лиц, их паспортные данные, почтовый адрес, телефон);

даты выдачи, учетные серии и номера разрешений;

категории массовых мероприятий, на проведение которых выданы разрешения;

наименования и места расположения объектов проведения массовых мероприятий;

наименование органа внутренних дел (подразделения ОБОКМ), на который возлагается осуществление мероприятий по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка при проведении массового мероприятия;

срок действия разрешений (в случае выдачи разрешений на проведение ряда массовых мероприятий в порядке, установленном абзацем вторым пункта 10 настоящих Правил);

основания и даты переоформления, а также продления срока действия (в случае выдачи разрешений на проведение ряда массовых мероприятий в порядке, установленном абзацем вторым пункта 10 настоящих Правил), приостановления и возобновления действия разрешений;

основания и даты прекращения действия разрешений;

основания и даты аннулирования разрешений;

основания и даты выдачи дубликатов разрешений.

54. Данные о выдаче разрешения вносятся в реестр в день принятия решения о выдаче организатору массового мероприятия разрешения. Все отметки в реестре датируются, заверяются подписью ответственного лица и печатью уполномоченного органа.

55. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии между записями на бумажных и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

Реестр на бумажном носителе в виде журнала реестра ведется уполномоченным органом в единственном экземпляре.

Журнал реестра прошнуровывается, пронумеровывается и на его обратной стороне указывается количество страниц, дата (число, месяц, год) начала ведения журнала, заверяется подписью руководителя уполномоченного органа и скрепляется его печатью.

Реестр размещается на официальном веб-сайте уполномоченного органа.

При несоответствии сведений из реестра, указанных в пункте 53 настоящих Правил, сведениям, содержащимся в документах, подтверждающих данные сведения, сведения, указанные в пункте 53 настоящих Правил, считаются достоверными до внесения в них соответствующих изменений.

56. Уполномоченный орган в день принятия решения о переоформлении, продлении срока, приостановлении, возобновлении, прекращении действия разрешений и аннулировании разрешений вносит соответствующие отметки в реестр.

57. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными. Сведения о конкретных организаторах массовых мероприятий, которым выданы разрешения, предоставляются в виде выписки из реестра.

Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня получения уполномоченным органом соответствующего запроса.

IX. Требования к обеспечению безопасности граждан и общественного порядка при проведении массовых мероприятий, обязанности и права их участников, администрации объектов проведения массовых мероприятий и органов внутренних дел по их соблюдению

58. При проведении массового мероприятия его участники обязаны соблюдать требования к обеспечению безопасности граждан и общественного порядка, выполнять законные требования организатора массового мероприятия и сотрудников органов внутренних дел, выполняющих обязанности по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка.

59. Во время проведения массового мероприятия участникам массового мероприятия запрещается:

препятствовать движению транспортных средств и пешеходов;

создавать помехи для бесперебойного функционирования организаций, расположенных на территориях, прилегающих к объекту проведения массового мероприятия;

совершать действия, создающие угрозу общественной безопасности, жизни и здоровью граждан, нарушающие установленный порядок организации и проведения массового мероприятия либо подстрекающие к совершению подобных действий;

воздействовать в какой бы то ни было форме на сотрудников органов внутренних дел в целях воспрепятствования выполнению ими служебных обязанностей, а также на представителей общественности, оказывающих содействие в охране общественного порядка;

иметь при себе холодное, огнестрельное, газовое или иное оружие, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, боеприпасы, легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества, колющие, режущие и другие предметы, включенные в утвержденный администрацией объекта проведения массового мероприятия перечень предметов, запрещенных к проносу на объект проведения массового мероприятия, а также специально изготовленные или приспособленные предметы, использование которых может представлять угрозу жизни и здоровью людей либо причинить материальный ущерб гражданам и организациям (за исключением использования спортсменами спортивных снарядов, предусмотренных программами спортивных мероприятий);

иметь при себе имитаторы и муляжи холодного, огнестрельного, газового или иного оружия, взрывчатых веществ и боеприпасов (за исключением их использования в театральных и театрализованных представлениях);

приходить на массовое мероприятие с животными (за исключением их использования в соответствии с программой массового мероприятия);

пользоваться эмблемами, символикой, флагами и вымпелами негосударственных некоммерческих организаций, незарегистрированных в установленном порядке, а также эмблемами, символикой, флагами, вымпелами, плакатами, транспарантами и иными средствами, содержание которых направлено на разрушение нравственных устоев общества, общечеловеческих

ценностей, а также имеющих целью противозаконное изменение конституционного строя или нарушение единства территории Республики Узбекистан, пропаганду войны, насилия и жестокости, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной вражды, совершение иных запрещенных законодательством деяний;

находиться в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных или других веществ, влияющих на интеллектуально-волевую деятельность человека.

60. Реализация алкогольной продукции на объекте проведения массового мероприятия и в радиусе менее пятисот метров от объекта проведения массового мероприятия приостанавливается не менее чем за два часа до начала и на время проведения массового мероприятия (за исключением случаев реализации в установленном порядке алкогольных напитков для запланированных предварительно торжественных и ритуальных мероприятий).

61. Обязанности организатора массового мероприятия:

при выборе объекта проведения массового мероприятия учитывать наличие условий обеспечения безопасности граждан и общественного порядка;

при выборе времени проведения массового мероприятия учитывать возможность пользования зрителями и другими участниками массового мероприятия общественным транспортом, наличие подъездных путей для транспортных средств пожарной безопасности, скорой медицинской помощи и других специальных служб;

совместно с органами внутренних дел и Службой национальной безопасности разрабатывать мероприятия по обеспечению условий на местах встречи и проводов руководителей государственных органов, почетных гостей, участвующих в массовом мероприятии;

совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия определять количество участников массового мероприятия с учетом вместимости объекта проведения массового мероприятия и других факторов, влияющих на обеспечение безопасности граждан и общественного порядка при его проведении;

по согласованию с органами внутренних дел и Службой национальной безопасности выделять необходимое количество мест в различных участках зрительских мест для размещения их сотрудников;

обеспечивать наличие информации на оборотной стороне билетов (пригласительных) списка предметов и вещей, запрещенных к проносу на объект проведения массового мероприятия, и уведомление о детекторном контроле на металл на объекте проведения массового мероприятия;

заключить с Министерством внутренних дел Республики Каракалпакстан, Главным управлением внутренних дел г. Ташкента и управлением внутренних дел области договор об обеспечении безопасности при проведении массового мероприятия, обеспечивать своевременное исполнение его условий;

при подготовке и проведении массового мероприятия, в случае необходимости, принять меры по выделению транспортных средств для перевозки сотрудников органов внутренних дел;

в установленных случаях заблаговременно уведомлять участников массового мероприятия о запрещении фото-, аудио-, видео- и киносъемок и записи массового мероприятия;

постоянно присутствовать на проводимом массовом мероприятии либо обеспечить постоянное присутствие на проводимом массовом мероприятии лица, уполномоченного им на выполнение распорядительных функций по организации и проведению массового мероприятия;

обеспечивать соблюдение условий и порядка проведения массового мероприятия, сохранность зданий, сооружений, транспортных средств и другого имущества, зеленых насаждений;

осуществлять взаимодействие с органами внутренних дел, Службой национальной безопасности и администрацией объекта проведения массового мероприятия по вопросам обеспечения безопасности граждан и общественного порядка при проведении массового мероприятия;

совместно с органами внутренних дел проводить с артистами, спортсменами и другими лицами, непосредственно осуществляющими предусмотренные программой массового мероприятия выступления (действия), инструктажи по правилам поведения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций во время проведения массового мероприятия, соблюдению мер техники безопасности, а также о недопустимости действий, провоцирующих агрессивные эмоции зрителей;

выполнять законные требования представителей органов внутренних дел, Службы национальной безопасности, содействовать им в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка;

при обнаружении во время проведения массового мероприятия нарушений правопорядка или совершения преступления незамедлительно сообщать об этом сотрудникам органов внутренних дел и Службы национальной безопасности;

в случае прекращения проводимого массового мероприятия довести информацию об этом до сведения его участников;

иметь отличительный знак организатора массового мероприятия (нарукавная повязка, бейджик и т. п.);

являться по приглашению комиссии для уточнения вопросов, связанных с проведением массового мероприятия.

62. Права организатора массового мероприятия:

требовать от органа внутренних дел, на который разрешением возложено осуществление мероприятий по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка при проведении массового мероприятия, выделения сил и технических средств согласно условиям договора об обеспечении безопасности при проведении массового мероприятия;

требовать от участников массового мероприятия соблюдения настоящих Правил;

требовать от участников массового мероприятия покинуть объект проведения массового мероприятия, если они нарушают общественный порядок и настоящие Правила;

прекращать допуск участников массового мероприятия на объект проведения массового мероприятия с учетом его вместимости.

63. Обязанности артистов, спортсменов и других лиц, непосредственно осуществляющих предусмотренные программой массового мероприятия выступления (действия):

соблюдать установленный программой массового мероприятия порядок выступлений (действий);

в случае возникновения обстоятельств, угрожающих интересам обеспечения безопасности граждан и общественного порядка при проведении массового мероприятия, по требованию представителей организатора массового мероприятия, администрации объекта проведения массового мероприятия и сотрудников органов внутренних дел незамедлительно прекращать выступление (действия);

не допускать действий, провоцирующих у зрителей агрессивные эмоции.

64. Права артистов, спортсменов и других лиц, непосредственно осуществляющих предусмотренные программой массового мероприятия выступления (действия):

требовать от сотрудников органов внутренних дел обеспечения личной безопасности, а также устранения связанных с поведением зрителей обстоятельств, препятствующих нормальному выступлению (действиям);

требовать от организатора массового мероприятия и администрации объекта проведения массового мероприятия создания условий для подготовки к выступлению.

65. Обязанности зрителей массового мероприятия:

соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения; бережно относиться к имуществу объекта проведения массового мероприятия;

соблюдать порядок посещения объекта проведения массового мероприятия;

выполнять законные требования организаторов массового мероприятия, представителей администрации объекта проведения массового мероприятия и органов внутренних дел по соблюдению требований настоящих Правил, общепринятых норм поведения и правил пожарной безопасности.

66. Права зрителей массового мероприятия:

входить на территорию и трибуны объекта проведения массового мероприятия по билетам или иным документам, дающим право на вход, и занятие указанного в них места в пределах общей вместимости объекта проведения массового мероприятия;

пользоваться в установленном порядке расположенными на объекте проведения массового мероприятия камерами хранения, гардеробами, буфетами, кафе, справочными бюро, телефонами, киосками и т. п.

67. Обязанности администрации объекта проведения массового мероприятия:

обеспечивать бесперебойное функционирование всех инженерных сис-

тем и систем оповещения, инженерно-технических средств охраны и физической защиты, электронно-визуального наблюдения, готовность стационарных (передвижных) пунктов управления системами обеспечения безопасности, имеющимися на объекте проведения массового мероприятия, надежность конструкций зданий и сооружений, готовность зрительских мест (трибун), путей эвакуации участников массового мероприятия, наличие и исправность средств пожаротушения, знание персоналом объекта проведения массового мероприятия служебных инструкций, регламентирующих его действия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

предоставлять организатору массового мероприятия письменную информацию о количестве мест, предназначенных для зрителей и других участников массового мероприятия, обеспечивать реализацию билетов (пригласительных) в соответствии с вместимостью объекта проведения массового мероприятия;

обеспечивать соответствие объекта проведения массового мероприятия санитарным нормам и правилам, надлежащее освещение объекта проведения массового мероприятия и территорий, прилегающих к объекту проведения массового мероприятия;

размещать на видных местах объекта проведения массового мероприятия знаки безопасности, указатели, правила поведения, схемы, планы и инструкции по эвакуации, правила противопожарной безопасности;

предоставлять органам внутренних дел за одни сутки до проведения массового мероприятия информацию о количестве реализованных билетов (пригласительных), предполагаемом числе зрителей и других участников массового мероприятия;

обеспечивать наличие аварийного (автономного) источника электропитания (дизельный агрегат или другие средства), инструкций по его применению и назначение ответственного за его эксплуатацию;

организовать до начала мероприятия объявление через местную радиотрансляционную (громкоговорящую) сеть объекта проведения массового мероприятия о правилах поведения зрителей и других участников на объекте проведения массового мероприятия, их правах и обязанностях;

реализовывать мероприятия по обеспечению пропускного режима при входе на объект проведения массового мероприятия, размещению зрителей и других участников на объекте проведения массового мероприятия согласно билетам (пригласительным);

обеспечить организацию стоянки для транспортных средств участников массового мероприятия;

выполнять законные требования представителей органов внутренних дел по вопросам обеспечения безопасности граждан и общественного порядка при проведении массового мероприятия.

68. Права администрации объекта проведения массового мероприятия:

требовать от организатора массового мероприятия своевременного представления программы массового мероприятия;

требовать от зрителей и других участников массового мероприятия

соблюдения требований настоящих Правил, общепринятых норм поведения и правил пожарной безопасности;

при обнаружении во время проведения массового мероприятия нарушений правопорядка или совершения преступления незамедлительно сообщать об этом сотрудникам органов внутренних дел и Службы национальной безопасности.

69. Обязанности органов внутренних дел при проведении массовых мероприятий:

с учетом объема, характера и количества участников массового мероприятия привлекать силы и технические средства для обеспечения безопасности граждан и общественного порядка при проведении массового мероприятия, своевременного выявления и предупреждения преступлений и иных правонарушений;

осуществлять взаимодействие с подразделениями Службы национальной безопасности, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Министерства здравоохранения Республики Узбекистан, другими заинтересованными организациями, организатором массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия по вопросам обеспечения безопасности граждан и общественного порядка, дорожной и противопожарной безопасности в период подготовки и проведения массового мероприятия;

обеспечивать охрану общественного порядка у касс и на территориях, прилегающих к объекту проведения массового мероприятия во время реализации билетов;

требовать от организатора массового мероприятия и администрации объекта проведения массового мероприятия соблюдения лимита реализации билетов (распространения пригласительных), исходя из вместимости объекта проведения массового мероприятия;

оказывать администрации объекта проведения массового мероприятия содействие в недопущении прохода на объект проведения массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или других веществ, влияющих на интеллектуально-волевую деятельность человека, а также распития (употребления) спиртных напитков на объекте проведения массового мероприятия и территориях, прилегающих к объекту проведения массового мероприятия;

требовать от организатора массового мероприятия, администрации объекта проведения массового мероприятия и других лиц прекращения реализации алкогольной продукции на объекте проведения массового мероприятия и территориях, прилегающих к объекту проведения массового мероприятия;

совместно с организатором массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия обеспечивать безопасность прохода зрителей и других участников на объект проведения массового мероприятия;

прекращать допуск участников массового мероприятия на объект проведения массового мероприятия, исходя из его вместимости;

оказывать администрации объекта проведения массового мероприятия содействие в осуществлении организованного прохода зрителей и их размещении на трибунах, иных отведенных для этого местах;

осуществлять охрану общественного порядка на трибунах (секторах, местах) и прилегающей к ним территории, контроль за соблюдением зрителями установленных правил поведения;

осуществлять совместно с другими заинтересованными органами контроль за обеспечением готовности инженерно-технических, противопожарных, коммуникационных систем и сооружений, путей эвакуации на объекте проведения массового мероприятия;

требовать от участников массового мероприятия, нарушающих общественный порядок, требования настоящих Правил, общепринятых норм поведения и правил пожарной безопасности, покинуть объект проведения массового мероприятия, а также привлекать их к установленной законом ответственности;

проводить с артистами, спортсменами и другими лицами, непосредственно осуществляющими предусмотренные программой массового мероприятия выступления (действия), инструктажи по правилам поведения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций во время проведения массового мероприятия, а также о недопустимости действий, провоцирующих агрессивные эмоции зрителей;

по окончании массового мероприятия, при необходимости — также в период его проведения при возникновении или угрозе возникновения пожаров, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций совместно с подразделениями Министерства по чрезвычайным ситуациям, Службы национальной безопасности Республики Узбекистан, организатором массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия организовывать и управлять процессом эвакуации участников массового мероприятия с трибун (секторов, мест) и территорий, прилегающих к объекту проведения массового мероприятия, а также их убытием на общественном транспорте.

Органы внутренних дел могут нести и иные обязанности в соответствии с законодательством.

70. Права органов внутренних дел при проведении массового мероприятия:

осуществлять физическое перекрытие (ограждение) и пропускной режим на подступах к объекту проведения массового мероприятия, создавать с использованием инженерно-технических средств рубежи оцепления объекта проведения массового мероприятия и территорий, прилегающих к объекту проведения массового мероприятия, производить фотосъемку, аудио- и видеозапись участников массовых мероприятий;

контролировать осуществление организатором массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия пропускного режима, соблюдение правил размещения зрителей и других участников

массового мероприятия на трибунах (секторах, местах) согласно билетам (пригласительным);

осуществлять на территориях, прилегающих к объекту проведения массового мероприятия, досмотр транспортных средств, личный досмотр участников массового мероприятия и досмотр находящихся при них вещей, в том числе с помощью технических и специальных средств. В случае отказа участника массового мероприятия от досмотра транспортного средства, личного досмотра либо от досмотра находящихся при нем вещей участник массового мероприятия (транспортное средство) не допускается на объект проведения массового мероприятия;

требовать от организатора массового мероприятия и администрации объекта проведения массового мероприятия поддержания свободными проходов и путей эвакуации участников массового мероприятия;

требовать от администрации объекта проведения массового мероприятия периодического проведения с использованием наглядной агитации, местной ретрансляционной сети и других средств разъяснительной работы со зрителями и другими участниками массового мероприятия по вопросам соблюдения правил поведения на объекте проведения массового мероприятия;

осуществлять контроль за выполнением администрацией объекта проведения массового мероприятия требований противопожарной безопасности.

Органы внутренних дел могут пользоваться и иными правами в соответствии с законодательством.

Х. Заключительные положения

71. Контроль за соблюдением организатором массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия разрешительных требований и условий осуществляется комиссией в порядке, установленном законодательством.

72. При осуществлении контроля за соблюдением условий проведения массовых мероприятий комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

проводить в порядке, установленном законодательством, плановые проверки соблюдения организатором массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия условий проведения массовых мероприятий;

проводить в порядке, установленном законодательством, внеплановые проверки соблюдения организатором массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия условий проведения массовых мероприятий при наличии фактов, свидетельствующих об их нарушении;

запрашивать и получать от организатора массового мероприятия и администрации объекта проведения массового мероприятия необходимую информацию по вопросам, возникающим при проведении проверок;

составлять на основании результатов проверок акты с указанием конкретных фактов нарушения организатором массового мероприятия и адми-

нистрацией объекта проведения массового мероприятия условий проведения массовых мероприятий;

выносить обязательные для исполнения предписания об устранении организатором массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия выявленных нарушений, устанавливать сроки, необходимые для устранения таких нарушений, контролировать исполнение предписаний;

вносить на рассмотрение руководителя уполномоченного органа предложения о приостановлении, прекращении действия либо об аннулировании разрешения, переносе даты и времени проведения массового мероприятия на более поздний срок, проведении его без зрителей либо отмене массового мероприятия;

в случаях, когда неустранение выявленных нарушений создает реальную угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций или других обстоятельств, угрожающих интересам обеспечения безопасности граждан и общественного порядка при проведении массового мероприятия — требовать немедленного прекращения массового мероприятия.

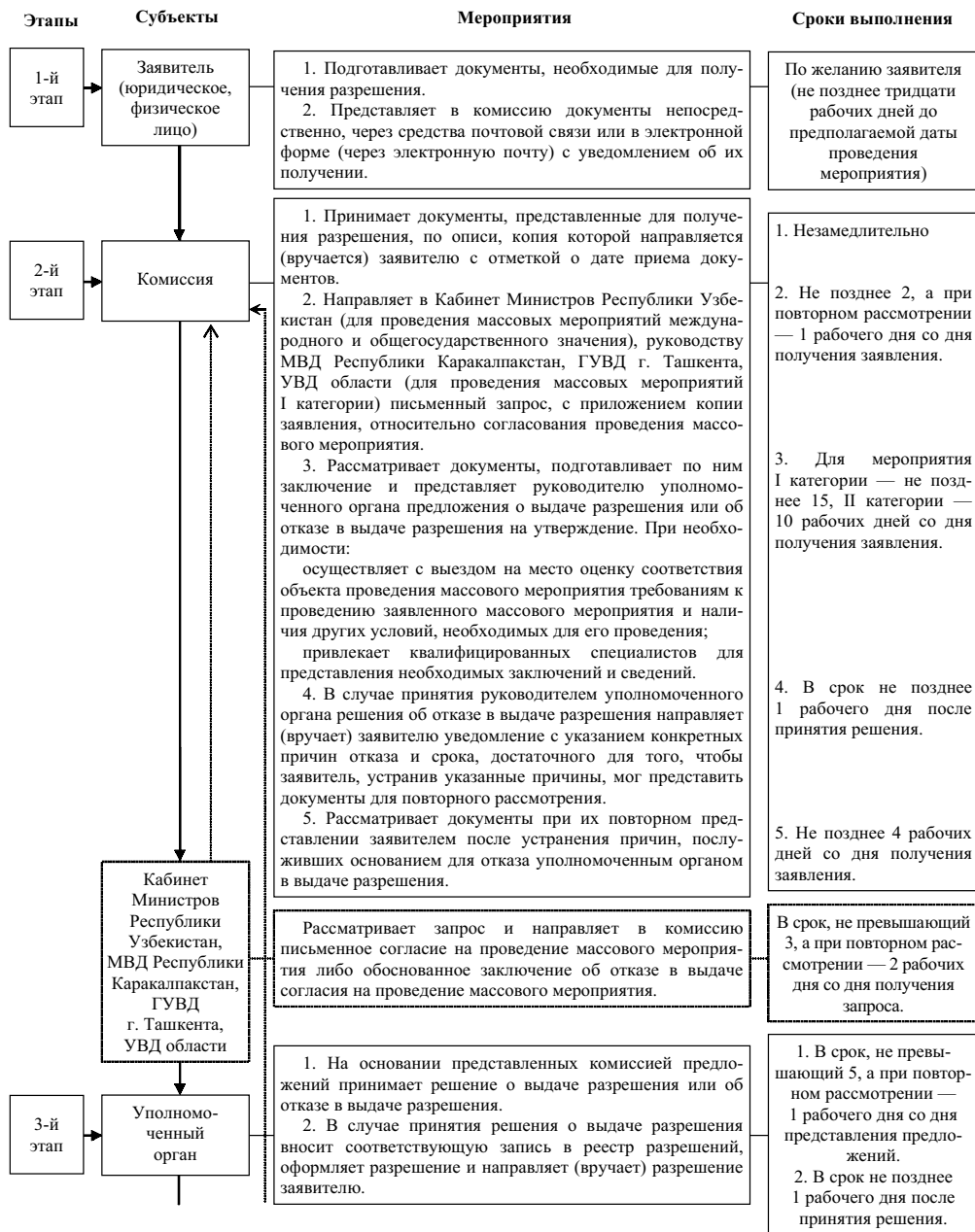
Комиссия может пользоваться и иными правами в соответствии с законодательством.

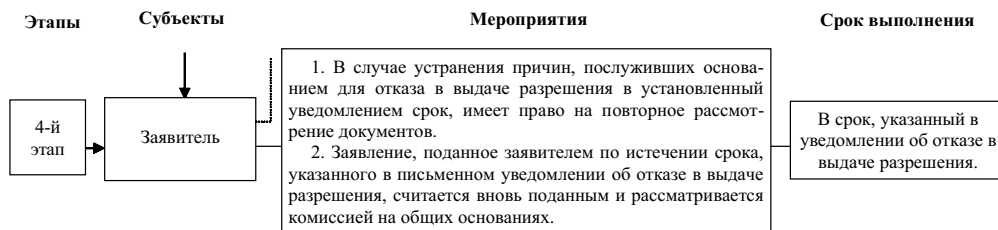
73. Не реже одного раза в год комиссией (по поручению комиссии — рабочей группой), с привлечением представителей администрации объекта проведения массового мероприятия и других заинтересованных организаций проводится техническое обследование объектов проведения массовых мероприятий в целях установления эксплуатационной надежности и устойчивости строительных конструкций, их соответствия Единым нормативно-правовым требованиям, предъявляемым к системам противопожарной и санитарно-противоэпидемической безопасности, оказания скорой медицинской помощи, эвакуации, оснащенности коммуникационными, инженерно-техническими средствами защиты и иными средствами и системами обеспечения безопасности участников массовых мероприятий, а также требованиям настоящих Правил. По результатам обследования составляется акт, который направляется администрации объекта проведения массового мероприятия для принятия мер по устранению выявленных недостатков.

74. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам проведения массовых мероприятий

СХЕМА
прохождения разрешительных процедур при выдаче
разрешения на проведение массового мероприятия
на территории Республики Узбекистан юридическим и
физическим лицам





ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам проведения массовых мероприятий

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на проведение массового мероприятия

Руководителю _____

1. Для организатора массового мероприятия — юридического лица: наименование и организационно-правовая форма: _____

уполномоченное лицо: _____

(должность, фамилия, имя, отчество;

данные документа, удостоверяющего личность; полномочия по осуществлению

распорядительных функций по организации и проведению массового мероприятия)

1.1. Для организатора массового мероприятия — физического лица: фамилия, имя, отчество: _____, серия и номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность): _____
_____, кем и когда выдан: _____

2. Место нахождения (жительства): _____
(почтовый адрес юридического лица,

место жительства физического лица)

3. Телефоны: _____, _____, факс: _____, эл. адрес _____.

4. Наименование и категория массового мероприятия: _____

5. Организационная форма проведения массового мероприятия: _____.

6. Цель проведения массового мероприятия: _____
_____.

7. Количество проводимых массовых мероприятий, испрашиваемый срок действия разрешения _____

(в случае проведения ряда массовых мероприятий)

8. Полное наименование и местонахождение объекта проведения массового мероприятия _____
_____.

9. Дата, время начала и окончания массового мероприятия _____
_____.

10. Сведения об участниках _____

(предполагаемое количество участников, в том числе по категориям

— артисты, спортсмены, зрители и другие лица)

11. Намерение использовать звукоусиливающие технические средства и световое оформление при проведении массового мероприятия _____

_____.

12. Другие сведения (на усмотрение заявителя) _____

_____.

13. Перечень прилагаемых к заявлению документов (наименование документа и количество листов), всего на _____ листах, в т. ч.:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица — для заявителя — юридического лица; копию свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя — для заявителя, организующего массовое мероприятие в рамках индивидуальной предпринимательской деятельности;

б) утвержденная заявителем по согласованию с администрацией объекта (здания, сооружения) проведения массового мероприятия программа массового мероприятия;

в) копия лицензии (документа разрешительного характера) на право осуществления отдельных видов деятельности и (или) совершения действий (в случае, если проведение массового мероприятия связано с осуществлением лицензируемых видов деятельности и (или) совершением действий, требующих получения документа разрешительного характера).

г) _____, на ____ л.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Индивидуальный
предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Гражданин _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам проведения массовых мероприятий

(изображение Государственного герба Республики Узбекистан)

_____ (наименование уполномоченного органа)

Р А З Р Е Ш Е Н И Е

ММ _____ № _____
(категория массового мероприятия)

«___» _____ 20___ г.
(дата выдачи разрешения)

Выдано: _____
(полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество физического лица))

на проведение: _____
(дата, время начала и окончания массового мероприятия — в случае проведения разового массового мероприятия;

_____ общее количество разрешенных массовых мероприятий — в случае проведения ряда массовых мероприятий;

_____ категория, наименование, цель и организационная форма проведения массового мероприятия)

в (на): _____
(наименование и местонахождение объекта проведения массового мероприятия)

Предельно допустимое количество участников массового мероприятия:
_____.

Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка возлагается на: _____
(наименование территориального органа внутренних дел, подразделения ОБОКМ)

Особые условия *: _____

Срок действия разрешения** : _____
(указывается срок проведения последнего мероприятия — в случае проведения ряда мероприятий)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

М.П.

* В разрешении могут быть указаны особые условия организации и проведения массового мероприятия, устанавливаемые уполномоченным органом с учетом значения, характера, количества участников, масштаба, особенностей объекта проведения массового мероприятия и других конкретных условий проведения массового мероприятия.

** В случае выдачи разрешения на проведение ряда массовых мероприятий в порядке, установленном абзацем вторым пункта 10 настоящих Правил, в разрешении указывается общее количество разрешенных к проведению массовых мероприятий и срок действия разрешения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Правилам проведения массовых мероприятий

**РАСЧЕТ
стоимости услуг органов внутренних дел по обеспечению
безопасности граждан и общественного порядка при
проведении массового мероприятия**

Стоимость услуг органов внутренних дел по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка при проведении массовых мероприятий определяется на основании смет расходов, представляемых и рассчитываемых финансово-экономическими управлениями (отделами) Министерства внутренних дел Республики Каракалпакстан, Главного управления внутренних дел г. Ташкента, управлений внутренних дел областей.

Основанием для определения стоимости договора является стоимость одного человеко-часа. Стоимость одного человеко-часа составляет семь процентов от минимального размера заработной платы, установленной законодательством.

Общая стоимость договора определяется путем умножения не менее 50 процентов стоимости одного человеко-часа на количество привлекаемых сотрудников и на количество часов проведения массового мероприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 29 июля 2014 года № 205

ПЕРЕЧЕНЬ
решений Правительства Республики Узбекистан,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Кабинета Министров от 13 января 2003 г. № 15 «Об утверждении Правил проведения массовых мероприятий (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 1, ст. 6).

2. Абзац третий подпункта «е» пункта 11 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 25 октября 2010 г. № 234 «О дополнительных мерах по государственному регулированию и контролю за оборотом пиротехнических изделий на территории Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2010 г., № 10, ст. 52).

3. Пункт 30 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 1 ноября 2012 г. № 313 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 16 июля 2012 года № УП-4453 «О мерах по кардинальному сокращению статистической, налоговой, финансовой отчетности, лицензируемых видов деятельности и разрешительных процедур»)» (СП Республики Узбекистан, 2012 г., № 11, ст. 79).