

## РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ВЕРХОВНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ВЫСШЕГО ХОЗЯЙСТВЕННОГО СУДА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН  
МИНИСТЕРСТВА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

### **13** Об утверждении Положения о порядке прохождения студентами юридических образовательных учреждений (кроме военных, специальных высших образовательных учреждений) ознакомительной и квалификационной практики, а также стажировки

*Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 31 декабря 2013 г., регистрационный № 2548*

В соответствии с законами Республики Узбекистан «Об образовании» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1997 г., № 9, ст. 225) и «О Национальной программе по подготовке кадров» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1997 г., № 11-12, ст. 295), а также постановлением Президента Республики Узбекистан от 28 июня 2013 года № ПП-1990 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы подготовки юридических кадров» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2013 г., № 29, ст. 372) Министерство юстиции, Верховный суд, Высший хозяйственный суд, Генеральная прокуратура, Министерство финансов и Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан **постановляют:**

1. Утвердить Положение о порядке прохождения студентами юридических образовательных учреждений (кроме военных, специальных высших образовательных учреждений) ознакомительной и квалификационной практики, а также стажировки согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит государственной регистрации в

Министерстве юстиции Республики Узбекистан и вступает в силу со дня его официального опубликования

**Министр юстиции**

**Н. ЮЛДАШЕВ**

г. Ташкент,  
31 декабря 2013 г.,  
№ 3

**Председатель Верховного суда**

**Б. МУСТАФАЕВ**

г. Ташкент,  
31 декабря 2013 г.,  
№ КТБ-443-13

**Председатель Высшего  
хозяйственного суда**

**К. КАМИЛОВ**

г. Ташкент,  
31 декабря 2013 г.,  
№ 06-17/2-4246

**Генеральный прокурор**

**Р. КАДЫРОВ**

г. Ташкент,  
31 декабря 2013 г.,  
№ 14-К/К

**Министр финансов**

**Р. АЗИМОВ**

г. Ташкент,  
31 декабря 2013 г.,  
№ 119

**Министр высшего и среднего  
специального образования**

**Б. ХОДИЕВ**

г. Ташкент,  
31 декабря 2013 года,  
№ 58/КК

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Министерства юстиции, Верховного суда, Высшего хозяйственного суда, Генеральной прокуратуры, Министерства финансов и Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан от 31 декабря 2013 года №№ 3, КТБ-443-13, 06-17/2-4246, 14-К/К, 119, 58/КК

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке прохождения студентами юридических образовательных учреждений (кроме военных, специальных высших образовательных учреждений) ознакомительной и квалификационной практики, а также стажировки**

Настоящее Положение в соответствии с законами Республики Узбекистан «Об образовании» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1997 г., № 9, ст. 225) и «О Национальной программе по подготовке кадров» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1997 г., № 11-12, ст. 295), а также постановлением Президента Республики Узбекистан от 28 июня 2013 года № ПП-1990 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы подготовки юридических кадров» (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2013 г., № 29, ст. 372) определяет порядок прохождения студентами высших образовательных учреждений (кроме военных, специальных высших образовательных учреждений), осуществляющих подготовку юридических кадров по специальности «юриспруденция» (далее — ВУЗ), ознакомительной и квалификационной практики, а также стажировки.

**Глава I. Общие положения**

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**принимающая организация** — орган государственной власти и управления, судебный, правоохранительный орган, юридическая служба производственной, хозяйственной, коммерческой организации, финансово-банковского и иного учреждения, в которых проходит практика (стажировка) студентов;

**практика** — часть учебного процесса, проводимая для закрепления теоретических знаний, приобретения практических навыков и умений, сбора материалов по теме определенной (итоговой) части образовательной программы;

**стажировка студентов** (далее — стажировка) — часть учебного процесса, направленная на отработку на практике полученных в ходе учебы практических и теоретических знаний с разработкой материалов практической части магистерской диссертации;

**ознакомительная практика** — вид практики, проходимый студентами II курса бакалавриата в целях получения начальных сведений о будущей профессиональной деятельности и закрепления теоретических знаний;

**квалификационная практика** — вид практики, проходимый студентами III и IV курсов бакалавриата и I курса магистратуры в целях закрепления теоретических знаний, приобретения практических навыков и умений, сбора материалов по теме определенной (итоговой) части образовательной программы;

**преддипломная практика** — вид квалификационной практики, который является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами IV курса бакалавриата программ теоретического и практического обучения в целях сбора материалов по теме выпускной квалификационной работы;

**руководитель практики (стажировки) от ВУЗа** — преподаватель ВУЗа, у которого практика (стажировка) включена в учебную нагрузку;

**руководитель практики (стажировки) от принимающей организации** — сотрудник принимающей организации, на которого возложена ответственность за обучение студентов практическим навыкам и оценка полученных знаний совместно с руководителем практики (стажировки) от ВУЗа;

**программа прохождения практики (стажировки)** — программа, разрабатываемая и утверждаемая ВУЗом, с учетом рабочих учебных планов.

2. Сроки и место прохождения практики (стажировки) определяются программой прохождения практики (стажировки) и рабочим учебным планом с учетом теоретической подготовленности и избранного направления бакалавриата и специальности магистратуры.

3. Практика (стажировка) может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими знаниями при условии обеспечения связи между содержанием практики (стажировки) и теоретическим обучением. Все виды практики и стажировка проводятся в сроки соответственно рабочему учебному плану.

4. Ознакомительная практика дает представление о практической деятельности принимающих организаций и предусматривает овладение первичными профессиональными умениями и навыками.

Ознакомительная практика проводится после окончания 4 семестра бакалавриата.

Продолжительность ознакомительной практики составляет один месяц в 3 или 4 организациях.

5. Квалификационная практика позволяет совершенствовать практические навыки по изучаемым дисциплинам, проверить умения студентов применять на практике правовые нормы законодательства.

Квалификационная практика проводится:

после окончания 6 семестра для студентов бакалавриата;

после окончания 2 семестра для студентов магистратуры.

Продолжительность квалификационной практики для студентов бака-

лавриата составляет один месяц, а для студентов магистратуры составляет полтора месяца.

Место прохождения практики определяется программой прохождения практики с учетом избранного направления бакалавриата и специальности магистратуры.

6. Преддипломная практика направлена на обеспечение непрерывного и последовательного процесса овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки студента, для сбора материалов в целях использования их при подготовке выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится после окончания 7 семестра для студентов IV курса бакалавриата.

Продолжительность преддипломной практики составляет два с половиной месяца.

Место прохождения практики, в соответствии с избранным направлением бакалавриата и темой выпускной квалификационной работы, выбирается студентом по согласованию с руководителем практики от ВУЗа.

В течение 7 семестра, студенты бакалавриата могут проходить курсы по развитию практических навыков без отрыва от обучения.

7. Стажировка направлена на закрепление приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний и превращения этих знаний в умения и навыки профессиональной юридической деятельности, подготовки студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и разработки материалов практической части магистерской диссертации.

Стажировка проводится после окончания 3 семестра для студентов магистратуры.

Продолжительность стажировки составляет три с половиной месяца.

8. Освобождение от прохождения практики (стажировки) не допускается.

9. Во время прохождения практики (стажировки) студентом ведется дневник практики (стажировки), выдаваемый ВУЗом.

В дневнике практики (стажировки) на ежедневной основе отражаются сведения о работе, проделанной студентом во время прохождения практики (стажировки), которые подтверждаются подписью руководителя практики (стажировки) от принимающей организации.

10. Руководители практики (стажировки) от принимающей организации имеют право вносить в дневники практики (стажировки) записи, отражающие положительные и отрицательные черты студента, его успеваемость, а также другие сведения.

11. Нормальная продолжительность ежедневной практики (стажировки) составляет шесть часов.

## **Глава II. Этапы прохождения практики (стажировки)**

12. Практика (стажировка) подразделяется на три этапа:  
подготовительный;

основной;

экзамен по практике (стажировке).

13. На подготовительном этапе, в соответствии с рабочим учебным планом в первый день прохождения практики (стажировки) руководителем практики (стажировки) от ВУЗа и руководителем практики (стажировки) от принимающей организации проводится собрание. На собрании студенты знакомятся с программой прохождения практики (стажировки), получают установки относительно ее целей и задач, инструкции по их выполнению, информируются о порядке прохождения практики (стажировки) и заполнения дневника практики (стажировки).

В первые три дня прохождения практики (стажировки) студенты знакомятся со структурой, направлениями работы, спецификой принимающей организации, и совместно с руководителем практики (стажировки) от ВУЗа и руководителем практики (стажировки) от принимающей организации составляют план-график выполнения программы прохождения практики (стажировки).

14. На основном этапе прохождения практики (стажировки) студент непосредственно в принимающей организации выполняет работу, предусмотренную планом-графиком выполнения программы прохождения практики (стажировки).

15. Экзамен по практике (стажировке) является заключительной частью практики (стажировки), на котором анализируются и оцениваются результаты работы, выполненной студентами во время прохождения практики (стажировки). Экзамен по практике (стажировке) проводится в письменной форме в ВУЗе комиссией, созданной из числа представителей ВУЗа.

Представитель принимающей организации может участвовать на экзаменах по практике (стажировке) совместно с руководителем практики (стажировки) от ВУЗа.

16. Экзамен по практике (стажировке) проводится в соответствии со следующими критериями оценки:

уровень теоретических и практических знаний;

содержание, уровень и качество представленных студентом материалов, собранных во время практики (стажировки) и раскрытия вопросов, изученных во время ее прохождения.

### **Глава III. Требования, предъявляемые к студенту при прохождении практики (стажировки)**

17. Студент обязан:

ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по практике (стажировке) и пройти инструктаж у руководителя практики (стажировки) от ВУЗа;

принимать участие в мероприятиях по организации и контролю прохождения практики (стажировки);

в установленные сроки, в полном объеме и качественно выполнять все задания, предусмотренные программой прохождения практики (стажировки);

ежедневно и аккуратно вести дневник практики (стажировки);

предоставлять дневник практики (стажировки) на просмотр руководителю практики (стажировки) от ВУЗа по требованию;

вести сбор материалов, которые могут быть использованы в дальнейшей учебной и практической деятельности;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и документы, определяющие порядок деятельности работников принимающей организации.

18. По окончании практики (стажировки) студент в день проведения экзамена по практике (стажировке) представляет руководителю практики (стажировки) от ВУЗа следующие документы:

дневник практики (стажировки);

папку материалов, собранных во время прохождения практики (стажировки), которая возвращается студенту после подведения итогов для дальнейшего использования в учебной и практической деятельности (их перечень должен быть отражен в дневнике практики (стажировки)).

19. После прохождения практики (стажировки) студент обязан сдать экзамен по практике (стажировке) в ВУЗе.

#### **Глава IV. Условия организации практики (стажировки)**

20. Требования к организации практики (стажировки) определяются программами прохождения практики (стажировки). Организация практики (стажировки) на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

21. Учебная нагрузка преподавателей на практике (стажировке) определяется исходя из количества учебных педагогических часов (недель), предусмотренных рабочим учебным планом, и вида практики (стажировки).

22. Для организации практики (стажировки) заблаговременно издаются приказы ректора ВУЗа, в которых определяются виды практики или стажировка, сроки и места проведения, материальное обеспечение, предоставление жилья руководителям практики (стажировки) от ВУЗа, ответственные лица и списочный состав направляемых студентов, руководителей практики (стажировки) от ВУЗа.

23. Руководитель ВУЗа обеспечивает комплекс мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в процессе подготовки и проведения практики (стажировки), своевременно распределяет студентов по местам прохождения практики (стажировки).

24. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практики (стажировки) осуществляет подразделение ВУЗа, осуществляющее организацию практики.

25. Руководитель практики (стажировки) от ВУЗа:

проводит инструктаж со студентами, убывающими на практику (стажировку);

контролирует прибытие студентов к месту прохождения практики (стажировки);

устанавливает контакты с руководителем принимающей организации и руководителем практики (стажировки) от принимающей организации;

оказывает студентам методическую помощь по выполнению программы прохождения практики (стажировки);

составляет индивидуальный план для студентов на весь период практики (стажировки), определяет объем и содержание работы совместно с руководителем практики (стажировки) от принимающей организации;

принимает участие в распределении студентов по местам прохождения практики (стажировки);

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики (стажировки) и ее содержанием, а также выполнением программы прохождения практики (стажировки), в том числе путем посещения студентов на местах прохождения практики (стажировки);

принимает участие на экзамене по практике (стажировке);

составляет отчет о руководстве практикой (стажировкой) с предложениями по ее совершенствованию и представляет ее в ВУЗ.

26. Руководитель принимающей организации:

заключает договоры с ВУЗами о прохождении практики (стажировки);

издает приказы об организации практики (стажировки) в принимающей организации;

назначает лиц, ответственных за прохождение практики (стажировки) в принимающей организации из числа квалифицированных и опытных специалистов, а также из их числа создает рабочую группу для организации и контроля прохождения практики (стажировки);

создает условия для прохождения практики (стажировки) согласно программе прохождения практики (стажировки).

27. Руководитель практики (стажировки) от принимающей организации:

проводит инструктаж студентов по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и особенностям режима работы принимающей организации;

распределяет студентов по определенным объектам принимающей организации, знакомит с ее структурой, направлениями работы и спецификой;

обеспечивает доступ студентов к материалам, касающимся программы прохождения практики (стажировки);

создает необходимые условия для выполнения студентами программы прохождения практики (стажировки);

консультирует студентов по производственным вопросам;

осуществляет постоянный контроль выполняемой работы и ведением дневника практики (стажировки);

обеспечивает соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;

обеспечивает эффективное использование студентом рабочего времени; заверяет дневник практики (стажировки);

информирует руководителя практики (стажировки) от ВУЗа о невыполнении студентом программы прохождения практики (стажировки), а также о всех нарушениях трудовой дисциплины;

поддерживает связь с руководителем практики (стажировки) от ВУЗа.

Руководителю практики (стажировки) от принимающей организации запрещается поручать студенту выполнение заданий, не связанных с программой прохождения практики (стажировки).

28. Практика (стажировка) осуществляется на основе договоров между ВУЗами и принимающими организациями, предусматривающих обязанность принимающей организации предоставлять места для прохождения практики (стажировки).

В договоре, касающемся организации и прохождения практики (стажировки), ВУЗ и принимающая организация оговаривают предмет договора, права и обязанности сторон, порядок организации практики (стажировки), сроки действия договора, основания прекращения договора, а также ответственность сторон.

29. С момента начала прохождения практики (стажировки) на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие документы, действующие в принимающей организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в принимающей организации порядке.

30. Оценка по практике (стажировке) приравнивается к оценкам по обучению и учитывается при подведении итогов общей рейтинговой успеваемости студентов.

31. Неудовлетворительная оценка по итогам практики (стажировки), а также непосещение практики (стажировки) без уважительных причин могут служить основанием для отчисления студента в установленном порядке из ВУЗа как имеющего академическую задолженность.

## Глава V. Материальное обеспечение

32. В период прохождения практики (стажировки) за студентами сохраняется право на получение стипендии.

33. Командировочные расходы, связанные с выездом руководителей практики (стажировки) от ВУЗов из места расположения ВУЗа к месту прохождения практики (стажировки), в том числе проживание и суточные, выплачиваются в установленном порядке, за счет внебюджетных средств ВУЗа.