

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

191 Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра строительно-подрядных организаций

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 3 марта 2014 года № ПП-2137 «О мерах по дальнейшему развитию строительных организаций и укреплению их материально-технической базы» Кабинет Министров **постановляет**:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения Реестра строительно-подрядных организаций согласно приложению.

2. Согласиться с предложением Госархитектстроя Республики Узбекистан о создании в структуре центрального аппарата комитета Отдела по формированию и ведению Реестра строительно-подрядных организаций с численностью в количестве 3 единиц в пределах установленной численности управленческого персонала.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Б.И. Закирова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
18 апреля 2014 г.,
№ 97

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 18 апреля 2014 года № 97

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и ведения Реестра строительно-
подрядных организаций

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 3 марта 2014 года № ПП–2137 «О мерах по дальнейшему развитию строительных организаций и укреплению их материально-технической базы» и определяет порядок формирования и ведения Реестра строительно-подрядных организаций (далее — Реестр).

2. Решение о включении строительно-подрядной организации в Реестр и исключении из него принимается Рабочей группой по дальнейшему развитию и укреплению материально-технической базы строительно-подрядных организаций (далее — Рабочая группа), образованной постановлением Президента Республики Узбекистан от 3 марта 2014 года № ПП–2137 «О мерах по дальнейшему развитию строительных организаций и укреплению их материально-технической базы».

3. Основными целями и задачами формирования и ведения Реестра являются:

создание единой электронной базы данных о строительно-подрядных организациях с учетом их укомплектованности постоянным строительно-производственным персоналом, наличия основных производственных фондов (собственной производственной базы, строительной техники, машин и механизмов, а также средств малой механизации) в соответствии со специализацией, организационной структурой и характером выполняемых строительно-монтажных работ;

системное аккумулирование информации о состоянии и потенциале организаций на рынке строительно-подрядных работ и услуг в республике;

обеспечение эффективности использования централизованных средств, направляемых на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов;

обеспечение возможности для отслеживания информации о соблюдении строительно-подрядными организациями установленных градостроительных, санитарных норм и правил, сроков и качества выполняемых строительно-монтажных работ в соответствии с проектной документацией и заключенными договорами подряда;

стимулирование конкурентоспособных строительно-подрядных организаций и развитие рынка подрядных работ.

4. Ведение Реестра осуществляется Государственным комитетом Республики Узбекистан по архитектуре и строительству (далее — Госархитект-

строй) совместно с Государственным комитетом Республики Узбекистан по статистике (далее — Госкомстат).

5. Строительно-подрядные организации, включенные в Реестр, пользуются налоговыми, таможенными и другими льготами, установленными постановлением Президента Республики Узбекистан от 3 марта 2014 года № ПП–2137 «О мерах по дальнейшему развитию строительных организаций и укреплению их материально-технической базы».

II. Порядок формирования Реестра

6. Формирование и системное ведение Реестра осуществляется Отделом по формированию и ведению Реестра строительно-подрядных организаций Госархитектстроя (далее — Отдел Госархитектстроя) на основе представляемых материалов территориальными рабочими органами.

7. Территориальными рабочими органами по ведению Реестра являются территориальные инспекции Государственного архитектурно-строительного надзора Госархитектстроя (далее — территориальные рабочие органы), которые выполняют все виды работ по приемке, предварительному рассмотрению, согласованию с Советом Министров Республики Каракалпакстан и хокимиятами областей и г. Ташкента, а также внесению в Отдел Госархитектстроя необходимой документации для последующего формирования и ведения Реестра.

8. В Реестр включаются юридические лица, выполняющие строительно-монтажные работы и услуги на территории Республики Узбекистан, отвечающие минимальным требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

Включение строительно-подрядных организаций в Реестр осуществляется добровольно, на основании заявления.

9. Реестр ведется в разрезе областей, городов и районов в виде электронной базы данных, с опубликованием (размещением) на официальном веб-сайте Госархитектстроя.

10. Форма и содержание Реестра утверждаются Рабочей группой.

11. Реестр подлежит обновлению не реже одного раза в год.

12. Реестр формируется по специализациям строительно-подрядных организаций на выполнение строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов по всем отраслям экономики.

13. Специализация строительно-подрядных организаций определяется с учетом наличия у них заявленных ими направлений деятельности, опыта работы на аналогичных объектах в качестве генподрядной или субподрядной организаций, а также в зависимости от их материально-технической обеспеченности и кадрового потенциала.

При наличии соответствующего производственно-кадрового потенциала и опыта работы строительно-подрядные организации могут одновременно иметь несколько специализаций.

14. При включении в Реестр или при его обновлении в отношении

каждой строительно-подрядной организации отражаются (обновляются) следующие сведения и показатели:

- наименование строительно-подрядной организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- основной код строительно-подрядной организации (ОКПО);
- код системы определения административно-территориального образования (СОАТО) места нахождения строительно-подрядной организации;
- специализация строительно-подрядной организации;
- количество постоянных работников, в том числе инженерно-технических;
- перечень действующих собственных основных средств (производственной базы, машин и механизмов, средств малой механизации);
- показатель обеспеченности собственными оборотными средствами (в виде коэффициента);
- показатель платежеспособности (в виде коэффициента);
- контакты (телефон, факс, электронная почта и др.);
- сведения об исключении строительно-подрядной организации из Реестра (если такое имелось ранее);
- информация о соблюдении градостроительных, санитарных норм и правил, установленных сроков и качества выполненных строительно-монтажных работ, в соответствии с проектной документацией и заключенными договорами подряда, подтвержденная заключениями заказчика строительства и эксплуатационной организации.

В Реестре могут отражаться иные сведения о строительно-подрядной организации, которые ею добровольно предоставлены территориальному рабочему органу.

15. Строительно-подрядные организации обязаны уведомлять территориальный рабочий орган об изменениях сведений, подлежащих включению в Реестр, в срок не позднее тридцати дней с момента возникновения таких изменений.

16. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными, за исключением финансовых показателей строительно-подрядных организаций.

17. Датой включения строительно-подрядной организации в Реестр либо ее исключения из Реестра является дата принятия соответствующего решения Рабочей группой в установленном порядке.

18. Архивная копия Реестра на бумажном носителе формируется по состоянию на 31 декабря истекшего года, заверяется печатью Госархитектстроя и подлежит хранению в течение пятнадцати лет в ведомственном архиве.

III. Требования, предъявляемые к строительно-подрядной организации для включения ее в Реестр

19. Минимальные требования, предъявляемые к строительно-подрядным организациям для включения их в Реестр, определяются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

20. Минимальные требования, предъявляемые к строительно-подрядным организациям для включения их в Реестр, размещаются на официальном веб-сайте Госархитектстроя.

IV. Документы, представляемые строительно-подрядными организациями для включения их в Реестр

21. Для включения в Реестр строительно-подрядная организация представляет в территориальный рабочий орган следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) копия устава строительно-подрядной организации, а также регистрационные реквизиты самостоятельных структурных подразделений, имеющих статус юридического лица (при наличии);

в) документы, подтверждающие соответствие строительно-подрядной организации минимальным требованиям для включения ее в Реестр, в частности:

сведения о наличии и квалификации постоянных работников с указанием их специальности, образования, трудового стажа;

сведения о наличии собственных основных средств, в том числе зданий и сооружений, действующей строительной техники, а также средств малой механизации, необходимых для выполнения соответствующих строительно-монтажных работ;

сведения о финансово-экономическом состоянии строительно-подрядной организации, в том числе по обеспеченности оборотными средствами, платежеспособности и т. д., подтвержденные аудиторским заключением;

г) наименование завершенных строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом объектов генподрядом и субподрядом, с отражением стоимости строительно-монтажных работ, выполненных собственными силами и с привлечением субподрядных организаций;

д) сведения о соблюдении градостроительных, санитарных норм и правил, установленных сроков и требований по качеству выполненных строительно-монтажных работ в соответствии с проектной документацией и заключенными договорами подряда, подтвержденные письменными заключениями (отзывами) заказчиков и эксплуатационной организации объектов в установленном порядке;

е) сведения о системе управления качеством и внутрипроизводственного контроля в строительно-подрядной организации;

ж) документ, подтверждающий оплату сбора за рассмотрение Отделом Госархитектстроя заявления строительно-подрядной организации.

22. Содержание документов, подтверждающих соответствие строительно-подрядной организации требованиям для включения ее в Реестр, разрабатывается Госархитектстроём, исходя из конъюнктуры рынка подрядных работ, и утверждается соответствующим решением Рабочей группы.

Стандартные формы и образцы документов, заполняемых строительно-

подрядными организациями для включения в Реестр, размещаются на официальном веб-сайте Госархитектстроя.

23. Требование от строительного-подрядных организаций представления документов, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

24. Документы представляются строительными-подрядными организациями в соответствующий территориальный рабочий орган по месту своей регистрации.

Документы также могут быть направлены в электронной форме через сеть Интернет, в этом случае они должны быть заверены электронно-цифровой подписью.

25. За представление недостоверных или искаженных сведений руководитель строительного-подрядной организации несет ответственность в соответствии с законодательством.

26. Копии документов, подготовленных строительными-подрядными организациями, подтверждаются подписью руководителя и заверяются печатью строительного-подрядной организации, с указанием расшифровки подписи, должности и даты подписания.

Исправления в документах не допускаются.

27. Документы принимаются уполномоченным работником территориального рабочего органа по описи, второй экземпляр которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов.

28. В случае представления строительного-подрядной организацией документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, не в полном объеме и (или) в нарушение требований пункта 26 настоящего Положения, территориальный рабочий орган вправе отказать в принятии к рассмотрению заявления.

Уведомление об отказе направляется (вручается) строительного-подрядной организации в письменной форме с указанием конкретных причин отказа.

Отказ в принятии документов строительного-подрядной организации по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

29. В случаях необоснованного отказа в принятии к рассмотрению заявления территориальным рабочим органом строительного-подрядная организация имеет право подать заявление непосредственно в Отдел Госархитектстроя, с приложением необходимых документов и письма территориального рабочего органа.

30. Документы, представленные для включения строительного-подрядных организаций в Реестр, подлежат хранению в архиве Отдела Госархитектстроя независимо от принятого решения в течение пятнадцати лет.

V. Порядок включения строительного-подрядной организации в Реестр

31. Включение строительного-подрядной организации в Реестр осуществ-

ляется в соответствии со схемой согласно приложению 3 к настоящему Положению.

32. Территориальный рабочий орган после принятия к рассмотрению поданного заявления проводит проверку достоверности представленных сведений, при необходимости с привлечением соответствующих статистических, налоговых и других органов, подготавливает пакет документов по строительно-подрядной организации, обратившейся для включения в Реестр и вносит их в Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента для получения заключения.

По пакету документов строительно-подрядной организации выдается письменное заключение курирующих строительную отрасль заместителей Председателя Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимов областей и г. Ташкента в срок, не превышающий десяти дней.

Срок рассмотрения заявления, подготовки пакета документов и получения по нему заключения не должен превышать одного месяца.

33. Пакет документов для включения строительно-подрядных организаций в Реестр, с приложением заключения Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и г. Ташкента, территориальными рабочими органами в течение трех дней направляется в Отдел Госархитектстрою.

34. За рассмотрение Отделом Госархитектстрою заявления строительно-подрядных организаций о включении в Реестр взимается сбор в размере одной минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан на день подачи заявления.

Сумма сбора за рассмотрение заявления строительно-подрядных организаций зачисляется на расчетный счет Госархитектстрою.

Поступившие от сборов за рассмотрение заявлений средства используются Госархитектстрою на поддержание электронной базы данных Реестра и улучшения материально-технической базы территориальных рабочих органов и Отдела Госархитектстрою.

В случае отказа строительно-подрядной организацией от поданного заявления после уплаты сбора, а также независимо от принятого Рабочей группой решения об отказе или включении ее в Реестр сумма уплаченного сбора возврату не подлежит.

За пересмотр показателей строительно-подрядных организаций, включенных в Реестр, а также при обновлении Реестра сбор за рассмотрение заявлений строительно-подрядных организаций, включенных в Реестр, не взимается.

35. Отдел Госархитектстрою:

обобщает материалы по строительно-подрядным организациям, включаемым в Реестр, в разрезе регионов и областей;

проверяет достоверность сведений, представленных территориальными рабочими органами, совместно с Госкомстатом, Государственным налоговым комитетом, Госкомконкуренции, Министерством финансов, Министерством

экономики, Центральным банком Республики Узбекистан, коммерческими банками и другими причастными министерствами и ведомствами;

подготавливает по каждой строительно-подрядной организации заключение о включении ее в Реестр либо об отказе во включении;

подготавливает пакет материалов и вносит их на рассмотрение Рабочей группы.

36. Рабочая группа раз в месяц рассматривает представленные Отделом Госархитектстроя пакеты материалов, по результатам рассмотрения которых оформляется протокольное решение о включении строительно-подрядной организации в Реестр или об отказе во включении.

Решение Рабочей группы размещается на официальном веб-сайте Госархитектстроя в течение семи рабочих дней со дня принятия решения.

Одновременно с внесением в Реестр сведений о строительно-подрядной организации территориальный рабочий орган направляет строительно-подрядной организации и заинтересованным министерствам и ведомствам уведомление о включении строительно-подрядной организации в Реестр.

37. Основанием для принятия соответствующего решения Рабочей группой об отказе во включении строительно-подрядной организации в Реестр является несоответствие их необходимых показателей предъявляемым минимальным требованиям для включения в Реестр.

38. В случае принятия решения об отказе во включении в Реестр уведомление об отказе направляется (вручается представителю) строительно-подрядной организации в письменной форме с указанием конкретных причин отказа.

39. Отказ во включении строительно-подрядной организации в Реестр не является препятствием для ее повторного обращения в этих целях в территориальный рабочий орган.

40. В случае устранения строительно-подрядной организацией причин, послуживших основанием для отказа во включении в Реестр, повторное рассмотрение документов осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами согласно пункту 21 настоящего Положения.

VI. Порядок исключения строительно-подрядной организации из Реестра

41. Строительно-подрядные организации могут быть исключены из Реестра в случаях:

а) подачи ими заявления в территориальный рабочий орган о добровольном исключении из Реестра;

б) ликвидации юридического лица;

в) последующего несоответствия их необходимых показателей предъявляемым минимальным требованиям для включения в Реестр при ежегодном обновлении Реестра;

г) выявления территориальными рабочими органами в ходе проведения

мониторинга за соблюдением требований для включения строительно-подрядной организации в Реестр фактов о систематических нарушениях:

градостроительных, санитарных норм и правил качества выполнения строительно-монтажных работ в соответствии с проектной документацией;

установленных сроков выполнения строительно-монтажных работ в соответствии с заключенными договорами подряда (в случае отсутствия необоснованного вмешательства при выполнении работ).

42. Предложение территориальных рабочих органов и заказчиков об исключении строительно-подрядной организации из Реестра рассматривается Отделом Госархитектстроя и вносится на согласование в Рабочую группу.

43. Строительно-подрядная организация исключается из Реестра на основании решения Рабочей группы, о чем в Реестр в течение семи дней вносится соответствующая запись.

VII. Мониторинг за соблюдением требований для включения строительно-подрядной организации в Реестр

44. Мониторинг за соблюдением строительно-подрядной организацией требований для включения в Реестр (далее — мониторинг) осуществляется территориальными рабочими органами.

45. Мониторинг осуществляется с целью:

выявления и предупреждения фактов нарушения строительно-подрядными организациями требований нормативных документов в области технического регулирования в сфере градостроительной деятельности, которые могут повлиять на безопасность и конструктивную устойчивость объектов строительства;

выявления и предупреждения случаев недобросовестного поведения и действий строительно-подрядной организации или ее специалистов, которые могут повлиять на качество оказываемых подрядных услуг;

принятия мер, обеспечивающих выполнение должностными лицами и специалистами строительно-подрядных организаций требований и правил, предусмотренных должностными инструкциями и другими внутренними документами;

получения достоверных данных по сведениям, включаемым в Реестр, при выполнении работ по системному обновлению электронной базы данных Реестра.

46. Мониторинг может осуществляться путем анкетирования заказчиков строительства, проектных, строительно-подрядных и эксплуатационных организаций на предмет качества выполняемых строительно-монтажных работ на объектах, а также на основе результатов контрольных проверок, проводимых территориальными инспекциями Государственного архитектурно-строительного надзора при выполнении своих непосредственных функций и задач, определенных законодательством.

VIII. Порядок взаимодействия органов государственного управления при ведении Реестра и представления информации

47. При ведении Реестра Госархитектстрой осуществляет взаимодействие и взаимообмен информацией с заинтересованными министерствами и ведомствами.

Взаимообмен информацией с министерствами и ведомствами осуществляется на бесплатной основе с предоставлением им права доступа (при необходимости) к Реестру.

48. Общедоступные данные Реестра, размещаемые на официальном веб-сайте Госархитектстрою, предоставляются пользователям на бесплатной основе.

49. Выписки из Реестра о включении строительно-подрядной организации в Реестр предоставляются пользователям через официальный веб-сайт Госархитектстрою, без каких либо ограничений.

IX. Заключительное положение

50. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке формирования и
ведения Реестра строительно-подрядных
организаций

Ст. 191

**МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к строительно-подрядным организациям для включения в Реестр**

№	Строительно-подрядные организации	Постоянная минимальная численность (челю), в том числе:		Наличие собственных действующих машин и механизмов, в том числе*:						Коэффициент платежеспособности или покрытия — Кпл**	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами — Кос***
		производственный персонал	АУП	строительный транспорт (шт.)	экскаватор (V ковша — 0,5 — 1,5 м ³) (шт.)	автокран грузоподъемностью 10 — 25 тн (шт.)	башенный кран (шт.)	средства малой механизации (шт.)	наличие производственной базы (+, -)		
1.	Комплексная	500	30	40	6	5	2	30	+	не ниже 1,25	не ниже 0,2
2.	Специализированная	70	20	15	3	2	—	20	+		
3.	Малая	10	2	1	1	1	—	8	—		

* По решению Рабочей группы в данные показатели могут быть внесены изменения. При изменении показателей обновленные Минимальные требования, предъявляемые к строительно-подрядным организациям для включения в Реестр, подлежат размещению на официальном веб-сайте Госархитектстроя в течение одного рабочего дня с момента принятия соответствующего решения.

** Коэффициент покрытия (платежеспособности) показывает платежные возможности краткосрочных обязательств предприятия, оцениваемые при условии не только своевременных расчетов с дебиторами и благоприятной реализации готовой продукции, но и прочих элементов текущих (оборотных) активов. Уменьшение коэффициента говорит о снижении платежных возможностей предприятия.

Коэффициент рассчитывается по формуле:

$$\text{Кпл} = \frac{\text{Текущие (оборотные) активы}}{\text{Текущие обязательства}} = \frac{\text{А2}}{\text{П2} - \text{ДО}}, \text{ где:}$$

— 102 —

№ 17 (621)

А2 — текущие (оборотные) активы (производственные запасы, готовая продукция, денежные средства, дебиторская задолженность и др.), раздел II актива баланса, строка 390;

П2 — обязательства, раздел II пассива баланса, строка 770;

ДО — долгосрочные обязательства (строка 490 бухгалтерского баланса).

Если коэффициент платежеспособности на конец отчетного периода имеет значение ниже 1,25, предприятие по этому показателю считается неплатежеспособным.

*** Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами характеризует наличие собственных оборотных средств предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости, соотношение интересов собственников предприятия и кредиторов.

Коэффициент определяется по формуле:

$$K_{oc} = \frac{(П1 + Дзк2) - А1}{А2}, \text{ где:}$$

А1 — долгосрочные активы (основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения и др.), раздел I актива баланса, строка 130;

П1 — источники собственных средств (уставный капитал, резервный капитал, добавленный капитал, нераспределенная прибыль и др.), итог раздела I пассива баланса, строка 480;

Дзк2 — долгосрочные займы и кредиты, направленные на приобретение долгосрочных активов (расчетным путем из строк 570 и 580 бухгалтерского баланса).

Числитель этой дроби показывает, какая сумма собственных средств предприятия направлена в оборот, знаменатель — сумму всех оборотных средств. Минимальное значение этого коэффициента — 0,2.

Если коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами на конец отчетного периода имеет значение меньше 0,2, то предприятие по этому показателю считается необеспеченным собственными оборотными средствами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке формирования и
ведения Реестра строительного-подрядных
организаций

(на бланке строительного-подрядной
организации с указанием
исходящего № и даты)

**Государственный комитет
Республики Узбекистан
по архитектуре и строительству**

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное наименование строительного-подрядной организации)

просит Вас на основании постановления Президента Республики Узбекистан от 3 марта 2014 года № ПП-2137 «О мерах по дальнейшему развитию строительных организаций и укреплению их материально-технической базы» включить нашу организацию в Реестр строительного-подрядных организаций.

Прилагаются следующие документы:

1. Информационный лист заявителя _____ листов
2. Сведения о наличии и квалификации постоянных работников с указанием их специальности, образования, трудового стажа и численности _____ листов
3. Сведения о наличии собственных основных средств, в том числе зданиях и сооружениях, строительной техники, машинах и механизмах _____ листов
4. Сведения о соблюдении установленных сроков и требований по качеству выполняемых строительного-монтажных работ в соответствии с проектной документацией и заключенными договорами подряда, подтвержденные заключениями (отзывами) заказчика строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов _____ листов
5. Сведения о системе управления качеством и внутрипроизводственного контроля _____ листов
6. Организационная структура строительного-подрядной организации _____ листов
7. Перечень самостоятельных структурных подразделений, имеющих статус юридического лица (при наличии). _____ листов

Также подтверждаем, что ознакомлены с Положением о порядке формирования и ведения Реестра строительного-подрядных организаций и берем ответственность за достоверность представленных сведений.

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению строительно-подрядной
организации о включении ее в Реестр

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЗАЯВИТЕЛЯ

Строительно-подрядная организация _____
(полное наименование организации)

(организационно-правовая форма)

Местонахождение организации _____

Телефоны _____ Факс _____

Электронная почта (при наличии) _____

Код ОКПО

Код ИНН

Финансовое положение по состоянию на _____ 20__ г.

Финансовый результат _____ млн сум.;

Оборотные средства _____ млн сум.;

№	Наименование объектов, в строительстве которых организация участвовала за последние 3 года	В каком качестве участвовала	Год работы	Сумма контракта (млн сум.)
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Имеющиеся лицензии на право осуществления деятельности в области строительства:

наименование лицензирующего органа: _____

вид лицензируемой деятельности: _____

номер лицензии: № _____ дата выдачи: «__» _____ 20__ г.;

дата окончания действия лицензии: «__» _____ 20__ г.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: при наличии самостоятельных структурных подразделений, имеющих статус юридического лица, форма заполняется по каждому подразделению отдельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке формирования и
ведения Реестра строительно-подрядных
организаций

СХЕМА
включения строительно-подрядной организации
в Реестр строительно-подрядных организаций

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки
1-й этап	Строительно-подрядная организация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготавливает документы для включения в Реестр в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем Положении. 2. Представляет документы в инспекцию ГАСН (территориальный рабочий орган). 	по желанию юридического лица
2-й этап	Инспекция ГАСН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принимает документы по описи, с отметкой о дате приема. 2. Проверяет достоверность представленных сведений совместно с территориальными управлениями и ведомствами. 3. Подготавливает пакет документов заявителя. 4. Получает заключение Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимията области (г. Ташкента). 5. Направляет (доставляет) материалы в Госархитектстрой. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) в день приема документов; 2, 3) в срок, не превышающий 20 дней; 4) в срок, не превышающий 10 дней; 5) в срок, не превышающий 3 дня
3-й этап	Госархитектстрой	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщает представленные документы. 2. Проверяет достоверность сведений, представленных территориальными рабочими органами, совместно с причастными министерствами и ведомствами. 3. По каждой строительно-подрядной организации подготавливает заключение о включении ее в Реестр либо отказе во включении. 4. Подготавливает пакет материалов и вносит их на рассмотрение в Рабочую группу. 	по мере поступления
4-й этап	Рабочая группа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассматривает внесенные материалы. 2. Принимает решение о включении строительно-подрядной организации в Реестр. 	один раз в месяц
5-й этап	Госархитектстрой	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещает результаты рассмотрения пакета документов Рабочей группой на официальном веб-сайте. 2. Уведомляет инспекцию ГАСН и строительно-подрядные организации, причастные министерства и ведомства о включении организации-заявителя в Реестр. 	в недельный срок после принятия решения