

ПРИКАЗ
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**582** Об утверждении Положения о временной администрации страховщика

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 22 декабря 2009 г., регистрационный № 2058

(Вступает в силу с 1 января 2010 года)

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О страховой деятельности» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2002 г., № 4-5, ст. 68) **приказываю:**

1. Утвердить Положение о временной администрации страховщика согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Министр

Р. АЗИМОВ

г. Ташкент,
20 ноября 2009 г.,
№ 108

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министра финансов
Республики Узбекистан
от 20 ноября 2009 года № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
о временной администрации страховщика

Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О страховой деятельности» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2002 г., № 4-5, ст. 68) определяет порядок работы временной администрации страховщика.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение не распространяется на случаи прекращения действия лицензии страховщика по его заявлению, а также при его реорганизации или ликвидации по решению его учредителей (участников) либо

органа управления страховщика, уполномоченного на то учредительными документами.

2. Функцией временной администрации страховщика является осуществление полномочий ранее действовавших органов управления страховщика.

3. Временная администрация страховщика назначается приказом Министерства финансов Республики Узбекистан (далее — Министерство финансов) в течение пяти дней со дня прекращения действия лицензии страховщика.

4. Полномочия ранее действовавших органов управления страховщика приостанавливаются и переходят к временной администрации страховщика с даты назначения временной администрации страховщика. Временная администрация осуществляет свою деятельность в период до вынесения судом решения.

5. Временная администрация страховщика в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан и иными актами законодательства, а также настоящим Положением.

6. Материально-техническое обеспечение и оплата труда членов временной администрации страховщика осуществляется за счет средств страховщика. Размер ежемесячного вознаграждения каждого члена временной администрации страховщика не должен быть ниже размера среднемесячной заработной платы, предусмотренной системой оплаты труда для руководителя страховщика.

II. Состав временной администрации страховщика

7. Временная администрация страховщика состоит из руководителя и других членов.

8. Количество членов временной администрации страховщика не может превышать трех человек. Персональный состав временной администрации страховщика определяется Министерством финансов.

9. В состав временной администрации страховщика могут быть включены лица, имеющие высшее образование, полученное в учреждениях высшего образования Республики Узбекистан, либо высшее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранного государства и в соответствии с законодательством признанное эквивалентным высшему образованию в Республике Узбекистан, и стаж работы в сфере страхования не менее двух лет (без учета стажа работы страховым агентом, а также на должностях вспомогательного, технического и обслуживающего персонала).

10. Не допускается включение в состав временной администрации страховщика собственников (учредителей, акционеров) и (или) работников страховщика, лиц, в отношении которых имеются ограничения на осуще-

ствление деятельности по управлению делами и (или) имуществом других лиц.

III. Организация деятельности временной администрации страховщика

11. Не позднее двух рабочих дней с даты назначения временной администрации страховщика ранее действовавшие органы управления страховщика обязаны передать, а временная администрация страховщика обязана принять по описи всю документацию, связанную с деятельностью страховщика, печати и штампы, материальные и иные ценности страховщика.

12. После своего назначения временная администрация страховщика должна предпринять меры для предотвращения несанкционированного доступа к имуществу страховщика собственников (учредителей, акционеров) и работников страховщика.

13. Решения временной администрации страховщика принимаются простым большинством голосов всех ее членов. При равенстве голосов членов временной администрации страховщика голос руководителя временной администрации страховщика является решающим.

14. Временная администрация страховщика не вправе осуществлять расходные операции, за исключением случаев, связанных с расходами по управлению (административными расходами) страховщика, зачислением поступающих страховщику денег и производством выплат страхового возмещения (страховой суммы) по ранее заключенным договорам страхования, по которым наступили страховые случаи.

15. Временная администрация страховщика обязана обеспечить конфиденциальность информации, полученной при выполнении функций, возложенных на нее.

16. Временная администрация страховщика составляет отчет по итогам своей работы.

IV. Отчет временной администрации страховщика

17. Отчет временной администрации страховщика составляется в трех экземплярах (по одному для Министерства финансов, суда, в который направлено заявление Министерства финансов о ликвидации страховщика, и страховщика), подписывается всеми членами временной администрации страховщика, утверждается руководителем временной администрации страховщика и заверяется печатью страховщика. Листы отчета временной администрации страховщика должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью страховщика.

18. Временная администрация страховщика обязана составить и передать отчет временной администрации страховщика в Министерство финансов и суд, в который направлено заявление Министерства финансов о

ликвидации страховщика, в течение пяти дней после вынесения судом решения.

19. В отчете временной администрации страховщика отражаются подробные сведения о проделанной работе временной администрации страховщика.

20. Отчет временной администрации страховщика должен содержать: наименование, дату и место составления отчета;

реквизиты страховщика (в том числе серию, номер и дату выдачи лицензии на осуществление страховой деятельности, действие которой прекращено) и общую характеристику деятельности страховщика;

основание назначения временной администрации страховщика (номер и дату решения о прекращении действия лицензии страховщика, приказа Министерства финансов о назначении временной администрации страховщика) и ее персональный состав;

информацию о предпринятых временной администрацией страховщика мерах для предотвращения несанкционированного доступа к имуществу страховщика собственников (учредителей, акционеров) и работников страховщика;

информацию об осуществленных временной администрацией страховщика расходных операциях, связанных с расходами по управлению (административными расходами) страховщика, зачислением поступающих страховщику денег и производством выплат страхового возмещения (страховой суммы) по ранее заключенным договорам страхования, по которым наступили страховые случаи;

иную информацию по усмотрению временной администрации страховщика.

21. К отчету временной администрации страховщика прикладываются копии следующих документов:

описи документации, переданной ранее действовавшими органами страховщика временной администрации страховщика;

решений временной администрации страховщика;

иных документов по усмотрению временной администрации страховщика.

V. Заключительные положения

22. Действия временной администрации страховщика могут быть обжалованы в суд.

23. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.