

БЕШИНЧИ БЎЛИМ

ЎЗБЕКИСТОН АЛОҚА ВА АХБОРОТЛАШТИРИШ АГЕНТЛИГИ
БОШ ДИРЕКТОРИНИНГ
БУЙРУҒИ

426 Почта алоқасида франкирлаш машинасида фойдаланиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида

*Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2009 йил
19 сентябрда рўйхатдан ўтказилди, рўйхат рақами 2008*

(2009 йил 29 сентябрдан кучга киради)

Умумжаҳон почта иттифоқи ҳужжатлари ва Ўзбекистон Республикаси «Почта алоқаси тўғрисида»ги Қонунига (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2009 йил, 17-сон, 209-модда) мувофиқ **бююраман:**

1. Почта алоқасида франкирлаш машинасида фойдаланиш тартиби тўғрисидаги низом иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Мазкур буйруқ Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида давлат рўйхатидан ўтказилган кундан бошлаб ўн кун ўтгандан кейин кучга киради.

Бош директор

А. АРИПОВ

Тошкент ш.,
2009 йил 25 август,
266-сон

Ўзбекистон алоқа ва ахборотлаштириш
агентлиги Бош директорининг
2009 йил 25 августдаги 266-сон буйруғига
ИЛОВА

**Почта алоқасида франкирлаш машинасида
фойдаланиш тартиби тўғрисида
НИЗОМ**

Ушбу Низом Умумжаҳон почта иттифоқи ҳужжатлари, Ўзбекистон Республикасининг «Почта алоқаси тўғрисида»ги Қонунига мувофиқ почта ало-

қасида франкирлаш машиналаридан фойдаланишнинг ягона тартибини белгилайди.

I. Умумий қоидалар

1. Франкирлаш машинаси оддий ва буюртма хатлар, оддий ва буюртма бандероллар, оддий ва буюртма варақчаларга (бундан кейин — ёзма хат-хабарлар) почта алоқаси хизматлари учун ҳақ тўланганлигини, шунингдек ёзма хат-хабарлар қабул қилинган сана ва жойи, почта манзилини тасдиқлайдиган расман қабул қилинган изларни тушириш учун мўлжалланган.

2. Франкирлаш машиналаридан «Ўзбекистон почтаси» ОАЖ почта алоқасининг ҳудудий ташкилотлари, почта алоқаси объектлари ёзма-хат-хабарларни қабул қилишда, шунингдек почта алоқаси фойдаланувчилари (бундан кейин — фойдаланувчилар) (фақат юридик шахслар) шартнома асосида почта алоқасининг ҳудудий ташкилотлари, почта алоқаси объектлари (почта алоқаси боғламалари, почтамтлар)нинг бевосита назорати остида фойдаланиши мумкин.

3. Франкирлаш машинаси қуйидагиларга эга бўлиши керак:

а) почта алоқаси хизматлари учун тўлов суммасини қайд этиш учун махсус қурилма (ҳисоблагич);

б) фойдаланувчи почта манзилининг тамғаси;

в) ёзма хат-хабарларни қабул қилишни амалга оширадиган почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объектининг номи ва қабул қилиш санаси бўлган тақвим штемпель тамғаси;

г) почта алоқаси хизматлари тўланганлигини тасдиқлайдиган тамға (бундан кейин — тўлов изи), франкирлаш машинасининг рўйхатга олиш рақами.

4. Фойдаланувчилар томонидан сотиб олинган франкирлаш машиналари ва почта манзилининг тамғаси уларнинг мулки, тақвим штемпели ва тўлов изининг тамғаси «Ўзбекистон почтаси» ОАЖнинг номли буюмлари ҳисобланади.

Франкирлаш машиналари, шунингдек «Ўзбекистон почтаси» ОАЖ мулки бўлиши ва фойдаланувчиларга ижарага берилиши мумкин.

5. Почта алоқаси хизматларини тўлаш учун «Ўзбекистон почтаси» ОАЖ номли буюмларисиз франкирлаш машиналаридан фойдаланиш тақиқланади. Франкирлаш машиналарининг тамғаси TSt 45-005 «Почтанинг номли буюмлари ва штамплари» техник шартлар талабларига мувофиқ келиши керак.

6. Ёзма хат-хабарларни қабул қилиш учун почта алоқасининг ҳудудий ташкилотлари, почта алоқаси объектлари томонидан фойдаланиладиган франкирлаш машиналари манзил тамғаси ўрнига «Ўзбекистон почтаси» ОАЖ логотипига эга бўлиши мумкин.

7. Почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтамт) томонидан фойдаланувчилар, франкирлаш машинасида расмийлаштирилган ёзма хат-хабарларни қабул қилишни амалга оширадиган, почта алоқаси объектига бириктирилади.

Франкирлаш машинаси тамғасининг изига эга ёзма хат-хабарларни жўнатиш фақат фойдаланувчилар бириктирилган почта алоқаси объекти орқали амалга оширилади.

8. Почта қутисига туширилган франкирлаш машинаси тамғасининг изи бўлган ёзма хат-хабарлар белгиланган жойи бўйича жўнатилмайди, уни жўнатувчига белгиланган тартибда топшириш учун қайтарилади.

II. Франкирлаш машиналарини рўйхатга олиш ва улардан фойдаланиш

9. Франкирлаш машиналаридан фойдаланишга, улар рўйхатга олинганидан ҳамда почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтаamt) билан шартнома тузилганидан кейин йўл қўйилади. Франкирлаш машиналарининг мулкдори ҳисобланган почта алоқасининг ҳудудий ташкилотлари ва почта алоқаси объектлари (почта алоқаси боғламалари, почтаamtлар) учун шартнома тузиш талаб этилмайди.

10. Франкирлаш машиналари ва уларга номли буюмлар тамғасини рўйхатга олиш почта алоқасининг ҳудудий ташкилотлари ва почта алоқаси объектларида (почта алоқаси боғламалари, почтаamtларда) олиб борилади.

11. Франкирлаш машиналарини рўйхатга олиш рўйхатга олиш варақчалари (1-илова) билан амалга оширилади, унда франкирлаш машинасининг рўйхатга олиш рақами, типи, тайёрловчи- завод, завод (серия, ҳисобга олиш) рақами, чиқарилган сана, мувофиқлик сертификати рақами, франкирлаш машинаси фойдаланувчисининг реквизитлари ёзилади. Почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтаamt)да франкирлаш машинасидан фойдаланилганда рўйхатга олиш варақчасида уларнинг номи, почта манзили ёзилади ва машинадан фойдаланиш учун масъул почта алоқаси объекти ходими кўрсатилади.

Рўйхатга олиш варақчасининг орқа томонига франкирлаш машинасининг барча тамғаларининг изи туширилади.

12. Франкирлаш машинаси фойдаланувчисининг почта манзили ёки номи ёхуд рўйхатга олиш варақчасига киритилган реквизитлар ўзгарган тақдирда фойдаланувчи франкирлаш машинасини қайта рўйхатдан ўтказишга мажбурдир.

13. Фойдаланишда бўлган франкирлаш машинаси сотилган тақдирда янги фойдаланувчи машинани рўйхатдан ўтказиши ва ундан фойдаланиш учун ҳудудий тегишлилиги бўйича почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтаamt) билан белгиланган тартибда шартнома тузиши керак.

14. «Ўзбекистон почтаси» ОАЖ томонидан франкирлаш машиналари ижарага берилган тақдирда, машинадан фойдаланиш учун шартнома почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтаamt) ва ижарачи (фойдаланувчи) ўртасида тузилади. Бунда фойдаланувчи, унинг почта манзили тамғасини тайёрлаш учун буюртма бериши керак.

15. Почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтаamt) вакили томонидан фойдаланувчининг вакили иштирокида «Ўзбекистон почтаси» ОАЖ таквим штемпели ва тўлов изининг тамғаси франкирлаш машинасига қўйилади. Бунда, франкирлаш машинаси ҳисоблагичининг кўрсаткичлари қайд этилади.

Зарур бўлганда, почта алоқаси хизматларини тақдим этиш учун аванс суммаси киритилиши мумкин.

16. Франкирлаш машинаси почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтаamt) вакили томонидан муҳрланади.

17. Франкирлаш машинасидан фойдаланишни жорий этишда почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтаamt) вакили томонидан, киритиш вақтидаги ҳисоблагичнинг кўрсаткичлари белгиланадиган далолатнома уч нусхада тузилади. Биринчи нусхаси фойдаланувчида қолади, иккинчиси франкирлаш машинаси рўйхатга олинган жой бўйича почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтаamt)га, учинчиси хизмат кўрсатувчи почта алоқаси объектига юборилади.

18. Франкирлаш машинасининг мулкдори бўлиб почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтаamt) ҳисобланса, машинадан фойдаланишга киритиш далолатномаси икки нусхада тузилади.

19. Франкирлаш машинасидан фойдаланганлиги учун шартнома тўхта-тилган ёки франкирлаш машинасининг фойдаланувчиси ўзгарган тақдирда номли буюмлар тамғаси машина рўйхатга олинган почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтаamt)га берилади.

20. Таквим штемпели тамғаси йўқ қилинади, бунинг учун почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтаamt) раҳбари томонидан комиссия тузилади. Йўқ қилиш механик шикастлаш йўли билан амалга оширилади, бу ҳақда далолатнома тузилади. Далолатномага таквим штемпели тамғасининг изи туширилади.

Почта алоқаси хизматлари тўлови изининг тамғаси франкирлаш машинасидан фойдаланиш учун янги шартнома тузилгунга қадар, фойдаланиш имкониятини истисно қилувчи тартибни таъминлаган ҳолда, почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтаamt)да сақланади.

21. Ёзма хат-хабарларни қабул қилиш амалга ошириладиган почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объектининг ходими франкирлаш машинаси ҳисоблагичининг кўрсаткичини ойда бир марта, ҳисобот даврининг охирида олади, бу ҳақда фойдаланувчи билан бирга бажарилган ишлар далолатномаси тузилади (2-илова), у асосида ҳисоб-китоблар амалга оширилади. Далолатнома почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти ва фойдаланувчининг раҳбарлари томонидан имзоланади, муҳр излари билан тасдиқланади.

Фойдаланувчилар томонидан хизматлар тўлови ҳисобот ойининг 30 (31) санасидан кечиктирмасдан ҳар ойда тузиладиган бажарилган ишлар далолатномаси асосида амалга оширилади.

Бажарилган ишлар далолатномалари ҳар бир фойдаланувчи бўйича, почта алоқаси объекти ходими ва фойдаланувчининг вакили томонидан имзоланадиган, муҳрлар қўйиладиган, жўнатилган ёзма хат-хабарлар учун рўйхат илова қилиниб, икки нусхада тузилади. Далолатноманинг биринчи нусхаси тилхат билан тўлаш учун фойдаланувчига берилади, иккинчиси почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтаamt) бухгалтериясига берилади.

III. Яқуний қоида

22. Ушбу Низом Ўзбекистон Республикаси Монополиядан чиқариш, рақобат ва тадбиркорликни қўллаб-қувватлаш давлат қўмитаси билан келишилган.

*Монополиядан чиқариш,
рақобат ва тадбиркорликни
қўллаб-қувватлаш давлат
қўмитаси раиси в.б.*

Б. УЛАШОВ

2009 йил 20 август

Почта алоқасида франкирлаш
машинасидан фойдаланиш тартиби
тўғрисидаги низомга
1-ИЛОВА

Рўйхатга олиш варақчасининг намунаси

_____сон **Рўйхатга олиш варақчаси**

(машина типи, тайёрловчи- завод)

Завод (серия, ҳисобга олиш) номери _____ Чиқарилган сана _____
Мувофиқлик сертификати _____

(сертификат рақами)

1. Франкирлаш машинаси фойдаланувчисининг реквизитлари

Фойдаланувчининг номи _____
Почта манзили _____

_____ Телефон _____

Банк реквизитлари _____

Франкирлаш машинасидан фойдаланиш учун масъул ходим

Раҳбар имзоси

М.Ў.

**2. Почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки
почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси,
почтаamt) реквизитлари**

Почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтаamt) номи _____

Почта манзили _____

Франкирлаш машинасидан фойдаланиш учун почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтаamt) масъул ходими _____

Фойдаланиш учун шартнома 20__ йил «__» _____ даги ____-сон
Фойдаланишга киритиш санаси _____

Почта алоқасининг ҳудудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтаamt) раҳбарининг имзоси _____

М.Ў.

Почта алоқасида франкирлаш
 машинасидан фойдаланиш тартиби
 тўғрисидаги низомга
 2-ИЛОВА

ТАСДИҚЛАЙМАН

**Бажарилган ишлар
 ДАЛОЛАТНОМАСИ**

_____ 20__ йил «___» _____

20__ йил «___» _____ даги _____-сон Шартномага асосан _____

(почта алоқасининг худудий ташкилоти ёки почта алоқаси объекти (почта алоқаси боғламаси, почтаamt))

_____ номи (фамилияси, исми, шарифи)

_____ вакили иштирокида
 (фойдаланувчи номи ва фамилияси, исми, шарифи)

франкирлаш машинаси ҳисоблагичининг кўрсаткичи:

20__ йил «___» _____ да _____ сўмни
 олдинги кўрсаткич _____ сўмни
 ташкил қилиши, ёзма хат-хабарлар _____ сўм сумма-
 га маркаланганлиги тўғрисида далолатнома тузилган, тақдим этилган почта
 алоқаси хизматлари тўлови учун машина фойдаланувчиси томонидан олдин
 киритилган авансдан _____

(сумма сўзлар билан ёзилади)

чиқариб ташланиши керак.

Имзолар:

М.Ў.