

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН****407 Об уставе Государственного предприятия «Редакция
газеты «Правда Востока»**

В целях обеспечения реализации Закона Республики Узбекистан «О средствах массовой информации», а также постановления Кабинета Министров от 11 октября 2006 г. № 214 «О дальнейшем совершенствовании порядка государственной регистрации средств массовой информации в Республике Узбекистан» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить устав Государственного предприятия «Редакция газеты «Правда Востока» согласно приложению.

2. Хокимияту города Ташкента (Тухтаев) обеспечить государственную регистрацию Государственного предприятия «Редакция газеты «Правда Востока», Узбекскому агентству по печати и информации (Алимов) — газеты «Правда Востока» в установленном порядке.

3. Заместителю Премьер-министра Республики Узбекистан А.Н. Арипову заключить договор между учредителем и Государственным предприятием «Редакция газеты «Правда Востока».

4. Признать утратившим силу постановление Кабинета Министров от 26 декабря 2003 г. № 571 «Об уставе редакции газеты «Правда Востока».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан А.Н. Арипова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЯЕВ

г. Ташкент,
5 сентября 2009 г.,
№ 255

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Кабинета Министров
от 5 сентября 2009 года № 255

УСТАВ
Государственного предприятия «Редакция газеты
«Правда Востока»

I. Общие положения

1. Настоящий устав в соответствии с Гражданским кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «О средствах массовой информации», другими законодательными актами определяет правовой статус, особенности осуществления деятельности Государственного предприятия «Редакция газеты «Правда Востока» (далее — Редакция), права и обязанности Учредителя и Редакции, имущественные отношения между Редакцией и Учредителем.

2. Редакция является государственным унитарным предприятием, созданным на базе государственного имущества, переданного ему на праве оперативного управления. Редакция осуществляет использование и распоряжение переданным ей имуществом в пределах закона, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, поручениями собственника (уполномоченного государственного органа).

3. Редакция в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, настоящим уставом и другими актами законодательства.

4. Учредителем Редакции является Кабинет Министров Республики Узбекистан (далее — Учредитель).

5. Редакция обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, в том числе валютные, эмблему, штампы и бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан с указанием ее фирменного наименования на государственном языке.

6. Редакция может от своего имени в порядке, установленном законодательством, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Редакция с согласия Учредителя может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц.

8. Редакция не вправе быть Учредителем другого государственного предприятия.

9. Адрес Редакции: 100000, город Ташкент, ул. Матбуотчилар, 32.

10. Газета «Правда Востока» — массовое социально-экономическое и общественно политическое издание, выходит на русском языке форматом А-2 на четырех страницах периодичностью 5 раз в неделю.

II. Основные цели и задачи деятельности Редакции

11. Основными целями Редакции являются:

объективное освещение деятельности Кабинета Министров Республики Узбекистан, органов государственной власти на местах, политических, социально-экономических, духовно-нравственных процессов;

публикация законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Узбекистан, материалов мероприятий, проводимых в Олий Мажлисе Республики Узбекистан и Правительстве Республики Узбекистан;

регулярная публикация материалов и информации, объективно и правдиво освещающих демократические преобразования, события, происходящие в общественно-политической, экономической, культурно-просветительской жизни страны и мира.

12. Для достижения указанных целей Редакция осуществляет следующие задачи:

обеспечивает высокий профессиональный уровень подготовки статей и информационных сообщений, их объективность и достоверность;

широко освещает цели и направления проводимых в стране реформ в связи с ростом интереса к историческим, общечеловеческим, духовным, культурным ценностям, национальным традициям;

издает литературно-художественные приложения, альбомы, осуществляет рекламно-информационную деятельность;

создает благоприятные условия для работы в творческом коллективе, чтобы каждый работник мог полностью раскрыть свой потенциал и способности;

укрепляет трудовую и производственную дисциплину;

морально и материально стимулирует творческие успехи сотрудников, проявляет заботу о повышении их профессионального мастерства, улучшении бытовых условий;

обеспечивает сотрудников необходимыми техническими средствами и оборудованием для исполнения ими своих служебных обязанностей.

III. Права и обязанности Учредителя

13. Учредитель имеет право в установленном законодательством порядке: определять цели, предмет, виды деятельности Редакции;

вносить изменения и дополнения в устав Редакции;

обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки с имуществом Редакции;

изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, распорядиться им;

предъявлять иск главному редактору Редакции о возмещении убытков, причиненных Редакции;

использовать и распорядиться тем названием, под которым газета была зарегистрирована;

участвовать в формировании органов управления Редакции в порядке, определенном договором между Учредителем и Редакцией, настоящим уставом и законодательством;

требовать от Редакции объективного освещения деятельности исполнительных органов власти, опубликования в установленные сроки законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Узбекистан и других материалов, предназначенных для печати;

бесплатно размещать от своего имени в газете сообщение или материал нерекламного характера, максимальный объем и срок выпуска которого определяются договором между Учредителем и Редакцией;

принимать решение о реорганизации или ликвидации Редакции, назначать ликвидатора и утверждать ликвидационный баланс;

получать в случае прекращения деятельности Редакции имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, или его стоимость в порядке, предусмотренном законодательством;

получать часть или всю чистую прибыль от использования имущества, переданного им Редакции.

14. Обязанностями Учредителя являются:

утверждение устава Редакции;

обеспечение соблюдения Редакцией законодательства о средствах массовой информации;

назначение главного редактора, заключение с ним трудового договора согласно трудовому законодательству;

назначение заместителей главного редактора, ответственного секретаря;

предоставление Редакции разрешения на распоряжение имуществом;

в случае необходимости оказание Редакции материально-технической, финансовой и другой помощи;

обеспечение проведения в установленном порядке проверки и аудита, контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Редакции;

осуществление контроля за целевым использованием и надлежащей сохранностью государственного имущества, предоставленного Редакции.

15. Учредитель может иметь иные права и нести другие обязанности в соответствии с законодательством.

IV. Права и обязанности Редакции

16. Редакция самостоятельна в своей профессиональной деятельности и в соответствии с законодательством имеет право на поиск информации и

несет ответственность за объективность и достоверность распространяемой ею информации.

17. В рамках осуществления своей деятельности Редакция имеет право: осуществлять поиск, получать и распространять информацию; в целях получения информации обращаться в органы государственного, хозяйственного управления, органы самоуправления граждан, общественные объединения, другие организации; обращаться в компетентные организации и к специалистам-экспертам для проверки материалов, подготовленных к опубликованию; осуществлять производственно-хозяйственную деятельность, не запрещенную законодательством; оказывать информационные, рекламные, дизайнерские, полиграфические услуги; издавать приложения в установленном законодательством порядке; распоряжаться имуществом согласно законодательству; разрабатывать и утверждать план выпуска газет; направлять часть прибыли от финансово-хозяйственной деятельности Редакции на развитие деятельности Редакции и материальное поощрение работников.

18. Редакция обязана:

неукоснительно соблюдать требования законов и других нормативно-правовых актов Республики Узбекистан; обеспечивать высокий уровень газетных публикаций по содержанию и доступности смысла, их актуальность; публиковать на бесплатной основе нормативно-правовые акты, принимаемые Президентом Республики Узбекистан, Учредителем, другие материалы, освещающие его деятельность; представлять Учредителю отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Редакции; обеспечивать целевое использование и надлежащую сохранность находящегося в пользовании имущества.

19. Редакция может иметь иные права и нести другие обязанности в соответствии с законодательством.

V. Имущество Редакции

20. Имущество Редакции формируется за счет:

имущества, переданного Редакции на праве оперативного управления; доходов Редакции от собственной деятельности; других источников, не запрещенных законодательством.

21. Редакция осуществляет свою производственно-хозяйственную деятельность на основе самофинансирования и самокупаемости.

22. Имущество Редакции является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками Редакции.

23. Распоряжение имуществом Редакции в следующих случаях осуществляется исполнительным органом Редакции, по согласованию с Учредителем:

реализация основных средств, сдача их в аренду или в залог;
внесение имущества в качестве вклада в уставный фонд хозяйственного общества;

приобретение акций (долей) хозяйственных обществ;
реализация принадлежащих Редакции акций (долей) в хозяйственных обществах;

иное распоряжение имуществом, не соответствующее целям деятельности Редакции.

24. Уставный фонд Редакции составляет 7 000 000 (семь млн.) сум.

25. Уставный фонд Редакции может быть увеличен в установленном законодательством порядке за счет полученной прибыли или дополнительного имущества, предоставленного Учредителем.

26. Редакция образует фонд развития Редакции, а также фонды оплаты труда, творческо-производственного и социального развития, валютный и другие фонды, необходимые для осуществления задач Редакции.

27. Редакция отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

28. Чистая прибыль, оставшаяся после уплаты всех налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, поступает в распоряжение редакции.

29. Чистая прибыль, оставшаяся в распоряжении редакции может быть направлена на образование резервного и других фондов в установленном порядке.

VI. Порядок формирования органов управления Редакции

30. Для решения текущих вопросов и задач, рассчитанных на перспективу, образуется редакционная коллегия. Редакционная коллегия является исполнительным органом Редакции. В ее состав входят: главный редактор, представители Учредителя, заместители главного редактора, ответственный секретарь и заведующие отделами, журналисты, представители общественности. Персональный и численный состав Редакционной коллегии утверждается по рекомендации главного редактора решением Учредителя.

31. Редакцию возглавляет главный редактор. Главный редактор назначается и освобождается от занимаемой должности решением Учредителя.

Заместители главного редактора и ответственный секретарь назначаются и освобождаются от занимаемой должности решением Учредителя по рекомендации главного редактора.

32. Главный редактор отчитывается перед Учредителем о деятельности редакции в установленном порядке.

33. Главный редактор в пределах своих полномочий:

организует исполнение стоящих перед Редакцией задач, руководит работой редакционной коллегии и трудового коллектива Редакции, действует от имени Редакции без доверенности, издает приказы, выдает доверенности;

заключает и прекращает трудовые договоры в установленном законодательством порядке;

назначает надбавки к основной заработной плате сотрудников Редакции в порядке, установленном законодательством;

осуществляет другие функции, предусмотренные законодательством.

34. При исполнении своих полномочий и должностных обязанностей главный редактор действует в интересах Редакции, обеспечивает своевременные выплаты в бюджет и внебюджетные фонды, налогов и других обязательных платежей, выплату заработной платы сотрудникам, удовлетворение всех требований, вытекающих из трудовых правоотношений, перечисление денежных средств на нужды, связанные непосредственно с производственной деятельностью.

В случае временного отсутствия главного редактора его обязанности выполняет один из его заместителей.

35. Главный редактор несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке, установленном законодательством.

VII. Сотрудники Редакции

36. Сотрудниками Редакции являются лица, которые состоят в штате Редакции и занимаются сбором, редактированием, анализом, подготовкой материалов, а также технический и обслуживающий персонал.

37. В состав сотрудников Редакции входят творческие работники: главный редактор, его заместители, ответственный секретарь, литературные секретари, заведующие отделами, обозреватели, собственные корреспонденты и старшие корреспонденты, корреспонденты, фотокорреспонденты, художники и переводчики, сотрудники рекламного отдела.

Трудовые отношения в коллективе Редакции строятся на основе требований трудового законодательства, настоящего устава, коллективного договора, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими нормативными документами, принятыми Редакцией. Штатное расписание сотрудников Редакции утверждает главный редактор. Сотрудникам Редакции выдается удостоверение единого образца.

Форма, система, размер оплаты труда сотрудников Редакции, а также размеры гонораров устанавливаются Редакцией в соответствии с законодательством.

VIII. Контроль за деятельностью Редакции

38. Редакция по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам финансовую отчетность и иные документы, перечень кото-

рых определен законодательством. Редакция обеспечивает сохранность документов и передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

Контроль за деятельностью Редакции в качестве хозяйствующего субъекта осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

IX. Приостановление или прекращение выпуска газеты

39. Приостановление или прекращение выпуска газеты осуществляются в соответствии со статьей 24 Закона Республики Узбекистан «О средствах массовой информации».

X. Реорганизация и ликвидация Редакции

40. Редакция может быть реорганизована или ликвидирована по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном законодательством, или по решению суда.

41. При ликвидации Редакции ее денежные средства, имущество и другие активы после завершения всех расчетов с кредиторами в установленном порядке передаются в распоряжение Учредителя.