

ПРИКАЗ
МИНИСТРА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**480** Об утверждении формы книги регистрации проверок
и порядка ее заполнения

*Зарегистрирован Министерством юстиции Республики
Узбекистан 7 ноября 2011 г., регистрационный № 2280*

(Вступает в силу с 17 ноября 2011 года)

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 23 августа 2011 года № ПП-1602 «О мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности Министерства юстиции Республики Узбекистан» **приказываю:**

1. Утвердить:

Форму книги регистрации проверок согласно приложению 1;

Положение о порядке заполнения книги регистрации проверок согласно приложению 2.

2. Произвести государственную регистрацию настоящего приказа и Управлению государственной регистрации ведомственных нормативных актов (Б. Болиев) внести соответствующую запись в Государственный реестр нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Узбекистан.

3. Управлению систематизации законодательства и правовой информации (С. Нуриев) обеспечить доведение настоящего нормативно-правового акта в течение десяти дней до сведения всех заинтересованных лиц и опубликование в «Узбекистон Республикаси конун хужжатлари туплами» — «Собрании законодательства Республики Узбекистан».

4. Настоящий приказ согласован с Торгово-промышленной палатой Республики Узбекистан.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Е. Каньязова.

Министр

Н. ЮЛДАШЕВ

г. Ташкент,
7 ноября 2011 г.,
№ 246-мх

Согласован:

*Председатель Торгово-
промышленной палаты*

А. ШАЙХОВ

7 ноября 2011 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министра юстиции Республики
Узбекистан от 7 ноября 2011 года
№ 246-мх

**КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕРОК**

_____ (полное наименование хозяйствующего субъекта, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (место нахождения (почтовый адрес) хозяйствующего субъекта, место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (идентификационный номер налогоплательщика)

№	Наименование контролирующего или правоохранительного органа	Ф.И.О. проверяющего и номер удостоверения	Наименование аудиторской организации (дата выдачи, номер и срок действия лицензии), Ф.И.О. аудитора, эксперта (документ, удостоверяющий личность)	Основание для проведения проверки	Вид и цель проверки
1	2	3	4	5	6

Сроки, установленные для проведения проверки	Дата и время начала и окончания проверки	Фактическая продолжительность проверки	Затребованные документы	Меры, принятые в ходе проверки	Мнение руководителя хозяйствующего субъекта (индивидуального предпринимателя)
7	8	9	10	11	12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу министра юстиции Республики
Узбекистан от 7 ноября 2011 года
№ 246-мх

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке заполнения книги регистрации проверок**

Настоящее Положение в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 23 августа 2011 года № ПП-1602 «О мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности Министерства юстиции Республики Узбекистан» определяет порядок заполнения книги регистрации проверок.

I. Общие положения

1. Книга регистрации проверок — специальная книга, в которую вносится информация о проведенных проверках.

2. Целью ведения книги регистрации проверок являются: законность, объективность и гласность в деятельности проверяющих органов;

защита прав и законных интересов юридических и физических лиц; пресечение незаконного вмешательства в деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Книга регистрации проверок должна соответствовать установленному образцу, иметь переплет с твердой обложкой и быть пронумерована, прошнурована, скреплена подписью и печатью руководителя хозяйствующего субъекта (для индивидуального предпринимателя — при ее наличии) с указанием количества страниц и даты заведения книги.

4. Книга регистрации проверок должна содержать сведения о полном наименовании хозяйствующего субъекта, месте его нахождения (почтовом адресе), присвоенном ему идентификационном номере налогоплательщика.

5. Книга регистрации проверок ведется хозяйствующими субъектами.

II. Внесение записей о проверках в книгу регистрации проверок

6. Перед началом проверки руководитель хозяйствующего субъекта (индивидуальный предприниматель, в случае отсутствия руководителя хозяйствующего субъекта — замещающее его лицо) предоставляет проверяющему должностному лицу книгу регистрации проверок для заполнения.

7. Проверяющие должностные лица перед началом проверки в соответствии с законодательством должны знакомить руководителя хозяйствующего субъекта (индивидуального предпринимателя, в случае отсутствия руководителя хозяйствующего субъекта — замещающее его лицо) с целью и

условиями проверки, предъявлять документы, установленные законодательством, вносить записи в соответствующие графы книги регистрации проверок.

8. Проверяющее должностное лицо до начала проверки заполняет графы 2 — 7 книги регистрации проверок. При этом руководитель хозяйствующего субъекта (индивидуальный предприниматель, в случае отсутствия руководителя хозяйствующего субъекта — замещающее его лицо) имеет право сравнивать информацию, внесенную в книгу регистрации проверок, с информацией, содержащейся в предоставленных проверяющим должностным лицом документах в соответствии с законодательством.

9. В графе 2 указываются полное официальное наименование проверяющего органа, его почтовый адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, в случае его отсутствия — фамилия, имя, отчество лица, исполняющего его обязанности.

10. В графе 3 указываются фамилия, имя, отчество проверяющих должностных лиц, номер удостоверения (в том числе специального удостоверения), наименование органа, выдавшего удостоверение, срок действия удостоверения.

11. В графе 4 при привлечении аудиторской организации и/или эксперта, указываются наименование аудиторской организации, дата выдачи, номер и срок действия лицензии, фамилия, имя, отчество аудитора и/или эксперта, номер документа, удостоверяющего личность.

12. В графе 5 указываются наименование органа, утвердившего план-график проведения проверки, и дата его утверждения; фамилия, имя, отчество должностного лица, издавшего приказ, номер и дата принятия приказа; фамилия, имя, отчество и должность лица, вынесшего постановление о назначении проверки, связанной с возбужденным уголовным делом, его дата, а также номер уголовного дела.

13. В графе 6 указывается полное наименование вида (плановая проверка, внеплановая проверка, краткосрочная проверка, встречная проверки, проверка в порядке контроля) и цели проверки. Наименование вида проверки должно соответствовать указанному в плане-графике проведения проверки и в приказе, а цель — указанной в приказе.

14. В графе 7 указывается срок проведения проверки. Он не должен превышать срок, указанный в плане-графике проведения проверки.

15. Графы 8 — 12 книги регистрации проверок заполняются руководителем хозяйствующего субъекта (индивидуальным предпринимателем, в случае отсутствия руководителя хозяйствующего субъекта — замещающим его лицом). При этом в графы 8 — 10 вносятся записи во время проверок.

16. В графе 8 ежедневно указываются время, дата начала и окончания проверки. В данной графе в необходимых случаях делаются особые отметки о действиях проверяющих должностных лиц после окончания рабочего времени, установленного внутренним распорядком хозяйствующего субъекта.

17. В графе 9 указывается фактический календарный срок проведения проверки.

18. В графе 10 указывается полное наименование затребованных документов. В данной графе делаются особые отметки в случае несоответствия характера затребованных документов виду и целям проверки, указанным в плане-графике проведения проверки и в приказе.

19. В графе 11 указывается о принятых в установленном порядке мерах в отношении хозяйствующего субъекта (остановка производства, опечатывание склада, запрет на использование денежных средств и/или сырья, изъятие финансовой и иной документации и т. д.).

20. В графе 12 указывается мнение руководителя хозяйствующего субъекта (индивидуального предпринимателя, в случае отсутствия руководителя хозяйствующего субъекта — замещающего его лица) по итогам проверки в формах «Согласен», «Не согласен», «Согласен с замечаниями». В случае указания мнения в форме «Не согласен» руководитель хозяйствующего субъекта (индивидуальный предприниматель, в случае отсутствия руководителя хозяйствующего субъекта — замещающее его лицо) приводит обоснованные причины этого. В случае указания мнения в форме «Согласен с замечаниями» приводит аргументированные замечания. После окончания проверки руководитель хозяйствующего субъекта (индивидуальный предприниматель, в случае отсутствия руководителя хозяйствующего субъекта — замещающее его лицо) в данную графу заносит запись о достоверности сделанных записей в Книге и подтверждает ее подписью с указанием даты и времени.

21. В случае отказа проверяющего должностного лица от заполнения книги регистрации проверок или выявления разницы в результате сравнения информации, указанной в пункте 8 настоящего Положения, проверяющее должностное лицо не допускается к проведению проверки. При этом руководитель хозяйствующего субъекта (индивидуальный предприниматель, в случае отсутствия руководителя хозяйствующего субъекта — замещающее его лицо) вправе обращаться в специальный «телефон доверия», созданный в соответствии постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 19 марта 2011 года № 80 «Об организации в органах юстиции специального «телефона доверия», в Министерстве юстиции Республики Узбекистан, Министерстве юстиции Республики Каракалпакстан, управлениях областей и города Ташкента (далее — органы юстиции), и сообщить в другие правоохранительные органы.

22. Запрещается произведение подчисток и помарок в книге регистрации проверок. Исправления должны быть произведены путем зачеркивания ошибочных записей, надпечатывания или надписывания от руки надлежащих сведений. Каждое такое исправление заверяется подписями проверяющего должностного лица и руководителя хозяйствующего субъекта (индивидуального предпринимателя, в случае отсутствия руководителя хозяйствующего субъекта — замещающего его лица).

III. Заключительные положения

23. В целях предотвращения незаконного вмешательства в деятельность хозяйствующих субъектов мониторинг за соблюдением порядка заполнения контролирующими и правоохранительными органами книги регистрации проверок ведется органами юстиции.

24. Органы юстиции ведут учет книг регистрации проверок.

25. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.